

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determina N. 117 Data 07-11-2014 Prot. Gen.le n. 14229

Oggetto: Determina a contrarre: Fornitura di generi alimentari, materiale di pulizia e materiale per la distribuzione dei pasti, per espletamento del servizio di refezione scolastica.
Determinazione modalita' di gara. Approvazione preventivo di spesa, capitolato d'oneri, schema lettera di invito. CIG Z0D11993A5

L'anno duemilaquattordici il giorno sette del mese di Novembre nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che al fine di proseguire il servizio di refezione scolastica da realizzare in economia presso la cucina ubicata nell'ex castello necessita procedere all'acquisto e fornitura di generi alimentari e materiale di pulizia;

- vista la delibera della G.M. n. 197 del 18.10.2014 con la quale è stata assegnata al Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale la somma complessiva di € 33.600,00 con imputazione quanto ad € 6.000,00 al cap. 2000.8 bil. 2014, quanto ad € 24.000,00 al cap. 2000.8 bilancio pluriennale 2015, quanto ad € 1.600,00 sul cap. 1878.19 bil. 2014 e quanto ad € 2.000,00 al cap. 1878.19 bilancio pluriennale 2015;
- visto il nuovo codice dei contratti approvato con D. L.vo n. 163/2006 ed in particolare l'art. 57;
- ritenuto di dover provvedere alla fornitura di che trattasi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, in quanto volendo svolgere il servizio in economia e dovendo garantire la freschezza e qualità degli alimenti, si rende opportuno rivolgersi alle ditte fornitrici in loco;
- visto il preventivo di spesa redatto dal competente ufficio comunale in funzione del numero presunto di allievi che usufruiranno del citato servizio e dei beni che necessita somministrare come da tabella dietetica redatta dal competente servizio dell'ASP;
- ritenuto che la spesa presunta per l'acquisto e la fornitura di che trattasi, da dicembre c.a. a maggio 2015, si possa quantificare in € 19.000,00 IVA inclusa prevista per legge;
- visto lo schema di lettera d'invito;
- visto il capitolo d'oneri;
- vista la disponibilità finanziaria di € 21.500,00 con imputazione quanto ad € 5.100,00 al cap. 2000.8 bilancio 2014, quanto ad € 15.500,00 al cap. 2000.8 del bilancio pluriennale 2015 e quanto ad € 900,00 al cap. 1878.19 bilancio 2014;
- rilevato che il Dirigente Scolastico aveva reso noto che l'avvio della scuola con i rientri pomeridiani sarebbe decorso già dal 06 ottobre c.a. e che conseguentemente il servizio è già stato avviato;
- che per garantire l'immediato svolgimento del servizio, per un periodo limitato ad un mese, si è effettuata la fornitura presso la ditta aggiudicataria della fornitura dell'anno scolastico precedente, nelle more dell'individuazione del nuovo contraente e dell'approvazione del bilancio, intervenuta con delibera di C.C. n. 48 del 02.10.2014;
- rilevato che non essendo ancora completato il procedimento della nuova gara, si rende necessario continuare il servizio, per un periodo limitato fino al 28.11.2014, continuando al fornitura presso la ditta aggiudicataria dell'anno scolastico precedente;
- rilevato che l'importo della fornitura per il periodo sopra considerato possa essere quantificato in € 2.500,00


DETERMINA

- 1) Per il conseguimento delle superiori finalità, di disporre la prenotazione della somma di € 21.500,00 assegnata dalla G.M. giusta delibera n. 197 del 18.10.2014 al Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale per provvedere all'acquisto e fornitura di generi alimentari e materiale di pulizia per la realizzazione, in economia, del servizio di refezione scolastica da effettuare presso la cucina ubicata presso l'ex castello;
- 2) di indire apposita procedura negoziata per l'acquisto e la fornitura di generi alimentari e materiale di pulizia, ai sensi del D.L.vo 163/2006 mediante aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, provvedendo ad invitare tutte le ditte esistenti in loco che operano nel settore;
- 3) di approvare lo schema di lettera d'invito, il preventivo di spesa e il capitolato d'oneri che vengono allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di invitare alla procedura negoziata le seguenti Ditte:
 - a. CAPPADONA Maria – via Roma – 98068 SAN PIERO PATTI
 - b. “Al Centesimo società cooperativa” – Leg. Rap. VIRZI' Calogera – via Nino Bixio, 14 – 98071 CAPOD'ORLANDO – punto vendita in via Varese, 11 – 98068 SAN PIERO PATTI
 - c. SCOLARO Giuseppina - via Garibaldi – 98068 SAN PIERO PATTI
 - d. TIRINTINO GIUSEPPA – via T. Tasso – 98068 SAN PIERO PATTI
 - e. F.lli SCHEPISI s.r.l. – via Nino Dante, 118 – 98068 SAN PIERO PATTI
 - f. CAMUTI Maria – via T. Tasso- 98068 SAN PIERO PATTI
 - g. CANDIDO Felicia – via Argentina – 98068 SAN PIERO PATTI
 - h. CASELLA Giuseppe – c.da S. Maria – 98068 SAN PIERO PATTI
 - i. ARDIRI Lucia Carmela – via T. Tasso, 2 – 98068 SAN PIERO PATTI
- 5) di affidare alla ditta F.lli Schepisi aggiudicataria della fornitura dell'anno scolastico precedente, per le motivazioni e nei termini esposti in premessa, la fornitura occorrente per garantire il servizio mensa fino al 28.11.2014, alle medesime condizioni e comunque fino all'importo di € 2.500,00


DISPONE

- 1) La trasmissione della presente determinazione all'Ufficio Segreteria, all'Ufficio Ragioneria ed all'Ufficio Pubblicazioni per l'affissione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile dell'Istruttoria



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Socio Culturale



Comune di San Piero Patti

C.A.P. 98068

Provincia di Messina



Cod. Fiscale: 86000390830

Partita I.V.A.:00756380838

Area Amministrativa Socio Culturale

PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI E MATERIALE DI PULIZIA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA COMUNALE. A.S. 2014/2015.

La presente fornitura prevista dovrà essere consegnata dalla ditta aggiudicataria, che dovrà essere in possesso di piano HACCP e di tutta la normativa vigente in materia in tema di controllo sugli alimenti.

La merce sarà ordinata giornalmente da una dipendente comunale addetta alla mensa e successivamente prelevata da un autista comunale e consegnata presso i locali della cucina.

Il periodo di consegna avverrà dalla data di consegna provvisoria della fornitura al 31 maggio 2015, salvo periodi di chiusura intermedi per festività.

La previsione di spesa sotto riportata risulta determinata dai consumi previsti dalla tabella dietetica in rapporto all'utenza ad oggi programmata per l'anno 2014/2015.

Si precisa in merito che nulla sarà dovuto alla ditta aggiudicataria qualora per mutate esigenze amministrative dovesse ridursi il numero dei minori frequentanti la mensa scolastica.

BENI DI CONSUMO

	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
Riso per risotto da 1 Kg (tipo Gallo-Flora-Curti)Arborio	€ 2,88	4%	3,00
Pasta da 1 Kg. (tipo Barilla-Agnesi-Buitoni)	€ 1,53	4%	1,60
Pomodori pelati da 800g.(tipo Star-Pomi-Cirio)	€ 1,25	4%	1,30
Provoletta al Kg.(" " ")	€ 11,53	4%	12,00
Mozzarella al Kg.(“ Galbani-Granarolo-Zappalà)	€ 11,05	4%	11,50
Olio extravergine d'oliva L. 1(Carapelli-Sasso-Bertolli)	€ 6,82	4%	7,10
Parmigiano Reggiano (1° qualità) al Kg.	€ 17,55	4%	18,26
Burro da 250 gr.(tipo Galbani-Locatelli-Zappalà)	€ 2,40	4%	2,50
Prosciutto cotto (tipo Galbani-Fiorucci-Citterio)	€ 14,54	10%	16,00
Uova fresche cf. da 6	€ 1,09	10%	1,20
Panna da cucina da 200gr.(tipo Granarolo-Parmalat-TreValli)	€ 0,75	4%	0,79
Latte parz. Scremato da 1 lt.(“ Parmalat-Granarolo)	€ 1,33	4%	1,39
Panini di pane al kg.	€ 2,59	4%	2,70
Pangrattato da 1 Kg.	€ 2,59	4%	2,70
Tortellini da 1 Kg. (tipo Monder-Aliberti-Amato)	€ 3,63	10%	4,00
Gnocchi da 500 gr. (tipo Paf-Pizzoli)	€ 1,25	4%	1,30
Ravioli da 500 gr. (tipo Amato – Monder)	€ 2,18	10%	2,40
Aromi per dolci (tipo Bertolini-PaneAngeli)	€ 1,63	10%	1,80
Pesto da 250 gr. (tipo Buitoni-Barilla)	€ 1,92	22%	2,35
Aceto Ponti L. 1	€ 1,22	10%	1,35
Sale marino iodato da cucina da 500 gr.	€ 0,70	22%	0,85

lu

Budino da 130 gr. (tipo Cameo-Granarolo-Elach)	€	1,81	10%	2,00
Acqua minerale naturale L. 1,5	€	0,41	22%	0,50
Fagioli secchi borlotti da g. 500	€	1,33	4%	1,39
Lenticchie da g. 500	€	1,00	4%	1,05
Filetti di Platessa cf. da gr. 400(tipo Findus-Surgela-Orogel)	€	8,72	10%	9,60
Filetti di merluzzo gr. 400(tipo Findus-Surgela-Orogel)	€	8,04	10%	8,85
Piselli surgelati da 1 Kg(tipo Surgela-Orogel-ValledegliOrti)	€	4,80	4%	5,00
Spinaci Kg. 0,850 (" " ")	€	3,46	4%	3,60
Tonno gr. 80 x 3(tipo Star-RioMare-Nostromo)	€	2,45	10%	2,70
Minestrone da 1 kg.(tipo Orogel-Surgela-ValledegliOrti)	€	4,51	4%	4,70
Bastoncini di pesce da gr. 450(tipo Findus-Panepesca)	€	5,72	10%	6,30
Bastoncini di pesce da gr. 300 (" " ")	€	4,00	10%	4,50
Bastoncini di pesce da gr. 150 (" " ")	€	2,27	10%	2,50
Farina da 1 Kg.	€	0,86	4%	0,90
Zucchero da 1Kg	€	1,44	4%	1,50
Zafferano 1 conf. x 4 buste	€	2,72	10%	3,00
Zucchero a velo	€	1,00	10%	1,20
Cocco disidratato da 250 gr.	€	1,90	10%	2,10
Gocce di cioccolato da 250 gr.	€	3,00	10%	3,30
Cacao x dolci da 75 gr.	€	1,27	10%	1,40

Mele al kg.	€	1,53	4%	1,60
Arance al Kg.	€	1,15	4%	1,20
Pere al kg.	€	1,53	4%	1,60
Banane al kg.	€	1,53	4%	1,60
Mandarini al Kg.	€	1,34	4%	1,40
Fragole al Kg.	€	4,32	4%	4,50
Kiwi al Kg.	€	2,21	4%	2,30
Ananas al Kg.	€	2,49	4%	2,59
Pesche al Kg.	€	1,92	4%	2,00
Sedano al kg.	€	1,92	4%	2,00
Carote a cf.	€	0,86	4%	0,90
Cipolle al kg.	€	1,10	4%	1,15
Aglione al Kg.	€	5,76	4%	6,00
Patate al kg.	€	0,86	4%	0,90
Pomodori al kg.	€	1,82	4%	1,90
Zucchine al Kg.	€	1,82	4%	1,90
Zucca gialla al Kg.	€	1,25	4%	1,30
Finocchi al Kg.	€	1,75	4%	1,82
Insalata a pz.	€	0,76	4%	0,80
Prezzemolo al Kg.	€	3,37	4%	3,50
Radicchio al Kg.	€	3,37	4%	3,50
Limoni al Kg.	€	1,44	4%	1,50
Aromi secchi(rosmarino, salvia, etc.) a pz.	€	1,44	4%	1,50

W

PRODOTTI PER LA PULIZIA E L'IGIENE


Carta rotolo maxi x 2	€	7,70	22%	9,40
Detersivo per pavimenti L.1,5(tipo Lisoform-Cif-Svelto)	€	2,37	22%	2,90
Detergente bagno L. 0,75 (tipo Mastrolindo-Cif-Vim)	€	1,52	22%	1,85
Viakal	€	1,88	22%	2,30
Detersivo piatti (tipo Svelto-Nelsen-Sole)	€	1,47	22%	1,80
Carta igienica da 10 rotoli	€	1,22	22%	1,50
Spugnette abrasive cf. da 3 pezzi	€	1,31	22%	1,60
Retine d'acciaio cf. da 2 pezzi	€	1,22	22%	1,50
Sacchetti per spazzatura grandi 10 pz.	€	2,54	22%	3,10
Detergente wc	€	2,54	22%	3,10
Guanti in lattice monouso conf. da 100	€	4,09	22%	5,00
Alluminio m. 16	€	2,21	22%	2,70
Pellicola m. 25	€	1,64	22%	2,00
Carta forno m. 6	€	1,18	22%	1,45
Alcool da 1 lt.	€	1,55	22%	1,90
Sgrassatore spray	€	2,04	22%	2,50
Detergente acciaio	€	2,66	22%	3,25
Detergente forno	€	3,48	22%	4,25
Bicarbonato da 1Kg.	€	2,04	22%	2,50

SI SPECIFICA CHE L'OFFERTA DI RIBASSO VA' EFFETTUATA SULL'IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE D'ASTA E NON SULLA TIPOLOGIA DEI BENI DA FORNIRE CHE, PER OPPORTUNA MEMORIA VENGONO MENZIONATI E SUI QUALI, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SI APPLICHERA' IL RIBASSO OFFERTO SU TUTTI I PRODOTTI ELENCATI SOPRA.

Si precisa inoltre che le forniture devono essere effettuate in base alle esigenze giornaliere con ordine emesso anche telefonicamente da parte del personale addetto alla mensa entro le ore 9.30 di ogni giorno e si chiarisce che la suddetta fornitura resta pertanto subordinata alle effettive esigenze di refezione in funzione dei consumi reali.

San Piero Patti, li

IL RESPONSABILE DI AREA
(Dott.ssa Provvidenza LIMINA)





Comune di San Piero Patti

C.A.P. 98068

Provincia di Messina

Partita I.V.A.:00756380838

Cod. Fiscale: 86000390830

Area Amministrativa Socio Culturale

Prot.Gen.n. _____

San Piero Patti,

NOTIFICA

ALLA DITTA _____

OGGETTO: SCHEMA LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI, E MATERIALE PER LA PULIZIA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA COMUNALE. A.S. 2014/2015 - CIG

Questa Amministrazione, in esecuzione della determina n. ____ del _____, ha indetto, ai sensi del D.L.vo n.163/2006 e s.m.i., procedura negoziata per la fornitura di generi alimentari e materiale di pulizia per la refezione scolastica comunale, per l'anno scolastico 2014/2015 per l'importo complessivo a base d'asta di € _____ IVA. inclusa.

Le caratteristiche del materiale richiesto sono esplicitate nel preventivo di spesa allegato alla presente ed i quantitativi risultano corrispondenti a quanto previsto dalla tabella dietetica redatta dall'ASP. Saranno preparati pasti per i bambini della Scuola dell'Infanzia, gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I° grado, oltre i docenti ed al personale alla distribuzione. Nulla sarà dovuto alla ditta aggiudicataria ove il numero dei minori fruitori del servizio di refezione dovesse ridursi numericamente. Si precisa inoltre che i beni previsti in corpo al preventivo di spesa potrebbero essere oggetto di variazioni ove il competente servizio di medicina scolastica dovesse disporre la variazione della tabella dietetica ad oggi in uso.

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata facendo pervenire la Sua migliore offerta, in plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

Lo stesso dovrà essere inserito in altro plico sigillato sui lembi di chiusura contenente la documentazione richiesta ai punti successivi.

Il recapito del plico, rimane ad esclusivo rischio del mittente e potrà essere presentato con qualsiasi mezzo e quindi anche per corriere o tramite impiegati o persone di fiducia della Ditta, all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore _____ del giorno _____, pena l'esclusione. Non saranno esaminate le offerte pervenute oltre tale scadenza.

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: "Comune di San Piero Patti - Ufficio Protocollo Piazza A. De Gasperi, 1 - 98068 San Piero Patti" e dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI E MATERIALE DI PULIZIA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/2015.**"

Il ribasso offerto sarà applicato a tutti i prodotti indicati nel preventivo.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere o in qualsiasi altro caso di discordanza, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.L.vo n.163/2006.

L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida.

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, cauzione definitiva pari al 5% dell'importo di aggiudicazione costituita con le seguenti modalità:

- ricevuta di versamento in c.c.p. n. 14074983 intestato a Comune di San Piero Patti – Servizio Tesoreria (in sostituzione saranno accettate fidejussioni bancarie o polizze assicurative rilasciate dagli Istituti di Credito o Società di cui alla legge 10 Giugno 1982, n.348);

Ove la cauzione definitiva sia resa mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà contenere esplicita rinuncia ad avvalersi del disposto del 1° comma dell'art.1957 del codice civile.

Il plico, come sopra descritto, oltre a contenere l'offerta in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione Amministrativa:

- l) Domanda di ammissione, redatta in bollo, indirizzata all'Ente e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38, comma 3, D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, relative a:

a) iscrizione ad una Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:

- natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- codice fiscale/partita IVA;

b) l'inesistenza delle circostanze di cui all'art. 38 d.lgs. n. 163/2006 dalla lett. a) alla lett. m) bis ed in particolare l'inesistenza delle seguenti circostanze:

1- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

2- che nei suoi confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale o per delitti finanziari;

3- che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave;

4- che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

5- che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

6- che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni.

c) inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31 maggio 1965 n.575 e successive modifiche ed integrazioni (disposizioni antimafia);

d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999 n.68);

e) di conoscere e di accettare le condizioni tutte che regolano la fornitura, riconoscendo la stessa remunerativa e compensativa;

f) che, nella formulazione dell'offerta, si è tenuto conto dei costi del lavoro e per la sicurezza;

g) che è in possesso del piano HACCP redatto secondo le norme in materia.

Le dichiarazioni sono richieste a pena d'esclusione.

L'inosservanza di una o più delle suddette prescrizioni comporterà l'esclusione dell'offerta.

A richiesta dell'Amministrazione Comunale la ditta dovrà presentare, entro 10 giorni, tutta la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione a comprova delle dichiarazioni rese nonché le spese per diritti, ai fini della stipula del relativo contratto di fornitura mediante scrittura privata.

La fornitura oggetto della presente dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal preventivo allegato.

Per eventuali ulteriori informazioni, Codesta Ditta potrà rivolgersi al Responsabile del Procedimento Sig.ra Ardiri Maria al seguente numero di telefono 0941-6601388 e/o nelle giornate e nelle ore di ricevimento al pubblico.

Si allega alla presente copia del preventivo di spesa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott.ssa Provvidenza LIMINA)



Comune di San Piero Patti

C.A.P. 98068

Provincia di Messina



Cod. Fiscale: 86000390830

Partita I.V.A.:00756380838

Area Amministrativa Socio Culturale

CAPITOLATO D'ONERI

Fornitura generi alimentari e materiale di pulizia per la refezione scolastica comunale. Anno scolastico 2014/2015.

Art 1 OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione Comunale di San Piero Patti, intende affidare mediante procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 , l'affidamento della fornitura di generi alimentari e materiale di pulizia per la refezione scolastica comunale. Anno scolastico 2014/2015.

art 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto prevede la fornitura di generi alimentari e materiale di pulizia per la refezione scolastica comunale, come da calendario scolastico e nel rispetto delle tabelle dietetiche viste dall' A.S.P. competente per territorio.

art 3 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata a decorrere dalla data di consegna provvisoria della fornitura al 31 maggio 2015

art 4 MODALITÀ' DI GESTIONE

L'appalto si riferisce alla refezione scolastica per i bambini della Scuola dell'Infanzia, gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I° grado, compresi i docenti ed il personale alla distribuzione, di San Piero Patti, via Prof. Profeta.

La fornitura dovrà avvenire ogni qualvolta e nelle quantità che ne sarà fatta richiesta da parte del personale.

art. 5 REQUISITI

La ditta aggiudicatrice non deve trovarsi nelle circostanze di impedimento di cui all'art. 38 d.lgs. n. 163/2006 dalla lett. a) alla lett. m); deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n. 68) e deve applicare nei confronti dei dipendenti, che dovranno trovarsi in regolare rapporto di lavoro con la stessa, tutte le norme vigenti in materia assicurativa, assistenziale e previdenziale, per i quali l'Amministrazione Comunale è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità.

Deve, inoltre, essere in possesso del piano HACCP redatto secondo le norme in materia.

art 6 OFFERTA DELL'AGGIUDICATARIO

La percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario dovrà essere applicata a tutto l'elenco dei prezzi. Tale corrispettivo è onnicomprensivo di qualunque costo e con tutti i servizi annessi.

art 7 DIVIETI GENERALI

E' fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte ed in qualsiasi forma il servizio in oggetto del presente capitolato che comporterebbe l'immediata rescissione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale.

E' fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di interrompere o sospendere, per qualsiasi ragione, il servizio, salvi i casi di forza maggiore debitamente documentati e tempestivamente comunicati all'Amministrazione Comunale ed al Responsabile del servizio competente.

art 8 CAUZIONE E GARANZIE

Ai sensi dell'art. 33 del regolamento comunale dei contratti, trattandosi di fornitura continuativa, l'aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva pari al 5% (cinque per cento) sull'importo complessivo del contratto. La cauzione può essere prestata mediante polizza fideiussoria assicurativa, mediante fideiussione bancaria, mediante deposito in contanti presso la tesoreria comunale esclusivamente a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 14074983 intestato al Comune di San Piero Patti – Servizio Tesoreria.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente **scrittura privata**, l'eventuale risarcimento dei danni nonché il rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio verranno utilizzate le somme prelevate dal canone d'appalto.

Nel caso di inadempimento delle condizioni contrattuali sarà applicata una penale del 5% per ogni inadempimento contestato



art 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di gravi inadempienze oppure di non ottemperanza da parte dell'aggiudicatario al complesso degli impegni contrattuali assunti, il Comune di San Piero Patti ha facoltà di diffidare l'aggiudicatario stesso all'adempimento entro congruo termine, precisando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto.

art. 10 PAGAMENTO

L'Aggiudicatario avrà diritto al pagamento dopo la consegna del materiale di che trattasi, previa presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile del servizio.

L'ufficio di Ragioneria provvederà alla liquidazione della fattura previo accertamento della regolarità della stessa da parte del Responsabile del servizio e contabilmente da parte del servizio finanziario.

Il fornitore, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ed è obbligato ad effettuare tutti i pagamenti secondo le disposizioni previste dal citato art. 3 della Legge 136/2010.

Il contratto, ai sensi del suddetto art. 3, comma 8, della L. 136/2010, si intende risolto nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane S.p.A.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificativo gara (CIG) da indicare in ogni bonifico bancario o postale, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal fornitore è il seguente:

Ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della L. 136/2010, si da atto che la persona delegata ad operare sul conto corrente sopra indicato, per i flussi finanziari di cui al presente contratto, è titolare della ditta.

art. 11 NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Ogni onere diritti ed altro per la registrazione del contratto saranno a carico della ditta appaltatrice.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott.ssa Provvidenza LIMINA)

