



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

N. 314
del 27-12-2021

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Presa Atto delibera Comitato dei Sindaci n.7 del 06/12/2021- Piano
attuazione Locale- PAL - Fondo per la povertà Anno 2020**

L'anno duemilaventuno il giorno VENTISETTI del mese di DICEMBRE
Con inizio alle ore 13,10, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. SALVATORE VITTORIO FIORE

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
FIORE Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Vice-Sindaco	X	COLLEGATO CON PE
MARCHELLO Carmelita	Assessore	X	COLLEGATA CON PE
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	
CAMUTI Franco	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-URP-SOCIO CULTURALE

Nr. Ord. della proposta 33P

Li 21-12-2021

Oggetto: **Preso Atto delibera Comitato dei Sindaci n.7 del 06/12/2021- Piano attuazione Locale- PAL - Fondo per la povertà Anno 2020**

RELAZIONE

Vista la delibera del Comitato dei Sindaci n.7 del 06/12/2021 avente - per oggetto : Piano di attuazione locale- PAL Fondo della povertà anno 2020 con la quale è stata approvata la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (annualità 2020), la cui dotazione finanziaria ammonta a € 578.917,52 ;
Tenuto conto che occorre procedere alla presa atto della suddetta delibera;
Visto l'O.A.EE.LL vigente ;

SI PROPONE

1.-Di prendere atto della Delibera del Comitato dei Sindaci n.7 del 06/12/2021 avente per oggetto : Piano di attuazione locale- PAL Fondo della povertà anno 2020 con la quale è stata approvata la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (annualità 2020), la cui dotazione finanziaria ammonta a € 578.917,52 secondo il seguente prospetto:

Denominazione intervento	Importo assegnato	Importo assegnato
Rafforzamento Servizio Sociale Professionale (Assistenti Sociali)		€ 231.682,10
Rafforzamento dei Servizi di Segretariato Sociale (Personale Amministrativo)		€ 113.744,00
Servizio di sostegno socio-educativo domiciliare/territoriale:		€ 80.00,00
Tirocini di inclusione sociale		€ 120.000,00
Spese per avvio PUC – Progetti Utili alla Collettività -		€ 29.492,42
Spese per acquisto dotazioni infort. Assistenti Sociali		€ 4.000,00

2.Di trasmettere il presente atto ai Responsabili del I Settore e del Settore Finanziario per il seguito di competenza

La Responsabile del Procedimento

Maria Ardiri

Maria Ardiri

IL SINDACO
L'Amministratore Proponente

Carmelita MARCHELLO

Carmelita Marchello



COMUNE DI PATTI

PROVINCIA DI MESSINA

ASP N. 5 – DISTRETTO SANITARIO D. 30

DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI

DELIBERA Copia N. 7 del 06/12/2021.

OGGETTO: *Piano di Attuazione Locale – (PAL) Fondo della Povertà Anno 2020*

L'anno Duemilaventuno il giorno sei del mese di dicembre alle ore 10:40 a seguito di regolare avviso di convocazione prot. n. 43181 del 02/12/2021, si sono riuniti i Sigg.ri Sindaci dei Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario D30 – AOD n. 1, con la presenza di:

1. BONSIGNORE Carmelo Luca	Sindaco	Comune di Patti
2. STROSCIO Antonio	Sindaco	Comune di Floresta
3. SALMERI Salvatore	Vice Sindaco	Comune di Gioiosa Marea
4. SIDOTI Rosario	Sindaco	Comune di Montagnareale
5. CORTORILLO Francesco Paolo	Sindaco	Comune di Sant'Angelo di Brolo
6. DI BLASI Renato	Sindaco	Comune di Librizzi
7. CRISA' Vincenzo	Sindaco	Comune di Ucria
8. LACCOTO Giuseppe	Sindaco	Comune di Brolo
9. MARTELLA Ivan	Sindaco	Comune di Raccuja
10. RUSSO Antonella	Assessore	Comune di Sinagra

Sono assenti i Sindaci dei Comuni di Ficarra, San Piero Patti, Oliveri e Piraino.

