



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
Provincia di Messina

Registro

N. 253

Prot. Gen.le n. 15849 del 16.12.14

15.12.2014

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Assegnazione somme al Responsabile del Servizio per:  
"Manutenzione loculi nel cimitero comunale" =**

*C O P I A*

L'anno duemilaquattordici il giorno **quindici** del mese di **dicembre**  
Con inizio alle ore **14,00**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta  
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Ornella TROVATO

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		PRESENTI	ASSENTI
<b>TROVATO Ornella</b>	Sindaco	<b>X</b>	
<b>INTERDONATO Giuseppe</b>	Vice Sindaco	<b>-</b>	<b>X</b>
<b>FERRO Loredana Maria</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>TARANTO Salvatore</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>NATOLI Massimo Santi</b>	Assessore	<b>X</b>	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa LIMINA Provvidenza  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

## AREA TECNICA

N° ord. della proposta 260

Li 11-12-2014

**Oggetto: Assegnazione somme al Responsabile del Servizio per "Manutenzione loculi nel Cimitero Comunale" =**

### RELAZIONE

VISTO che in questo cimitero comunale i fenomeni atmosferici avversi, provocano frequentemente il distacco della impermeabilizzazione sulle solette di copertura in molte sezioni di loculi, comportando infiltrazioni di acqua piovana con visibili segni di umidità sulle pareti laterali e all'interno dei loculi vuoti, nonché il distacco di alcuni rivestimenti lapidei nei loculi più antichi;

RITENUTO necessario procedere all'esecuzione dei lavori di manutenzione dei loculi, tramite la posa di impermeabilizzante sulle solette di copertura e quant'altro necessario al fine di eliminare l'inconveniente sopra segnalato;

VISTO che al Cap. 3390 del Bilancio corrente alla voce: "Interventi manutenzione cimitero e ricostruzione loculi" vi è una disponibilità di € 1.000,00;

RITENUTO pertanto, di dover assegnare al Responsabile Area Tecnica la risorsa di € 1.000,00, il quale procederà ad effettuare gli adempimenti finalizzati all'esecuzione degli interventi necessitanti, nei limiti delle risorse assegnate;

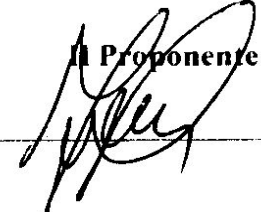
### PROPONE

1. Assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Giacomo FURNARI la somma di € 1.000,00 per provvedere ai lavori di "manutenzione loculi nel cimitero comunale".
2. Dare atto che la somma di € 1.000,00 trova copertura finanziaria al capitolo 3390 del bilancio 2014.
3. Demandare al suddetto Responsabile dell'Area Tecnica tutti gli adempimenti necessari e conseguenti, al fine di dare esecuzione alla presente in ordine all'affidamento dei lavori, all'impegno contabile ed alla liquidazione.
4. Stante l'urgenza di procedere all'esecuzione dei lavori, dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Il Responsabile dell'istruttoria  
Svezia Cinzia

  
\_\_\_\_\_

Il Proponente

  
\_\_\_\_\_

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere favorevole

Data 11.12.014

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del Servizio interessato **DICHIARA**: che in relazione all'impegno di spesa di € 1.000,00, è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione.

Data 11.12.014

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere favorevole

Data 11.12.014

Il Responsabile

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art. 1° comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E 1.000,00, trova copertura finanziaria al TITOLO 2  
FUNZIONE 10 SERVIZIO 5 INTERVENTO 1  
CAPITOLO P.E.G. 3390 del bilancio 2014 (IMP. PROV. N. 278)

Data 11.12.014

Il Ragioniere

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO lo Statuto Comunale ;  
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;  
con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di procedere all'esecuzione dei lavori, con separata votazione e con voti unanimi

### DELIBERA

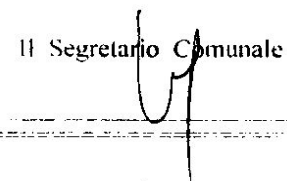
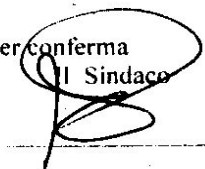
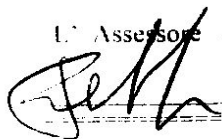
di dichiarare la presente immediatamente esecutiva

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Sindaco

L' Assessore Anziano

Il Segretario Comunale



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line

Il **17.12.14**

E fino al **01.01.15**

L'Addetto

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line **17.12.14**

E vi rimarrà per 14 gg. consecutivi

E rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi

Dal **17.12.14** al **01.01.15**

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

**Provvidenza LIMINA**

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on line il **17.12.14**

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **15.12.14**

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91.

Dalla Residenza Municipale . Li **15.12.14**

Il Segretario Comunale