

**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Citta' Metropolitana Messina**

Registro

N. 80

06-05-2021

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Approvazione schema Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento per aspiranti Operatori di Polizia Locale.

L'anno duemilaventuno il giorno SEI del mese di Maggio  
Con inizio alle ore 13,51, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. INTERDINATO Armando

Nella qualità di Vice Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>FIORE</b> Salvatore Vittorio	Sindaco		X
<b>INTERDONATO</b> Armando	Vice-Sindaco	X	
<b>DI BELLA</b> Gianluca Antonino	Assessore	X	
<b>MARCHELLO</b> Carmelita	Assessore	X	
<b>CAMUTI</b> Franco	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott.ssa Giuseppina Maria CAMMARERI  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

## AREA TECNICA

Nr. Ord. della proposta 88

Li 06-05-2021

**OGGETTO:** Approvazione schema Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento per aspiranti Operatori di Polizia Locale.

### RELAZIONE

**Premesso:**

**Che** nell'ambito dello scenario della riforma della P.A., anche per gli enti locali la gestione si evolve verso un modello organizzativo e di pianificazione fondato sugli obiettivi e sui risultati, per l'applicazione del quale le previsioni normative contengono mere enunciazioni di principio che ciascun Ente, nell'ambito della propria autonomia, è chiamato,

**Rivelato** che il quadro legislativo di riforma dell'organizzazione dell'Ente locale considera le risorse umane come fattore strategico della complessa riorganizzazione degli apparati pubblici e si rende necessaria, da parte delle amministrazioni locali, la predisposizione di una innovata politica del personale, realizzabile anche attraverso una nuova determinazione dell'architettura organizzativa;

**Considerato** che la convenzione oggetto della presente non comporta oneri a carico dell'Ente e quindi non necessita di impegno di spesa;

**Visto** l'art. 18 della legge 24 giugno 1977 n. 196;

**Visto** il comma 3 dell'art. 1 del D.M. 142 del 25.03.1998;

**Vista** la proposta di convenzione dell'International Online University per lo svolgimento della fase di stage per allievi dei corsi inerenti i diversi profili professionale previsti dal CCNL Enti Locali;

**Atteso** che la presente delibera favorisce azioni di outplacement nell'inserimento lavorativo di figure professionali nell'ambito della pubblica amministrazione;

**Vista** la legge 3/2003 e il CCNL Enti Locali;

**Visto** il D.Lgs.vo n. 267/2000;

**Vista** la Legge 07.08.1990 n. 241 ;

**Vista** la Legge 15.05.1997 n. 127;

**Tutto ciò premesso,**

### PROPONE

1. Di aderire, per quanto in premessa esposto, alla proposta formulata in data 09/04/2021, Prot. 4513 dall'International Online University con sede in Padova Via Uruguay 87, sede operativa Via Cristoforo Colombo 75 Monselice PD, e di approvare la convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento per gli allievi dei corsi inerenti i diversi profili professionali previsti dal CCNL Enti locali, allegato alla presente.

2. Di ospitare uno o più allievi in stage formato secondo il programma indicato nel progetto formativo.

3. Si autorizza il Responsabile Area Polizia Municipale alla sottoscrizione della convenzione oggetto della presente,

4. Di demandare al Responsabile Area Polizia Municipale l'adozione dei provvedimenti attuativi della presente delibera.

5. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

Filippo FERRARO

**Il Proponente**

Salvatore Vittorio FIORE

# CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

(Art. 4, quinto comma, del decreto del Ministero del Lavoro  
e della Previdenza Sociale del 25/3/1988 n.142)

## TRA

L' International Online University S.r.l.s., Soggetto Promotore, con sede legale in via Uruguay 87 - PADOVA; sede operativa Via Cristoforo Colombo 75 - 35043 Monselice Padova P.Iva C.F. 04723220283, rappresentata dal dirigente dott. Callegaro Marco, nato ad Este PD il 29 giugno 1978.

## E

Comune di \_\_\_\_\_, con sede legale in Via \_\_\_\_\_, Codice fiscale n° \_\_\_\_\_, d'ora in poi denominata "Soggetto Ospitante", rappresentata dal Dr. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_,

## PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997 n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della del 20 gennaio 1999 n. 9

### Si conviene quanto segue:

#### ART. 1

Ai sensi dell'Art. 18 della Legge 24 giugno 1977 n. 196 il Comune di \_\_\_\_\_ si impegna ad accogliere presso le sue strutture più soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'International Online University S.r.l.s. di Padova ai sensi dell'art.2, comma 1, lett.a) del decreto n.142 del 25/3/98, attuativo dell'art.18 della L.196 del 1997;

#### ART. 2

- 1 Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d), della legge n 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
- 2 Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore, designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante.
- 3 Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - Il nominativo del tirocinante;
  - Il nominativo del tutore e del responsabile aziendale;
  - Obiettivo e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - Le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti,uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - Gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e per la responsabilità civile.

#### ART. 3

##### Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;

- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie dell'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio

#### **ART.4**

##### **Obblighi del Soggetto Ospitante**

Il soggetto ospitante, nell'ambito dei limiti stabiliti dal comma 3 dell'articolo 1 D.M. n 142 del 25 marzo 1998:

- Assicura, attraverso l'impegno del responsabile aziendale, lo svolgimento del tirocinio, garantendo il rispetto dei contenuti del progetto di orientamento e formazione;
- Rilascia un attestato sui risultati del tirocinio seguendo il modello fornito dall' International Online University S.r.l.s.;
- Se nel corso dello stage il tirocinante è chiamato a recarsi in missione deve essergli garantito il rimborso spese;
  - Se nel corso dello stage il tirocinante si recherà in missione all'estero, il soggetto ospitante deve garantire la copertura assicurativa prevista.

#### **ART. 5**

##### **Obblighi del Soggetto Promotore**

- In caso di incidente durante lo svolgimento L' International Online University S.r.l.s.si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente.
- L' International Online University S.r.l.s.; Informa il tirocinante sulle norme e sulle misure di sicurezza in attuazione anche di quanto stabilito dal Decreto Legislativo n 81/2008 e ss.mm.ii.;
- L' International Online University S.r.l.s. si impegna a far pervenire alla Regione-Direzione Attività Formative- all'Ispettorato del Provinciale del Lavoro, nonché alle rappresentanze sindacali (CGIL,CISL,UIL) copia della convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.
- Assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

#### **ART.6**

##### **Validità convenzione**

La presente convenzione ha la durata di anni due e decorrerà dalla data di sottoscrizione della stessa da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante.

Data .....Firma del Soggetto promotore.....

Data .....Firma del Soggetto Ospitante.....

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità ..... – esprime parere : favorevole

Data 06-05-2021

Il Responsabile Area P.M  
Arch. Giacomo FURNARI

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile  
Arch. Giacomo FURNARI

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data

Il Responsabile Area Ragioneria

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE .....  
PROGRAMMA.....TITOLO.....  
CAPITOLO .....del bilancio 2020\_\_ ( Imp. Provv. n. \_\_\_\_\_)

Data

Il Responsabile Area Ragioneria

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;  
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

### LA GIUNTA MUNICIPALE

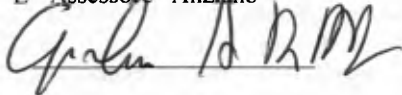
Con separata votazione e con voti unanimi

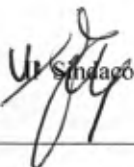
### DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva

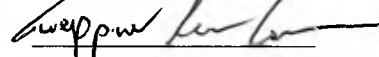
Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano



Sindaco  


Il Segretario Comunale



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 07-05-2021

E fino al 22-05-2021

L'Addetto  
DI Dio Giovanni

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 07-05-2021

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal 07-05-2021 al 22-05-2021

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuseppina Maria CAMMARERI

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 07-05-2021

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 06-05-2021

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li 06-05-2021

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuseppina Maria CAMMARERI

