



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Prot. Gen.le n° 2368 del 18.02.14

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Registro

N. 26

17.02.2014

Oggetto: Assegnazione somme per il servizio di fornitura
pasti a domicilio in favore degli anziani utenti
del servizio di assistenza domiciliare.

C O P I A

L'anno duemilaquattordici il giorno **diciassette** del mese di **febbraio**
Con inizio alle ore **12.30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra Ornella Trovato

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
Trovato Ornella	Sindaco	X	
Interdonato Giuseppe V.	Sindaco Ass. Anziano	X	
Ardiri Graziella	Assessore	X	
Ferro Loredana Maria	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor Dott.ssa Provvidenza Limina
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

AMMINISTRATIVA SOCIO
CULTURALE

AREA _____

Nr. Ord. Della proposta 29

Li 14-02-2014

Oggetto: Assegnazione somme per il servizio di fornitura pasti a domicilio in favore degli anziani utenti del servizio di assistenza domiciliare.

RELAZIONE

DATO ATTO che già fin dal mese di gennaio 2012 è stato avviato il servizio integrativo di fornitura di pasti caldi a domicilio per gli utenti del servizio di assistenza domiciliare, come previsto nel relativo capitolato;

CHE a tal proposito si è proceduto all'acquisizione di quanto necessario per l'espletamento del suddetto servizio;

ACCERTATO che il materiale di consumo (piatti monouso, pellicola sigillante etc) è finito, e che a tal fine occorre procedere all'acquisto di ulteriori accessori necessari per il confezionamento dei pasti da trasportare;

DATO ATTO, altresì, che all'assegnazione delle somme per la fornitura dei generi occorrenti per la preparazione dei pasti si è proceduto con delibera di G.M. n° 238 dell'11.10.2013 e che si procederà all'acquisto con le stesse modalità previste per la refezione scolastica;

CHE i pasti verranno preparati presso i locali comunali adibiti a cucina per la refezione scolastica, ed il personale addetto all'assistenza domiciliare provvederà alla consegna al domicilio del richiedente;

ACCERTATO che al cap. 1878.19 del bilancio 2014 in corso di formazione esiste la disponibilità finanziaria;

PROPONE

ASSEGNARE al Responsabile di Area la somma di € 320,00 con imputazione al cap. 1878.19 del bilancio 2014 in corso di formazione, per procedere all'acquisizione degli accessori necessari per il confezionamento dei pasti da trasportare.

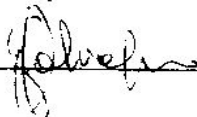
INCARICARE lo stesso ad adottare le conseguenti determinazioni di attuazione ed esecuzione del presente provvedimento.

DARE ATTO che la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 163, comma 1, del D.L. n° 267/00.

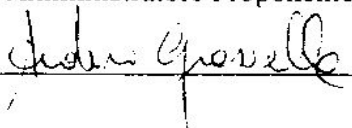
DARE ATTO che si procederà al pagamento delle spese, necessarie per la fornitura di quanto necessario, tramite l'Ufficio Economato anticipando allo stesso la relativa somma.

DICHIARARE l'atto deliberativo immediatamente esecutivo.

Il Resp. del Procedimento



L'Amministratore Proponente



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: favorevole
Data.....
Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA: che in relazione all'impegno di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa Amministrazione.

Data.....
Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole
Data.....
Il Responsabile

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E 320,00 trova copertura finanziaria al TITOLO 1
FUNZIONE 10 SERVIZIO 4 INTERVENTO 2
CAPITOLO P.E.G. 1333,18 del bilancio 2014 (170.000.000 n. 23)
Data.....
Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione e con voti unanimi

DELIBERA

Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Sindaco

L' Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio

Il **19.02.14**

E fino al **06.03.14** L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno **19.02.14**

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi

Dal **19.02.14** al **06.03.14**

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il **19.02.14** per rimanervi 15 gg. consecutivi fino al **06.03.14**

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **17.02.14**

☐ Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art.12 comma 1 L.R. 44/91 ;

☒ Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale , Li **17.02.14**

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza Limina