



# COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

## AREA AMBIENTE SVILUPPO E SOCIO CULTURALE

### **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUGLI SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PUBBLICI**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto e finalità**

L'Amministrazione Comunale, tenuto conto che l'organizzazione di spettacoli e trattenimenti pubblici, anche a carattere temporaneo ed occasionale, rappresenta un importante momento di aggregazione della comunità locale, con il presente regolamento disciplina il funzionamento della Commissione Comunale di vigilanza sui locali e/o luoghi di pubblico spettacolo, quale organo collegiale previsto dall'art. 141 del Regolamento di esecuzione del testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza ( T.U.L.P.S. ), approvato con Regio Decreto 6 maggio 1940 n. 635, così come modificato dall'art. 4 del D.P.R. 28 maggio 2001 n. 311, a sua volta modificato dal D.P.R. 6 novembre 2002 n. 293.

#### **Art. 2**

##### **Competenze della Commissione**

La Commissione Comunale di Vigilanza, incaricata di valutare l'idoneità dei locali e luoghi sede di pubblici trattenimenti e spettacoli, opera per l'applicazione dell'art. 80 del T.U. delle Leggi di pubblica sicurezza, ai fini del rilascio delle licenze di pubblico spettacolo e trattenimento pubblico di cui agli articoli 68 e 69 del suddetto T.U. attribuite alla competenza comunale dall'art. 19 del D.P.R. n. 616/1977.

Alla Commissione spettano i compiti stabiliti dall'art. 141 dal sopra citato Testo Unico e precisamente:

- a) Esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali modificazioni a quelli esistenti;
- b) Verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie, sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;

- c) Accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
- d) Accertare, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 8 gennaio 1998, n. 3, anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'art. 4 della legge 18 marzo 1968, n. 337;
- e) Controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

Non rientrano nel campo di applicazione del presente regolamento, ma sono di competenza della Commissione Provinciale di Vigilanza, le verifiche dei locali e delle strutture seguenti:

- Locali cinematografici o teatrali e spettacoli viaggianti di capienza superiore a 1.300 spettatori;
- Locali ed impianti con capienza superiore a 5.000 spettatori;
- Parchi di divertimento ed attrezzature da divertimento meccaniche o elettromeccaniche che comportano sollecitazioni fisiche degli spettatori o del pubblico partecipante ai giochi, superiori ai livelli indicati con decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro della Sanità.

Per i locali e gli impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, gli accertamenti della Commissione sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti o in quello dei geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche previste dal decreto del Ministero dell'Interno 19 agosto 1996 e successive modifiche.

Salvo i controlli di cui alla lettera e) del secondo comma del presente articolo e salvo che la natura dei luoghi in cui sono installati gli allestimenti temporanei richiedano una specifica verifica delle condizioni di sicurezza, non occorre una nuova verifica per gli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente e per i quali la commissione provinciale di cui all'art. 142 del Regio Decreto n. 635/1940 nella stessa provincia o quella comunale, nello stesso comune, abbia già concesso l'agibilità in data non anteriore a due anni e per le quali non sia intervenuta ulteriore normativa disciplinante la materia.

### **Art. 3**

#### **Composizione della Commissione**

La Commissione Comunale di Vigilanza è così composta:

- a) Sindaco o suo delegato che la presiede;
- b) Comandante del Corpo di Polizia Municipale o suo delegato;
- c) Responsabile del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica o suo delegato;
- d) Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale o suo delegato;
- e) Comandante Provinciale Vigili del Fuoco o suo delegato;
- f) Esperto di elettrotecnica.

Il delegato dovrà possedere gli stessi requisiti del delegante.

Può, altresì, in relazione ai compiti di cui al 2° comma dell'art. 2 e delle dotazioni tecnologiche del locale o dell'impianto da verificare, essere nominato un esperto in acustica o in altra disciplina, compreso un tecnico esperto in giochi meccanici, elettromeccanici o elettronici, quando siano impiegati nello spettacolo da verificare.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del Comune, incaricato dal Responsabile della P.O. Area Ambiente Sviluppo e Socio Culturale.

#### **Art. 4**

#### **Nomina e durata della Commissione**

La Commissione Comunale di Vigilanza è nominata dal Sindaco e rimane in carica 3 anni.

#### **Art. 5**

#### **Spese di funzionamento della Commissione e relativi compensi**

Ai componenti per ogni giornata di partecipazione alla Commissione spetta un gettone di presenza pari a quello della Commissione edilizia oltre le spese di viaggio e/o di missione se ed in quanto dovute.

Le spese inerenti il funzionamento della Commissione sono a carico del richiedente il parere di fattibilità o la licenza di agibilità.

L'importo relativo dovrà essere versato al Comune, tramite l'ufficio Economato o versamento su conto corrente postale n. 14074983 – intestato a : Comune di San Piero Patti - Servizio di Tesoreria. La mancata corresponsione delle spese suddette comporterà l' in attivazione della Commissione.

#### **Art. 6**

#### **Funzionamento della Commissione**

Il Sindaco convoca la Commissione con avviso scritto da inviare a tutti i componenti.

L'avviso deve essere spedito almeno 5 giorni prima della data prevista per la riunione e deve contenere giorno, ora e luogo della verifica, nonché ordine del giorno.

In caso di motivata urgenza l'avviso può essere spedito 24 ore prima della data prevista per la riunione.

Il parere della Commissione è vincolante e deve essere reso per iscritto secondo la bozza di cui all'allegato B ed adottato con l'intervento di tutti i componenti della Commissione.

Il suddetto parere deve essere motivato in fatto ed in diritto e sottoscritto da tutti i membri della Commissione e dal Segretario.

Il Segretario ha il compito di predisporre ed inviare le convocazioni, di redigere l'ordine del giorno, i verbali dei sopralluoghi e custodire il registro dei verbali e l'originale dei pareri.

Il Segretario deve, inoltre, provvedere a comunicare gli accessi della Commissione al destinatario del provvedimento che può partecipare anche mediante un proprio rappresentante o può presentare memorie o documenti.

#### **Art. 7**

#### **Modalità di presentazione delle domande per richiedere l'intervento della Commissione**

Le domande per richiedere l'intervento della Commissione devono essere formulate con istanza in bollo diretta al Responsabile del Servizio.

Per ottenere la licenza di agibilità la richiesta deve essere presentata almeno venti giorni prima della data di inizio della manifestazione o dell'effettuazione del pubblico trattenimento ed il Comune deve rilasciare la licenza almeno otto giorni prima di tale data.

Per il parere preventivo di fattibilità, la valutazione della documentazione deve essere fatta dalla Commissione, entro 40 giorni dalla data in cui è stata presentata richiesta per il parere.

La domanda deve contenere:

- a) Generalità complete, codice fiscale e fotocopia di un documento di riconoscimento ( in corso di validità) del richiedente, qualifica rivestita, ragione sociale e/o nominativo del comitato od associazione per cui presenta l'istanza, sede e numero di partita I.V.A. o codice fiscale;
- b) Indicazione del luogo e/o del locale ove intende svolgere la manifestazione, ubicazione, periodo di durata;
- c) Programma della manifestazione;
- d) Giorno ed ora in cui l'allestimento della struttura o del locale sarà pronto per essere sottoposto a verifica da parte dei componenti della Commissione;
- e) Le notizie descritte nell'allegato A.

Alla domanda deve essere allegata la documentazione descritta nell'allegato A del presente Regolamento.

I documenti allegati alla richiesta devono essere in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, redatti da tecnico abilitato, iscritto all'albo, ed in regola secondo la legge sul bollo.

La Commissione, se lo ritiene necessario, per il rilascio del parere, può richiedere ulteriore documentazione integrativa o rilasciarlo con eventuali prescrizioni.

## **Art. 8**

### **Manifestazioni abusive**

Sono considerate manifestazioni abusive e soggette alle relative sanzioni, anche penali, quelle organizzate in contrasto con le disposizioni stabilite dalla legge e dal presente Regolamento.

## **Art. 9**

### **Revoca**

Per motivi inderogabili di ordine pubblico, di sicurezza o di igiene, nonché per il mancato rispetto delle prescrizioni il Sindaco può, con ordinanza motivata, sospendere ogni manifestazione e richiedere lo sgombero dell'area ovvero dei locali autorizzati.

## **Art. 10**

### **Sanzioni amministrative ed accessorie**

Le violazioni alle disposizioni del presente regolamento sono assoggettate alle sanzioni amministrative stabilite dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Le inadempienze alle norme indicate nel presente regolamento e nel provvedimento di autorizzazione, comportano, altresì, la revoca dello stesso e dell'eventuale concessione di utilizzo del suolo pubblico.

## **Art. 11**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente regolamento valgono le disposizioni di legge in materia.

## ALLEGATO " A "

AL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA  
SUGLI SPETTACOLI E I TRATTENIMENTI PUBBLICI

### Notizie e documentazione da fornirsi a cura del responsabile della manifestazione

- 1) **NOTIZIE:** i punti di cui alle lettere b), c), d) non riguardano spettacoli viaggianti, parchi di divertimento (giostre - luna park)
- a) nell'area della manifestazione sono predisposti n. \_\_\_\_\_ di adeguati e idonei mezzi di estinzione;
- b) le uscite di sicurezza verranno mantenute sgombre da ogni possibile ostacolo che possa compromettere un adeguato esodo;
- c) sono messi a disposizione del pubblico per tutta la durata della manifestazione i servizi igienici in n. \_\_\_\_\_, di cui n. \_\_\_\_\_ per i portatori di handicap, così dislocati: \_\_\_\_\_
- d) nel corso della manifestazione:
- NON AVVIENE preparazione, somministrazione di alimenti e bevande.
  - AVVIENE preparazione, somministrazione di alimenti e bevande e, pertanto allega alla presente domanda diretta ad ottenere autorizzazione sanitaria temporanea.
  - NON E' PREVISTO l'impiego di macchinari ed impianti rumorosi.
  - E' PREVISTO l'impiego di macchinari ed impianti rumorosi (altoparlanti, microfoni, impianti musicali), dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ giorn \_\_\_\_\_.  
Si assicura comunque che le emissioni sonore derivate non supereranno i limiti previsti dal D.P.C.M. 18.9.1997, art. 2 - (livello di pressione sonora non superiore a 103 dbA - livello massimo - e 95 dbA - livello equivalente).
  - LA MANIFESTAZIONE SI SVOLGE all'interno di una struttura / tensostruttura chiusa.
  - LA MANIFESTAZIONE SI SVOLGE all'interno di una struttura (tipo ballo a palchetto) aperta ai lati.
- 2) **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA REDATTA DA TECNICI ABILITATI O DA DITTE ABILITATE**
- a) calcoli di stabilità delle strutture;
- b) verbali di prova di carico 600 Kg/mq;
- c) copia dichiarazione del produttore dei materiali costituenti la struttura e il relativo arredamento, attestante la conformità degli stessi alla reazione al fuoco di cui ai Decreti del Ministero dell'Interno vigenti in materia;
- d) relazione tecnica descrittiva del locale e/o impianto, planimetria in scala 1:200, progetto di tutti gli impianti elettrici realizzati e di quelli termici (redatti da tecnico abilitato);
- e) dichiarazione ai sensi della legge n. 46/1990 degli impianti elettrici e termici, resa dalla ditta installatrice, se abilitata alla certificazione, oppure da altra ditta purché abilitata, iscritta all'albo delle imprese artigiane della C.C.I.A.A., corredata da copia della visura camerale di iscrizione;
- f) collaudo impianti elettrici e termici redatto da tecnico abilitato;
- g) planimetria quotata descrittiva dell'area, delle strutture e del loro posizionamento all'interno dell'area.  
**Se la manifestazione è realizzata in ambienti chiusi:**
- h) calcolo illuminotecnico relativo all'illuminazione di sicurezza ove venga dimostrato un illuminamento pari a 5 lux nelle vie di esodo e pari a tre lux nelle altre zone. Tali rilievi devono essere riferiti ad un metro dal piano di calpestio. L'impianto dovrà essere certificato ai sensi della legge n. 46/1990 e s.m.i. ed essere collaudato da tecnico abilitato.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

