



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Registro

N. 19

29-01-2021

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Modifica dotazione organica

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di Gennaio con inizio alle ore 16.00, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. FIORE Salvatore Vittorio

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
FIORE Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Vice-Sindaco	X	
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	
MARCHELLO Carmelita	Assessore	X	
CAMUTI Franco	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott.ssa Provvidenza Limina *COLLEGATA ON-LINE* Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Città Metropolitana di Messina

AREA 2 AMMINISTRATIVA

Proposta di deliberazione di Giunta Municipale

N. proposta 16

del 29 gennaio 2021

OGGETTO: Modifica dotazione organica

RELAZIONE

- Premesso che con delibera G.M.195 del 03.11.2017 è stata modificata la dotazione organica, come successivamente integrata con delibere giuntali n.ri 130/2018 e 201/2018, provvedendo a istituire i posti occorrenti per la stabilizzazione del personale precario;

Che per garantire il rispetto delle norme vigenti si è dovuto procedere alla eliminazione di alcuni posti vacanti;

Rilevato che nell'area amministrativa le funzioni di responsabile dei servizi ricadenti nell'area sono stati attribuiti da molti anni al Segretario Comunale;

Che essendo prossimo alla pensione il segretario comunale, nelle more che si provveda ad una riorganizzazione della dotazione avuto riguardo al consistente numero di dipendenti entrati o prossimi alla pensione, si rende necessario attribuire l'incarico a un dipendente;

Che occorre quindi adeguare la dotazione a tale nuova esigenza creando il posto di istruttore direttivo amministrativo;

Ritenuto nelle more che si provveda alla riorganizzazione sopra citata di creare il posto di istruttore direttivo amministrativo part time a 18 ore, provvedendo nel contempo alla trasformazione del posto di istruttore direttivo assistente sociale da full time a part time 18 ore;

Rilevato che tale modifica non comporta alcuna modifica al peso economico della dotazione;

Visto il d.lgs 165/2001;

Visto il CCNL enti locali vigente;

visto il regolamento comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi

Visto il TUEL approvato con d.lgs.267/2000,

PROPONE

Per le motivazioni esposte nelle premesse,

1. di modificare la dotazione organica vigente nei seguenti termini:
 - Trasformare il posto di istruttore direttivo assistente sociale cat. D da full time a part time 18 ore;
 - Istituire un posto di istruttore direttivo amministrativo cat.D part time 18 ore.
2. di dare atto che la modifica proposta alla dotazione non comporta alcuna variazione al suo peso economico;
3. di dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla riorganizzazione della dotazione organica avuto riguardo alle rinnovate esigenze del Comune e agli intervenuti pensionamenti;
4. di rendere l'atto immediatamente esecutivo.

Il Segretario Comunale

D.ssa Limina Provydentia

Il Sindaco

Salvatore Vittorio Fiore

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 29-01-2021

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data _____ Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 29-01-2021

Il Responsabile del Servizio

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA..... TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 2017 (Imp. Provv. n. _____)

Data _____ Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione e con voti unanimi

DELIBERA

D dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo per le motivazioni espresse in premessa

L' Assessore Afiziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line

Il 01-02-2021

E fino al 16-02-2021

L'Addetto
DI Dio Giovanni

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line il giorno 01-02-2021

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi
E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal 01-02-2021 al 16-02-2021

Li _____

Il Segretario Comunale

Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on- line Comunale 01-02-2021

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 29-01-2021

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li 29-01-2021

Il Segretario Comunale

Provvidenza Limina