E' presente la Dott.ssa Marcella Gregorio Coordinatrice del Gruppo Piano che assume anche funzioni di Segretario verbalizzante, l'Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Patti Dott. Crisà Gaetano, il Segretario Comunale del Comune di Patti Dott. P.Manganaro, il Segretario Comunale del Comune di Brolo Dott.ssa V. Fugazzotto e il Ragioniere del Comune di Patti Dott. C. Torre;. E' inoltre presente la Dott.ssa Gullo Maria Tindara rappresentante delegata dal Direttore Sanitario dell'ASP n.5 di Patti.

Il Presidente Dott. Bonsignore C. Gianluca apre la seduta, saluta gli intervenuti e fa presente che occorre definire il percorso da adottare in relazione a quanto deciso nella precedente seduta del 02/12/2021 ossia di trasferire i fondi del Pal fondo della povertà anno 2020 ad altro Comune considerate le difficoltà economiche finanziarie dell'Ente Capo fila;

IL COMITATO DEI SINDACI

VISTA ed ESAMINATA la superiore proposta di deliberazione;
Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

APPROVARE la superiore proposta di Deliberazione avente ad oggetto "*Piano di Attuazione Locale - (PAL) Fondo della Povertà Anno 2020*"

Di dare mandato alla Coordinatrice del Distretto affinché formuli apposito quesito alla Direzione Generale per l'inclusione - Ministero del Lavoro circa la possibilità di trasferire a diversi Comuni del Distretto D30, che non soffrono delle difficoltà economiche- finanziarie del Comune Capofila, la somma suddivisa in base agli importi delle azioni sopra programmate..

Di aggiornare la seduta al giorno 09.12.2021 alle ore 16:00 al fine di conoscere l'esito del quesito ed assumere le determinazioni in merito.

Alle ore 13:00 la seduta viene sciolta

Il Coordinatore del
Distretto Socio-Sanitario n°30
F.to Dott.ssa Marcella Gregorio

Il Presidente del Distretto Socio-Sanitario n°30
F.to (Dott. C.G. Bonsignore)

povertà 2018-2020- Fondo della Povertà - Anno 2020" del Distretto Socio sanitario n. 30 Comune Capofila PATTI costituito dal P.A.O. N.1 e dal P.A.O. N.2 , approvato con delibera del Comitato dei Sindaci n. del

ART. 3
IMPEGNI DEI SOGGETTI FIRMATARI

L'attuazione del contenuto del presente Accordo avviene ad opera dei singoli soggetti firmatari i quali si impegnano espressamente a svolgere le funzioni e i compiti di loro competenza, affidati secondo le modalità previste dall'accordo stesso e da quanto specificato nell'allegato Piano di Zona, nonché a superare gli eventuali ostacoli di ordine tecnico amministrativo, procedurale e organizzativo.

ART. 4
ASSETTO ISTITUZIONALE PER LA PROMOZIONE /GESTIONE DEL PIANO DI ZONA

Il soggetto istituzionale che promuove e cura la programmazione e gestione delle politiche sociali del Distretto Socio Sanitario D30 è il Sindaco del comune Capofila d'intesa con il Comitato dei Sindaci.

Il Comitato dei Sindaci del Distretto è composto dai Sindaci (e loro delegati) dei Comuni del Distretto Socio Sanitario ed è rappresentato dal Sindaco del comune capofila Patti che assume il compito di coordinare i lavori.

Al comitato dei Sindaci compete:

- La verifica del raggiungimento degli obiettivi del piano
- L'eventuale rimodulazione delle azioni del piano stesso sulla base delle esigenze che si dovessero verificare, anche su proposta del gruppo piano e fermi restando gli obiettivi come definiti nell'accordo del programma.
- La stipula di protocollo d'intesa o altri accordi con terzi non partecipanti all'accordo di programma.
- La predisposizione di tutti gli altri atti che sono necessari alla realizzazione degli interventi previsti nel piano e non rientrano nella competenza dei singoli comuni o di altri soggetti istituzionali.
- Il contributo, attraverso proprie indicazioni e proposte, alla individualizzazione di futuri obiettivi da recepire negli accordi di programma da stipularsi.

ART. 5
GRUPPO PIANO DISTRETTUALE

Il Gruppo Piano, costituito dai Gruppi Piano dell'AOD N.1 e dell'AOD N.2, rappresenta la struttura organizzativa deputata alla redazione e gestione del Piano di zona e costituisce lo strumento operativo del distretto socio-sanitario.

