



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 281

06-12-2021

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Approvazione schema Documento
Unico di Programmazione (D.U.P.) -
Periodo 2022/2024 - Art. 170, comma 1
D.Lgs 267/2000**

L'anno duemilaventuno il giorno **SEI** del mese di **DICEMBRE**

Con inizio alle ore **15,30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **FIORE Salvatore Vittorio**

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
FIORE Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Vice-Sindaco	X	
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	
MARCHELLO Carmelita	Assessore	X	
CAMUTI Franco	Assessore		X

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott.ssa **Giuseppina Maria CAMMARERI**
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

AREA RAGIONERIA

Numero d'ordine della Proposta 301

Del 06-12-2021

**Oggetto: Approvazione schema Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
– Periodo 2022/2024 – Art. 170, comma 1 D.Lgs 267/2000**

RELAZIONE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;
- il punto 8, il quale disciplina il Documento unico semplificato;

Dato atto che questo Ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Ricordato che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'Amministrazione;
- b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
 - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;
 - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - la gestione del patrimonio;
 - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
- f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;

- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP 2022/2024 al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

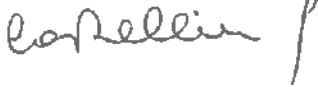
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

1. **di approvare e di presentare** al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva, stante la necessità di pervenire all'approvazione del Bilancio entro il 31.12.2021.

La Responsabile Area
Dott.ssa Graziella Castellino



Il Sindaco
Salvatore Vittorio FIORE



COMUNE DI SAN PIERO PATTI



**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

**PERIODO:
2022-2023-2024**

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio

ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento: 2775

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **2.686** di cui:

maschi n. **1.295**

femmine n. **1.391**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **92**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **230**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **336**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.343**

oltre 65 anni n. **685**

Nati nell'anno n. 13

Deceduti nell'anno n. 45

Saldo naturale: - 32

Immigrati nell'anno n. 43

Emigrati nell'anno n. 47

Saldo migratorio: - 4

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - 36

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. -- abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Kmq **4.163**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **150,00**

strade urbane Km **250,00**

strade locali Km **18,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **30**
Scuole dell'infanzia con posti n. **80**
Scuole primarie con posti n. **11**
Scuole secondarie con posti n. **86**
Strutture residenziali per anziani n. **1**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **1**
Rete acquedotto Km **100,00**
Aree verdi, parchi e giardini Km² **5,000**
Punti luce Pubblica illuminazione n. **1.500**
Rete gas Km **28,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**
Veicoli a disposizione n. **22**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta: asilo nido - trasporto alunni scuola dell'obbligo - acquedotto

Servizi affidati ad altri soggetti: mensa scolastica - assistenza domiciliare anziani - trasporto alunni istituti superiori-smaltimento e conferimento rifiuti solidi urbani
Servizi gestiti in forma diretta: asilo nido - trasporto alunni scuola dell'obbligo - acquedotto

Servizi affidati ad altri soggetti: mensa scolastica - assistenza domiciliare anziani - trasporto alunni istituti superiori-smaltimento e conferimento rifiuti solidi urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- ASMEL
- ATO ME 2 S.p.a. in liquidazione
- CONSORZIO INTERCOMUNALE TINDARI NEBRODI CONSORZIO A.S.I. in liquidazione
- GAL NEBRODI PLUS
- SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE S.p.a.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
ASMEL		0,00000			20,00	0,00	0,00	0,00
ATO ME2 IN LIQUIDAZIONE		1,50000			0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO TINDARI NEBRODI		5,00000			7.000,00	0,00	0,00	0,00
GAL NEBRODI LUS		0,00000			200,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO ASI		0,00000			5.621,65	0,00	0,00	0,00
SRR MESSINA		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (<i>penultimo anno dell'esercizio precedente</i>)	1.180.720,49
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2019 (<i>anno precedente</i>)	766.569,84
Fondo cassa al 31/12/2018 (<i>anno precedente -1</i>)	497.125,77
Fondo cassa al 31/12/2017 (<i>anno precedente -2</i>)	0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	4	299,86

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	0,00	3.676.730,94	0,00
2019	0,00	3.587.370,02	0,00
2018	115.106,16	3.470.606,18	3,32

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	135.530,28
2018	70.658,41

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

L'Ente non ha disavanzi da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	8	8	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	7	7	0
Categoria C	31	31	0
Categoria D1	1	1	0
Categoria D3	1	1	0
TOTALE	49	49	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: 0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	0	1.366.469,66	45,84
2019	0	1.539.663,98	46,89
2018	0	1.450.138,37	51,07
2017	0	1.568.400,22	49,29
2016	0	2.225.538,44	69,94

4 – Gestione delle risorse umane

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.775.518,74	1.767.625,75	1.717.557,14	1.662.144,23	1.662.144,23	1.662.144,23	- 3,22%
Contributi e trasferimenti correnti	1.428.986,17	1.577.392,36	1.790.989,73	1.445.262,71	1.411.857,51	1.411.857,51	- 19,30%
Extratributarie	382.865,11	331.712,83	470.511,31	444.573,86	405.834,74	405.834,74	- 5,51%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.587.370,02	3.676.730,94	3.979.058,18	3.551.980,80	3.479.836,48	3.479.836,48	- 10,73%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	300.375,51	291.524,90	185.229,62	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.887.745,53	3.968.255,84	4.164.287,80	3.551.980,80	3.479.836,48	3.479.836,48	- 14,70%
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	155.860,05	640.243,60	1.734.281,05	148.923,30	150.912,50	150.912,50	- 91,41%
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	509.319,40	618.456,27	31.059,74	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	665.179,45	1.258.699,87	2.765.340,79	148.923,30	150.912,50	150.912,50	- 94,61%
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00%
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.552.924,98	5.226.955,71	10.429.628,59	7.200.904,10	7.130.748,98	7.130.748,98	- 30,95%

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.736.175,22	1.564.721,46	3.207.364,03	3.699.326,50	15,338
Contributi e trasferimenti correnti	1.370.187,72	1.498.359,52	2.159.775,24	1.704.275,97	- 21,090
Extratributarie	364.232,18	294.469,85	1.257.170,62	1.241.917,53	- 1,213
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.470.595,12	3.357.550,83	6.624.309,89	6.645.520,00	0,320
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.470.595,12	3.357.550,83	6.624.309,89	6.645.520,00	0,320
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	103.990,69	287.707,34	2.205.186,67	1.783.461,75	- 19,124
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	80.636,93	418.096,18	155.841,16	119.774,10	- 23,143
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	-100,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	184.627,62	705.803,52	3.361.027,83	1.903.235,85	- 43,373
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.655.222,74	4.063.354,35	13.485.337,72	12.048.755,85	- 10,652

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'efficienza - trasparenza e informazione preventiva dei cittadini.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto delle fasce socialmente più deboli, come pure le politiche tariffarie dovranno essere improntate ad un maggior favore dei contesti sociali più deboli.

Nel triennio non si prevedono incrementi di aliquote dei tributi locali e compatibilmente con le disponibilità di bilancio potranno essere previste agevolazioni per particolari categorie di utenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione avrà cura di effettuare una programmazione indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea. .

