



Comune di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

Regolamento per il funzionamento della Giunta Municipale del Comune di San Piero Patti

Il presente regolamento è stato approvato con delibera di Giunta Municipale n. _____
del _____

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Giunta Municipale del Comune di San Piero Patti, in attuazione ed a completamento di quanto previsto dalla Legge e dallo Statuto di questo Ente.

Art. 2 - Presidenza e convocazione delle sedute

1. Il Sindaco stabilisce la data e l'ora della seduta, fissa l'ordine del giorno e convoca la Giunta.
2. Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicesindaco, secondo quanto previsto dallo Statuto del Comune e, nel caso di assenza del Vicesindaco, dall'assessore anziano per età.
3. L'ufficio di segreteria supporta il Sindaco nelle attività necessarie al completamento delle proposte ed alla convocazione. Quest'ultima può avvenire per *e-mail* o PEC, ovvero in modalità semplificata attraverso sms, telefono o altro mezzo idoneo allo scopo.
4. Nei casi d'urgenza il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo.
5. Ove ricorressero le ipotesi di esercizio delle funzioni vicarie da parte del Vicesindaco, ogni attribuzione riconducibile al Sindaco verrà esercitata dal Vicesindaco.

Art. 3 – Ordine del giorno e svolgimento delle sedute

1. L'ordine del giorno è costituito dall'elenco numerato degli argomenti da trattare nella seduta ed è composto da una parte riguardante le proposte da approvare e, eventualmente, da una parte di illustrazione.
2. Il Sindaco, per ragioni d'urgenza, può integrare l'*o.d.g.* con proposte di deliberazione per le quali risulti completata l'istruttoria.
3. La Giunta si riunisce in presenza presso la sede municipale del Comune di San Piero Patti o in modalità telematica su una delle più comuni piattaforme digitali.
4. Alla Giunta partecipano il Sindaco, gli Assessori ed il Segretario Comunale ed all'occorrenza, se richiesto, il funzionario della segreteria nonché le Posizioni Organizzative o altri dipendenti dell'Ente, per fornire chiarimenti e delucidazioni sulle proposte.
5. Le sedute della Giunta non sono pubbliche.

Art. 4 - Sedute in modalità telematica.

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta è consentita anche in modalità telematica (videoconferenza) consentendo che uno o più dei componenti l'organo politico o il Segretario Comunale o altri eventuali dipendenti di supporto, partecipino a distanza da luoghi diversi dalla sede comunale.
2. La seduta della Giunta può anche essere tenuta con la suddetta modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri, il Segretario Comunale ed altri eventuali dipendenti di supporto presenti, in luoghi diversi dalla sede comunale.
3. Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede municipale del Comune di San Piero Patti.
4. La presenza alla seduta telematica si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, attraverso la piattaforma digitale e l'identificazione audio e video da parte del Segretario Comunale.

Art. 5 - Tecnologia necessaria.

- I. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati per lo svolgimento delle sedute di videoconferenza assicurano:
 - a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
 - b) la massima sicurezza possibile del sistema;

c) la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di:

- percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti escludendo partecipazione segrete;
- intervenire nella discussione;
- effettuare una votazione palese per appello nominale.

2. Il Segretario Comunale durante lo svolgimento delle sedute in modalità telematica (videoconferenza) può avvalersi di personale di supporto, per l'ausilio informatico o per l'assistenza tecnica.

Art. 6 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione.

1. Per la validità dell'adunanza in modalità telematica restano fermi i medesimi requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica delle presenze e relativa attestazione a verbale. Le sedute della giunta municipale sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti in carica. Le votazioni sono sempre palesi tranne nei casi previsti dalla Legge e la proposta è approvata se ottiene la maggioranza assoluta dei presenti.

2. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco ed al Segretario Comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

3. Il Segretario Comunale attesta la presenza dei componenti della Giunta mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze ex art. 97- comma 4- lettera a) del D.Lgs. e 267/2000.

Art. 7 - Assistenza alle sedute - verbalizzazione.

1. Il Segretario Comunale partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa e ne cura la verbalizzazione; sottoscrive, assieme al Presidente (Sindaco o suo sostituto) ed all'Assessore anziano, i provvedimenti assunti.

Art. 8 - Deliberazioni.

1. All'interno dell'Ente è conservato, in apposita raccolta con numerazione progressiva annuale, l'originale delle deliberazioni votate ed approvate, sottoscritte dal Presidente, dal Segretario Comunale e dall'Assessore anziano.

2. Tutte le deliberazioni della Giunta sono pubblicate all'Albo Pretorio *on-line*, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di Legge e/o statutarie e sul sito Internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sottosezione "Provvedimenti", denominazione sottosezione "Provvedimenti Organi d'indirizzo Politico", denominazione del singolo obbligo: "Delibere di Giunta".

Art. 9 - Entrata in vigore.

1. Il presente Regolamento sostituisce ogni precedente regolamento in materia ed entra in vigore con l'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.