

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Prot. Gen. le n° ~~14009~~ del ~~04.11.2014~~

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Assegnazione risorse al Responsabile dell' Area
Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico
per acquisto libri Biblioteca Comunale.**

Registro

N. 214

31.10.2014

L'anno duemilaquattordici il giorno ~~trentuno~~ del mese di ~~ottobre~~
Con inizio alle ore ~~13.00~~ nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig. ~~INTERDONATO Giuseppe~~
Vice

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
Trovato Ornella	Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Interdonato Giuseppe	Vice Sindaco- Ass. anzia	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ferro Loredana Maria	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
Taranto Salvatore	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
Natoli Massimo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i Sigg:

Con la partecipazione del Segretario Sig.ra Dott.ssa LIMINA Provvidenza
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Numero d'ordine della Proposta 216

Del 31-10-2014

Oggetto: **Assegnazione risorse al Responsabile dell' Area Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico per acquisto libri Biblioteca Comunale.**

RELAZIONE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale, nella convinzione che la cultura costituisce quell'energia immateriale che dà connotazione identificativa ad una collettività, intende sostenere la crescita culturale di tutti i cittadini;

CHE la Biblioteca Comunale è un servizio fondamentale per soddisfare i bisogni culturali della collettività e rappresenta una via d'accesso importante alla conoscenza e allo sviluppo culturale della comunità, all'attuazione del diritto di tutti i cittadini all'informazione e all'educazione permanente, nonché allo sviluppo della ricerca e della conoscenza;

CHE per garantire la qualità di tale servizio è necessario che il patrimonio librario sia aggiornato costantemente, in modo da garantire all'utente la presenza sia di novità letterarie che di opere di divulgazione aggiornate;

CHE per garantire tale aggiornamento occorre acquisire delle pubblicazioni;

CHE al Cap. 1490.1 del bilancio 2014 esiste una disponibilità di € 500,00 per tale finalità;

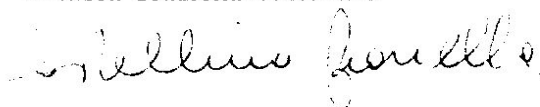
CHE appare opportuno, data la modesta disponibilità finanziaria, privilegiare l'aggiornamento del settore narrativa che risulta quello più apprezzato dagli utenti;

PROPONE

1. Assegnare al Responsabile della Area Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico, dott.ssa Graziella Castellino, la risorsa complessiva di € 500,00 per procedere all'acquisizione di pubblicazioni di narrativa;
2. Dare atto che tale somma trova imputazione al Cap. 1490.1 del bilancio 2014;
3. Demandare al Responsabile dell'Area tutti gli adempimenti necessari e conseguenti al fine di dare esecuzione alla presente.

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Graziella Castellino



Il Proponente

Prof. Salvatore Taranto



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: favorevole

Data... 31-10-2014

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA**: che in relazione all'impegno di spesa di € 500,00 è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data... 31-10-2014

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data... 31-10-2014

Il Responsabile

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E 500,00 trova copertura finanziaria al TITOLO: 2 :
FUNZIONE: 5 SERVIZIO: 1 INTERVENTO: 3
CAPITOLO P.E.G. 1490.1 del bilancio 2014 (IMP. PROV. N. 244)

Data... 31-10-2014

Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni;

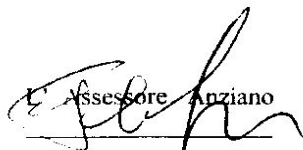
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

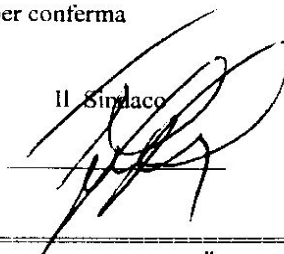
con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

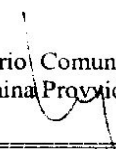
DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale
Dott. ssa Limina Provvidenza


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio

Il **06.11.14**
E fino al **21.11.14**

L'Addetto

F.to _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio-on line il giorno **06.11.14**

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio-on line per 15 gg. consecutivi

Dal **06.11.14** al **21.11.14**

Li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Limina Provvidenza

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio - on line Comunale il **06.11.14**

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **17.11.14**

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art.12 comma 1 L.R.44/91

Perché dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R.44/91.

Dalla Residenza Municipale , Li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Limina Provvidenza