



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 19

24-04-2021

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI
CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto: Presentazione al Consiglio Comunale del D.U.P.
(Documento Unico di Programmazione)
Semplificato, approvato con Deliberazione di Giunta
Municipale n. 55 del 31 marzo 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno VENTIQUATTRO del mese di APRILE
Con inizio alle ore 11.00, nella sala delle adunanze del Comune .
Alla convocazione in seduta ordinaria che è stata partecipata ai signori consiglieri a
norma di legge, risultano all'appello nominale :

CONSIGLIERI	Pres enti	Ass enti	CONSIGLIERI	Pres enti	Ass enti
MARTINO Daniela	X		CAMUTI Gian Luca	X	
FORZANO Giuseppe	X		PAGANA Francesco	X	
IORE Sergio Gaetano	X		PAGLIAZZO Vincenzina	X	
HAMLAOUI SAPORITO Leila	X		NEPUMACENO Katia	X	
INTERDONATO Armando	X				
DI BELLA Gian Luca	X				
CATALANO Carmela		X			
SCAGLIONE Antonino		X			

Assegnati n. 12 in carica n. 12 presenti n. 10 Assenti n. 4
Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i signori :

La Sig.ra Martino Daniela, nella sua qualità di Presidente, verificato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e designa scrutatori i Signori :

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa GIUSEPPINA MARIA CAMMARERI
La seduta è pubblica. Sono presenti il Sindaco e gli Assessori : CAMUTI - NARENGI

II^ AREA – RAGIONERIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

N. 18

DEL 14 APR 2021

OGGETTO: Presentazione al Consiglio Comunale del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)
Semplificato, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 55 del 31 marzo 2021.

Premesso che

- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 e s.m. e i. ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto 18/05/2018 Min. economie e finanze ha recato norme sulla Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visti

l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;

- *l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:*
- *“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

Visto *l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:*

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.

Preso atto che:

l'art. 107 – comma 6 – del D.L. 17/03/2020 n. 18 (convertito in legge n. 27 del 24/04/2020), differisce al 30 settembre 2020 il termine per la deliberazione di approvazione del D.U.P. da parte della giunta Comunale;

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo principio contabile 8.4 applicato alla programmazione di bilancio:

“Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Richiamato, inoltre, l'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in base al quale “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno.”;

Vista la nota n. 10 del 22/10/2015, pubblicata sul portale di Arconet, nella quale si specifica che, con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta:

1) che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio “per le conseguenti deliberazioni”. Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.*

La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;

2) l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere “le conseguenti deliberazioni”. Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;

3) considerato che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, che è necessario il parere dell'organo di revisione sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

4) che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificare entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;*

5) che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

6) che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

7) che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

8) che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale.

9) che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata;

Visto il principio contabile applicato della programmazione Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e, in particolare, il paragrafo 8;

Rilevata l'obbligatorietà dell'adempimento proprio ai fini dell'avvio dell'iter della programmazione 2021/2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 in data 31/03/2021 avente per oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato 2021/2023", con la quale l'Organo Esecutivo ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato 2021/2023 in conformità alla vigente normativa;

Considerato che, nella sopra citata deliberazione, si stabiliva di presentare al Consiglio Comunale, in conformità alle modalità previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato 2021-2023 per le conseguenti deliberazioni;

Rilevato che sul DUP Semplificato 2021/2023 il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allega alla presente;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del DUP Semplificato 2021-2023, tenuto conto che lo stesso andrà opportunamente aggiornato entro i termini di legge;

Visti il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. quale normativa di riferimento per gli Enti Locali;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

PROPONE


al Consiglio Comunale

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., il Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato 2021-2023, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale ;
2. DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, stante l'urgenza di dare avvio al procedimento per le motivazioni sopra espresse.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott.ssa Graziella Castellingo



~~Il Sindaco~~
Salvatore Vittorio Fiore



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO:2021-2022-2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **3.082**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **2.723** di cui:

maschi n. **1.315**

femmine n. **1.408**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **110**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **181**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **330**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.340**

oltre 65 anni n. **762**

Nati nell'anno n. **14**

Deceduti nell'anno n. **43**

Saldo naturale: +/- **-29**

Immigrati nell'anno n. **42**

Emigrati nell'anno n. **69**

Saldo migratorio: +/- **-27**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-56**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **4.163**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **150,00**

strade urbane Km **250,00**

strade locali Km **18,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **30**

Scuole dell'infanzia con posti n. **69**

Scuole primarie con posti n. **114**

Scuole secondarie con posti n. **102**

Strutture residenziali per anziani n. **1**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **100,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **5,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.500**

Rete gas Km **28,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **15**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta: asilo nido - trasporto alunni scuola dell'obbligo - acquedotto

Servizi affidati ad altri soggetti: mensa scolastica - assistenza domiciliare anziani - trasporto alunni istituti superiori-smaltimento e conferimento rifiuti solidi urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- ASMEL
- ATO ME 2 S.p.a. in liquidazione
- CONSORZIO INTERCOMUNALE TINDARI NEBRODI
- CONSORZIO A.S.I. in liquidazione
- GAL NEBRODI PLUS
- SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE S.p.a.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
CONSORZIO ASI		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
GAL NEBRODI LUS		0,00000			200,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO TINDARI NEBRODI		5,00000			7.000,00	0,00	0,00	0,00
ATO ME2 IN LIQUIDAZIONE		1,50000			0,00	0,00	0,00	0,00
ASMEL		0,00000			20,00	0,00	0,00	0,00
SRR MESSINA		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **766.569,84**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **497.125,77**

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **0,00**

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **0,00**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	4	299,86
2017	72	8.651,71

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	121.138,43	3.587.370,02	3,38
2018	126.334,36	3.470.606,18	3,64
2017	136.660,43	3.616.147,63	3,78

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	135.530,28
2018	70.658,41
2017	101.407,09

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

L'Ente non ha disavanzi da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	8	8	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	7	7	0
Categoria C	31	31	0
Categoria D1	1	1	0
Categoria D3	1	1	0
TOTALE	49	49	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: 0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	49	1.448.841,37	44,97
2018	55	1.366.085,18	44,87
2017	55	1.465.596,30	44,50
2016	56	1.822.872,91	50,83
2015	62	1.435.783,39	44,77

4 – Gestione delle risorse umane

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'efficienza, trasparenza e informazione preventiva dei cittadini.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto delle fasce socialmente più deboli, come pure le politiche tariffarie dovranno essere improntate ad un maggior favore dei contesti sociali più deboli.

Nel triennio non si prevedono incrementi di aliquote dei tributi locali e compatibilmente con le disponibilità di bilancio potranno essere previste agevolazioni per particolari categorie di utenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione avrà cura di effettuare una programmazione indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea. .

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Particolare rilievo richiede la previsione di € 1.000.000,00 per la contrazione del prestito di riqualificazione periferie urbane .Tale strumento finanziario è stato appositamente studiato dalla Cassa Depositi e Prestiti per agevolare la realizzazione degli investimenti rientranti nel programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie urbane. Infatti ,tenuto conto delle modalità previste dalle convenzioni stipulate per l'erogazione del finanziamento statale, gli enti beneficiari dovrebbero far fronte con mezzi finanziari propri alla copertura temporanea delle esigenze di liquidità per il pagamento delle spese sostenute da rendicontare. Questo prestito permette di accedere alla liquidità necessaria con obbligo di estinzione anticipata, senza indennizzo, con le quote incassate del finanziamento statale concesso, pagando nel frattempo un tasso di pre-ammortamento esclusivamente sulle somme effettivamente utilizzate. Il prodotto così impostato è stato oggetto di una modifica dei principi contabili di cui al D.Lvo. 118/2011, in modo da permettere la sua contabilizzazione (applicabile anche a tutte le tipologie di finanziamento che siano finalizzate a realizzare una fonte di copertura anticipata ed aggiuntiva ai contributi UE) al titolo VI dell'entrata compensata direttamente dalla sua restituzione al titolo IV della spesa. Pertanto trattasi di anticipazione di liquidità e non di un prestito vero e proprio. Nelle previsioni 2020-2022 di spesa corrente è stata prevista la somma per il pagamento degli interessi di pre-ammortamento sulle eventuali richieste di erogazione da fare all'Istituto mutuante nel corso dei lavori. Le previsioni iscritte in bilancio rispettano i limiti della capacità di indebitamento di cui all'art.204,comma 1 del D.Lvo 267/2000;

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i>	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
---	-------------------------	-------------------------	-------------------------

ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000				
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.775.518,74	1.682.409,25	1.682.409,25
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.428.986,17	1.607.090,09	1.540.380,85
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	382.865,11	464.553,72	477.553,72
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.587.370,02	3.754.053,06	3.700.343,82
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	358.737,00	375.405,31	370.034,38
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	112.745,43	106.864,81	100.942,16
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		245.991,57	268.540,50	269.092,22
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	2.132.401,72	2.015.878,51	1.899.759,70
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	1.000.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		3.132.401,72	2.015.878,51	1.899.759,70
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della salvaguardia dei servizi essenziali, della sicurezza e incolumità dei cittadini. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'efficienza, alla trasparenza e alla partecipazione. Le spese sono previste tenendo conto del trend storico rilevato negli anni precedenti e caratterizzate dall'esigenza di realizzare la soddisfazione dei cittadini.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

(Delibera di G.M. n. 222 del 19/10/2020 Aggiornamento piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022) - In merito alla programmazione del personale, il piano triennale dei fabbisogni del personale, con valenza triennale, deve essere approvato annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione. Il D.L. 34/2019, art. 33 e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un nuovo metodo di calcolo delle capacità assunzionali, che si basa su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa del personale rispetto alle entrate correnti. Inoltre la programmazione triennale del fabbisogno di personale può essere modificata in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze al momento non prevedibili.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, *si allega il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.*

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022+1

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN PIERO PATTI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge		0,00	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	435.374,55	185.374,55	620.749,10
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	435.374,55	185.374,55	620.749,10

