



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 172

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

15-09-2021

Oggetto Modalità attuative Reddito di cittadinanza -
Approvazione Progetti Utilità Collettiva PUC -
Decreto Ministero Lavoro e Politiche Sociali N.
149/2019.

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di settembre
Con inizio alle ore 13,10 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge

Presiede l'adunanza il Sig. FIORE Salvatore Vittorio

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
Fiore Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
Interdonato Armando	V. Sindaco- Ass. Anziano	X	
Marchello Carmelita	Assessore	X	
Di Bella Gianluca Antonino	Assessore	X	
Camuti Franco	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Cammareri Giuseppina Maria
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - RELAZIONI CON IL PUBBLICO -
SOCIOCULTURALE**

Nr. Ord. della proposta 130

Li 15-08-2021

OGGETTO: Modalità attuative Reddito di cittadinanza - Approvazione Progetti Utilità collettiva PUC - Decreto Ministero Lavoro e Politiche Sociali N. 149/2019.

RELAZIONE

PREMESSO che con decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, è stata istituita la misura denominata "Reddito di Cittadinanza";

CHE, in particolare, l'articolo 4 del citato decreto dispone, tra l'altro: - al comma 1, condiziona l'erogazione del beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale; - al comma 2, definisce le modalità di tale adesione individuando i beneficiari tenuti agli obblighi, coloro che devono essere convocati dai Centri per l'impiego per la sottoscrizione dei Patti per il lavoro e coloro che devono essere convocati dai servizi dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per la sottoscrizione dei Patti per l'inclusione sociale; - al comma 15, stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti. Stabilisce altresì che i Comuni comunicano le informazioni sui progetti ad una apposita sezione della Piattaforma per il coordinamento dei Comuni;

VISTO il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 2 settembre 2019, n. 108 in materia di sistema informativo del Reddito di cittadinanza, in attuazione dell'articolo 6, comma 1, del citato decreto-legge n. 4 del 2019;

VISTO il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 149 del 22.10.2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.5 dell' 8.1.2020 che disciplina forme, caratteristiche e modalità attuative dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) a titolarità comunale e l'Allegato 1 al predetto Decreto;

PRESO ATTO degli artt. 4 e 5 del Decreto 149 del 22.10.2019 nei quali viene disposto quanto segue:

- Art. 4, comma 2 "I comuni attivano in favore dei soggetti coinvolti nei progetti idonee coperture assicurative presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la responsabilità civile verso terzi";
- Art. 5, comma 1, "Agli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL e per responsabilità civile dei partecipanti, come meglio specificati nell'Allegato 1, si provvede con le risorse del Fondo povertà, nei limiti delle risorse assegnate agli ambiti territoriali e secondo le indicazioni contenute nei decreti di riparto

del Fondo medesimo, oltre che con il concorso delle risorse afferenti al PON inclusione, secondo le modalità individuate negli atti di gestione del programma. Alle altre attività di cui al presente decreto tutte le amministrazioni interessate provvedono nell'ambito delle risorse umane strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

CONSIDERATO CHE nel progetto PON Inclusione di cui all'Avviso 3/2016, è prevista l'attivazione di tirocini di inclusione sociale per i nuclei beneficiari del REI, ora RdC;

VISTO l'art.76 del D.L. n.34/2020 convertito in Legge n.77/2020 che ha sospeso fino al 17/07/2020 tutte le attività correlate all'avvio dei PUC;

VISTE le schede del Progetto di Utilità Collettiva (PUC) allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale:

1: **Servizi al cittadino;**

2: **Mi prendo cura...bambini, anziani, socialità;**

3: **Aiutiamo il nostro Comune;**

VISTI:

- le disposizioni vigenti in materia;

- il Decreto Legislativo 18/07/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

- lo Statuto Comunale;

Ritenuto di dover procedere in merito;

PROPONE

1. Di approvare le schede dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere i progetti PUC al Centro per l'impiego per conoscenza e competenza.
3. Di trasmettere copia della presente, per quanto di rispettiva competenza alla Responsabile del Servizio interessato.
4. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, data l'urgenza di avviare tali progetti.

Il Responsabile del Procedimento
Graziella Castellino



L'Assessore ai Servizi Sociali

Carmelita MARCHELLO





Comune di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

**PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA
AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019**

AMBITO FORMATIVO

TITOLO	SERVIZI AL CITTADINO
---------------	----------------------

SOGGETTO PROMOTORE E ATTUATORE

Comune di San Piero Patti

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

San Piero Patti

DURATA DEL PROGETTO

Il Progetto avrà durata di 18 mesi.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Progetto prevede:

- supporto nelle attività ordinarie dell'Ente;
- supporto al lavoro del personale in servizio presso gli uffici comunali (Ufficio Tecnico, Protezione Civile, Ufficio Ragioneria, ecc);
-

FINALITA'

Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, intende favorire l'inclusione sociale del cittadino con difficoltà di inserimento socio-lavorativo e contribuire alla crescita personale, aumentando le potenzialità di integrazione nella comunità, sostenendo le attività degli Uffici Comunali, così da formare una coscienza civica partecipativa e corresponsabile in direzione dell'efficienza della pubblica amministrazione.

Il progetto, inoltre, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, consente lo sviluppo delle competenze e dell'acquisizione di nuove conoscenze mediante esperienze formative sul campo.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alla predisposizione e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero: 15 beneficiari RdC.

COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE

Per il supporto presso l'Ufficio Tecnico è richiesto diploma di geometra, perito industriale, esperto in materia ecologica, laurea in ingegneria, geologia o equipollenti, Diploma di Scuola secondaria di secondo grado;

Per il supporto presso l'Ufficio di Ragioneria è richiesto il diploma in ragioneria o laurea in economia o equipollenti;

Per il supporto presso gli altri Uffici è richiesto il Diploma di Scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore.

Inoltre, sono richieste:

- Competenze per le attività che si intendono svolgere;
- Competenze relazionali.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà stabilito in base alle esigenze delle attività da svolgere.

DOTAZIONE STRUMENTALE

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del Progetto.

COSTI DA SOSTENERE

- Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
- Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- Assicurazione per la Responsabilità Civile per danno causati a terzi;
- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Puc è la Dott.ssa Graziella Castellino e la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass. Soc. Dott.ssa Valeria Stuppia.

RESPONSABILE DEL SETTORE

Area Amministrativa



Comune di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

**PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA
AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019**

AMBITO SOCIALE

TITOLO	MI PRENDO CURA... BAMBINI, ANZIANI, SOCILITA'
---------------	---

SOGGETTO PROMOTORE E ATTUATORE

Comune di San Piero Patti

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

San Piero Patti

DURATA DEL PROGETTO

Il Progetto avrà durata di 18 mesi.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

- Supporto Servizio Asilo Nido (pulizia degli ambienti interni e esterni, supporto nelle attività);
- Vigilanza e controllo all'entrata e all'uscita della scuola;
- Accompagnamento sullo scuolabus (sorveglianza dei bambini durante il tragitto e sia in salita che in discesa dallo scuolabus);

- Attivazione di laboratori volti al sostegno scolastico e doposcuola;
- Attivazione di laboratori artistici/culturali;
- Supporto gestione centri giovanili;
- Supporto domiciliare agli anziani e/o con disabilità con il trasporto o l'accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche); recapito della spesa e consegna dei medicinali, pagamento bollette delle utenze. Pulizia della casa e della biancheria.
- Supporto nella gestione di centri diurni per anziani e centri culturali.
- Potenziamento dei servizi a favore dei disabili ed a favore dei minori;
- Supporto nell'apertura della biblioteca (Sezione ragazzi - adulti e Sezione Punto Lettura Nati per Leggere) con un potenziamento dell'orario di apertura, delle attività di prestito dei documenti. Riordino patrimonio librario. Ricopertura libri/materiale destinati al prestito. Assistenza informativa agli utenti.
- Supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione.
- Supporto uffici per gestione e organizzazione attività e servizi verso anziani, minori e soggetti fragili.

FINALITA'

Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, punta a fornire attività ausiliarie a potenziamento dei servizi sociali a favore dei bambini, degli anziani e dei soggetti fragili di San Piero Patti. L'obiettivo è quello di accrescere le competenze dei beneficiari nel campo dei servizi alle persone che presentano delle fragilità (fisiche, psichiche) e povertà educativa (minori bisognosi di supporto scolastico etc.), sviluppando e consolidando nel contempo il senso di solidarietà nei confronti delle persone più deboli e fragili della nostra comunità.

Il progetto, inoltre, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, punta a valorizzare la qualità e lo spessore degli eventi e dei luoghi, creando e sviluppando nel cittadino un senso di appartenenza alla comunità locale e da qui un impegno attivo nel territorio. Lo sviluppo e la diffusione delle attività si collocano al centro degli obiettivi di crescita sociale ed economica del paese. La cooperazione tra i cittadini rappresenta un fattore importantissimo per agevolare l'empowerment sociale.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alla predisposizione e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero: 30 beneficiari RdC.

COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE

Lo svolgimento di questo progetto non richiede il possesso di titoli specifici.

Sono richiesti:

- Competenze per le attività che si intendono svolgere;
- Abilità comunicative e relazionali.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà stabilito in base alle esigenze delle attività da svolgere.

MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE

Fornitura di presidi assegnati in base alle normative sulla sicurezza.

MATERIALI E STRUMENTI DI USO COLLETTIVO

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del progetto.

COSTI DA SOSTENERE

- Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
- Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- Assicurazione per la Responsabilità Civile per danno causati a terzi;
- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Puc è la Dott.ssa Graziella Castellino e la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass. Soc. Dott.ssa Valeria Stuppia.

RESPONSABILE DEL SETTORE

Area Socio Culturale



Comune di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

**PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA
AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019**

AMBITO AMBIENTE

TITOLO "AIUTIAMO IL NOSTRO COMUNE"

SOGGETTO PROMOTORE E ATTUATORE

Comune di San Piero Patti

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

San Piero Patti, luoghi esterni

DURATA DEL PROGETTO

Il Progetto avrà durata di 18 mesi.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

- Cura e manutenzione degli spazi aperti e chiusi (compresa attività di custodia, pulizia, accoglienza utenti/visitatori);
- Riqualificazione aree mediante la raccolta dei rifiuti abbandonati;
- Riqualificazione percorsi paesaggistici e sentieri;
- Lavori manuali e riparazioni;

- Attività di inventario.
- Manutenzione restauro e mantenimento arredo urbano (riparazione, verniciatura ecc.).
- Piccole manutenzioni negli edifici di proprietà comunale, inclusi gli edifici scolastici.
- Ripristino intonaci, tinteggiatura ecc.
- Diserbamento stradale urbano (centro urbano, periferie, ingressi al paese).
- Manutenzione e cura del Cimitero.
- Manutenzione parchi giochi per bambini.
- Supporto nelle manifestazioni;

FINALITA'

Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario consente, lo sviluppo delle competenze e dell'acquisizione di nuove conoscenze mediante esperienze formative sul campo e punta a migliorare il decoro urbano attraverso attività che rendano più accoglienti, ospitali e decorosi gli spazi urbani, gli immobili pubblici, gli spazi comuni, le aree a verde pubblico.

Il supporto ai servizi già presenti andrà a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità aumentando la qualità dei servizi stessi e la sensibilizzazione dei cittadini nel rispetto dell'ambiente.

Migliorare la vivibilità e la fruibilità dell'area verde interessata, anche al fine di sensibilizzare la cittadinanza.

Tradurre i bisogni espressi dai cittadini in reali mezzi di avvicinamento delle istituzioni.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alla predisposizione e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero: 30 beneficiari RdC.

COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE

Per lo svolgimento di questo progetto non è richiesto il possesso di titoli di studio specifici.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà stabilito in base alle esigenze delle attività da svolgere.

MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE

Fornitura di presidi assegnati in base alle normative sulla sicurezza.

MATERIALI E STRUMENTI DI USO COLLETTIVO
--

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del progetto.

COSTI DA SOSTENERE

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;- Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;- Assicurazione per la Responsabilità Civile per danno causati a terzi;- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;- Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto. |
|---|

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO
--

Il Responsabile del Puc è la Dott.ssa Graziella Castellino e la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass. Soc. Dott.ssa Valeria Stuppia.

RESPONSABILE DEL SETTORE

Area tecnica

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142, recapito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso: LA RESPONSABILE dell'Area interessata – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data. 15-08-2021.....

La Responsabile Area
Dott.ssa Graziella Castellino

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data. 15-08-2021.....

La Responsabile Area
Dott.ssa Graziella Castellino

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recapito dell'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E, trova copertura finanziaria alla MISSIONE.....
PROGRAMMA..... TITOLO.....
CAPITOLO P.E.G..... del bilancio 2021

Data.....

La Responsabile Area
Dott.ssa Graziella Castellino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che
VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 ,così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione e con voti unanimi

DELIBERA

Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo, per le motivazioni espresse in premessa.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Assessore Anziano

H. Sindaco

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 16-09-2021
E fino al 01-10-2021

L'Addetto
Di Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 16-09-2021

Ed ivi è rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal 16-09-2021 al 01-10-2021

Li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Cammareri Giuseppina Maria

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il 16-09-2021

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 15-09-2021

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale, Li 15-09-2021

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Cammareri Giuseppina Maria