



COMUNE DI SAN PIERO PATTI  
Provincia di Messina

Registro

N. 14

24-04-2021

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI  
CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto:** Programma biennale degli acquisti di beni e servizi - Art. 21 D.Lgs. n. 50/2016 - Approvazione programma 2021/2022.

L'anno duemilaventuno il giorno ~~ventiquattro~~ del mese di APRILE  
Con inizio alle ore 11,00, nella sala delle adunanze del Comune.

Alla convocazione in seduta ordinaria che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
MARTINO Daniela	X		CAMUTI Gian Luca	X	
FORZANO Giuseppe	X		NEPUMACENO Katia	X	
IORE Sergio Gaetano	X		PAGANA Francesco	X	
HAMLAOUI SAVORITO Leila	X		PAGLIAZZO Vincenzina	X	
CATALANO Carmela		X			
INTERDONATO Armando	X				
DI BELLA Gianluca	X				
SCAGLIONE Antonino		X			

Assegnati n. 12 in carica n. 12 presenti n. 10 Assenti n. 2

Fra gli assenti sono giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i signori:

La dott.ssa MARTINO Daniela nella sua qualità di Presidente, verificato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e designa scrutatori i Signori:

Partecipa il Segretario Comunale Dott. GIUSEPPINA MARIA CAHARERI

La seduta è pubblica. Sono presenti il Sindaco e gli Assessori: CAMUTI - MARCHELLO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE**  
**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-URP-SOCIO CULTURALE**

N.ro della proposta 10

del 10-03-2021

**OGGETTO:** Programma biennale degli acquisti di beni e servizi - Art. 21 D.Lgs. n. 50/2016 –  
Approvazione programma 2021/2022.

**RELAZIONE**

**Premesso:**

**Che** l'articolo 21 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) prevede:

- **(comma 1)** *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.*
- **(comma 6)** *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.”*
- **(comma 7)** *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all’articolo 29, comma 4.”*
- **(comma 8)** *“con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d’intesa con la Conferenza unificata sono definiti:*
  - a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
  - b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l’eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell’elenco annuale;*
  - c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
  - d) i criteri per l’inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazioni minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*
  - e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
  - f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell’attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;*

**Che** il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con Decreto 16/01/2018, n. 14, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09/03/2018, ha adottato il “ *Regolamento recante procedure e schemi -tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale*

per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali “, previsto al comma 8 del citato art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. .

**Visto** che i Responsabili di Area hanno prodotto, per quanto di propria competenza, i prospetti contenenti l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ai 40.000,00 euro da inserire nella programmazione 2021/2022;

**Tenuto conto** che, sulla base di tali prospetti è stato predisposto lo schema del programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi, allegato al presente atto;

**Che** con delibera di G.M. n. 44 del 10.03.2021 del 10/03/2021 è stato approvato lo schema del programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro;

**Tutto ciò premesso,**

**Ritenuto** di provvedere in merito;

### **PROPONE**

1. Di approvare il programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, predisposto ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, predisposto sulle schede di cui al decreto 16/01/2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
2. Di dare atto che la programmazione in oggetto è stata predisposta nel rispetto dei documenti programmatori dell'Ente.

**Il Responsabile dell'Area**

*Dott.ssa Graziella Castellino*



**IL SINDACO**

*Salvatore Vittorio Fiore*



**Il Presidente del Consiglio**, constatata la regolarità della presenza e la sussistenza del numero legale, ai sensi dell'art. 30 della L.R. 06.03.1986, n. 9, prosegue la seduta.

Quindi, procede alla trattazione della proposta in esame, iscritta al punto 7 ) dell'Ordine del Giorno, avente ad oggetto: **“Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – Art. 21 D.Lgs n. 50 /2016 – Approvazione programma 2021-2022”**, concedendo la parola al Sindaco per illustrare il contenuto.

Alle ore 12,07 si allontana dall'aula il consigliere Interdonato, il numero dei presenti pertanto, scende a **n.09**.

**Il Sindaco**, presa la parola, chiarisce al Consiglio che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore ai 40.000 euro. Quindi, procede a dare lettura dei servizi inseriti nel predetto Piano evidenziando che, l'amministrazione potenzierà il servizio di assistenza agli anziani e sottolinea la riduzione dei costi del trasporto.

Per quanto riguarda il servizio dei rifiuti rileva che la gestione del servizio non è ottimale in quanto, si è in attesa che la gestione sia svolta dalle SRR. In riferimento alla mensa scolastica, ricorda che l'affidamento del servizio avrà durata biennale.

**Il Presidente del Consiglio**, a questo punto, non essendoci richieste di intervento e chiarimenti, pone a votazione la proposta per alzata di mano .

Eseguita la votazione, per alzata di mano da **n. 09** consiglieri presenti e votanti la proposta viene **approvata all'unanimità**.

Di seguito, invita il Consiglio Comunale a votare, sempre per alzata di mano l'immediata eseguibilità della stessa.

Eseguita la votazione, per alzata di mano da **n. 09** consiglieri presenti e votanti **l'immediata eseguibilità viene approvata all'unanimità**.

Pertanto

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione ad oggetto **“Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – Art. 21 D.Lgs n. 50 /2016 – Approvazione programma 2021-2022”**, predisposta dall'Area Servizi Demografici –URP- Socio Culturale su direttive del Sindaco;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000, sulla proposta di deliberazione ha espresso:

**Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici – URP- Socio Culturale** per la regolarità tecnica parere favorevole.

**Il Responsabile dell'Area economico- finanziaria** per la regolarità contabile, parere favorevole.

Visto il parere favorevole del Revisore unico dei Conti.

**Ritenuto** di dover approvare la proposta, così come formulata.

**Visto** l'esito delle superiori votazioni.

Udito l'intervento..

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

## DELIBERA

-Di approvare la proposta in oggetto: **“Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – Art. 21 D.Lgs n. 50 /2016 – Approvazione programma 2021-2022”**.

-Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**Il Presidente del Consiglio**, constatata la regolarità della presenza e la sussistenza del numero legale, ai sensi dell'art. 30 della L.R. 06.03.1986, n. 9, prosegue la seduta.

Quindi, procede alla trattazione della proposta in esame, iscritta al punto 7 ) dell'Ordine del Giorno, avente ad oggetto: **“Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – Art. 21 D.Lgs n. 50 /2016 – Approvazione programma 2021-2022”**, concedendo la parola al Sindaco per illustrare il contenuto.

Alle ore 12,07 si allontana dall'aula il consigliere Interdonato, il numero dei presenti pertanto, scende a **n.09**.

**Il Sindaco**, presa la parola, chiarisce al Consiglio che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore ai 40.000 euro. Quindi, procede a dare lettura dei servizi inseriti nel predetto Piano evidenziando che, l'amministrazione potenzierà il servizio di assistenza agli anziani e sottolinea la riduzione dei costi del trasporto.

Per quanto riguarda il servizio dei rifiuti rileva che la gestione del servizio non è ottimale in quanto, si è in attesa che la gestione sia svolta dalle SRR. In riferimento alla mensa scolastica, ricorda che l'affidamento del servizio avrà durata biennale.

**Il Presidente del Consiglio**, a questo punto, non essendoci richieste di intervento e chiarimenti, pone a votazione la proposta per alzata di mano .

Eseguita la votazione, per alzata di mano da **n. 09** consiglieri presenti e votanti **la proposta viene approvata all'unanimità**.

Di seguito, invita il Consiglio Comunale a votare, sempre per alzata di mano l'immediata eseguibilità della stessa.

Eseguita la votazione, per alzata di mano da **n. 09** consiglieri presenti e votanti **l'immediata eseguibilità viene approvata all'unanimità**.

Pertanto

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Vista** la proposta di deliberazione ad oggetto **“Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – Art. 21 D.Lgs n. 50 /2016 – Approvazione programma 2021-2022”**, predisposta dall'Area Servizi Demografici –URP- Socio Culturale su direttive del Sindaco;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000, sulla proposta di deliberazione ha espresso:

**Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici – URP- Socio Culturale** per la regolarità tecnica parere favorevole.

**Il Responsabile dell'Area economico- finanziaria** per la regolarità contabile, parere favorevole.

Visto il parere favorevole del Revisore unico dei Conti.

**Ritenuto** di dover approvare la proposta, così come formulata.

**Visto** l'esito delle superiori votazioni.

Udito l'intervento..

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

## **DELIBERA**

**-Di approvare** la proposta in oggetto: **“Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – Art. 21 D.Lgs n. 50 /2016 – Approvazione programma 2021-2022”**.

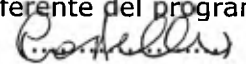
**-Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022+1  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN PIERO PATTI**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge		0,00	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	435.374,55	185.374,55	620.749,10
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>435.374,55</b>	<b>185.374,55</b>	<b>620.749,10</b>

Il referente del programma



**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022+1  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN PIERO PATTI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
*****	86000390830	2021	2022		NO		NO	Italia	SERVIZI	85311100-3	Fornitura servizio assistenza domiciliare anziani	1	CASTELLINO Grazzella	19 mesi	SI	52.768,35	84.429,36	0,00		0,00		355333	ASMECOMM	NO
	86000390830	2021	2022		NO		NO	Sicilia	SERVIZI	9000000-7	Raccolta e trasporto rifiuti	1	Antonino GUMINA	1 anno	SI	250.000,00	0,00	0,00		0,00		355333	ASMECOMM	NO
	86000390830	2021	2022		NO		NO	Italia	SERVIZI	85311000-2	Gestione servizio casa di riposo villa Manà	1	CASTELLINO Grazzella	5 anni	SI	65.606,20	65.606,20	65.606,20	328.031,00	0,00		355333	ASMECOMM	NO
	86000390830	2021	2022		NO		NO	Italia	SERVIZI	55523100-3	Fornitura servizio mensa scolastica per alunni scuole infanzia-primaria e secondaria- Preparazione pasti per anziani in difficoltà	1	CASTELLINO Grazzella	16 mesi	SI	67.000,00	67.000,00	0,00		0,00		355333	ASMECOMM	NO
																≥ 480.000,00	≥ 217.035,69	≥ 65.606,20	≥ 480.000,00	≥ 0,00				

- Note**
- Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
  - Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
  - Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
  - Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
  - Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
  - Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
  - Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
  - Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
  - Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
  - La somma è calcolata al netto dall'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

*Castelli*

Ulteriori dati (ovvero dati aggiuntivi) visualizzati nel Programma biennale			
Responsabile del procedimento	Codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
Tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.181 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

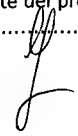
- Tabella B.1**
- priorità massima
  - priorità media
  - priorità minima
- Tabella B.2**
- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
  - modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
  - modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
  - modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
  - modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022+1  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN PIERO PATTI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma  
(.....)



**Note**

(1) breve descrizione dei motivi



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data **11 9 MAR 2021**

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiara: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data **11 9 MAR 2021**

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

**ATTESTA**

Che la complessiva spesa di E ....., trova copertura finanziaria MISSIONE .....  
PROGRAMMA..... TITOLO.....  
CAPITOLO .....del bilancio 201\_\_ ( Imp. Provv. n. \_\_\_\_\_)

Data.....

Il Ragioniere



# COMUNE DI SAN PIERO PATTI

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

---

### ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Al Sig. Sindaco

Al sig. Presidente del Consiglio

Al Sig. Segretario Generale

Al Sig Responsabile dell'Area economico  
finanziaria

Del Comune di San Piero Patti

LORO SEDI

Parere dell'Organo di Revisione sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 19/03/2021

Oggetto: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – Art. 21 D. Lgs. n. 50/2016 – Approvazione programma 2021/2023

Il Revisore Unico :

**Visto** il novo codice dei contratti di cui al D. Lgs. n.50 del 18.04.2016 pubblicato sulla G.U. N.91 del 19 Aprile 2016.

**Visto** l'art. 21 del summenzionato decreto che regola la programmazione economico finanziaria degli acquisti di beni e servizi;

- Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Visto il regolamento comunale;
- Visto lo statuto dell'Ente;
- Esaminata la proposta di deliberazione di C.C. in oggetto ed i relativi allegati;
- Visto il parere positivo di regolarità Tecnica;
- Visto il parere Positivo di regolarità Contabile;

Tutto quanto sopra analizzato e elaborato:

**ESPRIME**

**parere favorevole sulla proposta di deliberazione in oggetto.**

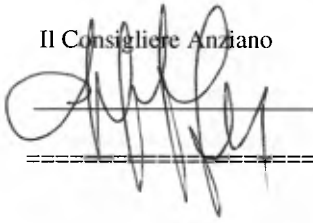
Santa Teresa di Riva, li 23.04.2021

Il Revisore Unico dei Conti

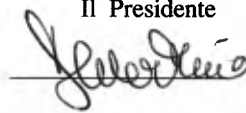
Dott. Domenico Donato

Il presente verbale, dopo lettura si sottoscrive per conferma

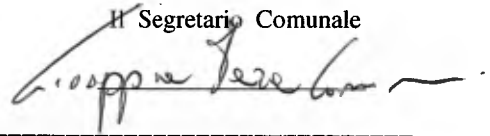
Il Consigliere Anziano



Il Presidente



Il Segretario Comunale



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 27-04-2021

E fino al 12-05-2021

L'Addetto  
Giovanni Di Dio

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 27-04-2021

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal 27-04-2021 al 12-05-2021

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale il 27-04-2021

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 24-04-2021

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;;

Perché dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16, L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, Li 24-04-2021

Il Segretario Comunale  
Dott.

