



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Città Metropolitana di Messina**

Registro

N. 283

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

10-12-2021

**Oggetto:** Assegnazione somme al Responsabile del Servizio per rimborso spese rinnovo CQC Autisti Comunali.-

L'anno duemilaventuno il giorno DIECI del mese di DICEMBRE  
Con inizio alle ore 13,25, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Salvatore Vittorio Fiore

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>FIORE</b> Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
<b>INTERDONATO</b> Armando	Vice-Sindaco	X	
<b>DI BELLA</b> Gianluca Antonino	Assessore	X	
<b>MARCELLO</b> Carmelita	Assessore	X	
<b>CAMUTI</b> Franco	Assessore		X

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

Nr. Ord. Della proposta 304

AREA TECNICA

Li 07/12/21

**Oggetto:** Assegnazione somme al Responsabile del Servizio per rimborso spese rinnovo CQC Autisti Comunali.-

### RELAZIONE

**Premesso:**

**CHE** per tutti i conducenti che effettuano professionalmente l'autotrasporto di persone e cose sui veicoli per la cui guida è richiesta la patente DK, è necessario possedere obbligatoriamente, ai sensi del D.Lgs. 21 nov 2005 n. 286, e ss.mm.ii. unitamente alla patente, la carta di qualificazione conducente, di seguito denominata CQC;

**CHE** due Dipendenti Comunali con la qualifica di autista, che effettuano principalmente il trasporto scolastico, ed in possesso della CQC con scadenza 2021 hanno frequentato un corso d'aggiornamento per il rinnovo della stessa presso un' autoscuola autorizzata dalla motorizzazione;

**CHE** i suddetti dipendenti hanno richiesto, su presentazione di fattura il rimborso della spesa sostenuta per il rilascio della carta di che trattasi;

**CONSIDERATO** che la spesa di cui sopra è stata sostenuta nell'interesse dell'Ente e che pertanto, si deve procedere al relativo rimborso;

Per quanto sopra,

### PROPONE

1. Di assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica, la somma di € 500,00 per il rimborso della spesa sostenuta dai dipendenti comunali con la qualifica di autista, per il rinnovo della carta di qualificazione del conducente.
2. Dare atto che la somma trova imputazione al cap. 2176.4 del bilancio 2021.
3. Visto l'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario 2021 stante l'urgenza di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa entro il corrente anno dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

La Responsabile dell'Istruttoria  
PANTANO Caterina

Il Responsabile dell'Area Tecnica

L'Amministratore Proponente

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole  
Data 07.12.2021.....

Il Responsabile Area Tecnica

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n.11, il Responsabile del Servizio interessato **DICHIARA**: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione.

Data.....

Il Responsabile Area Tecnica

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 07.12.2021.....

Il Responsabile della Ragioneria  
Dott.ssa Graziella Castellino

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

#### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E 500,00....., trova copertura finanziaria MISSIONE A.....  
PROGRAMMA 6..... TITOLO A.....  
CAPITOLO 2.126.A..... del bilancio 2021 MP. PROV. N. 382

Data 07.12.2021.....

Il Responsabile della Ragioneria  
Dott.ssa Graziella Castellino

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;  
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

#### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

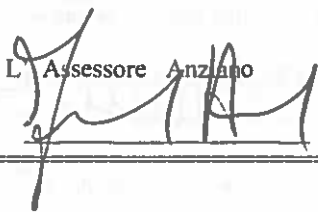
Con separata votazione e con voti unanimi, stante l'urgenza di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa entro il corrente anno,

#### DELIBERA

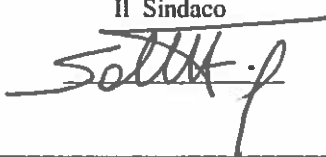
Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

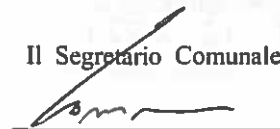
L' Assessore Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Comunale



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio

Il 13-12-2021

E fino al 28-12-2021

L'Addetto  
Di Dio Giovanni

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on - line il giorno 13-12-2021

Ed ivi è rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal 13-12-2021 al 28-12-2021

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il 13-12-2021

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 10-12-2021

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art.12 comma 1 L.R.44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale , Li 10-12-2021

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri