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022-1
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN PIERO PATTI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra scagellazione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di assegnazione dell'acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOCIETÀ AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o varato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
86.000.990.020.001.900.000.00	86000390030	2021	2022		NO		NO	Italia	SERVIZI	85311100-3	Fornitura servizio assistenza domiciliare anziani	1	CASTELLINO Grazia	18 mesi	SI	32.768,35	54.428,35	0,00		0,00		355333	ASMECOMM	NO
86.000.990.000.001.900.000.00	86000390030	2021	2022		NO		NO	Sicilia	SERVIZI	9000000-7	Pulizia e trasporto in 28.000	1	Anciano GUMINA	1 anno	SI	250.000,00	0,00	0,00		0,00		355333	ASMECOMM	NO
86.000.990.000.001.900.000.00	86000390030	2021	2022		NO		NO	Italia	SERVIZI	80211000-2	Gestione servizio casa di riposo villa Marie	1	CASTELLINO Grazia	5 anni	SI	05.600,20	65.600,20	65.600,20	528.031,00	0,00		355333	ASMECOMM	NO
86.000.990.000.001.900.000.00	86000390030	2021	2022		NO		NO	Italia	SERVIZI	85320100-3	Fornitura servizio mensa scolastica per scuola infantile primaria e secondaria - Preparazione pasti per anziani in edilizia	1	CASTELLINO Grazia	16 mesi	SI	67.000,00	67.000,00	0,00		0,00		355333	ASMECOMM	NO
																2.480.000,00	3.170.000,50	65.600,20	2.480.000,00	0,00				

- Note
- (1) Codice CUI = ex amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo da 0 a 9 oltre dalla prima annualità del primo programma
 - (2) indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilato se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
 - (4) indica se il lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
 - (5) Relativo al CPV principale. Dove esiste rapporto di coerenza, per le prime due cifre, con il settore, F= CPV 45 e 48; S= CPV 40
 - (6) indica il livello di priorità su cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Importo complessivo su base dell'articolo 6 comma 5, ivi inclusa la spesa eventualmente stanziata anticipatamente alla prima annualità
 - (9) Riportare l'apporto del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
 - (11) indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (12) La colonna è correlata all'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

(.....)

Ulteriori dati generali da riportare non visualizzate nel Programma Biennale			
Responsabile del procedimento			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate avvenute destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse ricavate su bilancio esercizi di esercizio privato	importo	importo	importo
Finanziamenti a titolo	importo	importo	importo
Finanziamenti a sensi dell'art. 3 del DL 510/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
Importo ottenuto da trasferimenti a titolo ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altre risorse	importo	importo	importo

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, al fine del reperimento di risorse , la stessa dovrà essere indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea. .

Si allega il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative

**SCHEDA 1 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma 2021 -2023			
	<i>Disponibilità Finanziaria primo anno</i>	<i>Disponibilità Finanziaria secondo anno</i>	<i>Disponibilità Finanziaria terzo anno</i>	<i>Importo Totale</i>
Entrate aventi destinazioni vincolate per legge	€ 3.081.001,83			€ 3.081.001,83
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 900.000,00			€ 900.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				€ -
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 D.Lgs 163/2006				€ -
Stanziamenti di bilancio				€ -
Altro (Programma straordinario dei intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle	€ 1.000.000,00	€ -	€ -	€ 1.000.000,00
Totali	€ 4.981.001,83	€ -		€ 4.981.001,83

	Importo in euro
Accantonamento 3% di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	

Il Responsabile del Programma
Arch. Giacomo FURNARI

vigenti. (1) Compresa la cessione di immobili

**SCHEDA 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N.	Cod. Int. Amministrazione (2)	Codice ISTAT			Codice Nuts (3)	Tipologia (3)	Categor. (3)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento
		Reg.	Prov.	Com.						S/N (4)	Importo	Tipologia (5)					
1		019	083	081		01	A02 15	Rifacimento rete idrica centro urbano	1			€ 2.650.000,00	€ 2.650.000,00	N	0		
2		019	083	081		01	A02 15	Realizzazione opera di presa c/da Rocche relativa condotta di adduzione	3			€ 2.582.284,50	€ 2.582.284,50	N	0		
3		019	083	081		01	A05 11	Restauro Convento Carmelitani - Completamento	1			€ 600.000,00	€ 600.000,00	N	0		
4		019	083	081		03	A05 11	Recupero urbano quartiere Arabite e aree limitrofe nonché recupero di immobili di particolare interesse storico (1° stralcio)	1		€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00	N	0		
5		019	083	081		03	A05 37	Recupero e rifunzionalizzazione centro storico	3			€ 7.746.853,49	€ 7.746.853,49	N	0		
6		019	083	081		03	A05 37	Recupero dell'area adiacente al Convento dei Carmelitani Calzati	1			€ 683.272,48	€ 683.272,48	N	0		
7		019	083	081		05	A05 08	Recupero Palazzo Boscogrande per la creazione di front-office da destinarsi ai servizi integrali sociali e sanitari	1			€ 1.700.000,00	€ 1.700.000,00	N	0		
8		019	083	081		04	A05 08	Adeguamento antisismico strutture pubbliche-Palazzo Municipale - ex scuola Materna	2		€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00	N	0		
9		019	083	081		04	E05 09	Piano per l'abbattimento ed eliminazione delle barriere architettoniche relative all'edificio " Palazzo Municipale - Via Municipio	2		€ 158.052,88		€ 158.052,88	N	0		
10		019	083	081		04	E05 09	Manutenzione straordinaria e adeguamento norme igieniche ex casa indigenti " Interdonato - Tricoli - seconda fase completamento e finiture"	1		€ 604.254,57		€ 604.254,57	N	0		
11		019	083	081		04	A05 37	Realizzazione di uno spazio espositivo per i prodotti alimentari tipici del territorio comunale, per trasformazione mediante modifiche di due piani di un fabbricato esistente di proprietà comunale(ex casa per Indigenti " Interdonato Tricoli").	3			€ 178.000,00	€ 178.000,00	N	0		
12		019	083	081		06	A05 09	Manutenzione edifici proprietà comunale (scuole e altri immobili)	1		€ 140.000,00	€ 200.000,00	€ 340.000,00	N	0		
13		019	083	081		06	A05 35	Manutenzione cimitero comunale, demolizione, e realizzazione nuovi loculi	1		€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 400.000,00	N	0		
14		019	083	081		06	A10 99	Concessione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e di riqualificazione tecnologica orientato all'efficientamento energetico del patrimonio impiantistico comunale, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.	1		€ 1.050.752,73		€ 1.050.752,73	N	€ 535.904,29	1	
15		019	083	081		01	A06 90	Costruzione centro ricreativo polifunzionale	3			€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00				
16		019	083	081		01	A05 08	Recupero e riqualificazione urbana dell'area compresa tra la Via N. Dante e Due Novembre	3			€ 960.609,83	€ 960.609,83	N	0		
										€	€ 4.153.060,18	€ 19.501.020,30	€ 23.654.120,48				

**SCHEDA 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. Prog (1)	Cod. Int. Amministrazione (2)	Codice ISTAT			Codice Nuts (3)	Tipologia (4)	Categor (5)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione immobili (6)	Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento
		Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		S/N (7)	Importo	
17		019	083	081		01	A06 90	Realizzazione area attrezzata polifunzionale in via Margi	3	€ -		€ 967.323,77	€ 967.323,77	N	0		
18		019	083	081		01	A02 11	Interventi di messa in sicurezza di emergenza del piano della caratterizzazione ambientale dell'ex discarica comunale di RR.SS.UU. di contrada Barberini	2	€ -	€ 281.789,57		€ 281.789,57	N	0		
19		019	083	081		01	A02 11	Interventi di messa in sicurezza permanente e di ripristino e riqualificazione ambientale della ex discarica comunale di rifiuti solidi urbani sita in C.da Ragò.	2	€ -	€ 684.445,60		€ 684.445,60	N	0		
20		019	083	081		01	A05 35	Nuova sistemazione di drenaggio urbano e relativo impianto depurazione a servizio della frazione Sambuco	2	€ -		€ 278.886,73	€ 278.886,73	N	0		
21		019	083	081		01	A05 35	Completamento del sistema di drenaggio e di depurazione al servizio del centro urbano.Realizzazione impianto di depurazione	1	€ 1.300.000,00			€ 1.300.000,00	N	0		
22		019	083	081		03	A06 90	Recupero e riqualificazione urbana di Piazza Dante e aree limitrofe	2	€ -		€ 452.416,24	€ 452.416,24	N	0		
23		019	083	081		01	A01 01	Manutenzione Via Tenente Genovese del centro urbano	1	€ 1.000.000,00			€ 1.000.000,00	N	0		
24		019	083	081		01	A 01 01	Realizzazione strada di circonvallazione	3	€ -		€ 1.887.840,22	€ 1.887.840,22	N	0		
25		019	083	081		01	A01 01	Costruzione della strada comunale di collegamento tra la Via Costa e la Via Portaceto e tra la Via A. Manzoni e Via Santa Apollonia quali vie di fuga	1		€ 757.500,00	€ 757.500,00	€ 1.515.000,00	N	0		
26		019	083	081		01	A01 01	Costruzione ponte sul torrente Urgeri in località Santa Caterina	3	€ -		€ 103.291,38	€ 103.291,38	N	0		
27		019	083	081		01	A01 01	Realizzazione ponte sul torrente Timeto di collegamento strada Divisa - Lesinaro	3	€ -	€ 322.797,00		€ 322.797,00	N	0		
28		019	083	081		06	A01 01	Manutenzione strade interne ed esterne al centro urbano	1		€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 800.000,00	N	0		
29		019	083	081		01	A06 90	Realizzazione parcheggi in via Brasile	3	€ -	€ 200.000,00		€ 200.000,00	N	0		
30		019	083	081		03	A01 01	Sistemazione della Piazza San Giovanni e aree adiacenti	1		€ 130.000,00		€ 130.000,00				
31		19	83	81		1	AQ02 05	Consolidamento a protezione del versante Nord del centro abitato	1	€ 1.529.000,00			€ 1.529.000,00				
31		019	083	081		01	A02 05	Consolidamento del movimento franoso in C/da Mancusa	3	€ -		€ 956.478,18	€ 956.478,18	N	0		
										€ 3.829.000,00	€ 6.929.592,35	€ 25.304.756,82	€ 36.063.389,17				

**SCHEDA 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. Prog (1)	Cod. Int. Amministrazione (2)	Codice ISTAT			Codice Nuts (3)	Tipologia (4)	Categorizzazione (4)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione immobili (4)	Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento
		Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (5)	
										S/N (4)							
32	019	083	081		01	A02 05	Interventi di consolidamento strada Mancusa-Martinello-San Pinico	3			€ 106.390,12	€ 106.390,12	N	0			
33	019	083	081		01	A02 05	Consolidamento zona centro abitato compresa tra le vie Leonardo Da Vinci e Catania (II° Stralcio)	1		€ 1.000.000,00	€ 1.010.000,00	€ 2.010.000,00	N	0			
34	019	083	081		01	A05 05	Consolidamento e Sistemazione Idrogeologica a protezione dell'abitato in C/da Sambuco	3		€ 700.000,00		€ 700.000,00	N	0			
35	019	083	081		01	A02 05	Interventi di mitigazione del rischio geomorfologico nella C/da Balze	1		€ 850.000,00		€ 850.000,00	N	0			
36	019	083	081		01	A06 90	Completamento per la costruzione di aree per insediamenti produttivi artigianali	3		€ 2.000.000,00	€ 1.612.589,20	€ 3.612.589,20	N	0			
37	019	083	081		01	A05 12	Opere di completamento del campo sportivo	1		€ 720.000,00	€ 720.000,00	€ 1.440.000,00	N	0			
38	019	083	081		01	A01 01	Realizzazione di una pista ciclabile in zona Margi	2		€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00	N	0			
39	019	083	081		01	A05 12	Realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva costituita da un campo coperto polivalente da un campo di calcio e da uno spazio fitness	2		€ 597.850,00		€ 597.850,00	N	0			
40	019	083	081		03	A05 37	FRS 2014-2020 - Sottomisura 7.3 "Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala"	1		€ 115.000,00		€ 115.000,00	N	0			
41	019	083	081		01	A05 12	Opere di ampliamento del campo sportivo	1	€ 900.000,00	€ 1.600.000,00	€ 1.600.000,00	€ 4.100.000,00	N	0			
42	019	083	081				Realizzazione di un impianto di videosorveglianza da installarsi nel centro urbano di San Piero Patti	1	€ 252.001,83			€ 252.001,83	N	0			
									€ 4.981.001,83	€ 15.512.442,35	€ 30.353.736,14	€ 50.595.218,49					

*Il Responsabile del Programma
Arch. Giacomo Furnari*

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (Può essere vuoto)

(3) Vedi Tabella 1 e Tabella 2

(4) da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 19 della legge 109/94 nel testo coordinato con L.R. 7/2002 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B

(5) vedi Tabella 3

**SCHEDA 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI
ELENCO ANNUALE**

N.	Cod. Int. Amministrazione (2)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI - (2)	Descrizione dell'intervento	CVP	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità	Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	Stato progetto approvato (5)	Stima Tempi di esecuzione	
					Urb (S/N)	Amb (S/N)				Cognome	Nome			Trim./Anno inizio lavori	Trim./Anno fine lavori
1			Consolidamento a protezione del versante Nord del centro abitato		Arch. FURNARI	Giacomo	€ 1.529.000,00	1.529.000,00	CPA	SI	SI	1	PE	2021	2021
2			Opere di ampliamento campo sportivo		Geo. Gumina	Antonino	€ 900.000,00	€ 4.100.000,00	MIS	NO	SI	1	PP	2021	2023
3			Manutenzione via Tenente Genovese		Geo. Gumina	Antonino	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	URB	SI	NO	1	PE	2021	2021
4			Completamento del sistema di drenaggioRealizzazione impianto di depurazione		Arch. FURNARI	Giacomo	€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00	AMB	SI	SI	1	PE	2021	2021
5			Realizzazione di un impianto di video sorveglianza da installarsi nel centro urbano di San Piero Patti		Geo. Gumina	Antonino	€ 252.001,83	€ 252.001,83	URB	SI	NO	1	PE	2021	2021
							TOTALE	€ 4.981.001,83							

Il Responsabile del Programma
Arch. Giacomo Furnari

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F.+ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5

(4) Vedi art. 14 comma 3 della legge 109/94 nel testo coordinato con L.R. 7/2002 e s.m.i. secondo le priorità dell'Amministrazione con la scala espressa in tre livelli (1= massima priorità ; 3= minima priorità)

(5) Indicare la fase di progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2021	2022	2023	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3				Tabella B.4			
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDE C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco Immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'inesistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Totale
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN – Adeguamento normativo
- AMB – Qualità ambientale
- COP – Completamento Opera Incompiuta
- CPA – Conservazione del patrimonio
- MIS – Miglioramento e incremento di servizio
- URB – Qualità urbana
- VAB – Valorizzazione beni vincolati
- DEM – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note
(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi: *nulla da segnalare*

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

L'Ente dovrà monitorare costantemente le previsioni di entrata e di spesa e i relativi incassi e pagamenti, nonché il fondo crediti dubbia esigibilità, evitando, per quanto possibile, la formazione di debiti fuori bilancio.

Relativamente agli equilibri in termini di cassa, la gestione della stessa dovrà essere indirizzata al periodico controllo degli incassi in rapporto ai pagamenti.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.180.720,49			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		185.229,62	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.842.263,56 0,00	3.551.980,80 0,00	3.479.836,48 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		3.910.969,97 0,00 244.857,36	3.435.861,99 0,00 238.423,16	3.358.529,68 0,00 238.423,16
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		1.116.523,21 0,00 0,00	116.118,81 0,00 0,00	121.306,80 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-1.000.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.000.000,00 1.000.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		31.059,74	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.734.281,05	148.923,30	150.912,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		1.000.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.765.340,79 0,00	148.923,30 0,00	150.912,50 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.180.720,49								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
Fondo pluriennale vincolato		216.289,36	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.167.364,03	1.677.557,14	1.662.144,23	1.662.144,23	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.189.329,89	3.910.969,97	3.435.861,99	3.358.529,68
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.969.741,77	1.700.191,92	1.445.262,71	1.411.857,51			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.251.173,81	464.514,50	444.573,86	405.834,74					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.027.916,15	1.734.281,05	148.923,30	150.912,50	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.360.307,53	1.765.340,79	148.923,30	150.912,50
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	8.416.195,76	5.576.544,61	3.700.904,10	3.630.748,98	Totale spese finali	6.549.637,42	5.676.310,76	3.584.785,29	3.509.442,18
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.155.841,16	1.000.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.116.523,21	1.116.523,21	116.118,81	121.306,80
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.410.898,12	6.330.000,00	6.330.000,00	6.330.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.354.218,34	6.330.000,00	6.330.000,00	6.330.000,00
Totale titoli	19.482.935,04	16.406.544,61	13.530.904,10	13.460.748,98	Totale titoli	17.520.378,97	16.622.833,97	13.530.904,10	13.460.748,98
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	20.663.655,53	16.622.833,97	13.530.904,10	13.460.748,98	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	17.520.378,97	16.622.833,97	13.530.904,10	13.460.748,98
Fondo di cassa finale presunto	3.143.276,56								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Per ciascuna missione attivata l'obiettivo comune e quello di garantire l'efficienza dei servizi, massimizzando la soddisfazione degli utenti-cittadini

Descrizione missioni attivate

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE 07 Turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE 11 Soccorso civile

MISSIONE **12** ***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

MISSIONE **14** ***Sviluppo economico e competitività***

MISSIONE **16** ***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

MISSIONE **17** ***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

MISSIONE **20** ***Fondi e accantonamenti***

MISSIONE **50** ***Debito pubblico***

MISSIONE **60** ***Anticipazioni finanziarie***

MISSIONE **99** ***Servizi per conto terzi***

Descrizione della missione:**Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione.****Responsabile:****Finalità da conseguire:****Programma 01: Organi istituzionali****Responsabile:**

Revisione Statuto e aggiornamento regolamenti

Raccolta di tutte le Convenzioni in essere al fine di un'attenta valutazione delle stesse.

Regolamento per l'istituzione volontariato civico comunale e per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani.

Programma 02: Segreteria generale**Responsabile:**

Informatizzazione dei processi amministrativi: Uso di nuove tecnologie che guardino nella direzione della semplificazione dei rapporti tra cittadini ed imprese e la Pubblica Amministrazione e la creazione dei presupposti per la fruizione di strumenti digitali che possano favorire lo snellimento della burocrazia e la velocità di azione, che semplifichino e facilitino l'utilizzo degli strumenti informatici, sviluppando una "cultura tecnologica" anche nelle fasce di popolazione con meno opportunità. Informatizzazione dei servizi amministrativi, attivazione dei servizi online per l'utenza, predisposizione dell'archivio digitale dei documenti, dotazione di nuovi strumenti per la rilevazione delle presenze del personale. Rinnovo degli hardware per potenziare i Servizi Comunali ed affidare l'incarico per la relativa manutenzione e gestione.

Sicurezza informatica Ente: Raggiungimento misure minime/standard di sicurezza ICT emanate dall'AgID.

Contenimento spesa: Contenimento della spesa relativa ai servizi di telefonia mobile, gas ed elettricità.

Comunicazione: Aumentare la qualità e quantità di strumenti comunicativi ed informativi dell'Ente verso la cittadinanza e viceversa anche attraverso il potenziamento dell'utilizzo dei social network, nuovo sito istituzionale dell'Ente e l'utilizzo di App al servizio del cittadino e del turista.

Definizione procedure espropriative incomplete – Art 42 bis.

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**Responsabile:**

Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria; Attivazione sistema Pago Pa, Spid, App Io; Aggiornamento regolamenti tributi e settore finanziario (Regolamento Canone Unico, regolamento di contabilità, ecc); attivazioni strumenti per il risparmio fiscale dell'Ente (Revisione dichiarazione IRAP, ecc). Recupero dei tributi non riscossi.

Programma 06: Ufficio tecnico**Responsabile: Arch. FURNARI Giacomo**

Riqualificazione degli immobili pubblici, con finalità di recupero e/o ristrutturazione. Abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici. Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso interventi di manutenzione ordinaria più frequente, razionalizzazione dei punti illuminazione pubblica esistenti e ammodernamento rete con nuovi.

Manutenzione degli impianti sportivi esistenti, la realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva, la costruzione di un centro ricreativo polifunzionale, la realizzazione di un'area attrezzata polifunzionale.

Rinnovo mezzi autoparco comunale (pulmini, auto, mezzi meccanici, ecc).

Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale e dispositivi di sicurezza per incrementarne la sicurezza.

Revisione degli strumenti urbanistici.

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile**Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino**

Rendere i servizi più efficienti in considerazione che le varie procedure di interscambio con i vari Enti (*Prefettura, Ministero Interno, Istituto Nazionale di Statistica*) avvengono per via telematica; completare il rinnovamento del sistema informatico dell'area, per consentire migliore efficienza degli applicativi gestionali in uso all'ente e rendere più performanti i processi lavorativi.

Gestione servizio Spid

Programma 10: Risorse umane**Responsabile:**

Formazione Dipendenti: Organizzare la formazione per lo sviluppo delle competenze interne e la formazione all'utilizzo corretto

Segreteria generale:, ridefinizione assetto organizzativo generale dell'Ente. Approfondimento delle possibili azioni di miglioramento, revisione o adeguamento dei servizi e funzioni già conferiti e degli strumenti regolamentari ed organizzativi.

Descrizione della missione:

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Polizia locale e amministrativa

Responsabile: Arch. FURNARI Giacomo

Finalità da conseguire:

Vigilanza e controllo: Intensificare il servizio di vigilanza sulle attività commerciali, sia in sede fissa che su aree pubbliche; intensificare la vigilanza nel settore edilizia ed ambiente, con particolare riferimento al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti. Organizzare i servizi di *video-sorveglianza e utilizzo delle fototrappole per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti*, ottimizzare il controllo della viabilità con particolare attenzione al centro urbano, al fine di rendere più agevole la fruizione delle attività commerciali e di servizi.

Viabilità: Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso sistemi dissuasori della velocità, paletti dissuasori di sosta, acquisto e posizionamento nuova segnaletica, acquisto nuove transenne. Considerato che il centro urbano riveste un ruolo fondamentale nella vita sociale, economica e culturale di una cittadina, pur nella consapevolezza delle limitazioni delle arterie viarie, occorre garantire soste brevi e/o di lunga durata per i residenti. Controllo e vigilanza dei parcheggi a tempo.

Sicurezza del territorio: Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi per la segnalazione di particolari eventi critici. Programmare un piano per implementare i sistemi di video sorveglianza.

Miglioramento della viabilità e di nuova individuazione dell'area destinata al mercato infrasettimanale adeguatamente attrezzata.

Descrizione della missione:

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

Programmare ed organizzare la mensa scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo che effettuano l'orario prolungato – Predisporre l'erogazione di buoni libro e libri di testo agli studenti della scuola dell'obbligo - Predisporre l'assegnazione di Borse di Studio – Mantenere il servizio di trasporto con Scuolabus Comunali per gli alunni della scuola materna, elementare e media – Garantire gli abbonamenti gratuiti agli studenti frequentanti Istituti Scolastici nei paesi limitrofi e rimborsare spese viaggio a studenti residenti in frazioni non servite da mezzi pubblici di linea – Assicurare i materiali di pulizia e di segreteria e quant'altro necessario al funzionamento dell'attività scolastica e dei servizi di competenza – Rendere più efficiente la collaborazione con gli uffici periferici dell'A.S.P. per la gestione dei servizi scolastici, nel rispetto della salute dei minori (*definizione menù, educazione alimentare delle scuole, controllo qualità dei pasti erogati agli alunni etc..*) - Attenzionare la prevenzione di eventuali varie devianze a cui sono più esposti i giovani del territorio (*abuso di alcol e/o uso di sostanze stupefacenti*) tramite la promozione di iniziative, progetti, convegni ed incontri con l'Istituto Comprensivo e gli altri Enti territorialmente competenti.

Contribuire alla realizzazione di laboratori di educazione alla convivenza civile nelle scuole, che abbiano come obiettivi:

- Sensibilizzare una più forte coscienza civile, democratica e solidale;
- Progettare e diffondere la cultura della legalità, dei valori civili, al fine di valorizzare la dignità, libertà, solidarietà e sicurezza sociale.
- Diffondere la pratica della legalità, riconoscendo i propri e gli altrui diritti nei diversi contesti sociali a cominciare dalla comunità scolastica.

Programmare nelle scuole, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, momenti di incontri e di riflessione sulle potenzialità culturali del nostro territorio, affinché i giovani sampietrini arricchiscano la conoscenza e valorizzino il patrimonio locale.

Rafforzare la consapevolezza della importanza della sana alimentazione della pratica sportiva e del rispetto dell'ambiente, sensibilizzare le famiglie con il contributo della scuola al risparmio energetico a l'utilizzo responsabile delle risorse naturali.

Descrizione della missione:

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Responsabili: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

I Borghi più belli d'Italia: L'amministrazione, nell'ambito delle attività turistiche ha avviato una serie di attività per valorizzare e rilanciare il Centro Storico del Comune, a tal fine l'inserimento in circuiti di eccellenza. L'Amministrazione è intenzione inviare al Club de "I Borghi più belli d'Italia".

Si darà continuità alle attività tese a valorizzare il Borgo antico per il quale questa Amministrazione ha partecipato al Bando del Mibact per la riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale "Borghi e centri storici".

Borghi dei Tesori : il progetto propone un modello di rete aggregando 42 piccoli comuni e borghi con una rete straordinaria di luoghi interconnessi da itinerari naturalistici, artistici, letterari, enogastronomici unita

da un unico progetto. Il Festival è stato candidato al bando Mibact "Borghi in Festival".

Il Tour dei borghi: organizzato da Sicilia Turistica prevede il coinvolgimento degli operatori istituzionali e privati, e l' erogazione dei servizi di visita ed accoglienza con professionalità e competenza che consentiranno un approccio di qualità con il turista, di valorizzazione del territorio e di sviluppo in termini economici.

Mostra dell'artigianato artistico sampietrino: in corso di allestimento presso il Castello.

Mostra dell'artigianato sampietrino: In corso di allestimento presso il Convento dei Carmelitani.

Sentieri naturalistici: Valorizzazione del sentiero Vinciguerra-Pietra Altare e creazione nuovi sentieri.

Messa in sicurezza dell'auditorium dell' ex Castello.

Recupero e valorizzazione dei beni artistici e religiosi con possibilità di fruizione anche attraverso l'implementazione dell'accordo di collaborazione già in essere con la Parrocchia di Santa Maria e San Pancrazio e l'eventuale realizzazione di un'area museale.

Per non dimenticare: Per diffondere e stimolare tra i giovani la conoscenza della storia locale, ricorrendo quest'anno il centenario dall'uccisione dei due concittadini Lauria e Marmorio, massacrati dalla violenza fascista, si intende organizzare un convegno sul tema "La reazione fascista nel biennio rosso 1919-20" con studiosi ed esperti di storia contemporanea.

Saranno organizzati dalla Biblioteca, come negli scorsi anni, approfondimenti tematici e incontri anche in collaborazione con la scuola, legati alla storia locale che porterà all' organizzazione congiunta di altri eventi in occasione di ricorrenze particolari (27 gennaio, 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre);

Gestire la biblioteca Comunale e attivare iniziative che possano portare ad una implementazione della stessa, tramite:

- Elaborazione attività di "Biblioteca o Archivi" con altre istituzioni, l'Istituto Comprensivo, fondi di Associazioni, di privati cittadini, con i quali programmare relative attività;
- Il potenziamento del patrimonio librario nelle varie discipline;
- Progettazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, di attività didattiche che valorizzino la Biblioteca e l'Archivio Storico, anche con approfondimenti tematici legati alla storia locale;
- Approfondimento della figura e delle opere della poetessa nostra concittadina, Helle Busacca ed istituzione di un premio internazionale di letteratura con la collaborazione dell'Università di Firenze e di Messina.
- Incremento delle varie attività della Biblioteca comunale, consolidando il rapporto a vari livelli con la Sovrintendenza Beni Culturali.
- Incremento della collaborazione del Responsabile della Biblioteca con il Comitato Scientifico Provvisorio per la selezione delle pubblicazioni e per nuove iniziative culturali.
- Nuovi processi formativi di catalogazione nell'ambito dell'adesione al Sistema Bibliotecario Polo di Messina – Polo SBN, con coinvolgimento della Biblioteca dell'Istituto Comprensivo, al fine di un unico sistema di catalogazione.
- Prosecuzione delle attività relative al progetto "Nati per leggere", promosso dall'Associazione Culturale Pediatri, dall'Associazione Italiana Biblioteche e dal Centro della Salute del Bambino - lettura ad alta voce -, realizzate nello spazio della Biblioteca comunale.
- Continuazione ed estensione di forme e generi di teatro che consentano un particolare approccio linguistico al teatro di narrazione. Ricerca di nuove fonti di provenienza delle fiabe italiane, fiabe africane ed europee in continuazione con le attività iniziate nella scorsa stagione con le scuole medie e sulla lingua siciliana.
- Prosecuzione della collaborazione con il Teatro Stabile di Catania in ordine alle attività di spettacoli teatrali ed iniziative collaterali;
- Promozione di ulteriori incontri dei cittadini con artisti di vario genere .
- Programmazione di altre Conferenze tematiche con la visione di film e documentari.
- Progettazione di attività *ludico-artistico-ricreativo*, da svolgersi nei locali della Biblioteca comunali, rivolte a bambini e ragazzi per la sperimentazione dal vivo.

Progettazione di un censimento del patrimonio artistico, culturale e dei servizi che insistono sul territorio, volto anche ad una più specifica conoscenza.

Miglioramento della segnaletica relativa al quartiere Arabite.

Promozione di iniziative di studio e ricerca storica inerenti l'Arabite e adatte a valorizzarne il contesto culturale e architettonico con particolare riferimento alla ex Chiesa di San Leonardo.

Descrizione della missione:

Missione 06: Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

Responsabile: Dott.ssa Castellino

Finalità da conseguire:

Programma 01: Sport e tempo libero

Responsabile: Dott.ssa Castellino

Promozione e sostegno ad ogni tipo di attività sportiva, nella piena consapevolezza dell'importanza rivestita sul piano educativo e di autodisciplina, di solidarietà, sana competizione, rispetto dell'avversario, spirito di gruppo, tolleranza, lealtà.

Valorizzazione delle associazioni sportive con particolare attenzione a quelle dilettantistiche e che si occupano di avvicinare allo sport bambini e ragazzi, mantenimento del sostegno economico con contributi e con la fornitura di servizi e con la messa a disposizione delle strutture sportive per le quali si opereranno interventi migliorativi e di manutenzione.

Programma 02: Giovani

Responsabile: Dott.ssa Castellino

Potenziamento dell'offerta di spazi a servizio dei giovani (parco giochi, strutture sportive) e il loro adeguamento ove necessario, attraverso manutenzione delle strutture esistenti e realizzazione di nuove.

Previsione di momenti e spazi di aggregazione giovanile (Normativa Covid permettendo) che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, ...) dedicate alle fasce

giovanili e prevedendo sinergie con associazioni locali. Recupero dei luoghi dimenticati del paese attraverso attività artistiche di rivalorizzazione dei luoghi, con il concorso del "lavoro" e della intraprendenza dei giovani.

Potenziamento e valorizzazione servizi ed infrastrutture per l'infanzia e le politiche per i giovani.

Descrizione della missione:

Missione 07: Turismo

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

L'Amministrazione, pur consapevole della presenza di vincoli normativi assai restrittivi, dovuti alla pandemia, della riduzione dei finanziamenti regionali e nazionali e della conseguente esiguità di risorse comunali allocabili all'uso, si pone l'obiettivo di mettere in campo tutte le risorse al fine di valorizzare il nostro patrimonio e favorire la crescita economica e occupazionale, in un momento assai critico, valorizzando le risorse umane, sociali, ambientali e culturali del nostro Paese.

Accrescere la vocazione al turismo mediante la valorizzazione e la pubblicità delle risorse storiche ambientali, incrementando le potenzialità, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e ai Beni Culturali. Progettare e realizzare un ufficio di informazioni turistiche e di promozione del territorio, all'interno di un laboratorio turistico comprensoriale.

Portale turistico: Creazione portale turistico.

Effettuare un'analisi del territorio al fine di raccogliere informazioni per realizzare una serie di itinerari turistici, che permettano di far apprezzare le bellezze del territorio e, nel contempo, possano rispondere ad ogni tipo di esigenza: alla scoperta del centro storico, alla scoperta dei vari monumenti, sentieri trekking, sentieri da percorrere in moto etc..

Coinvolgere in tale realizzazione, nello spirito del principio di sussidiarietà, scuole, commercianti, aziende produttive, associazioni.

Incentivare la promozione del patrimonio naturalistico dell'area dei comuni facenti parte del progetto, attraverso la seconda fase del progetto i.Ti.n.da.ri.

Identificare aree, facenti parte del territorio comunale, per il ripopolamento e l'inserimento di flora e fauna locale ormai estinte anche in collaborazione con il Gruppo Scout.

Sfruttare al massimo le potenzialità del ristrutturato ex Castello:

- sala cinematografica e teatrale;
- Organizzazione di eventi, spettacoli, manifestazioni, convegni ecc. di ampio richiamo .
- Sistemare ed utilizzare la foresteria del Castello che potrà essere utilizzata per ospitare studiosi che vogliono utilizzare il patrimonio della Biblioteca, congressisti, membri di associazioni che organizzino eventi sul territorio ecc.

Continuare a valorizzare, potenziare e sostenere manifestazioni che, in passato, hanno destato interesse quali (qualora e nelle modalità che la normativa anticovid permetterà):

- Festival Blues Notes nel Borgo che fin dalla sua nascita, nel 2007, cerca di promuovere la passione per la musica, blues, soul, jazz e funk, abbinandola alla necessità di recuperare l'anima dei luoghi, smarrita a causa di un modello di gestione del territorio ormai insostenibile, che ha causato la perdita di un immenso patrimonio storico-architettonico.
- Simposio Internazionale di scultura in pietra che si pone come obiettivo di coinvolgere artisti e persone amanti dell'arte sia locali che di altri paesi, facendo così conoscere meglio San Piero Patti a chi sampietrino non è, in uno scambio continuo di crescita e di esperienze umane. Tale manifestazione che racchiude arte, cultura e promozione del territorio, ha dimostrato di avere tutte le carte in regola per essere uno degli eventi che può attirare visitatori, anche fuori dal comprensorio e si rivela anche occasione per arricchire il patrimonio artistico del paese, in quanto le opere realizzate dagli artisti partecipanti vengono donate al Comune. Favorire la realizzazione, nell'ambito di tale simposio, del percorso delle pietre emozionali.
- Eventi intorno alle figure dei nostri concittadini: Peter Rugolo ed Helle Busacca. Già un notevole successo hanno registrato le celebrazioni dei centenari. Tali eventi, se ben gestiti, non sono solo utili a rafforzare l'orgoglio per il nostro paese, ma possono creare una "tipicità" dell'offerta culturale legata al nome della nostra cittadina e diventare volano di crescita.
- Corteo Storico, nato con l'intento di ricordare, con una sfilata storica in costume dell'epoca, la venuta del re Federico III d'Aragona a San Piero Patti, nel 1356, in un contesto storico importante: nel paese vi era stata una sommossa popolare contro il barone Orioles che si comportava in maniera ingiusta e crudele nei confronti dei suoi sudditi, il Re Federico venuto con l'intenzione di domare la rivolta, sentite le giustificazioni dei sampietrini, rese loro giustizia e fu per sei giorni onorato e festeggiato. La manifestazione risulta un mix di arte e folklore con una suggestiva kermesse storica e culturale che, se ambientata nel centro storico, sarà arricchita di un fascino particolare facendo rivivere e rianimare il borgo. per la rievocazione storica si partecipato al bando per il "Fondo nazionale per la rievocazione storica" del Mibact. Il 7 agosto 2021 è previsto un speciale annullo postale di Poste Italiane in occasione della manifestazione.
- CA' FOOD: grande evento di degustazione di specialità e prodotti locali, la manifestazione si svolge all'interno di un percorso che si snoda per le vie del centro cittadino coinvolgendo gran parte delle attività del settore ricettivo, turistico e della produzione agroalimentare. L'evento, nel corso delle tre edizioni svolte, ha riscosso un successo sempre maggiore testimoniato dalle migliaia di visitatori presenti il 16 agosto di ogni anno. Punti di forza della manifestazione sono la promozione delle specialità e dei prodotti locali e la valorizzazione della cultura gastronomica siciliana e sampietrina;
- NOTTE BIANCA DEI DESIDERI: momento di aggregazione sociale e nel contempo di valorizzazione delle attività produttive del territorio e quindi di promozione turistica.
- SAGRA DELLA PECORA A FORNO permettendo la degustazione di un prodotto che sempre più raramente troviamo sulle nostre tavole.

Ricostituire l'identità della scuola musicale sampietrina, potenziando la dotazione strumentale. Proseguire nella realizzazione di concerti bandistici cercando di realizzare un protocollo d'intesa con altri comuni sedi di bande musicali al fine di organizzare un raduno bandistico, che potrà avere cadenza annuale. Un progetto musicale su cui questa Amministrazione punta e per il quale si è partecipato al bando del Mibact "Bando Festival, cori e bande" è "A tempo di marcia". Questo progetto è stato realizzato insieme alla Filarmonica Città di Chiavari.

Curare l'organizzazione delle festività religiose cittadine (San Biagio e La Madonna della Catena) e delle frazioni.

Animare il Natale con la creazione di una giusta atmosfera: addobbi, presepi per le vie del paese, ecc.

Quando le condizioni lo permetteranno sarà dato risalto al Carnevale, sempre nella considerazione che esso ha una consolidata tradizione nel nostro paese ed è stato da sempre occasione di richiamo per i comuni vicini.

Rendere appetibile nel panorama degli eventi del territorio l'ESTATE sampietrina, da giugno a settembre, dando opportunità alle realtà locali, associazioni e movimenti culturali, di esprimere le loro potenzialità e valorizzare la gastronomia locale.

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

Finalità da conseguire:

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

Mantenere ed avere cura dell'esistente, recuperare, sistemare e riqualificare le aree urbane non solo a vantaggio dei residenti, ma anche delle attività commerciali e del turismo, fa aumentare l'attrattiva della cittadina, incoraggia lo sviluppo di attività e favorisce lo svolgersi di manifestazioni. Per questo la presenza nel Piano Triennale delle opere pubbliche di diversi interventi di restauro, recupero, riqualificazione, ristrutturazione e rifunzionalizzazione di beni di interesse storico - artistico, di aree e quartieri.

Ricognizione, acquisizione e realizzare aree di parcheggio e di pubblica fruibilità del centro urbano.

Migliorare la viabilità e la circolazione con la realizzazione della strada di circonvallazione e la costruzione della strada comunale di collegamento tra la via Costa e la via Portaceto, tra la via Manzoni e la Via Santa Apollonia e tra la via Margi e la via Carmine, da utilizzare anche quali vie di fuga, e con la realizzazione dei ponti sul torrente Timeto e Urgeri.

Completare la manutenzione ordinaria e l'adeguamento alle norme igieniche dell'ex Casa per Indigenti "Interdonato- Tricoli" e la realizzazione di uno spazio espositivo che consenta e favorisca la valorizzazione dei nostri prodotti tipici.

Predisposizione di linee guida per il rispetto del Piano Colore e del decoro urbano. Completamento del finanziamento per il rifacimento della via Tenente Genovese.

Seguire l'iter per il finanziamento del nuovo progetto (2020) per il recupero del quartiere Arabite.

Lavori di riqualificazione e miglioramento delle aree urbane attraverso azioni di cura e potenziamento dell'arredo urbano, monitoraggio, controllo periodico e manutenzione dei giochi.

Programmare gli interventi di manutenzione del verde pubblico per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi - nonché il potenziamento dell'area di sgambamento cani.

Riqualificazione e rifacimento delle aree verdi e dell'arredo urbano presenti nella Piazza Duomo e nella Piazza Gorgone, inserendo elementi artistici e tematici.

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

Promozione del progetto case ad 1 euro.

Ricognizione disponibilità case libere edilizia economico-popolare ed assegnazione.

Completamento recupero case centro storico da destinare ad case popolari ed assegnazione.

Descrizione della missione:

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

Finalità da conseguire:

Programma 01: Difesa del suolo

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

Ricerca fonti di finanziamento per completamento o realizzazione delle opere a contrasto del dissesto idrogeologico e la realizzazione delle vie di fuga, con particolare riferimento alle zone a rischio idrogeologico.

Monitoraggio delle ex discariche di c/da Ragò e c/da Barberini e ove necessario ricerca fonti di finanziamento per completamento bonifica e riconversione. Contrasto e bonifica delle micro discariche.

Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

Riduzione dei rifiuti e risparmio energetico: Avvio campagna "Il Buon Esempio" (che coinvolgerà l'apparato comunale) e "Fai la tua parte" (che coinvolgerà i cittadini).

Responsabilizzazione dei cittadini e valorizzazione degli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando diversi livelli di responsabilità anche attraverso l'adozione di angoli del paese e concorsi.

Istituzione servizio Sportello Amianto.

Aggiornamento Piano Comunale Amianto.

Azioni volte ad ottenere un maggior efficientemente energetico degli edifici comunali, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza, di attuazione del Piano d'Azione per l'Energia

Sostenibile e il Clima (PAESC).

Comune Sostenibile: Attività riguardanti Agenda 2030 e BES – Benessere Equo e Sostenibile.
Risanamento e valorizzazione area ASI.

Programma 03: Rifiuti

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

Campagne di informazione e sensibilizzazione al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, del rispetto dell'ambiente e potenziamento della raccolta differenziata, sostenendo i comportamenti virtuosi e sanzionando i trasgressori.

Lotta e contrasto all'abbandono dei rifiuti e acquisto e installazione di fototrappole.

Migliorare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e introduzione della "Tariffa Puntuale".

Pulizia tombini e programmazione interventi di derattizzazione.

Programma 04: Servizio idrico integrato

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

Finalità da conseguire:

Concertazione ATI idrico per realizzazione rete idrica interna – conferimento incarico. Sostituire le condotte vetuste che sono causa di disservizi dovuti al malfunzionamento ed alle perdite in modo da incidere positivamente sul servizio ed anche sui costi operativi della gestione. Realizzare nuove opere per l'adduzione ed il potenziamento della disponibilità della risorsa idrica.

Migliorare e completare il sistema di depurazione al servizio del Centro Urbano e realizzazione impianto di depurazione, per quale il Comune è già destinatario di finanziamento, al fine di tutelare l'ambiente e preservare la salute dei cittadini.

Missione 11: Soccorso civile

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

Finalità da conseguire:

Creazione Gruppo Comunale Protezione Civile.

Aggiornamento, ove necessario, del nuovo Piano di Protezione Civile Comunale.

Dotazione di attrezzature a servizio del Servizio di Protezione Civile.

Installazione Cartelli segnaletica di emergenza.

Descrizione della missione:

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Responsabile: Dott.ssa Castellino Graziella

Finalità da conseguire:

Un sistema integrato e trasversale di welfare sociale: impegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici. Erogare servizi, prestazioni economiche e attività assistenziali ai cittadini in condizioni di povertà o con reddito limitato o con incapacità totale o parziale di provvedere a se stessi e alle proprie famiglie, o sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali. - Svolgere attività di segretariato sociale. - Verificare la possibilità di realizzare progetti specifici di ricerca-intervento, in relazione ai bisogni, alle problematiche e al disagio delle varie fasce di popolazione e su situazioni di rischio. - Mantenere, nonostante il venir meno delle risorse, attività consolidate nel tempo, come l'assistenza domiciliare rivolta ai soggetti in difficoltà, anziani, e svantaggiati, l'asilo nido, attività ricreative e di integrazione sociale degli anziani, sostegno scolastico per i portatori di handicap, ludoteca estiva, assistenza alla persona per alunni portatori di handicap, erogazione assegno maternità in occasione della nascita di un figlio e dell'assegno di maternità per le famiglie con più di tre figli minori, integrazione canoni di locazione. - Elaborare progetti sociali e socio-educativi al fine di richiedere finanziamenti regionali e ministeriali.

Favorire ed attivare iniziative tese a implementare l'integrazione socio-culturale con i cittadini stranieri che sono presenti sul territorio.

Promuovere corsi di formazione professionale.

Attivare apposita convenzione con l'Agenzia per il lavoro per la creazione di uno sportello comunale per le politiche del lavoro.

Valorizzare il ruolo del Volontariato e dell'associazionismo di carattere socio-assistenziale privilegiando la collaborazione degli anziani del nostro centro anziani" e delle associazioni più rappresentative.

Gestione Progetti di Utilità collettiva, I progetti dovranno essere studiati in modo da mettere a frutto le energie e le competenze dei percettori del RdC e rispondere ai bisogni e alle esigenze della comunità.

Potenziamento ed ampliamento servizi agli anziani e strutture di assistenza residenziale.

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale cimitero

Responsabile: Dott.ssa Castellino Graziella

L'intento dell'Amministrazione è di realizzare opere di manutenzione del Cimitero Comunale, di demolizione, ricostruzione e realizzazione nuovi loculi e l'abbattimento delle barriere architettoniche con il fine di dare un migliore assetto statico al Cimitero e, nel contempo, assicurare un ambiente più dignitoso per la sepoltura dei nostri cari defunti.

Descrizione della missione:

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

Sostegno alle realtà (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) presenti sul territorio ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività colpite dall'Emergenza Covid.

Far conoscere le capacità ed eccellenze del territorio, valorizzando i prodotti tipici. - Individuare l'esistenza di originali e caratteristiche produzioni agro-alimentari e loro tradizionali lavorazioni e confezioni che, a motivo della loro rilevanza, siano meritevoli di evidenza pubblica, promuovendone la protezione nelle forme previste dalla legge. - Garantire il mantenimento delle loro qualità, attraverso il completamento dell'iter per l'istituzione di un albo comunale delle produzioni agro-alimentari e di un registro De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine), rilasciando un marchio De.C.O. , al fine di attestare l'origine del prodotto, oltre che la sua composizione.

Realizzare uno spazio espositivo denominato "Mercato a Km 0 (oltre a quello presente nel mercato settimanale), come punto di forza per far conoscere ed apprezzare i nostri prodotti.

Investire nello Sportello per le imprese e le Politiche attive del Lavoro .

Promuovere convegni, iniziative e sagre per far conoscere i nostri prodotti sia agroalimentari che dell'artigianato locale e rilanciare la produzione della nocciola.

Attivare il progetto pilota del caseificio coinvolgendo le associazioni di categoria.

Rinnovare la promozione delle così dette case a " 1 euro".

Descrizione della missione:

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

Finalità da conseguire:

Realizzazione impianti di energia fotovoltaica sulle strutture comunali.

Realizzazione nuovi impianti a tecnologia led, realizzando una nuova illuminazione artistica che valorizzi il patrimonio monumentale del paese e che abbatta il consumo elettrico.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.363.782,77	178.495,74	0,00	1.542.278,51	1.233.725,39	50.600,00	0,00	1.284.325,39	1.190.330,42	55.600,00	0,00	1.245.930,42
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	67.289,13	11.000,00	0,00	78.289,13	58.650,56	1.500,00	0,00	60.150,56	58.900,56	1.500,00	0,00	60.400,56
4	365.298,03	10.500,00	0,00	375.798,03	333.430,83	500,00	0,00	333.930,83	334.430,83	500,00	0,00	334.930,83
5	103.210,49	79.465,60	0,00	182.676,09	70.210,49	6.000,00	0,00	76.210,49	70.610,49	6.000,00	0,00	76.610,49
6	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	9.500,00	10.000,00	0,00	19.500,00	9.500,00	10.000,00	0,00	19.500,00
7	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
8	312.703,74	1.389.279,45	0,00	1.701.983,19	252.118,21	65.823,30	0,00	317.941,51	252.118,21	62.812,50	0,00	314.930,71
9	537.625,76	16.000,00	0,00	553.625,76	553.270,09	1.000,00	0,00	554.270,09	553.270,09	1.000,00	0,00	554.270,09
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	14.100,00	500,00	0,00	14.600,00	14.600,00	500,00	0,00	15.100,00	14.600,00	500,00	0,00	15.100,00
12	616.880,61	80.100,00	0,00	696.980,61	461.731,01	11.500,00	0,00	473.231,01	461.731,01	11.500,00	0,00	473.231,01
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	82.034,52	0,00	0,00	82.034,52	34.911,52	0,00	0,00	34.911,52	3.495,52	0,00	0,00	3.495,52
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
17	36,60	0,00	0,00	36,60	36,60	1.500,00	0,00	1.536,60	36,60	1.500,00	0,00	1.536,60
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	272.449,54	0,00	0,00	272.449,54	255.996,26	0,00	0,00	255.996,26	257.224,11	0,00	0,00	257.224,11
50	125.558,78	0,00	1.116.523,21	1.242.081,99	120.181,03	0,00	116.118,81	236.299,84	114.781,84	0,00	121.306,80	236.088,64
60	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
99	0,00	0,00	6.330.000,00	6.330.000,00	0,00	0,00	6.330.000,00	6.330.000,00	0,00	0,00	6.330.000,00	6.330.000,00
TOTALI	3.910.969,97	1.765.340,79	10.946.523,21	16.622.833,97	3.435.861,99	148.923,30	9.946.118,81	13.530.904,10	3.358.529,68	150.912,50	9.951.306,80	13.460.748,99