Restano ferme le competenze risultanti dagli accordi di programma precedentemente stipulati, nonché dal regolamento di funzionamento dell'organismo redatto e approvato con delibera del Comitato dei Sindaci nel corso delle attività di programmazione di cui alle precedenti annualità.

ART. 6
PERSONALE PER IL GRUPPO PIANO

L'utilizzo del personale per il Gruppo di Piano avverrà sotto la responsabilità funzionale ed organizzativa del Coordinatore dello stesso.

Restano ferme, per il personale impiegato, la dipendenza amministrativa e i vincoli dello stato giuridico propri dell'Amministrazione di appartenenza, laddove tale personale sia dipendente di una delle amministrazioni locali interessate.

ART. 7
MODIFICHE

Eventuali modifiche dell'accordo sono possibili perché concordate unanimemente tra i soggetti in esso coinvolti e, qualora comportanti aumenti della spesa prevista, ne riportino la relativa copertura finanziaria.

ART. 8
COLLEGIO DI VIGILANZA E SUO FUNZIONAMENTO (ai sensi dell'art. 27 L. 48/919)

ORIGINALE

PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL)

QSFP ANNUALITÀ 2020

Il Piano di Attuazione Locale (PAL) è un modello di atto programmatico messo a disposizione dei territori per agevolare la programmazione e la valutazione degli interventi di competenza dei servizi sociali dei Comuni e degli Ambiti territoriali in favore di beneficiari del Reddito di Inclusione e del Reddito di Cittadinanza, principalmente in attuazione del Patti per l'Inclusione Sociale.

Originariamente predisposto ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera d), D. Lgs. 147 del 2017, il Piano assolve oggi alla funzione di programmazione attuativa degli indirizzi definiti dall'atto di programmazione regionale (richiamato dall' art. 7 c.3 del D. Lgs. 147, come modificato dall'art. 11 del D.L. 4/2019) elaborato in coerenza con le finalità del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, di cui all'articolo 21, comma 6 del D. Lgs.147. A questo fine, il PAL illustra in modo sintetico gli interventi programmati per il rafforzamento dei servizi finanziati a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP), e vuole essere un riferimento per le Regioni, per poter arricchire eventuali schemi di programmazione richiesti agli Ambiti territoriali, e per gli Ambiti territoriali, in assenza di schemi adottati a livello regionale.

Si sottolinea che il presente modello ha l'obiettivo di fornire un quadro esaustivo delle informazioni utili ai fini della programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà, e che la sua adozione, in forma totale o parziale (per singole tabelle), è a discrezione di Regioni e/o Ambiti territoriali.

Preso atto che in alcune Regioni, come originariamente previsto dal D. Lgs. 147 del 2017, gli Ambiti territoriali hanno adottato il PAL nella forma di una sezione specificatamente dedicata alla povertà nel Piano di Zona (di cui all'art. 19 della legge 328 del 2000), si propongono due possibili modalità di predisposizione del documento:

1. **Modalità PAL autonomo:** si forniscono indicazioni puntuali tanto nei contenuti quanto rispetto alle modalità di raccolta dati tramite tabelle.
2. **Modalità Integrata ai PdZ:** si forniscono indicazioni per disporre una base informativa minima unitaria, lasciando ad ogni Regione la scelta delle forme di rappresentazione delle informazioni richieste.

In entrambe i casi, il PAL raccoglie dati rispetto a: A) contesto (indicatori di domanda e offerta sociale e della relativa spesa); B) programmazione della Quota Servizi del Fondo Povertà relativamente all'annualità 2020.

Si allegano alle presenti indicazioni due esempi di modello PAL in formato Excel (un esempio di adozione integrale del modello proposto e un esempio di adozione parziale).

Si precisa che una volta adottati i relativi atti di programmazione da parte dei competenti organi dell'ATS, i dati relativi alla previsione di spesa andranno inseriti nella Piattaforma Multifondo, così come, successivamente, i dati relativi alla rendicontazione della spesa programmata

Tabella 4 – L'Offerta sociale dell'anno 2020 – Rendiconto degli Interventi e servizi realizzati con i fondi delle annualità precedenti (QSPFP2018 e 2019) in favore dei beneficiari di REI/RdC

Tipo di intervento/servizio realizzato	Tot. spesa impegnata	Tot. spesa sostenuta	Risorse impegnate (importo) per tipologia di finanziamento					Modalità di gestione		n. beneficiari REI/RdC coinvolti
			QSPFP (2018 e 2019)	PON	Risorse proprie dei comuni**	Fondi regionali	Altre risorse	Diretta (%)	Indiretta (%)	
Servizio sociale professionale*										
Segretariato Sociale										
Tirocinii sociali										
Sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale										
Assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità										
Sostegno alla genitorialità e mediazione familiare										
Servizio di mediazione culturale										
Servizio di pronto intervento sociale										
Progetti Utili alla Collettività										
TOTALE	€	€	€	€	€	€	€	€		

* Inclusa l'eventuale spesa sostenuta per adeguamento/sviluppo sistemi informativi.

** Incluse eventuali compartecipazioni degli utenti contabilizzate in Bilancio

N.B.: La casella grigia significa che il dato non è dovuto.

B. Programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP) 2020

Tabella 5 – Eventuali rimodulazioni della programmazione a valere sulla QSFP annualità 2018 e 2019 (da compilare esclusivamente se intervengono modifiche rispetto alla programmazione precedente)

AZIONE	Impiego QSFP annualità 2018 - descrivere se ci sono state modifiche della programmazione precedenti annualità		Impiego QSFP annualità 2019 - descrivere se ci sono state modifiche della programmazione precedenti annualità	
	Disponibile	Impegnato	Disponibile	Impegnato
1. Potenziamento del Servizio Sociale Professionale	//	//	//	//
2. Attivazione e rafforzamento dei servizi per l'inclusione*	//	//	//	//
3. Servizi di segretariato sociale	//	//	//	//
4. Sistemi Informativi (massimo 2% del finanziamento complessivo)	//	//	//	//
5. PUC - Progetti Utili alla Collettività	//	//	//	//
TOTALE	€	€	€	€

* Tirocini sociali; Sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale; Assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità; Sostegno alla genitorialità e mediazione familiare; Servizio di mediazione culturale; Servizio di pronto intervento sociale.
N.B.: La casella grigia significa che il dato non è dovuto.

Tabella 6 – Impiego e utilizzo delle diverse annualità della Quota Servizi del Fondo Povertà per anno solare

Risorse assegnate	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	Disponibile	Impegnato	Disponibile	Impegnato	Disponibile	Impegnato	Disponibile	Impegnato
QSFP 2018	€ 286.264,73	//	//	//	//	//	//	//
QSFP 2019	//	//	€ 352.397,00	//	//	//	//	//
QSFP 2020	//	//	//	//	€ 578.917,52	//	//	//
TOTALE	€ 286.264,73	€	€ 352.397,00	€	€ 578.917,52	€	€	€

Tabella 7 – Dotazione complessiva per l'annualità (QSFP2020 + risorse derivanti da eventuali rimodulazioni e/o economie da precedenti annualità)

AZIONI	QSFP 2020	QSFP da annualità	Tot. Spesa prevista per	%
				6

Tabella 9 – Dettaglio costi per il Potenziamento Servizio sociale professionale a valere sulla QSFP

Voci di costo		Imputo QSFP
Assistenti sociali		€ 231.682,10
Formazione		
Costi di trasporto		
Beni strumentali		€ 4.000,00
Altro (es. affitto di locali...)		
TOTALE		€ 235.682,10

Descrizione dell'azione di potenziamento del servizio sociale professionale: Si procederà con assunzione part-time a 24 ore per un anno
[Completare se si ritiene utile fornire elementi ulteriori sull'azione programmata]

Azione 2. Attivazione e rafforzamento dei sostegni nel Patto per l'Inclusione sociale

Tabella 10 - Interventi e servizi di inclusione da sostenere con la QSPF 2020

TIPO DI INTERVENTO	Modalità di erogazione (diretta – indiretta)		N° beneficiari Rel/Rdc coinvolti*	Importo QSPF 2020
	DIRETTA	INDIRETTA		
Tirocini di inclusione sociale	50			€ 120.000,00
Sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale		30		€ 80.000,00
Assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità				
Personale amministrativo				€ 113.744,00
Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare				
Servizio di mediazione culturale				
Servizio di pronto intervento sociale				
TOTALE				€ 313.744,00

