

**COMUNE DI SAN PIERO PATTI
PROV.DI MESSINA**

AREA RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determina n. 46 / Reg. Ufficio
Data 22~~12~~.12.2014

Prot. Gen. N. 16163 / 217 Reg. Gen.

Oggetto: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area per Acquisizione service armonizzazione contabile.

Delibera G.M. n. 252 del 15.12.2014 - CIG Z481266D55.

COPIA

L'anno duemilaquattordici il giorno ventidue del mese di Dicembre nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con delibera di G.M. N. 252 del 15.12.2014, resa immediatamente esecutiva, veniva prenotato l'impegno ed assegnata a questo Responsabile del Servizio la risorsa complessiva di € 6,100,00 per l'acquisizione del servizio denominato " Service Armonizzazione Contabile", al cap. 2100,1 del bilancio 2014 ;

ACCERTATO che con deliberazione di G.M. N. 252 del 15.12.2014 veniva dato l'indirizzo in ordine all'intervento da effettuare, disciplinata in modo completo ed esaustivo, senza necessità di ulteriori disposizioni attuative, la direttiva nella materia, rientrante nella competenza della Giunta Municipale;

CHE per assicurare la molteplicità degli adempimenti, che tra l'altro richiedono un alto grado di specializzazione, supportare l'Ente nella gestione ed esecuzione di tutte le fasi di lavoro conseguenti all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

PREMESSO che per la gestione informatizzata e in rete dei Servizi Finanziari, Gestione del Personale, Gestione Tributi, Protocollo Informatico e Servizi Cimiteriali, questo Comune si avvale delle procedure della HALLEY Consulting s.r.l. sede operativa di CATANIA, che l'attuale software della Finanziaria Halley è già predisposto e funzionante per la gestione del nuovo sistema contabile, ma poiché gli adempimenti operativi per la riclassificazione delle voci di bilancio sono diversi, la Halley Consulting s.p.a. ha strutturato un servizio denominato SERVICE ARMONIZZAZIONE CONTABILE che esegue tutte le fasi operative connesse al passaggio al nuovo sistema contabile;

CHE a seguito comunicazione della Ditta Halley Consulting SPA del 08.09.2014, acquisita al prot. gen. 15500 dell'Ente il 04.12.2014, risulta che, allo scopo di garantire competenze tecniche più specifiche e sofisticate in ciascun settore operativo comunale, dal 01/01/2014, la Halley ha apportato delle innovazioni nell'organizzazione aziendale attuando una diversificazione delle sue attività, che si traducono sinteticamente nel seguente modo: - Halley Consulting SPA per la

tornitura di servizi di assistenza e manutenzione del software, fornitura di consulenza informatica-tecnico normativa e sistemistica, fornitura di apparecchiature informatiche e relativa assistenza ; - Halley Sud srl per la fornitura di software, assistenza di primo livello ed aggiornamenti;

ATTESO che, ai sensi di quanto previsto dal comma 2 lett. b dell'art. 57 del D.L. 12 Aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, stante la natura tecnica attinente alla tutela di diritti esclusivi del prodotto informatico, il contratto per quanto riguarda l'acquisizione del servizio denominato " Service Armonizzazione Contabile " può essere affidato soltanto alla Ditta Halley, e precisamente, a seguito della diversificazione suddetta, alla ramificazione Halley Consulting SPA - con sede operativa e amministrativa in Catania;

CHE è stato acquisito preventivo dalla ditta suddetta prot. n. 13342 del 21,10.2014, dal quale si evince un costo per il service di passaggio al nuovo sistema contabile denominato " Service Armonizzazione Contabile " di € 5.000,00 (IVA esclusa);

CHE si deve procedere all'affidamento della fornitura suddetta;

RITENUTO, pertanto, necessario ed obbligatorio disporre l'assunzione dell'impegno di spesa, conseguente alla deliberazione citata in oggetto;

VISTO l'art. 183 del D.L.vo 18 agosto 200, N. 267 il quale definisce l'impegno, come prima fase del procedimento di spesa con cui, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, il soggetto creditore ed indicata la ragione;

VISTO altresì , l'art.151 del D.L.vo 267/2000;

VISTO l'art. 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni recepito in Sicilia con la L.R. 23/98 che attribuisce ai Responsabili dei Servizi la competenza, fra l'altro dell'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

D E T E R M I N A

1. Di procedere all'affidamento diretto alla Ditta Halley Consulting di Catania per la sostituzione del server e il travaso dei dati delle procedure informatizzate e in rete per la gestione dei Servizi Finanziari, Gestione del Personale, Gestione Tributi e Protocollo Informatico, come da preventivo/offerta presentato dalla suddetta Ditta e per l'importo complessivo di € 6.100,00 (IVA inclusa) ;
2. Impegnare di conseguenza la spesa di cui sopra dando atto che la stessa trova al cap. 2100,1 - Codice SIOPE 1329 - del bilancio 2014, come assegnate con delibera di G.M. n.252 del 15.12.2014;
3. Dare atto che alla liquidazione e pagamento si provvederà nelle forme previste dal vigente regolamento comunale dei contratti e del regolamento comunale di contabilità, previa osservanza delle norme di cui alla legge 136/2010. a servizio effettuato e dietro presentazione di regolare fattura IVA;
4. Dare comunicazione al terzo interessato, contestualmente all'ordinazione della prestazione, del presente impegno e della relativa copertura finanziaria ex art.191. 1° comma del D.L.vo 267/2000;

5. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per quindici giorni consecutivi;
6. A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 così come recepita con L.R. 10/1991, si rende noto che Responsabile del procedimento è la Rag. Scolaro Maria Angela alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono;
7. La presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, come dettato dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
8. Disporre l'invio di copia della presente all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione nelle forme di rito e all'Ufficio contratti per quanto di propria competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to. (Dott.ssa Graziella CASTELLINO)

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
PROVINCIA DI MESSINA

Allegato all'atto 217 del 22-12-2014

Responsabile: CASTELLINO GRAZIELLA - RESP. AREA RAGIONERIA

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

SERVICE ARMONIZZAZIONE CONTABILE	Determina Funzionario 217 del 22-12-2014 Immed. Eseguita/Esecutiva
----------------------------------	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 2100 Art. 1 di Spesa a **COMPETENZA**
Cod. Bil. (1010303) **PRESTAZIONI DI SERVIZI**

Denominato **Assistenza informatica e manutenzione software - servizi ragioneria**

ha le seguenti disponibilità:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio	6.500,00	7.200,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 22-12-2014	+	6.100,00
A	Stanziamiento Assestato	=	12.600,00
B	Impegni di spesa al 22-12-2014	-	6.500,00
B1	Proposte di impegno assunte al 22-12-2014	-	0,00
C	Disponibilita' (A - B - B1)	=	6.100,00
D	Impegno 472/2014 del presente atto	-	6.100,00
E	Disponibilita' residua al 22-12-2014 (C - D)	=	0,00

Fornitore: **HALLEY CONSULTING**

**Parere sulla regolarita' contabile e attestazione
copertura finanziaria**

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)



Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

SAN PIERO PATTI, li 22-12-2014

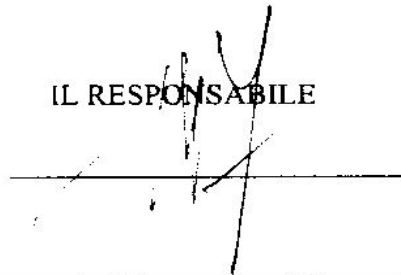
UFFICIO SEGRETERIA

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva il 22.05.2011
- E' stata trasmessa all'Ufficio Contratti il 21
- E' stata trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale il _____

Li _____

IL RESPONSABILE



N. _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'adozione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi:

Dal _____ al _____

Data _____

Il Responsabile Delle Pubblicazioni