



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 261

22-11-2021

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione Piano obiettivi Performance. –
Anno 2021-.

L'anno duemilaventuno il giorno VENTIDUE del mese di NOVEMBRE
Con inizio alle ore 16,15, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig **FIORE Salvatore Vittorio**

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
Fiore Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
Interdonato Armando	Vice Sindaco Ass. Anziano	X	
Di Bella Gianluca Antonino	Assessore		X
Marchello Carmelita	Assessore	X	
Camuti Franco	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa **Giuseppina Maria Cammareri**
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

AREA AMMINISTRATIVA

Prop. N. 253

del 22-11-2021

OGGETTO: Approvazione Piano obiettivi Performance. -Anno 2021-.

RELAZIONE

VISTO il D.Lgs n.150/09, cui tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adeguarsi; RILEVATO che, al fine di tener conto e preservare l'elevato grado di autonomia costituzionalmente garantita che contraddistingue gli Enti Locali, il D.Lgs n. 150/09 ha operato la distinzione tra norme di Principio (applicabili a tutte le P.A.) e disposizioni di dettaglio (applicabili alle sole amministrazioni);

PRESO ATTO che l'art. 1 del richiamato Decreto prevede che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico - amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che l'art. 10 del menzionato decreto ha stabilito che le Amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico denominato Piano delle Performance da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi finali ed intermedi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale e i relativi indicatori;

CHE:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale della logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico - amministrativo, che fissa le priorità politiche e assegna gli obiettivi di performance alle Posizioni organizzative;
- PP.OO e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di Valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO CHE: - con Delibera di G.M. n. 16 del 29/01/2021 è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Trasparenza 2021/2023;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione prevede l'individuazione per ciascuna misura del responsabile e del termine per l'attuazione, stabilendo il collegamento con il ciclo delle performance.

- L'efficacia del P.T.P.C. dipende dalla collaborazione fattiva di tutti i componenti dell'organizzazione e, pertanto, è necessario che il suo contenuto sia coordinato rispetto a quello di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione.

- E' dunque necessario un coordinamento del P.T.P.C., Il Piano e la Relazione sulla performance e il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

- Le misure di prevenzione della corruzione e il Programma di Trasparenza costituiscono obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del Piano della Performance.

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 49 del 13/03/2018 con la quale il Comune di San Piero Patti ha adottato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance in linea con le recenti novelle in tema di performance tra cui i D.lgs 74 e 75 del 2017;

Vista, inoltre, la determina sindacale n 21 bis del 18/06/2020 con la quale è stato nominato il nuovo Nucleo di Valutazione del Comune di San Piero Patti;

RICHIAMATA la determina sindacale n. 16/2021 con la quale sono state confermate le PP.OO dell'Ente;

CHE questo Ente con delibera di G.M. n. 27 dell'11.02.2021 ha approvato il piano della performance ed il piano polo 2021/2023;

CONSIDERATO che occorre individuare dettagliatamente gli obiettivi per l'anno 2021 e che devono avere le seguenti caratteristiche:

- Rilevanza e pertinenza con i programmi dell'Ente;
- Specifici e misurabili sulla base degli indicatori;

CHE sono state concertate gli obiettivi che ciascun responsabile di P.O. deve raggiungere nel 2021; PRESO atto delle schede con gli obiettivi per ciascun Responsabile di Area e di quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra esposte, di procedere alla loro approvazione.

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

VISTI i DLGS 74 E 75 del 2017; VISTO il D.L.vo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente OO.EE.LL. - L.R. 30/2000 e successive modifiche e integrazioni;

PROPONE

1. Di approvare quanto esposto nella premessa del presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;

2. Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009 e della Riforma Madia, il Piano degli obiettivi Performance di questo Comune per l'anno 2021 e le relative schede per ciascuno dei Responsabili di Area, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto

3. Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza.

4. Di pubblicare il presente provvedimento in "Amministrazione Trasparente,"

5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Lgs.267/2000;

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Franca Saltafosso

IL SINDACO
Salvatore Vittorio Fiore

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE			
RESPONSABILE	TUTTI	FINALITA'	
Titolo Obiettivo:		digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	
Descrizione Obiettivo:		La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi consente nuove modalità di comunicazione e interazione con i cittadini e imprese attraverso l'erogazione di servizi e la realizzazione di un unico punto di accesso. La digitalizzazione della P.A. rappresenta, infatti, una delle principali innovazioni che ha incidenza sia sul piano dell'organizzazione dell'attività amministrativa sia su quello della disciplina delle singole procedure; inoltre, essa ha comportato rilevanti novità nell'ambito dei rapporti con l'utenza.	
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Attivazione del servizio pago PA		
2			
3			
4			
5			
INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		90	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione delle attività		dic-21	
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Piano delle Performance

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Tutte	TUTTI			
Titolo Obiettivo:	Attuazione delle norme previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente			
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dati da pubblicare		Almeno l'80%		
Attuazione del piano		Almeno il 90%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	RAGIONERIA	FINALITA'		
Titolo Obiettivo:		RECUPERO EVASIONE FISCALE		
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di pagare tutti per pagare meno. Ridurre la morosità attraverso l'emissione dei ruoli coattivi o attraverso la dilazione dei pagamenti.		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica dei pagamenti effettuati			
2	Emissione avvisi di accertamento			
3				
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		90		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		dic-21		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	RAGIONERIA	FINALITA'		
Titolo Obiettivo:		AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI		
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di adeguare ed attualizzare alcuni regolamenti anche per i risvolti legati alla pandemia		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Approvazione regolamento per l'applicazione delle agevolazioni per utenze domestiche per l'anno 2021 e misure di sostegno alle famiglie conseguenti all'emergenza COVID -19			
2	Approvazione regolamento per le agevolazioni straordinarie ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 L.R. n. 9/2020. Fondo perequativo degli Enti locali.			
3				
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		90		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		dic-21		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	TECNICO	FINALITA'		
Titolo Obiettivo:		LOTTA ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO		
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di tenere sotto controllo lo sviluppo edilizio all'interno del territorio Comunale per evitare casi di abusivismo		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ricognizione pratiche di abusivismo edilizio			
2	Tempestiva comunicazione entro il secondo giorno del mese al segretario comunale (sia in caso di accertato abusivismo sia in caso di esito negativo) dei dati per i successivi adempimenti di			
3				
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		90		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		dic-21		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE			
RESPONSABILE	TECNICO	FINALITA'	
Titolo Obiettivo:	Aggiornamento regolamenti		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di attualizzare i vari regolamenti comunali		

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Modifica al Regolamento per la assegnazione e/o concessione lotti P.I.P. di c/da Casale		
2			
3			
4			
5			

INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		90		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		dic-21		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	TECNICO	FINALITA'		
Titolo Obiettivo:		SPORTELLINO UNICO EDILIZIA		
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di avviare il portale on line dello sportello unico edilizia per la presentazione di tutte le pratiche inerenti il territorio comunale		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Caricamento dati per lo sviluppo del portale on line SUE			
2	Formazione del personale per l'utilizzo del portale			
3				
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		90		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		dic-21		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	URP- SER. SOCIO CULT. E DEM.	FINALITA'		
Titolo Obiettivo:	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo che si vuole raggiungere è quello di potenziare i servizi legati alle fasce più deboli.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Assistenza domiciliare continuativa, potenziamento legato alla pandemia con ulteriori servizi anche i collaborazione con associazioni di volontariato			
2	attività amministrativa legata alla distribuzione dei buoni spesa covid agli aventi diritto			
3				
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		90		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		dic-21		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	URP- SER. SOCIO CULT. E DEM.	FINALITA'		
Titolo Obiettivo:		DIGITALIZZAZIONE DEI BUONI MENSA		
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo che si vuole raggiungere è quello di permettere all'utenza legata al servizio della mensa scolastica di ricorrere al sistema digitale per usufruire del servizio con risparmio di tempo, spostamenti ed inutili accessi agli uffici comunali		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attivazione dei buoni mensa digitali			
2				
3				
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		90		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		dic-21		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	URP- SER. SOCIO CULT. E DEM.	FINALITA'		
Titolo Obiettivo:		AGGIORNAMENTI REGOLAMENTI		
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo che si vuole raggiungere è quello di adeguare i regolamenti		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Approvazione regolamento per la gestione dell'Asilo Nido Comunale.			
2				
3				
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		90		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		dic-21		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	Polizia Municipale	FINALITA'		
Titolo Obiettivo:		RIDEFINIZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di agevolare la circolazione stradale del centro abitato al fine di evitare fenomeni di rallentamenti della circolazione anche a causa di parcheggi selvaggi		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	verifica dei risultati sulla viabilità a seguito della ridefinizione della circolazione			
2				
3				
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		90		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		dic-21		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	Polizia Municipale	FINALITA'		
Titolo Obiettivo:	Lotta al Randagismo			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di agevolare la lotta al randagismo anche in collaborazione con le associazioni di animalisti e privati per la custodia e cura dei randagi.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Vigilanza e controllo degli adempimenti previsti dalla legge Regionale e delle norme a tutela del benessere degli animali			
2	Affidamento dei cani vaganti catturati ai rifugi sanitari convenzionati.			
3				
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		90		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		dic-21		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	AMMINISTRATIVO	FINALITA'		
Titolo Obiettivo:		PROCEDURE CONCORSUALI		
Descrizione Obiettivo:		Completamento delle procedure concorsuali in atto per l'assunzione di una cat. C per ufficio ragioneria ed una cat. D per l'area tecnica		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attivazione di tutti gli atti propedeutici all'espletamento della procedura concorsuale.			
2	Attuazione delle fase preselettiva			
3	Attuazione prove scritte ed orali			
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		90		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		dic-21		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Tutte	AMMINISTRATIVO			
Titolo Obiettivo:		Trasparenza		
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo prevede l'implementazione del sito attraverso la pubblicazione dei dati a cura del servizio informatico, al fine di permettere la massima trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Raccolta dei dati a cura del servizio informatico in raccordo con tutti gli uffici comunali-			
2	Pubblicazione dei dati			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		90%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		dic.21		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

SCRIVI

Cerca un messaggio

In arrivo (95)

Re: obiettivi performance

Bozze

Inviati

Spam

Cestino

Cartelle (95)

ALTRO

Etichette

Ricerche

Regole messaggi

Messaggi posticipati

F

FRANCESCO BONDI <fbondi66@yahoo.it>

A: me

Buongiorno ,
ho visto le schede. Siamo a fine anno e quindi concordo sulla impostazione . Il prossimo :
trasparenza (il link amministrazione trasparente) .
saluti
f.bondi'

Mostra messaggio originale

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come appresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 22-11-2021

Il Responsabile dell'area amministrativa
Arch. Giacomo Furnari

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA** : che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

22-11-2021

Il Responsabile dell'area Ragioneria
Dott.ssa Graziella Castellino

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di _____ , trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA.....TITOLO..... CAPITOLO del bilancio 2021(Imp. Provv. n.)

Data.....

Il Responsabile dell'area Ragioneria
Dott.ssa Graziella Castellino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione espressa ad unanimità di voti nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

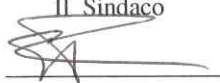
ALLE ORE 15,02 RIENTRA L'ASSRESSORE DI BELLA ED ESCE
IL VICE SINDACO INTERROGATO -

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Comunale



Il presente atto è stato pubblicato all' Albo Pretorio on-line

Il 24-11-2021
E fino al 09-12-2021

L'Addetto
Giovanni Di Dio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell' Addetto , che la presente deliberazione :

E' stata pubblicata all' Albo Pretorio on-line il giorno 24-11-2021

Ed ivi è rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal 24-11-2021 al 09-12-2021

Li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all' Albo Pretorio Comunale on-line il 24-11-2021

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 22-11-2021

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91 ;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi art.12 comma 2 L.R. 44/91.

Dalla Residenza Municipale , Li 22-11-2021

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri