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Particolare rilievo richiede la previsione di € 1.000.000,00 per la contrazione del prestito di riqualificazione periferie urbane. Tale strumento finanziario è stato appositamente studiato dalla Cassa Depositi e Prestiti per agevolare la realizzazione degli investimenti rientranti nel programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie urbane. Infatti, tenuto conto delle modalità previste dalle convenzioni stipulate per l'erogazione del finanziamento statale, gli enti beneficiari dovrebbero far fronte con mezzi finanziari propri alla copertura temporanea delle esigenze di liquidità per il pagamento delle spese sostenute da rendicontare. Questo prestito permette di accedere alla liquidità necessaria con obbligo di estinzione anticipata, senza indennizzo, con le quote incassate del finanziamento statale concesso, pagando nel frattempo un tasso di pre-ammortamento esclusivamente sulle somme effettivamente utilizzate. Il prodotto così impostato è stato oggetto di una modifica dei principi contabili di cui al D.Lvo. 118/2011 in modo da permettere la sua contabilizzazione (applicabile anche a tutte le tipologie di finanziamento che siano finalizzate a realizzare una fonte di copertura anticipata ed aggiuntiva ai contributi UE) al titolo VI dell'entrata compensata direttamente dalla sua restituzione al titolo IV della spesa. Pertanto trattasi di anticipazione di liquidità e non di un prestito vero e proprio. Nelle previsioni 2020-2022 di spesa corrente è stata prevista la somma per il pagamento degli interessi di pre-ammortamento sulle eventuali richieste di erogazione da fare all'Istituto mutuante nel corso dei lavori. Le previsioni iscritte in bilancio rispettano i limiti della capacità di indebitamento di cui all'art.204, comma 1 del D.lvo 267/2000;

Nel triennio non è prevista la contrazione di mutui.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà essere indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non farà ricorso all'indebitamento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	0,00	0,00	0,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	0,00	0,00	0,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		0,00	0,00	0,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della salvaguardia dei servizi essenziali, della sicurezza e incolumità dei cittadini. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'efficienza, alla trasparenza e alla partecipazione. Le spese sono previste tenendo conto del trend storico rilevato negli anni precedenti e caratterizzate dall'esigenza di realizzare la soddisfazione dei cittadini.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto delle capacità assunzionali di cui all' art.33 D.L.34/2019, nonché delle linee programmatiche contenute nella Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, approvato dalla Giunta Municipale con Deliberazione di Giunta Comunale n. del , immediatamente eseguibile.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi il relativo Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative Vigenti, è stato approvato con deliberazione della G. M. n. 248 del 27.11.2021.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge		0,00	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale			0,00

Il referente del programma

Castellino Graziella



Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Delle informazioni sono acquisite dal sistema (software) e reso disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	teslo

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, al fine del reperimento di risorse, la stessa dovrà essere indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea.

In ordine agli interventi inseriti nel programma triennale OO. PP. si fa rinvio alla deliberazione della G. M. n. 183 del 27.09.2021.

**SCHEDA 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 - 2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

n.	Cod. int. Anz. vers. (1)	Codice ISTAT			Codice Nuts (3)	Tipologia (4)	Categori-ale (5)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione gratuita	Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento
		Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		S/P (%)	Importo	
1		010	083	081		01	A02 15	Rafforzamento rete idrica centro urbano	1		€ 1.600.000,00	€ 1.650.000,00	€ 2.650.000,00	74	0		
2		010	083	081		01	A02 15	Realizzazione opera di presa d'acqua Rocche relativa condotta di adduzione	3			€ 2.582.284,50	€ 2.582.284,50	74	0		
3		010	083	081		01	A05 11	Restauro Convitto Camerlano - Completamento	1			€ 600.000,00	€ 600.000,00	74	0		
4		010	083	081		03	A05 11	Recupero urbano quartiere Ariosto e aree limitrofe nonché recupero di immobili di particolare interesse storico (il "Stralco")	1		€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00	74	0		
5		010	083	081		01	A05 37	Recupero e riqualificazione centro storico	3			€ 2.746.853,49	€ 2.746.853,49	74	0		
6		010	083	081		03	A05 37	Recupero dell'area adiacente al Convento dei Carmelitani Calzati	1			€ 683.272,48	€ 683.272,48	74	0		
7		010	083	081		05	A05 04	Recupero Palazzo Boscongrande per la creazione di "tribù" ufficio da destinare ai servizi integrati sociali e sanitari	1			€ 1.700.000,00	€ 1.700.000,00	74	0		
8		010	083	081		04	A05 08	Adeguamento artistico strutture pubbliche-Palazzo Municipale	2	€ 200.000,00	€ 600.000,00	€ 200.000,00	€ 1.000.000,00	74	0		
9		010	083	081		04	A05 04	Adeguamento artistico strutture pubbliche - ex scuola Materna	2		€ 400.000,00		€ 400.000,00	74	0		
10		010	083	081		04	E05 09	Piano per l'abbattimento ed eliminazione delle barriere architettoniche relative all'edificio "Palazzo Municipale - Via Filippello"	2		€ 156.652,88		€ 156.652,88	74	0		
11		010	083	081		04	E05 03	Mantenimento strutturale e adeguamento norme igieniche ex "Casa Ingegner Interdonato - Tricolò - seconda fase completamento e finiture"	1		€ 604.254,57		€ 604.254,57	74	0		
12		010	083	081		04	A05 37	Realizzazione di uno spazio espositivo per i prodotti alimentari tipici del territorio comunale, per trasformazione in spazio mobile di due piani di un fabbricato esistente di proprietà comunale ex "Casa per l'Ingegnere Interdonato Tricolò"	3			€ 178.000,00	€ 178.000,00	74	0		
13		010	083	081		06	A05 04	Mantenimento ed adeguamento strutture (summe e abilitazioni)	1		€ 140.000,00	€ 200.000,00	€ 340.000,00	74	0		
14		010	083	081		06	A05 35	Mantenimento strutture comunali e demolizione e realizzazione nuovi edifici	1		€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 400.000,00	74	0		
15		010	083	081		06	A13 94	Concessione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e di riqualificazione tecnologica orientata all'efficienza energetica del patrimonio impiantistico comunale, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	1		€ 1.050.752,73		€ 1.050.752,73	74	garanzia	1	
16		010	083	081		01	A06 99	Costruzione centro ricreativo polifunzionale	3			€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00				
17		010	083	081		01	A05 08	Recupero e riqualificazione urbana dell'ed. compresa tra la Via N. D'Avè e Due Novembre	3			€ 960.609,83	€ 960.609,83	74	0		
										€ 200.000,00	€ 3.153.068,18	€ 18.791.070,35	€ 23.854.120,44				

**SCHEDA 2 . PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 - 2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. Pagine	Cod. Int. Amministrativo	Codice ISTAT			Codice Nuts (3)	Tipologia (1)	Categorie (4)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione immobiliare	Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento
		Reg.	Prov.	Com.						Prima Anno	Seconda Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (5)	
		019	083	081		01	A06 90	Realizzazione area attrezzata polifunzionale in via Margi	3	€	-	€ 567 323 77	€ 567 323 77	NI	C		
19		019	083	081		01	A02 11	Interventi di messa in sicurezza di emergenza del piano della caratterizzazione ambientale dell'ex discarica comunale di RR SS UU di contrada Barberia	2	€	-	€ 261 789 57	€ 261 789 57	NI	C		
20		019	083	081		01	A02 11	Interventi di messa in sicurezza permanente e di ripristino e riqualificazione ambientale della ex discarica comunale di rifiuti solidi urbani sito in C.da Rago	2	€	-	€ 684 445 60	€ 684 445 60	NI	C		
		019	083	081		01	A05 35	Nuova sistemazione di drenaggio urbano e relativo impianto depurazione a servizio della frazione Sambuco	2	€	-	€ 278 866 73	€ 278 866 73	NI	C		
		019	083	081		01	A05 35	Completamento del sistema di drenaggio e di depurazione al servizio del centro urbano Realizzazione impianto di depurazione	1	€	1 300 000 00		€ 1 300 000 00	NI	C		
		019	083	081		03	A06 90	Ricupero e riqualificazione urbana di Piazza Dante e aree limitrofe	2	€	-	€ 452 416 24	€ 452 416 24	NI	C		
		019	083	081		01	A 01 01	Realizzazione strada di circonvallazione	3	€	-	€ 1 687 840 22	€ 1 687 840 22	NI	C		
		019	083	081		01	A01 01	Costruzione della strada comunale di collegamento tra la Via Costa e la Via Portafelto e tra la Via A. Manzoni e Via Santa Apollonia quasi vie di fuga	1	€	757 560 00	€ 757 500 00	€ 1 515 060 00	NI	C		
		019	083	081		01	A01 01	Costruzione ponte sul torrente Ujgen in località Santa Caterina	3	€	-	€ 103 291 38	€ 103 291 38	NI	C		
		019	083	081		01	A01 01	Realizzazione ponte sul torrente Timeto di collegamento strada Divisa - Lesnaro	3	€	-	€ 322 797 00	€ 322 797 00	NI	C		
		019	083	081		06	A01 01	Manutenzione strade interne ed esterne al centro urbano	1	€	400 000 00	€ 400 000 00	€ 800 000 00	NI	C		
21		019	083	081		01	A06 90	Realizzazione parcheggi in via Bratte	3	€	-	€ 200 000 00	€ 200 000 00	NI	C		
		019	083	081		01	A02 05	Consolidamento del movimento franoso in C.da Mancusa	3	€	-	€ 956 478 18	€ 956 478 18	NI	C		
										€ 1 500 000,00	€ 7 799 592,35	€ 24 504 716,82	€ 33 404 389 17				

**SCHEDA 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 - 2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Pr. Prog. III	Est. Int. Ammont. (MIGLIAIA DI EURO)	Reg.	Prov.	Com.	Codice Nuts (3)	Tipologia (4)	Categoria (5)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	3/4 MI	Importo	Tipologia (6)	Fonte Finanziamento
31		019	083	081		01	A02 05	Interventi di consolidamento strada Mancusi-Montebello-San Piere	3			€ 106.390,12	€ 106.390,12	FI	0		Finanziamento
32		019	083	081		01	A02 05	Consolidamento zona centro abitato compresa tra le vie Leonardo Da Vinci e Catania (II° Stralcio)	1	€ 1.000.000,00	€ 1.010.000,00	€ 2.010.000,00	FI	0			
33		019	083	081		01	A03 05	Consolidamento e sistemazione idrogeologica a protezione dell'abitato in C.da S. Marco	1	€ 700.000,00		€ 700.000,00	FI	0			
34		019	083	081		01	A03 05	Interventi di mitigazione del rischio geomorfologico nella C.da Balze	1	€ 850.000,00		€ 850.000,00	FI	0			
35		019	083	081		01	A06 50	Completamento per la costruzione di aree per insediamenti produttivi del Comune	3	€ 2.000.000,00	€ 1.612.569,20	€ 3.612.569,20	FI	0			
36		019	083	081		01	A05 12	Opere di completamento del campo sportivo	1	€ 720.000,00	€ 720.000,00	€ 1.440.000,00	FI	0			
37		019	083	081		01	A01 01	Realizzazione di una pista ciclabile in zona Magli	2	€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00	FI	0			
38		019	083	081		01	A05 12	Realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva (realizzata da un campetto coperto equivalente ad un campetto di calcio) - Sottosusura 7.5 "Sostegno a investimenti di interesse pubblico - infrastrutture ricreative, informazioni, sanitarie e infrastrutture LUISIONE su piccola scala"	2	€ 597.850,00		€ 597.850,00	FI	0			
39		019	083	081		03	A05 17	Interventi di mitigazione del rischio geomorfologico nella C.da Balze	1	€ 115.000,00		€ 115.000,00	FI	0			
40		019	083	081		01	A05 12	Opere di ampliamento del campo sportivo	1	€ 500.000,00	€ 1.600.000,00	€ 1.600.000,00	€ 4.100.000,00	FI	0		
41		019	083	081				Realizzazione di un impianto di elettosonveggenza da installarsi nel centro urbano di San Piero Patti	1		€ 252.001,83		€ 252.001,83	FI	0		
										€ 7.400.000,00	€ 18.382.442,05	€ 29.553.738,14	€ 47.936.218,49				

(1) Funero: progressivo da 1 a 74 a partire dalle opere del primo anno

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (Può essere vuoto)

(3) Vedi Tabella 1 e Tabella 2

(4) Da compilarsi solo nei casi di cui all'art. 19 della legge 103/94 nel testo coordinato con L. n. 7/2002 e s.m.i. quando si tratta di interventi che si realizzano a seguito di specifica autorizzazione a favore dell'appaltatore e in caso affermativo compilare la scheda 2B

(5) Vedi Tabella 3

Il Responsabile del Programma
Arch. Giancarlo Ferraro

SCHEDA 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 - 2024
 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI
 ELENCO ANNUALE

N.	Cod. Int. Amm. N. strazione (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	Descrizione dell'intervento	CVP	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finanziamento (3)	Conformità	Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	Stato progetto approvato (5)	Stima Tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trim./Anno inizio lavori	Trim./Anno fine lavori
1			Adeguamento antisismico strutture pubbliche - Palazzo Municipale		Geo. Gumina	Antonino	€ 200 000,00	€ 1 000 000,00	MIS	Si	No	1	PP	2022	2024
2			Opere di ampliamento campo sportivo		Geo. Gumina	Antonino	€ 500 000,00	€ 4 100 000,00	MIS	NO	SI	1	PP	2021	2021
3			Completamento del sistema di drenaggio Realizzazione impianto di depurazione		Arch. FULFANI	Giuseppe	€ 1 300 000,00	€ 1 300 000,00	A.M.B.	SI	SI	1	PE	2021	2021
					TOTALE		€ 2 400 000,00								

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma 2022 -2024			
	<i>Disponibilità Finanziaria primo anno</i>	<i>Disponibilità Finanziaria secondo anno</i>	<i>Disponibilità Finanziaria terzo anno</i>	<i>Importo Totale</i>
Entrate aventi destinazioni vincolate per legge	€ 1 300 000,00			€ 1.300.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 900 000,00			€ 900.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				€ -
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 D.Lgs 163/2006				€ -
Stanziamanti di bilancio				€ -
Allro (Art.1, comma 139 L. 30/12/2018, n. 145).	€ 200 000,00	€ 600 000,00	€ 200 000,00	€ 1.000.000,00
Totali	€ 2.400.000,00	€ 600.000,00		€ 3.200.000,00

Accantonamento 3% di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	Importo in euro

Il Responsabile del Programma
Arch. Giovanni FURNARI



(1) Compresa la cessione di immobili

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Realizzazione alloggi popolari
- Interventi sicurezza stradale
- Sede Polizia Municipale
- Campo di calcetto a cinque

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

L'Ente dovrà monitorare costantemente le previsioni di entrata e di spesa e i relativi incassi e pagamenti, nonché il fondo crediti dubbia esigibilità, evitando, per quanto possibile, la formazione di debiti fuori bilancio.

Relativamente agli equilibri in termini di cassa, la gestione della stessa dovrà essere indirizzata al periodico controllo degli incassi in rapporto ai pagamenti.

**EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.551.980,80 0,00	3.479.836,48 0,00	3.479.836,48 0,00

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		3.435.861,99 0,00 249.631,08	3.358.529,68 0,00 249.631,08	3.358.529,68 0,00 249.631,08
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		116.118,81 0,00 0,00	121.306,80 0,00 0,00	121.306,80 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽²⁾			0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	148.923,30	150.912,50	150.912,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		148.923,30 0,00	150.912,50 0,00	150.912,50 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
		Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
		W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		

Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00
---	--	--	------	------	------

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al periodico controllo degli incassi in rapporto ai pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.699.326,50	1.662.144,23	1.662.144,23	1.662.144,23	Titolo 1 - Spese correnti	4.513.911,90	3.435.861,99	3.358.529,68	3.358.529,68
					di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.704.275,97	1.445.262,71	1.411.857,51	1.411.857,51					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.241.917,53	444.573,86	405.834,74	405.834,74					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.783.461,75	148.923,30	150.912,50	150.912,50	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.005.857,68	148.923,30	150.912,50	150.912,50
					di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	8.428.981,75	3.700.904,10	3.630.748,98	3.630.748,98	Totale spese finali	6.519.769,58	3.584.785,29	3.509.442,18	3.509.442,18

Titolo 6 - Accensione di prestiti	119.774,10	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	175.107,01	116.118,81	121.306,80	121.306,80
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.433.698,12	6.330.000,00	6.330.000,00	6.330.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.333.658,03	6.330.000,00	6.330.000,00	6.330.000,00
Totale titoli	18.482.453,97	13.530.904,10	13.460.748,98	13.460.748,98	Totale titoli	16.528.534,62	13.530.904,10	13.460.748,98	13.460.748,98
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	18.482.453,97	13.530.904,10	13.460.748,98	13.460.748,98	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	16.528.534,62	13.530.904,10	13.460.748,98	13.460.748,98
Fondo di cassa finale presunto	1.953.919,35								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Per ciascuna missione attivata l'obiettivo comune e quello di garantire l'efficienza dei servizi, massimizzando la soddisfazione degli utenti-cittadini

Descrizione missioni attivate

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE 07 Turismo

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
MISSIONE	11	Soccorso civile
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
MISSIONE	50	Debito pubblico
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

Descrizione della missione:

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione.

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

Programma 01: Organi istituzionali

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Revisione Statuto e aggiornamento regolamenti

Raccolta di tutte le Convenzioni in essere al fine di un'attenta valutazione delle stesse.

Regolamento per l'istituzione volontariato civico comunale e per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani.

Programma 02: Segreteria generale

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Avvio dell'informatizzazione dei processi amministrativi: Uso di nuove tecnologie per la semplificazione dei rapporti tra cittadini ed imprese e la Pubblica Amministrazione e la creazione dei presupposti per la fruizione di strumenti digitali per lo snellimento della burocrazia e la velocità di azione, che semplifichino e facilitino l'utilizzo degli strumenti informatici, sviluppando una "cultura tecnologica" anche nelle fasce di popolazione con meno opportunità. Informatizzazione dei servizi amministrativi, attivazione dei servizi online per l'utenza, predisposizione dell'archivio digitale dei documenti, dotazione di nuovi strumenti per la rilevazione delle presenze del personale. Completare fornitura hardware ed incarico per la relativa manutenzione e gestione.

Sicurezza informatica Ente: misure minime\standard di sicurezza ICT emanate dall'AgID.

Contenimento spesa: Contenimento e monitoraggio della spesa relativa ai servizi di telefonia mobile, gas ed elettricità.

Comunicazione: potenziamento qualitativo e quantitativo degli strumenti di comunicazione ed informativi dell'Ente verso la cittadinanza e viceversa anche attraverso il potenziamento dell'utilizzo dei social network, nuovo sito istituzionale dell'Ente e l'utilizzo di App al servizio del cittadino e del turista.

Definizione procedure espropriative incomplete – Art 42 bis.

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria; promozione del sistema Pago Pa, Spid, App Io; Aggiornamento regolamenti tributi e settore finanziario (Regolamento di contabilità, ecc.); attivazioni strumenti per il risparmio fiscale dell'Ente (Revisione dichiarazione IRAP, ecc.. Recupero dei tributi non riscossi.

Programma 06: Ufficio tecnico

Responsabile : Arch. Lo Monaco

Riqualificazione degli immobili pubblici, con finalità di recupero e/o ristrutturazione. Abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici. Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso interventi di manutenzione ordinaria più frequente, razionalizzazione dei punti illuminazione pubblica esistenti e ammodernamento rete con nuovi .

Manutenzione degli impianti sportivi esistenti, la realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva, la costruzione di un centro ricreativo polifunzionale, la realizzazione di un'area attrezzata polifunzionale.

Nuovo insediamento di impianti sportivi . Acquisizione immobili di pregio e di interesse pubblico; ricerca sorgenti ed acquisizione;

Rinnovo mezzi autoparco comunale (pulmini, auto, mezzi meccanici, ecc).

Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale e dispositivi di sicurezza per incrementarne la sicurezza.

Revisione degli strumenti urbanistici.

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Miglioramento dei servizi in termini di efficienza utilizzando le procedure di interscambio con i vari Enti (*Prefettura, Ministero Interno, Istituto Nazionale di Statistica*) per via telematica; definire il rinnovamento del sistema informatico dell'area, per consentire migliore efficienza degli applicativi gestionali in uso all'ente e rendere più performanti i processi lavorativi.

Gestione servizio Spid;

Programma 10: Risorse umane

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Formazione Dipendenti: Organizzare la formazione per lo sviluppo delle competenze interne e la formazione all'utilizzo corretto dei procedimenti e piattaforme telematiche;

Segreteria generale: rinnovo assetto organizzativo generale dell'Ente. Approfondimento delle possibili azioni di miglioramento, revisione o adeguamento dei servizi e funzioni già conferiti e degli strumenti regolamentari ed organizzativi.

Descrizione della missione:

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Polizia locale e amministrativa

Responsabile: Arch. Lo Monaco

Finalità da conseguire:

Vigilanza e controllo: Intensificare il servizio di vigilanza sulle attività commerciali, sia in sede fissa che su aree pubbliche; migliorare la vigilanza nel settore

edilizia ed ambiente, con particolare riferimento al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti. Organizzare i servizi di *video-sorveglianza e utilizzo delle fototrappole per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti*; ottimizzare il controllo della viabilità con particolare attenzione al centro urbano, al fine di rendere più agevole la fruizione delle attività commerciali e di servizi.

Viabilità: Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso sistemi dissuasori della velocità, paletti dissuasori di sosta, acquisto e posizionamento nuova segnaletica, acquisto nuove transenne. Considerato che il centro urbano riveste un ruolo fondamentale nella vita sociale, economica e culturale di una cittadina, pur nella consapevolezza delle limitazioni delle arterie viarie, occorre garantire soste brevi e/o di lunga durata per i residenti. Controllo e vigilanza dei parcheggi a tempo.

Sicurezza del territorio: Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi per la segnalazione di particolari eventi critici. Programmare un piano per implementare i sistemi di video sorveglianza.

Miglioramento della viabilità e di nuova individuazione dell'area destinata al mercato infrasettimanale adeguatamente attrezzata.

Descrizione della missione:

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

Programmare ed organizzare la mensa scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo che effettuano l'orario prolungato – Predisporre l'erogazione di buoni libro e libri di testo agli studenti della scuola dell'obbligo - Predisporre l'assegnazione di Borse di Studio – Mantenere il servizio di trasporto con Scuolabus Comunali per gli alunni della scuola materna, elementare e media – Garantire gli abbonamenti gratuiti agli studenti frequentanti Istituti Scolastici nei paesi limitrofi e rimborsare spese viaggio a studenti residenti in frazioni non servite da mezzi pubblici di linea – Assicurare i materiali di pulizia e di segreteria e quant'altro necessario al funzionamento dell'attività scolastica e dei servizi di competenza – Rendere più efficiente la collaborazione con gli uffici periferici dell'A.S.P. per la gestione dei servizi scolastici, nel rispetto della salute dei minori (*definizione menù, educazione alimentare delle scuole, controllo qualità dei pasti erogati agli alunni etc..*) - Attenzionare la prevenzione di eventuali varie devianze a cui sono più esposti i giovani del territorio (*abuso di alcol e/o uso di sostanze stupefacenti*) tramite la promozione di iniziative, progetti, convegni ed incontri con l'Istituto Comprensivo e gli altri Enti territorialmente competenti.

Contribuire alla realizzazione di laboratori di educazione alla convivenza civile nelle scuole, che abbiano come obiettivi:

- Sensibilizzare una più forte coscienza civile, democratica e solidale;
- Progettare e diffondere la cultura della legalità, dei valori civili, al fine di valorizzare la dignità, libertà, solidarietà e sicurezza sociale.
- Diffondere la pratica della legalità, riconoscendo i propri e gli altrui diritti nei diversi contesti sociali a cominciare dalla comunità scolastica.

Programmare nelle scuole, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, momenti di incontri e di riflessione sulle potenzialità culturali del nostro territorio, affinché i giovani sampietrini arricchiscano la conoscenza e valorizzino il patrimonio locale.

Rafforzare la consapevolezza della importanza della sana alimentazione della pratica sportiva e del rispetto dell'ambiente, sensibilizzare le famiglie con il contributo della scuola al risparmio energetico a l'utilizzo responsabile delle risorse naturali.

Incrementare le politiche giovanili: organizzare occasioni di incontro con i giovani rendendoli partecipi dell'attività politico amministrativa in termini di partecipazione e concorso alle scelte di loro interesse;

Descrizione della missione:

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Responsabili: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

I Borghi più belli d'Italia: L'amministrazione, nell'ambito delle attività turistiche ha avviato una serie di attività per valorizzare e rilanciare il Centro Storico del Comune, a tal fine l'inserimento in circuiti di eccellenza. Consolidare la partecipazione alle organizzazioni con finalità culturale-turistica e di promozione del territorio comunale e siciliano.

Si darà continuità alle attività tese a valorizzare il Borgo antico per il quale questa Amministrazione ha partecipato al bando del Mibact per la riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale "Borghi e centri storici".

Borghi dei Tesori Fest: il progetto propone un modello di rete aggregando 60 piccoli comuni e borghi con una rete straordinaria di luoghi interconnessi da itinerari naturalistici, artistici, letterari, enogastronomici unita da un unico progetto. Il Festival è stato candidato al bando Mibact "Borghi in Festival".

Il Tour dei borghi: organizzato da Sicilia Turistica prevede il coinvolgimento degli operatori istituzionali e privati, e l'erogazione dei servizi di visita ed accoglienza con professionalità e competenza che consentiranno un approccio di qualità con il turista, di valorizzazione del territorio e di sviluppo in termini economici. Consolidare ed incrementare le occasioni di approfondimento culturale anche con la mostra dell'artigianato artistico sampietrino ed ove possibile convegnistica sul tema .

Mostra dell'artigianato sampietrino presso il Convento dei Carmelitani.

Sentieri naturalistici: Valorizzazione del sentiero Vinciguerra-Pietra Altare e del sentiero di San Fantino creazione nuovi sentieri da cui manutenzione cura ed implementazione dell'interesse alla promozione del rispetto della natura ed alla valorizzazione dell'ambiente ;

Messa in sicurezza dell'auditorium dell' ex Castello ed avviamento di attività culturali, teatrali e di approfondimento

Recupero e valorizzazione dei beni artistici e religiosi con possibilità di fruizione anche attraverso l'implementazione dell'accordo di collaborazione già in essere con la Parrocchia di Santa Maria e San Pancrazio e l'eventuale realizzazione di un'area museale.

Per non dimenticare: Per diffondere e stimolare tra i giovani la conoscenza della storia locale, mantenendo vivo il sentimento di attaccamento alla democrazia e di lotta a tutte le forme di costrizione ed oppressione della libertà;

Saranno organizzati dalla Biblioteca, come negli scorsi anni, approfondimenti tematici e incontri anche in collaborazione con la scuola, legati alla storia locale che porterà all'organizzazione congiunta di altri eventi in occasione di ricorrenze particolari (27 gennaio, 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre);

Incrementare l'attività della biblioteca Comunale, coinvolgendo energie giovanili, ed attivare iniziative che possano portare ad una implementazione della stessa, tramite:

- Elaborazione attività di "Biblioteca o Archivi" con altre istituzioni, l'Istituto Comprensivo, fondi di Associazioni, di privati cittadini, con i quali programmare relative attività;

- Il potenziamento del patrimonio librario nelle varie discipline;
- Progettazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, di attività didattiche che valorizzino la Biblioteca e l'Archivio Storico, anche con approfondimenti tematici legati alla storia locale – i giovani e la cultura le tecnologie ed il futuro ;
- Ricordare la figura e le opere della poetessa nostra concittadina, Helle Busacca ed istituzione di un premio internazionale di letteratura con la collaborazione dell'Università di Firenze e di Messina.
- Incremento delle varie attività della Biblioteca comunale, consolidando il rapporto a vari livelli con la Sovrintendenza Beni Culturali.
- Incremento della collaborazione del Responsabile della Biblioteca con il Comitato Scientifico Provvisorio per la selezione delle pubblicazioni e per nuove iniziative culturali.
- Nuovi processi formativi di catalogazione nell'ambito dell'adesione al Sistema Bibliotecario Polo di Messina – Polo SBN, con coinvolgimento della Biblioteca dell'Istituto Comprensivo, al fine di un unico sistema di catalogazione.
- Prosecuzione delle attività relative al progetto "Nati per leggere", promosso dall'Associazione Culturale Pediatri, dall'Associazione Italiana Biblioteche e dal Centro della Salute del Bambino - lettura ad alta voce -, realizzate nello spazio della Biblioteca comunale.
- Continuazione ed estensione di forme e generi di teatro che consentano un particolare approccio linguistico al teatro di narrazione. Ricerca di nuove fonti di provenienza delle fiabe italiane, fiabe africane ed europee in continuazione con le attività iniziate nella scorsa stagione con le scuole medie e sulla lingua siciliana.
- Prosecuzione della collaborazione con il Teatro Stabile di Catania in ordine alle attività di spettacoli teatrali ed iniziative collaterali;
- Promozione di ulteriori incontri dei cittadini con artisti di vario genere privilegiando il rapporto con i nostri giovani, rendendoli partecipi e protagonisti della progettazione e realizzazione degli eventi.
- Programmazione di altre Conferenze tematiche con la visione di film e documentari.
- Progettazione di attività *ludico-artistico-ricreativo*, da svolgersi nei locali della Biblioteca comunali, rivolte a bambini e ragazzi per la sperimentazione dal vivo.

Progettazione di un censimento del patrimonio artistico, culturale e dei servizi che insistono sul territorio, volto anche ad una più specifica conoscenza.

Miglioramento della segnaletica relativa al quartiere Arabite.

Promozione di iniziative di studio e ricerca storica inerenti l' Arabite e adatte a valorizzarne il contesto culturale e architettonico con particolare riferimento alla ex Chiesa di San Leonardo.

Descrizione della missione:

Missione 06: Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

Responsabile: Dott.ssa Castellino

Finalità da conseguire:

Programma 01: Sport e tempo libero

Responsabile: Dott.ssa Castellino

Promozione e sostegno ad ogni tipo di attività sportiva, nella piena consapevolezza dell'importanza rivestita sul piano educativo e di autodisciplina, di solidarietà, sana competizione, rispetto dell'avversario, spirito di gruppo, tolleranza, lealtà.

Valorizzazione delle associazioni sportive con particolare attenzione a quelle dilettantistiche e che si occupano di avvicinare allo sport bambini e ragazzi, mantenimento del sostegno economico con contributi e con la fornitura di servizi e con la messa a disposizione delle strutture sportive per le quali si opereranno interventi migliorativi, di manutenzione e nuove realizzazioni. Realizzazione del progetto "Sport nei Parchi"

Programma 02: Giovani

Responsabile: Dott.ssa Castellino

Potenziamento dell'offerta di spazi a servizio dei giovani (parco giochi, strutture sportive) e il loro adeguamento ove necessario, attraverso manutenzione delle strutture esistenti e realizzazione di nuove, la palestra all'aperto ed impianti di calcetto, tennis e padel.

Previsione di momenti e spazi di aggregazione giovanile (Normativa Covid permettendo) che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, ...) dedicate alle fasce giovanili e prevedendo sinergie con associazioni locali. Recupero dei luoghi dimenticati del paese attraverso attività artistiche di rivalorizzazione dei luoghi, con il concorso del "lavoro" e della intraprendenza dei giovani.

Potenziamento e valorizzazione servizi ed infrastrutture per l'infanzia e le politiche per i giovani.

Descrizione della missione:

Missione 07: Turismo

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

L'Amministrazione, pur consapevole della presenza di vincoli normativi assai restrittivi, dovuti alla pandemia, della riduzione dei finanziamenti regionali e nazionali e della conseguente esiguità di risorse comunali allocabili all'uopo, ribadisce la centralità dell'obiettivo di mettere in campo tutte le risorse al fine di valorizzare il nostro patrimonio e favorire la crescita economica e occupazionale, in un momento assai critico, valorizzando le risorse umane, sociali, ambientali e culturali del nostro Paese.

Accrescere la vocazione al turismo mediante la valorizzazione e la pubblicità delle risorse storiche ambientali, incrementando le potenzialità, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e ai Beni Culturali.

Realizzare un ufficio di informazioni turistiche e di promozione del territorio, all'interno di un laboratorio turistico comprensoriale.

Portale turistico: potenziamento del portale turistico.

Approfondire l'analisi del territorio al fine di incrementare le informazioni per realizzare una serie di itinerari turistici, che permettano di far apprezzare le bellezze del territorio e, nel contempo, possano rispondere ad ogni tipo di esigenza: alla scoperta del centro storico, alla scoperta dei vari monumenti, sentieri trekking, sentieri da percorrere in moto etc..

Coinvolgere in tale realizzazione, nello spirito del principio di sussidiarietà, scuole, commercianti, aziende produttive, associazioni.

Incentivare la promozione del patrimonio naturalistico dell'area dei comuni facenti parte del progetto, attraverso la seconda fase del progetto i.Ti.n.da.ri.

Identificare aree, facenti parte del territorio comunale, per il ripopolamento e l'inserimento di flora e fauna locale ormai estinte anche in collaborazione con il Gruppo Scout.

Sfruttare al massimo le potenzialità del ristrutturato ex Castello:

- sala cinematografica e teatrale;
- Organizzazione di eventi, spettacoli, manifestazioni, convegni ecc. di ampio richiamo.
- Completare l'arredamento della foresteria del Castello che potrà essere utilizzata per ospitare studiosi che vogliono attingere al patrimonio della Biblioteca, congressisti, membri di associazioni che organizzino eventi sul territorio ecc.

Continuare a valorizzare, potenziare e sostenere manifestazioni che, in passato, hanno destato interesse quali (qualora e nelle modalità che la normativa anticovid permetterà):

- Festival Blues Notes nel Borgo che fin dalla sua nascita, nel 2007, cerca di promuovere la passione per la musica, blues, soul, jazz e funk, abbinandola alla necessità di recuperare l'anima dei luoghi, smarrita a causa di un modello di gestione del territorio ormai insostenibile, che ha causato la perdita di un immenso patrimonio storico-architettonico.
- Simposio Internazionale di scultura in pietra che si pone come obiettivo di coinvolgere artisti e persone amanti dell'arte sia locali che di altri paesi, facendo così conoscere meglio San Piero Patti a chi sampietrino non è, in uno scambio continuo di crescita e di esperienze umane. Tale manifestazione che racchiude arte, cultura e promozione del territorio, ha dimostrato di avere tutte le carte in regola per essere uno degli eventi che può attirare visitatori, anche fuori dal comprensorio e si rivela anche occasione per arricchire il patrimonio artistico del paese, in quanto le opere realizzate dagli artisti partecipanti vengono donate al Comune. Favorire la realizzazione, nell'ambito di tale simposio, del percorso delle pietre emozionali.
- Eventi intorno alle figure dei nostri concittadini: Peter Rugolo ed Helle Busacca. Tali eventi, se ben gestiti, non sono solo utili a rafforzare l'orgoglio per il nostro paese, ma possono creare una "tipicità" dell'offerta culturale legata al nome della nostra cittadina e diventare volano di crescita.
- Corteo Storico, nato con l'intento di ricordare, con una sfilata storica in costume dell'epoca, la venuta del re Federico III d'Aragona a San Piero Patti, nel 1356, in un contesto storico importante: nel paese vi era stata una sommossa popolare contro il barone Orioles che si comportava in maniera ingiusta e crudele nei confronti dei suoi sudditi, il Re Federico venuto con l'intenzione di domare la rivolta, sentite le giustificazioni dei sampietrini, rese loro giustizia e fu per sei giorni onorato e festeggiato. La manifestazione risulta un mix di arte e folklore con una suggestiva kermesse storica e culturale che, se ambientata nel centro storico,

sarà arricchita di un fascino particolare facendo rivivere e rianimare il borgo. per la rievocazione storica si partecipato al bando per il "Fondo nazionale per la rievocazione storica" del Mibact. Il 7 agosto 2021 è previsto un speciale annullo postale di Poste Italiane in occasione della manifestazione.

- CA' FOOD: grande evento di degustazione di specialità e prodotti locali, la manifestazione si svolge all'interno di un percorso che si snoda per le vie del centro cittadino coinvolgendo gran parte delle attività del settore ricettivo, turistico e della produzione agroalimentare. L'evento, nel corso delle tre edizioni svolte, ha riscosso un successo sempre maggiore testimoniato dalle migliaia di visitatori presenti il 16 agosto di ogni anno. Punti di forza della manifestazione sono la promozione delle specialità e dei prodotti locali e la valorizzazione della cultura gastronomica siciliana e sampietrina;
- NOTTE BIANCA DEI DESIDERI: momento di aggregazione sociale e nel contempo di valorizzazione delle attività produttive del territorio e quindi di promozione turistica.
- SAGRA DELLA PECORA A FORNO permettendo la degustazione di un prodotto che sempre più raramente troviamo sulle nostre tavole.

Ricostituire l'identità della scuola musicale sampietrina, potenziando la dotazione strumentale. Proseguire nella realizzazione di concerti bandistici cercando di realizzare un protocollo d'intesa con altri comuni sedi di bande musicali al fine di organizzare un raduno bandistico, che potrà avere cadenza annuale. Un progetto musicale su cui questa Amministrazione punta e per il quale si è partecipato al bando del Mibact "Bando Festival, cori e bande" è "A tempo di marcia". Questo progetto è stato realizzato insieme alla Filarmonica Città di Chiavari.

Curare l'organizzazione delle festività religiose cittadine (San Biagio e La Madonna della Catena) e delle frazioni.

Animare il Natale con la creazione di una giusta atmosfera: addobbi, presepi per le vie del paese, ecc.

Quando le condizioni lo permetteranno sarà dato risalto al Carnevale, sempre nella considerazione che esso ha una consolidata tradizione nel nostro paese ed è stato da sempre occasione di richiamo per i comuni vicini.

Rendere appetibile nel panorama degli eventi del territorio l'ESTATE sampietrina, da giugno a settembre, dando opportunità alle realtà locali, associazioni e movimenti culturali, di esprimere le loro potenzialità e valorizzare la gastronomia locale.

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Responsabile: Arch. Lo Monaco

Finalità da conseguire:

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile: Arch. Lo Monaco

Mantenere ed avere cura dell'esistente, recuperare e riqualificare le aree urbane non solo a vantaggio dei residenti, ma anche delle attività commerciali e del turismo per aumentare l'attrattiva della cittadina, incoraggiare lo sviluppo di attività e favorire lo svolgersi di manifestazioni. In tal senso la presenza nel Piano Triennale delle opere pubbliche di diversi interventi di restauro, recupero, riqualificazione, ristrutturazione e rifunzionalizzazione di beni di interesse storico - artistico, di aree e quartieri.

Ricognizione, acquisizione e realizzare aree di parcheggio e di pubblica fruibilità del centro urbano e scelte strategiche per ampliare gli spazi pubblici.

Migliorare la viabilità e la circolazione con la realizzazione della strada di circonvallazione e la costruzione della strada comunale di collegamento tra la via Costa e la via Portaceto, tra la via Manzoni e la Via Santa Apollonia e tra la via Margi e la via Carmine, da utilizzare anche quali vie di fuga, e con la realizzazione dei ponti sul torrente Timeto e Urgeri.

Intervento per il potenziamento della risorsa idrica, nuova rete idrica del centro abitato e nuove sorgenti e pozzi di approvvigionamento.

Completare la manutenzione ordinaria e l'adeguamento alle norme igieniche dell'ex Casa per Indigenti "Interdonato- Tricoli" e la realizzazione di uno spazio espositivo che consenta e favorisca la valorizzazione dei nostri prodotti tipici.

Predisposizione di linee guida per il rispetto del Piano Colore e del decoro urbano. Completamento del finanziamento per il rifacimento della via Tenente Genovese.

Seguire l'iter per il finanziamento del nuovo progetto (2020) per il recupero del quartiere Arabite (collocato favorevolmente al n. 26 della graduatoria Bando Ass. Reg.le alle infrastrutture)

Lavori di riqualificazione e miglioramento delle aree urbane attraverso azioni di cura e potenziamento dell'arredo urbano, monitoraggio, controllo periodico e manutenzione dei giochi.

Programmare gli interventi di manutenzione del verde pubblico per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi - nonché il potenziamento dell'area di sgambatura cani.

Riqualificazione e rifacimento delle aree verdi e dell'arredo urbano presenti nella Piazza Duomo e nella Piazza Gorgone, inserendo elementi artistici e tematici.

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Responsabile: Arch. Lo Monaco

Promozione del progetto case ad 1 euro.

Ricognizione disponibilità case libere edilizia economico-popolare ed assegnazione.

Completamento recupero case centro storico da destinare a case popolari ed assegnazione.

Descrizione della missione:

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile: Arch. Lo Monaco

Finalità da conseguire:

Programma 01: Difesa del suolo

Responsabile: Arch. Lo Monaco

Ricerca fonti di finanziamento per completamento o realizzazione delle opere a contrasto del dissesto idrogeologico e la realizzazione delle vie di fuga, con

particolare riferimento alle zone a rischio idrogeologico.

Monitoraggio delle ex discariche di c/da Ragò e c/da Barberini e ove necessario ricercare fonti di finanziamento per completamento bonifica e riconversione.
Contrasto e bonifica delle micro discariche.

Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile: Arch. Lo Monaco

Riduzione dei rifiuti e risparmio energetico: Avvio campagna "Il Buon Esempio" (che coinvolgerà l'apparato comunale) e "Fai la tua parte" (che coinvolgerà i cittadini).

Responsabilizzazione dei cittadini e valorizzazione degli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando diversi livelli di responsabilità anche attraverso l'adozione di angoli del paese e concorsi.

Istituzione servizio Sportello Amianto.

Aggiornamento Piano Comunale Amianto.

Azioni volte ad ottenere un maggior efficientemente energetico degli edifici comunali, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza, di attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC).

Comune Sostenibile: Attività riguardanti Agenda 2030 e BES – Benessere Equo e Sostenibile.

Risanamento e valorizzazione area ASI.

Programma 03: Rifiuti

Responsabile: Arch. Lo Monaco

Campagne di informazione e sensibilizzazione al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, del rispetto dell'ambiente e potenziamento della raccolta differenziata, sostenendo i comportamenti virtuosi e sanzionando i trasgressori.

Lotta e contrasto all'abbandono dei rifiuti e acquisto e installazione di fototrappole.

Migliorare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e introduzione della "Tariffa Puntuale".

Pulizia tombini e programmazione interventi di derattizzazione.

Programma 04: Servizio idrico integrato

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

Finalità da conseguire:

Concertazione ATI idrico per realizzazione rete idrica interna – conferimento incarico. Sostituire le condotte vetuste che sono causa di disservizi dovuti al malfunzionamento ed alle perdite in modo da incidere positivamente sul servizio ed anche sui costi operativi della gestione. Realizzare nuove opere per l'adduzione ed il potenziamento della disponibilità della risorsa idrica.

Migliorare e completare il sistema di depurazione al servizio del Centro Urbano e realizzazione impianto di depurazione, per quale il Comune è già destinatario di finanziamento, al fine di tutelare l'ambiente e preservare la salute dei cittadini. Implementazione del servizio di erogazione e distribuzione idrica anch con esternalizzazione del servizio medesimo.

Missione 11: Soccorso civile**Responsabile: Arch. Lo Monaco****Finalità da conseguire:**

Creazione Gruppo Comunale Protezione Civile.

Aggiornamento, ove necessario, del nuovo Piano di Protezione Civile Comunale.

Dotazione di attrezzature a servizio del Servizio di Protezione Civile.

Installazione Cartelli segnaletica di emergenza.

Descrizione della missione:**Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Responsabile: Dott.ssa Castellino Graziella****Finalità da conseguire:**

Un sistema integrato e trasversale di welfare sociale: impegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici. Erogare servizi, prestazioni economiche e attività assistenziali ai cittadini in condizioni di povertà o con reddito limitato o con incapacità totale o parziale di provvedere a se stessi e alle proprie famiglie, o sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali. - Svolgere attività di segretariato sociale. - Verificare la possibilità di realizzare progetti specifici di ricerca-intervento, in relazione ai bisogni, alle problematiche e al disagio delle varie fasce di popolazione e su situazioni di rischio. - Mantenere, nonostante il venir meno delle risorse, attività consolidate nel tempo, come l'assistenza domiciliare rivolta ai soggetti in difficoltà, anziani, e svantaggiati, l'asilo nido, attività ricreative e di integrazione sociale degli anziani, sostegno scolastico per i portatori di handicap, ludoteca estiva, assistenza alla persona per alunni portatori di handicap, erogazione assegno maternità in occasione della nascita di un figlio e dell'assegno di maternità per le famiglie con più di tre figli minori, integrazione canoni di locazione. Promuovere progetti personalizzati per i disabili e le famiglie, al fine di venire incontro alle singole esigenze ed essere d'aiuto e sostegno alle famiglie. Promuovere campagne di sensibilizzazione contro la violenza di genere. - Elaborare progetti sociali e socio-educativi al fine di richiedere finanziamenti regionali e ministeriali.

Favorire ed attivare iniziative tese a implementare l'integrazione socio-culturale con i cittadini stranieri che sono presenti sul territorio.

Promuovere corsi di formazione professionale.

Attivare apposita convenzione con l'Agenzia per il lavoro per la creazione di uno sportello comunale per le politiche del lavoro.

Valorizzare il ruolo del Volontariato e dell'associazionismo di carattere socio-assistenziale privilegiando la collaborazione degli anziani del nostro centro anziani" e delle associazioni più rappresentative.

Gestione Progetti di Utilità collettiva, I progetti dovranno essere studiati in modo da mettere a frutto le energie e le competenze dei percettori del RdC e rispondere ai bisogni e alle esigenze della comunità.

Potenziamento ed ampliamento servizi agli anziani e strutture di assistenza residenziale.

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale cimitero

Responsabile: Dott.ssa Castellino Graziella

L'intento dell'Amministrazione è di realizzare opere di manutenzione del Cimitero Comunale, di demolizione, ricostruzione e realizzazione nuovi loculi e l'abbattimento delle barriere architettoniche con il fine di dare un migliore assetto statico al Cimitero e, nel contempo, assicurare un ambiente più dignitoso per la sepoltura dei nostri cari defunti.

Descrizione della missione:

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

Sostegno alle realtà (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) presenti sul territorio ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività colpite dall'Emergenza Covid.

Far conoscere le capacità ed eccellenze del territorio, valorizzando i prodotti tipici. - Individuare l'esistenza di originali e caratteristiche produzioni agro-alimentari e loro tradizionali lavorazioni e confezioni che, a motivo della loro rilevanza, siano meritevoli di evidenza pubblica, promuovendone la protezione nelle forme previste dalla legge. - Garantire il mantenimento delle loro qualità, attraverso il completamento dell'iter per l'istituzione di un albo comunale delle produzioni agro-alimentari e di un registro De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine), rilasciando un marchio De.C.O., al fine di attestare l'origine del prodotto, oltre che la sua composizione.

Realizzare uno spazio espositivo denominato "Mercato a Km 0 (oltre a quello presente nel mercato settimanale), come punto di forza per far conoscere ed apprezzare i nostri prodotti.

Investire nello Sportello per le imprese e le Politiche attive del lavoro.

Promuovere convegni, iniziative e sagre per far conoscere i nostri prodotti sia agroalimentari che dell'artigianato locale e rilanciare la produzione della nocciola.

Attivare il progetto pilota del caseificio coinvolgendo le associazioni di categoria.

Rinnovare la promozione delle così dette case a " 1 euro".

Descrizione della missione:

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Responsabile: Arch. Lo Monaco

Finalità da conseguire:

Realizzazione impianti di energia fotovoltaica sulle strutture comunali.

Realizzazione nuovi impianti a tecnologia led, realizzando una nuova illuminazione artistica che valorizzi il patrimonio monumentale del paese e che abbatta il consumo elettrico.

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2022/2024 si allega il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti

Allegato " A"

Allegato alla Delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 24.04.2021, che sarà oggetto di conferma nel triennio 2022/2024.

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNO 2021 (art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)

<i>Tipologia</i>	<i>Destinazione</i>	<i>Nuova destinazione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Identificativi</i>	<i>Alienazione</i>	<i>Valorizzazione</i>	<i>Valore)</i>
Fabbricato	Scuola materna		Piazza A. De Gasperi	Fog. 19 Part. 1011		Trasformazione, previi lavori di manutenzione in sede di uffici comunali	€.61.974,83
Fabbricato	Scuola elementare	Nel rispetto dei vincoli di zona del P.R.G., quali resid. artg. e comm.	C/da Balze	Fog. 11 Part. 502	X		€.83.194,20
Fabbricato	Scuola elementare	Nel rispetto dei vincoli di zona del P.R.G., quali resid. artg. e comm.	C/da Ramondino	Fog.5 Part.258	X		€. 66.082,57
Fabbricato	Scuola elementare		C/da Sambuco	Fog. 31 Part.		Concessione in comodato d'uso gratuito affitto a privati, associazioni, cooperative locali avente carattere e	€.119.070,00

				62-63		finalità sociali – agricolo – produttive che si assumeranno l'onere dei lavori di manutenzione ordinaria necessari all'immobile	
Fabbricato	Ex Scuola elementare in parte trasformata in un'aula multimediale e sala cinematografica	Ex Scuola elementare in parte trasformata in un'aula multimediale e sala cinematografica	C/da Fiumara	Fog. 33 Part.1282		Concessione in comodato d'uso gratuito a privati, associazione/i, cooperative locali avente carattere e finalità sociali che si assumeranno l'onere dei lavori di manutenzione ordinaria necessari all'immobile	€ 282.358,00
Fabbricato	n.12 alloggi polari Com.li		Via Carmine	Fog.9 Part.519	X		€ 118.568,49
Fabbricato	n. 02 alloggi popolari ex IACP		C/da Verdù	Fog.28 Part.44-217 (parte), 292	X		
Fabbricato	Civile abitazione		Via Cavour	Fog. 20 Part.136		Concessione in comodato d'uso gratuito ad associazione/i locali avente carattere e finalità sociali che si assumeranno l'onere dei lavori di manutenzione necessari	€ 56.673,78

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma

594 Legge 244/2007)

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa è stato approvato con delibera di G.M. n. 52 del 25/03/2021. Anche per il triennio 2022/2024 le azioni di razionalizzazione nello stesso contenute si intendono confermate.

COMUNE DI SAN PIERO PATTI, li 6 dicembre, 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Graziella Castellino



Il Sindaco

Avv. Salvatore Vittorio Fiore



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: favorevole

Data 06-12-2021

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data 06.12.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 06.12.2021

Il Responsabile

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art.1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria MISSIONE
PROGRAMMA..... TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 201__(Imp. Provv. n. _____)

Data.....

Il Ragioniere

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 06-12-2021

La Responsabile Area
Dott.ssa Graziella Castellino

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

La Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 06-12-2021

La Responsabile Area
Dott.ssa Graziella Castellino

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA..... TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 2021 (Imp. Provv. n. _____)

Data

La Responsabile Area
Dott.ssa Graziella Castellino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142, così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione e con voti unanimi

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, per le motivazioni espone in premessa.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L. Assessore Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio

Il 07-12-2021

E fino al 22-12-2021

L'Addetto

F.to Di Dio Giovanni



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio-on line il giorno 07-12-2021

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio-on line per 15 gg. consecutivi

Dal 07-12-2021 al 22-12-2021

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuseppina Maria CAMMARERI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio - on line Comunale il 07-12-2021

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 06-12-2021

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art.12 comma 1 L.R.44/91

Perché dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R.44/91.

Dalla Residenza Municipale, Li 06-12-2021

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuseppina Maria CAMMARERI