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.468.680,41	206.734,25	0,00	1.675.414,66
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	74.551,07	1.000,00	0,00	75.551,07
4	427.053,58	58.998,92	0,00	486.052,50
5	122.260,03	81.721,40	0,00	203.981,43
6	19.659,00	0,00	0,00	19.659,00
7	37.061,56	0,00	0,00	37.061,56
8	377.246,11	1.885.833,12	0,00	2.263.079,23
9	876.462,75	41.751,68	0,00	918.214,43
10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	15.500,00	998,76	0,00	16.498,76
12	574.805,38	83.289,40	0,00	658.074,78
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	34.911,52	0,00	0,00	34.911,52
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	543,10	0,00	0,00	543,10
17	36,60	0,00	0,00	36,60
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
50	125.558,78	0,00	1.116.523,21	1.242.081,99
60	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
99	0,00	0,00	6.354.218,34	6.354.218,34
TOTALI	4.189.329,89	2.360.307,53	10.970.741,55	17.520.378,97

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2020 si allega il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti

Allegato "A"

Allegato alla Delibera del Consiglio Comunale n. _____ del _____

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNO 2021 (art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)

<i>Tipologia</i>	<i>Destinazione</i>	<i>Nuova destinazione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Identificativi</i>	<i>Alienazione</i>	<i>Valorizzazione</i>	<i>Valore)</i>
Fabbricato	Scuola materna		Piazza A. De Gasperi	Fog. 19 Part. 1011		Trasformazione, previi lavori di manutenzione in sede di uffici comunali	€.61.974,83
Fabbricato	Scuola elementare	Nel rispetto dei vincoli di zona del P.R.G., quali resid. artg. e comm.	C/da Balze	Fog. 11 Part. 502	X		€.83.194,20
Fabbricato	Scuola elementare	Nel rispetto dei vincoli di zona del P.R.G., quali resid. artg. e comm.	C/da Ramondino	Fog.5 Part.258	X		€. 66.082,57
Fabbricato	Scuola elementare		C/da Sambuco	Fog. 31 Part. 62-63		Concessione in comodato d'uso gratuito affitto a privati, associazioni, cooperative locali avente carattere e finalità sociali –	€.119.070,00

						agricolo - produttive che si assumeranno l'onere dei lavori di manutenzione ordinaria necessari all'immobile	
Fabbricato	Ex Scuola elementare in parte trasformata in un'aula multimediale e sala cinematografica	Ex Scuola elementare in parte trasformata in un'aula multimediale e sala cinematografica	C/da Fiumara	Fog. 33 Part.1282		Concessione in comodato d'uso gratuito a privati, associazione/i, cooperative locali avente carattere e finalità sociali che si assumeranno l'onere dei lavori di manutenzione ordinaria necessari all'immobile	€.282.358,00
Fabbricato	n.12 alloggi polari Com.li		Via Carmine	Fog.9 Part.519	X		€ 118.568,49
Fabbricato	n. 02 alloggi popolari ex IACP		C/da Verdù	Fog.28 Part.44-217 (parte), 292	X		
Fabbricato	Civile abitazione		Via Cavour	Fog. 20 Part.136		Concessione in comodato d'uso gratuito ad associazione/i locali avente carattere e finalità sociali che si assumeranno l'onere dei lavori di manutenzione necessari	€ 56.673,78

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Arch. Giacomo FURNARI

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

- Società partecipate

- ASMEL
- ATO ME 2 *S.p.a.* in liquidazione
- CONSORZIO INTERCOMUNALE TINDARI NEBRODI
- CONSORZIO A.S.I. in liquidazione
- GAL NEBRODI PLUS
- SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE *S.p.a.*

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa è stato approvato con delibera di G.M. n. 52 del 25/03/2021.

Il presente documento ,nei suoi aspetti programmatici, è redatto conformemente agli indirizzi dell'amministrazione.

San Piero Patti, li 29 marzo 2021

Il Rappresentante Legale

Salvatore Vittorio FIORE



Il Presidente del Consiglio, constatata la regolarità della presenza e la sussistenza del numero legale, ai sensi dell'art 30 della L.R. 06.03.1986, n. 9, prosegue la seduta.

Quindi, procede alla trattazione della proposta in esame, iscritta al punto 12) dell'Ordine del Giorno, avente ad oggetto: **“ Presentazione al consiglio comunale del DUP (Documento unico di Programmazione) Semplificato , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31/03/2021”**.

Il Consigliere Camuti , presa la parola dopo aver dato lettura della richiesta di integrazione al D.UP Semplificato – periodo 2021-2023 a firma del gruppo consiliare **San Piero in Comune**, trasmessa a mezzo Pec, sottolinea che, ad avviso del gruppo di minoranza , il Dup dovrebbe dare priorità ai progetti che creano lavoro e sviluppo.

Il Sindaco, presa la parola, dichiara di condividere il contenuto della predetta richiesta, in quanto, prevede obiettivi apprezzabili ma, sottolinea che, il bilancio dell'Ente ormai è definito e suggerisce di presentare degli emendamenti. Ribadisce quanto affermato precedentemente e cioè che sarebbe opportuno che la maggioranza e la minoranza concordino degli obiettivi – alcuni dei quali inseriti nella richiesta di integrazione al Dup - da realizzare con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione disponibile.

Richiamando l'intervento del consigliere Nepumaceno riguardo alla richiesta su che cosa intenda fare l'amministrazione per valorizzazione il centro storico, sottolinea che l'amministrazione, prima di tutto interverrà per garantire i servizi essenziali e fondamentali per potenziare il turismo. Purtroppo, afferma ,le esigue risorse di bilancio non permettono di intervenire in maniera soddisfacente. A tal proposito sottolinea che l'amministrazione ha molte idee progettuali per valorizzare il territorio ma, a suo avviso, si rende necessario cambiare mentalità.

Il Revisore dei Conti , dott. Donato , a questo punto interviene a mezzo V.C, condividendo l'intervento del Sindaco e dichiara di dover abbandonare il collegamento.

Il Consigliere Nepumaceno, ribadisce che, per il proprio gruppo è fondamentale e prioritario creare lavoro ed il turismo, a suo avviso, crea lavoro.

Il Sindaco replica che l'amministrazione vuole creare turismo ma, ha anche l'obbligo di garantire servizi efficienti ed i finanziamenti spesso tardano ad arrivare Prosegue l'intervento ritenendo che per fare turismo sia necessario accogliere i turisti avendo un minimo di conoscenza dell'Inglese e quindi ritiene importante, la collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

Il Consigliere di Bella, presa la parola, afferma di ritenere necessario fare una programmazione concreta creando, non solamente le condizioni per un turismo “mordi e fuggi”; a tal proposito informa il Consiglio, che l'amministrazione intende realizzare uno sviluppo sostenibile rispettando l'ambiente. Ricorda che nella ludoteca estiva si è sperimentato l'orto sociale e la prossima meta sarà la sperimentazione dell'agrinido. Conclude l'intervento dando la propria disponibilità a concordare insieme al gruppo consiliare di minoranza, un percorso di sviluppo turistico.

Il Consigliere Camuti ribadisce di ritenere fondamentale creare opportunità di lavoro al fine di arrestare lo spopolamento del paese e dichiara di apprezzare l'iniziativa dell'agrinido.

Il Sindaco interviene sottolineando che l'amministrazione ritiene prioritario il lavoro e suggerisce al gruppo di minoranza di ritirare la richiesta di integrazione al DUP , ribadendo, però, la volontà di approvare, tempestivamente, il Rendiconto di gestione al fine di poter utilizzare l'avanzo disponibile .

Il Consigliere Camuti ritiene fondamentale sollecitare la nascita di realtà imprenditoriali.

Il Consigliere Pagana in riferimento ai mancati interventi della Provincia sulla manutenzione delle strade, ritiene che sia necessario non rimanere in silenzio.

Alle ore 14,19 esce il Consigliere Forzano, il numero dei presenti scende a n.9.

Il Presidente, a questo punto, pone a votazione la sospensione della seduta al fine di dare la possibilità al gruppo di minoranza di valutare il ritiro della richiesta di integrazione del DUP.

Eseguita la votazione dai n. 9 consiglieri presenti e votanti, la proposta di sospensione viene approvata all'unanimità.

Alla ripresa della seduta risultano presenti i consiglieri : **Martino, Fiore, Saporito, Interdonato, Di Bella, Camuti, Pagana, Pagliazzo, Nepumaceno.**

Stante la presenza del quorum il Presidente prosegue i lavori consiliari.

Il Consigliere Camuti , presa la parola, dichiara la volontà del proprio gruppo di non voler ritirare la richiesta di integrazione del DUP ;

Alle ore 14.41, **il Presidente del Consiglio**, pone a votazione per alzata di mano, la sospensione della seduta, per acquisire sulla predetta richiesta i pareri di rito.

Eseguita la votazione per alzata e seduta, da n. 9 consiglieri presenti e votanti, la sospensione della seduta è approvata all'unanimità.

Alle ore 15,10 , ripresa la seduta , risultano presenti i consiglieri: **Martino, Fiore, Saporito, Interdonato, Di Bella, Camuti, Pagana, Pagliazzo, Nepumaceno.**

Stante la presenza del quorum **il Presidente** prosegue la seduta dando lettura dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile.

Il Revisore Unico dei Conti , in collegamento a mezzo V.C, dopo aver ricevuto la richiesta di integrazione al Dup , **visti i pareri di regolarità tecnica e contabile, rilascia parere favorevole.**

Il Presidente del Consiglio, a questo punto non essendoci ulteriori richieste di intervento e chiarimenti, pone a votazione la predetta richiesta di integrazione al DUP, per alzata di mano.

Eseguita la votazione, per alzata di mano da **n. 9** consiglieri presenti e votanti con voti favorevoli n.4 (gruppo di Minoranza) e contrari n. 5, **la proposta di integrazione al D.U.P non viene approvata.**

A questo punto ,il **Presidente** invita il Consiglio Comunale a votare, la proposta per alzata di mano.

Eseguita la votazione, per alzata di mano da n.9 consiglieri presenti e votanti **la proposta con voti favorevoli n.5 e n. 4 astenuti (gruppo di minoranza), è approvata a maggioranza dei voti.**

Di seguito, invita il Consiglio Comunale a votare, sempre per alzata di mano l'immediata eseguibilità della stessa.

Eseguita la votazione, per alzata di mano da n.9 consiglieri presenti e votanti, **la proposta con voti favorevoli n.5 e n. 4 astenuti (gruppo di minoranza), è approvata a maggioranza dei voti.**

Pertanto

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione ad oggetto "**Presentazione al consiglio comunale del DUP (Documento unico di Programmazione) Semplificato , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31/03/2021**" predisposta dall' Area Economico finanziaria, su direttiva del Sindaco.

Considerato che, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000, sulla proposta di deliberazione ha espresso:

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per la regolarità tecnica e contabile , parere favorevole.

Visto il parere favorevole del Revisore unico dei conti.

Ritenuto di dover approvare la proposta, così come formulata;
Uditi gli interventi.
Visto l'esito delle superiori votazioni;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DELIBERA

-Di approvare la proposta in oggetto:" Presentazione al consiglio comunale del DUP (Documento unico di Programmazione) Semplificato, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31/03/2021".

-Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
DEL COMUNE DI SAN PIERO PATTI**



Richieste di integrazione al D.U.P Semplificato – Periodo 2021- 2023

Il gruppo consiliare SAN PIERO IN COMUNE:

Propone

Al Consiglio Comunale la seguente richiesta di integrazione al D.u.p. Semplificato – Periodo 2021- 2023:

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

- Orti didattici in favore degli alunni delle Scuole.

Missione 6 Programma 01 Politiche giovanili, Sport e tempo libero – Sport e tempo libero

- Rendere fruibili alla cittadinanza gli impianti sportivi all'aperto.

Missione 08 Programma 01 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Urbanistica e assetto del territorio

- Interventi straordinari per sicurezza viabilità nel territorio.

- Messa in sicurezza territorio da rischi per l'incolumità delle persone.

Missione 09 Programma 05 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

- Pulitura e recupero Mulattiere.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- Accordo con i Comuni del comprensorio di Patti per realizzare uno **“Sportello di incentivo, sostegno e supporto alle iniziative di imprese, organizzazioni, enti e soggetti del terzo settore”**, finalizzato alla diffusione e partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei.
- Potenziamento assistenza economica straordinaria “una tantum” per famiglie e persone che si trovano a dover fronteggiare un’improvvisa situazione di disagio sociale ed economico.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

- Stagionalizzazione degli eventi e sagre di prodotti agroalimentari, per sostenere, incentivare e promuovere il consumo dei prodotti locali a Km0.
- Creazione di un portale virtuale di supporto alle attività che producono e commercializzano alimenti locali.

San Piero Patti, 23/04/2021

FIRME

Cant. Joe Joe
Vincenzina Regalado
Raffaella
Cristina Regalado

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
Il RESPONSABILE del servizio interessato- per quanto concerne la regolarità tecnica- esprime parere:favorevole

Data.....14 APR 2021.....

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009, n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanze 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA:che in relazione all'impegno di spesa di €_____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa Amministrazione.

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 14 APR 2021

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di €....., trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 2021

Data.....

Il Ragioniere



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

AREA RAGIONERIA

Prot. n. 0005123

San Piero Patti, 24.04.2021

Oggetto: Richiesta integrazione al DUP semplificato 2021/2023 prot. 5121 del 24.04.2021- Parere
Regolarità tecnica e contabile

Al Presidente del Consiglio

Sede

In riferimento alla richiesta in oggetto, ai sensi dell'art.53 della legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

Il RESPONSABILE del servizio interessato- per quanto concerne la regolarità tecnica-
esprime parere: favorevole

La Responsabile Area
Dott.ssa Graziella Castellino

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere:
favorevole

La Responsabile Area
Dott.ssa Graziella Castellino



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Oggetto: *parere dell'organo di revisione sul documento unico di programmazione 2021 - 2023*

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 29/03/2021, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune Santa Piero Patti per gli anni 2021-2022-2023;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) il Decreto Ministeriale 13/01/2021, g.u. serie generale n. 13 del 18.01.2021 che proroga dal 31 dicembre 2020 al 31 marzo 2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021-2023

d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (S e S), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (S e O) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;



COMUNE DI SAN PIERO PATTI CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

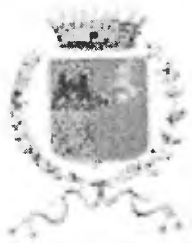
Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10/2017 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'Organo di Revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che avendo l'ente rinviato l'approvazione del bilancio ad una data successiva il 31/12/2020, l'Organo di Revisione potrà ora esprimere solo un parere di coerenza rinviando il giudizio di congruità ed attendibilità contabile ad eventuale nota di aggiornamento del DUP stesso.



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

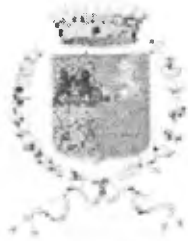
Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Preso atto che:

- il Documento Unico di Programmazione è redatto in formato "semplificato" in quanto riferito a Comune con popolazione inferiore a n. 5000 abitanti;
- il documento presentato per l'approvazione contiene tutte le notizie relative all'analisi interna e esterna della programmazione strutturale economica e finanziari dell'Ente;
- il documento presentato all'organo di revisione contiene:
 - a) le entrate previste con particolare riferimento alle entrate proprie da tributi, ed entrate straordinarie con particolare riferimento alle spese per investimento ;
 - b) alle spese con particolare riferimento alle spese correnti con rilievo delle spese necessarie all'attività istituzione , spese per il personale ed acquisti di beni e servizi, spese per investimenti e per la realizzazione di opere pubbliche in rapporto agli anni ed ai programmi ed ai progetti di investimenti relativi alla programmazione futura;
 - c) il rispetto dei principi relativi agli equilibri di bilancio nelle tre annualità;
 - d) la programmazione rappresentata per missioni ;
 - e) la gestione del patrimonio comunale con riferimento alla programmazione urbanistica, la programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali;
 - f) gli obiettivi stabiliti dal piano di previsione dell'amministrazione ;
 - g) il piano triennale sulla razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
 - h) altri eventuali strumenti di programmazione;

L'Organo di revisione:

- a) ha verificato la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;



COMUNE DI SAN PIERO PATTI CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

b) si riserva di verificare con l'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2021-2023 la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;

c) ha verificato la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali organismi;

d) ha verificato l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP quali:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005;

2) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2021/2023, è stato oggetto di delibera della G.C. n 222 del 19/10/2020;

3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art.16, comma 4 del d.l. 98/2011-L.111/2011 è stato oggetto di delibera della G.C. n 38 del 04/03/2020;

4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008) che oltre ad essere presente nel DUP sarà preventivamente presentato in consiglio comunale su proposta dell'area tecnica n. 08 del 03/03/2021;

Tenuto conto

a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP;



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

b) che tale parere sarà fornito con una nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con il parere sullo schema del bilancio di previsione 2021-2023 con cui l'organo di revisione Economico Finanziaria si riserva di apportare ogni eventuale ulteriore modifica o integrazione al presente parere riservandosi, in tale sede, una volta preso atto della completezza, congruità ed attendibilità del presente documento ;

Visti

- Il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. 118/2011;
- Il D. M. 37/2015;
- Il principio contabile applicato All. 4/1 e 4/2;
- Il regolamento contabile dell'Ente;

L'organo di revisione Economico finanziaria del Comune di San Piero Patti, tutto quanto sopra analizzato:

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

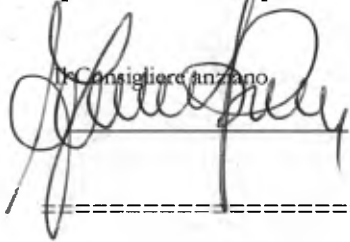
sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Santa Teresa di Riva, li 29.03.2021

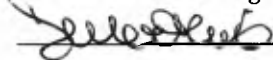
L'organo di revisione Economico finanziaria

Dott. Domenico Dorato n.q.


Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Consigliere anziano


Il Presidente del Consiglio



Il Segretario Comunale



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line

Il 27-04-2021

E fino al 12-05-2021

L'Addetto

Sig. Di Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line il giorno 27-04-2021
per 15 gg. consecutivi

E' rimasta all'Albo Pretorio On Line per 15 gg. consecutivi

Dal 27-04-2021 al 12-05-2021

Li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio On Line il 27-04-2021

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 24-04-2021

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. 44/91.

Dalla Residenza Municipale , Li 24-04-2021

Il Segretario Comunale

Dott.ssa

