



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

---

## **REGOLAMENTO COMUNALE**

### **SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E LAMPADE TEMPORANEE NEL CIMITERO COMUNALE**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.07.2013

## **ART. 1**

### **OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento ha per oggetto la fornitura dell'illuminazione votiva del cimitero di San Piero Patti.
2. Le disposizioni di cui al presente regolamento disciplinano:
  - a) la fornitura del servizio di illuminazione delle lampade votive e delle lampade in occasione della commemorazione dei defunti, che di norma è effettuato, laddove sia tecnicamente possibile, in corrispondenza di tombe, cappelle, loculi, ossari, lapidi ecc.;
  - b) i rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio;
  - c) l'individuazione delle procedure, competenze e le forme di gestione;
  - d) le modalità di riscossione, di contenzioso.

## **ART. 2**

### **FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. Il Comune svolge il servizio in economia a mezzo di personale dipendente o in posizione simile, ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legislativo n. 267/2000.
2. Il servizio rientra tra quelli forniti a domanda individuale.

## **ART. 3**

### **OBBLIGHI ED ONERI DEL COMUNE**

1. Sono a carico del Comune:
  - a) l'esecuzione dei lavori di gestione e di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici di illuminazione votiva sarà espletata tramite personale dipendente dell'ente stesso ;
  - b) l'esecuzione delle opere e dei lavori di carattere straordinario che si rendessero nel tempo necessari agli impianti esistenti al fine di garantire il regolare funzionamento; in particolare in caso di costruzione di nuove sezioni cimiteriali, il Comune predispone gli impianti e le derivazioni elettriche presso i singoli loculi o le tombe, indipendentemente dalla richiesta di utenza da parte di privati.
2. Per la realizzazione dell'impianto elettrico temporaneo nel periodo della Commemorazione dei defunti, il Comune potrà avvalersi di ditte private.

#### **ART. 4**

### **DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE**

1. Le tariffe del servizio sono determinate annualmente dall'organo competente tra quelli per i servizi a domanda individuale, da approvarsi in sede di redazione del bilancio.
2. Le stesse, come sopra determinate, sono applicabili con decorrenza dal 1° gennaio dell'esercizio finanziario di competenza del bilancio in via di formazione.

#### **ART. 5**

### **SETTORI COMPETENTI**

1. Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza, le procedure sono distinte in:
  - a) procedure amministrative: ricezione delle richieste di allaccio, distacco, modifiche, stipulazione dei contratti, ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami, aggiornamento delle utenze nella planimetria informatica.
  - b) Procedure contabili: iscrizione nel ruolo delle entrate patrimoniali, riscossione, liquidazione, accertamento e contenzioso.
  - c) Procedure tecniche: allacciamento utenza, manutenzione punto luce, distacco, ripristino.
2. Le competenze amministrative e tecniche contabili vengono espletate dall'Area Tecnica, mentre le competenze contabili vengono espletate dall'Area Servizi Finanziari.

#### **ART. 6**

### **MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA**

1. Il Comune provvede all'accensione ininterrotta delle lampade votive, assicurando a tutti i cittadini che ne facciano richiesta, l'illuminazione cimiteriale.
2. Il servizio è fornito in abbonamento annuale decorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno solare. Limitatamente all'anno di attivazione o del ripristino del servizio, il pagamento sarà dovuto in dodicesimi, computo come mese utile quello successivo all'attivazione del servizio.
3. Nel caso di prima attivazione, il canone per il primo anno, si ottiene dividendo il canone annuale per 12 e moltiplicando per il numero dei mesi decorrenti, compreso il mese di

allacciamento.

4. Nel caso di prima attivazione, il canone dovrà essere versato contestualmente alla richiesta di attivazione.
5. Il servizio si intende tacitamente rinnovato di anno in anno, qualora non pervenga da parte dell'utente, apposita domanda di disdetta da presentarsi entro il 31 ottobre.
6. Il canone deve essere versato, tramite c.c.p. o tramite ufficio economato, entro il 31 dicembre di ogni anno per l'anno successivo.
7. Ove si accerti il mancato funzionamento il Comune provvederà alla sostituzione delle lampade anche su segnalazione dell'utente entro 10 giorni dalla stessa.
8. Nel canone annuale sono comprese le spese di manutenzione, il ricambio delle lampadine non più funzionanti, la sorveglianza della rete ed il consumo di energia elettrica.

#### **ART. 7**

#### **ALLACCIO**

1. L'erogazione del servizio ha inizio con la richiesta di allaccio di luce votiva all'ufficio competente del Comune, mediante la sottoscrizione di apposito contratto avente la forma della scrittura privata, nel quale devono essere specificati i dati anagrafici del soggetto richiedente, il/i nominativo/i del/i defunto/i con indicazione della data del decesso, con esatta indicazione della tomba e/o del/i loculo/i tumulato/i. Ad avvenuta sottoscrizione del contratto, si provvederà all'attivazione dell'allaccio entro dieci giorni. Dell'avvenuto allaccio occorre dare comunicazione all'Area Servizi finanziari, la quale provvederà all'inserimento della richiesta con la data di decorrenza del servizio, al fine di consentire la bollettazione.
2. L'allaccio della corrente, la fornitura dei portalampade e le relative lampadine, sono esclusivamente di competenza del Comune, escludendo qualsiasi altra opera decorativa.

#### **ART. 8**

#### **SPESE DI ALLACCIAMENTO**

1. Il richiedente è tenuto a versare la somma di allacciamento, stabilita dall'amministrazione con apposito atto deliberativo, contributo fisso a fondo perduto, a titolo di rimborso spese per lavori inerenti l'adduzione dell'energia elettrica alla tomba e/o al loculo e la fornitura del

portalampane e della lampadina stessa. Le spese di allacciamento saranno addebitate nel primo pagamento del canone lampade votive relative al nuovo allaccio.

#### **ART. 9**

#### **OMESSO PAGAMENTO**

1. L'ufficio competente entro il 28 febbraio di ogni anno, verificati i pagamenti da parte dell'utenza, provvede all'individuazione dei soggetti morosi, rispetto alla scadenza, e provvede all'emissione di un sollecito di pagamento. Il suddetto sollecito da effettuare con raccomandata A.R., il cui costo andrà addebitato all'utente moroso, contiene l'espressa indicazione che il mancato pagamento, entro giorni 15 dal ricevimento della lettera, comporta la cessazione definitiva del servizio attraverso il distacco della rete.

#### **ART. 10**

#### **INTERRUZIONE O SOSPENSIONE DI CORRENTE**

1. Il Comune non assume nessuna responsabilità per le eventuali interruzioni o sospensioni di corrente da parte del fornitore per guasti o danni da causa di forza maggiore o per riparazione della rete, per fenomeni atmosferici, incendio o altro.
2. Per tale interruzione o sospensione di corrente l'abbonato non avrà il diritto di sospendere il pagamento della quota di canone o di pretendere rimborsi.

#### **ART. 11**

#### **RIALLACCIO ALLA RETE**

1. Qualora in seguito a omesso pagamento, la luce votiva interrotta voglia essere ripristinata, deve essere effettuata una nuova richiesta di allaccio con relativo pagamento delle spese di allaccio, nonché delle eventuali annualità pregresse, tenendo conto di eventuali pagamenti effettuati dopo il distacco per morosità.

**ART. 12**  
**VARIAZIONI DELL'UTENZA**

1. Le variazioni dell'utenza possono riguardare:
  - a) l'indirizzo al quale inviare il bollettino;
  - b) il nominativo dell'intestazione del bollettino;
  - c) l'intestatario del contratto a seguito di subentro.
2. Le suddette variazioni devono essere comunicate all'ufficio comunale competente con nota scritta o con diretta compilazione del modulo.

**ART. 13**  
**TRASFERIMENTO SALMA**

1. Nel caso che una salma venga trasferita nell'ambito del cimitero, per motivi non dipendenti dal Comune, qualora si intenda usufruire ancora del servizio, occorre presentare la richiesta di variazione che andrà allegata al contratto di allaccio.
2. Nel caso che la salma venga trasferita in altro Comune, la cessazione della fornitura del servizio non comporterà alcun tipo di rimborso.

**ART. 14**  
**CESSAZIONE DELL'UTENZA**

1. La richiesta di cessazione della fornitura del servizio può essere richiesta in qualsiasi momento, la quale non comporta alcun tipo di rimborso per i mesi/giorni non usufruiti.

**ART. 15**  
**LAMPADINE TEMPORANEE IN OCCASIONE**  
**DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI**

1. In occasione della commemorazione di defunti è prevista, previa richiesta e pagamento del corrispettivo, l'installazione di lampade temporanee, settimanali e/o giornaliere, le cui tariffe sono approvate annualmente dall'organo competente.

Il pagamento per l'installazione delle lampade temporanee avverrà con le stesse modalità previste per le lampade votive perpetue.

**ART. 16**  
**DIVIETI E COMPETENZE**

1. E' assolutamente vietato agli utenti:
- a) manomettere gli impianti;
  - b) asportare o sostituire le lampadine;
  - c) provvedere in proprio all'allaccio dell'utenza o al riallaccio per morosità o altro;
  - d) eseguire allacci abusivi.

Al verificarsi di una delle circostanze di cui al presente comma , lettere a, b, c , d , il Comune avrà sempre il diritto di sospendere la fornitura senza obbligo di avviso.

2. Competenza del Comune:
- a) la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico sino al punto luce compreso;
  - b) la sostituzione della lampadina non funzionante.
3. Competenza dell'utente:
- a) la cura di parte di impianto di sua pertinenza, mantenendo sempre in stato di decoro il portalamпада con gli annessi accessori di protezione;
  - b) la comunicazione di ogni guasto o rottura dell'impianto;
  - c) la comunicazione di ogni variazione del proprio indirizzo di notifica.

## **ART. 17**

### **DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

1. Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente regolamento si farà riferimento alle norme del codice civile.
2. Gli allacciamenti esistenti alla data di entrata in vigore del presente si intendono ad esso assoggettati.
3. Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della deliberazione di approvazione e comunque dalla data di assunzione del servizio da parte del Comune.
4. Il presente regolamento disciplina compiutamente la materia e devono intendersi abrogate tutte le precedenti disposizioni con esso contrastanti.

Comune di San Piero Patti (Me)  
Ufficio del Revisore dei Conti

**Parere n. 18/2013**

**OGGETTO: Approvazione regolamento comunale servizio illuminazione votiva**  
Il Sottoscritto Revisore,

**Vista**

la proposta di delibera n. 31 del 01/07/2013 da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale

**Visti**

i pareri favorevoli per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità contabile della superiore proposta,

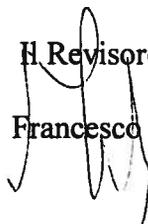
**Esprime**

Parere favorevole.

San Piero Patti li 02/07/2013

Il Revisore

Dr. Francesco Saporito



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: favorevole

Data..... 10.11.2012.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data.....

Il Responsabile

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D. Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di € ..... trova copertura finanziaria al TITOLO .....  
FUNZIONE..... SERVIZIO..... INTERVENTO.....  
CAPITOLO P.E.G..... del bilancio 201\_

Data.....

Il Ragioniere

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Consigliere Aziario

[Signature]

Il Presidente

[Signature]

Il Segretario Comunale

[Signature]

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio

Il **21.08.13**

E fino al **05.09.13**

L'Addetto

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno **21.08.13**

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi

Dal **21.08.13** al **05.09.13**

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa LIMINA Provvidenza

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 gg. consecutivi dal **21.08.13**

al **05.09.13**

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **01.09.13**

Decorso dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa LIMINA Provvidenza