

70

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

PROVINCIA DI Messina

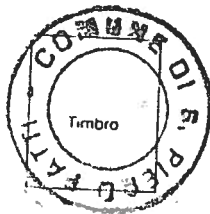
REGOLAMENTO COMUNALE

UTILIZZO STRUTTURE SCOLASTICHE

Il presente regolamento:

- 1) È stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del..... 29/8/1994
con atto n. 145.....;
- 2) È stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 4/9/1994 al 18/9/1994
- 3) È stato esaminato dalla sezione speciale del Comitato Regionale di Controllo sugli atti dei Comuni (Co.Re.Co.) nella seduta del..... 29/9/1994..... N. 12150/13627;
- 4) È stato ripubblicato all'Albo Pretorio, unitamente alla decisione del Co.Re.Co. prima richiamata, per quindici giorni consecutivi dal..... 21/10/1994..... al..... 1/11/1994.....;
- 5) È entrato in vigore il..... 5/11/1994.....

Data... 09 novembre 1994.....



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

ART.1

I locali e le attrezzature degli edifici scolastici possono essere utilizzati per scopi e manifestazioni socio culturali da parte di Associazioni e cittadini interessati, previa autorizzazione della G.M., verificata la compatibilità con le attività d'istituto in conformità della vigente normativa.

Art.2

Le domande di utilizzazione dei locali e delle attrezzature degli edifici scolastici devono essere presentate dagli interessati al Comune.

Art.3

Le richieste dovranno contenere tutti gli elementi atti ad individuare chiaramente la natura e gli scopi delle attività, l'orario di utilizzazione dei locali e il nominativo di un responsabile che dovrà essere presente durante lo svolgimento delle attività medesime. Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione che le attività di cui si tratta non sono esercitate a scopo di lucro, ed un'altra con la quale si dichiara di risarcire i danni comunque arrecati ai locali ed alle attrezzature.

Art.4

Le domande di utilizzazione degli edifici dovranno essere inoltrate con un preavviso di almeno 20 giorni dalla data di utilizzazione dei locali, corredate da un programma, da una relazione illustrativa sulle attività da svolgere e dalle dichiarazioni di cui all'art. precedente.

Art.5

In presenza di una pluralità di richieste per una stessa struttura, esse dovranno essere valutate obiettivamente dalla Giunta Municipale dando la preferenza a quelle che meglio rispondono ai fini di cui all'art.1 del presente regolamento, valutata la compatibilità con le attività d'istituto.

Art.6

Le autorizzazioni all'uso dei locali, sono limitate ad un anno.
Il rilascio dell'autorizzazione é subordinato alla presentazione di una polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi derivanti dall'uso dei locali, nonché all'assunzione di formale impegno del rimborso delle spese per riscaldamento, energia elettrica ecc. che saranno quantificate dall'ufficio tecnico Comunale al termine del periodo d'uso.

Art.7

Coloro che hanno ottenuto la concessione devono effettuare, a proprie spese, una quotidiana pulizia dei locali e dei servizi utilizzati e una periodica disinfezione degli stessi secondo le norme vigenti nell'igiene scolastica.

Art.8

La consegna dei locali é subordinata alla redazione di un verbale del Tecnico Comunale in contraddittorio con gli interessati in ordine allo stato dei locali stessi.

Art.9

Locali ed attrezzature devono essere riconsegnati in ordine e funzionali al termine di ciascun periodo d'uso.

Art.10

Le manifestazioni svolte in presenza di pubblico potranno essere effettuate esclusivamente se i locali e gli impianti disponibili presentano i requisiti tecnici di agibilità e di sicurezza previsti dalla normativa vigente per i pubblici spettacoli e per le manifestazioni sportive.

Art.11

L'Ente concedente, di propria iniziativa potrà revocare o sospendere la concessione sia per esigenze urgenti, sia per il mancato rispetto delle condizioni d'uso.

Art.12

Il presente regolamento verrà ripubblicato, successivamente all'esito favorevole del controllo da parte del CO.RE.CO., all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, ed entrerà in vigore il giorno successivo alla scadenza di detta pubblicazione.-

§§§