ALLEGATO " B " - PUBBLICO SPETTACOLO - PARERE SUL SOPRALLUOGO

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLI

Parere sul sopralluogo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

La commissione comunale di Vigilanza Comune di SAN PIERO PATTI alla presenza dei signori:

- 1 \_\_\_\_\_ Sindaco o suo delegato
- 2 \_\_\_\_\_ Responsabile Servizio di Polizia Municipale  
o suo delegato
- 3 \_\_\_\_\_ Responsabile del Servizio di Igiene e Sanità  
Pubblica o suo delegato
- 4 \_\_\_\_\_ Responsabile Ufficio Tecnico o suo delegato
- 5 \_\_\_\_\_ Comandante Provinciale Vigili Fuoco
- 6 \_\_\_\_\_ Esperto in elettrotecnica
- 7 \_\_\_\_\_ Esperto in acustica (solo se convocato)
- 8 \_\_\_\_\_

ha svolto ispezione presso i locali ovvero gli impianti di pubblico spettacolo così ubicati e descritti :

\_\_\_\_\_

alla presenza del proprietario delle strutture il Signor \_\_\_\_\_  
oppure del Signor \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per accertare quanto segue: \_\_\_\_\_

La commissione comunale, vista la documentazione prodotta che qui di seguito dettagliatamente si elenca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Viste altresì le risultanze del sopralluogo come di seguito indicate:

\_\_\_\_\_

esprime parere                      non favorevole                      favorevole

per le seguenti motivazioni e con le eventuali prescrizioni: .....

San Piero Patti, .....

I COMMISSARI

ALLEGATO "C" - PUBBLICO SPETTACOLO - AGIBILITA'

Ufficio Sviluppo Economico

Agibilità n° \_\_\_\_\_ del registro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la domanda presentata dal Signor .....  
nato a ..... il ..... residente a .....  
legale rappresentante della .....  
intesa ad ottenere il rilascio dell'agibilità onde tenere un pubblico spettacolo/ un pubblico  
trattenimento;

Visto il verbale di verifica della Commissione Tecnica comunale del .....;  
Visti gli articoli 68 e 69 del T.U.L.P.S. e 116 e segg. del relativo regolamento di esecuzione;  
Visto l'articolo 19 del D.P.R. 24.07.1977 n. 616;  
Constatato che nulla osta all'esercizio dell'attività di che trattasi;

**RILASCIA LICENZA DI AGIBILITA'**

al /alla Sig. ....  
nat \_\_\_ a ..... il .....  
residente a ..... Via ..... n. ....  
C.F. ....

**PER LO SVOLGIMENTO  
DEL SEGUENTE PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO**

da tenersi in questo Comune nei locali ubicati in Via .....  
sotto l'osservanza delle seguenti disposizioni vigenti in materia di pubblica sicurezza e nel rispetto  
delle seguenti prescrizioni fissate ai sensi dell'articolo 9 del T.U.L.P.S.:

.....  
.....  
.....  
.....

San Piero Patti, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Castellino Graziella

ALLEGATO " D "

## CERTIFICATO DI REGOLARE MONTAGGIO DELLE STRUTTURE

Esistenti nel Comune di .....

in Via/Località .....

eseguite in occasione di .....

nei giorni .....

### DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE OGGETTO DELLA PRESENTE CERTIFICAZIONE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto (Ing. o Arch.) .....

iscritto all'Albo degli ..... della Provincia di .....

con il numero ....., sulla scorta degli elaborati progettuali delle strutture in argomento, nonché dei calcoli statici delle medesime, procedeva in data ..... alla accurata ispezione di ogni parte delle membrature in argomento, trovandole montate ed eseguite in conformità alle indicazioni di progetto ed alle ipotesi di calcolo.

Rilascia quindi la presente certificazione attestante il regolare montaggio delle strutture in esame.

.....

FIRMA E TIMBRO

.....