*valori attesi

Descrizione dell'azione di attivazione e rafforzamento dei sostegni nel Patto per l'inclusione sociale: _____

[Compiare se si ritiene utile fornire elementi ulteriori sull'azione programmata]

Azione 5. Attivazione e realizzazione Progetti Utili alla Collettività (PUC)

Tabella 13 – PUC da sostenere con la QSPF 2020

Ambito tematico PUC	N° progetti	Modalità di erogazione (diretta – indiretta pubblica – indiretta privata)*	N° beneficiari RdC coinvolti
Sociale	20	DIRETTA	100
Culturale	5	DIRETTA	40
Artistico			
Ambiente	20	DIRETTA	100
Formativo			
Tutela dei beni comuni	5	DIRETTA	40
TOTALE	50		280

* Erogazione diretta = dell'ambito; Erogazione Indiretta = di altro ente pubblico; Erogazione Indiretta privata = di enti del terzo settore (ETS)

Descrizione dell'azione di attivazione e realizzazione Progetti Utili alla Collettività: _____

[Compiare se si ritiene utile fornire elementi ulteriori sull'azione programmata]

Nella modalità Integrata ai Piani di Zona, la struttura e la forma del PAL sono definiti da ogni Regione. Di seguito si propone qui un elenco delle informazioni minime da raccogliere, e si rimanda alle tabelle della sezione 1. indicate per ulteriori dettagli:

A. Analisi di contesto a supporto dell'elaborazione della parte B: cfr. tabelle dalla 1 alla 4

- **Indicatori domanda sociale(Anno 2020)** – riportare il dato a livello di Ambito territoriale.
- **Indicatori offerta sociale (Anno 2020)** - Equipe Multidisciplinari attivate per la valutazione del bisogno dei beneficiari di RdC&Interventi per i beneficiari di RdC impiegando fondi diversi dalla Quota Servizi del Fondo Povertà.

B. Programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà 2020: cfr. tabelle dalla 6 alla 13

COMUNE DI PATTI

Prot. n.:46231.....

PATTI, 14-12-2021

COMITATO DEI SINDACI - DISTRETTO SANITARIO D. 30

Oggetto : Restituzione atto pubblicato il 14/12/2021.

Si restituisce l'atto di seguito indicato:

Atto Vs num. di pratica 7 V's pt. Del:

Oggetto: PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE - (PAL) FONFO DELLA POVERTA ANNO 2020

Si certifica che l'atto è stato pubblicato il 14/12/2021 fino al 29/12/2021.

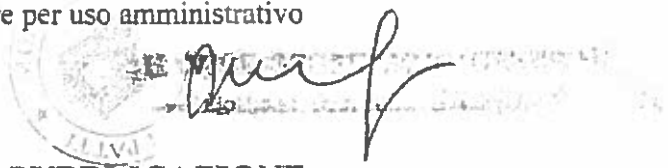
Distinti saluti.

Il Messo Notificatore


Antonina Orlando

La presente è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Patti li 14/12/2021



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione del Responsabile dell'Albo On -Line

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal _____ al _____ ai sensi della normativa vigente.

Patti li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO ON - LINE

IL SEGRETARIO GENERALE

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 27-12-2021

Il Responsabile Area Servizi
Demografici-IMP-Socio Culturale
Dott.ssa Graziella Castellino

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile Area
Dott.ssa Graziella Castellino

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 27.12.2021

Il Responsabile Area Ragioneria
Dott.ssa Graziella Castellino

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 202__ (Imp. Provv. n. _____)

Data

Il Responsabile Area Ragioneria
Dott.ssa Graziella Castellino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

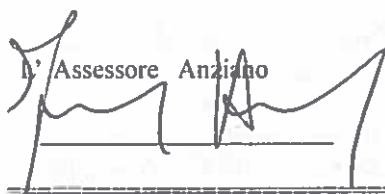
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 28-12-2021

E fino al 12-01-2022

L'Addetto
DI Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 28-12-2021

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal 28-12-2021 al 12-01-2022

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 28-12-2021

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 09-01-2022

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri