



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro
N. 282

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

18/11/2010

Oggetto Conferimento delega per la conservazione, aggiornamento, mantenimento e custodia del Fascicolo Aziendale, autorizzazione alla sottoscrizione del Mandato di Assistenza.

L'anno duemilaventi il giorno *meiozzo* del mese di Novembre
Con inizio alle ore *12,30*, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge *al nel rispetto delle norme anti-cor.*

Presiede l'adunanza il Sig. Salvatore Vittorio FIORE

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
Fiore Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
Interdonato Armando	V. Sindaco- Ass. Anziano	X	
Di Bella Gianluca Antonino	Assessore		X
Marchello Carmelita	Assessore	X	
Camuti Franco	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor Dott.ssa Provvidenza Limina
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

AREA TECNICA

Nr. Ord. della proposta n° 288

Li 18-11-2020

Oggetto: Conferimento delega per la conservazione, aggiornamento, mantenimento e custodia del Fascicolo Aziendale, autorizzazione alla sottoscrizione del Mandato di Assistenza.

RELAZIONE

Premesso:

Che tra gli obiettivi dell'amministrazione rientra quello di intercettare finanziamenti comunitari nel settore rurale nell'ambito dei Piani Operativi Nazionali e Regionali;

Che l'AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura) nella sua veste di organismo pagatore, al fine di accedere ai finanziamenti comunitari di cui sopra ha reso obbligatorio costituire, aggiornare, mantenere e custodire il fascicolo aziendale di cui all'art 3 del DM 12 gennaio 2015;

Che l'AGEA ha autorizzato i centri di assistenza agricoli CAA alla costituzione, conservazione, aggiornamento, mantenimento e custodia dei fascicoli aziendali, mediante il sistema della delega;

Che questo Ente, con delega del 29/09/2012 ha dato mandato alla CAA COPAGRI Messina - 211, con sede in Santo Stefano di Camastra, di costituire, conservare, aggiornare, mantenere e custodire il proprio Fascicolo Aziendale;

Che il suddetto fascicolo aziendale è stato costituito e validato in data 02/11/2012;

Che la delega a favore del CAA ha durata a far data dalla sua sottoscrizione sino al 31 dicembre di ciascun anno e si rinnova tacitamente sino a revoca;

Che la suddetta delega non è stata revocata;

Che sede CAA COPAGRI Messina - 211, con sede in Santo Stefano di Camastra, ha cessato la propria attività;

Che al fine di procedere alla conservazione, aggiornamento, mantenimento e custodia del fascicolo aziendale di questo comune è necessario procedere al trasferimento dello stesso presso un'altra sede CAA;

Che per quanto sopra detto è stato contattato per le vie brevi il sig. Sanzarello Alberto, rappresentante della CCA CAF COPAGRI n. ME-221 con sede in Mistretta (ME), il quale ha manifestato la propria disponibilità ad accettare la delega per la conservazione, aggiornamento, mantenimento e custodia del fascicolo aziendale del comune di San Piero Patti, trasmettendo lo schema di Mandato di Assistenza (delega);

Ritenuto, pertanto, di dare mandato per la conservazione, aggiornamento, mantenimento e custodia del Fascicolo Aziendale di questo Ente al sig. Sanzarello Alberto, rappresentante della CCA CAF COPAGRI n. ME-221 con sede in Mistretta (ME),

Visto lo statuto comunale

Per quanto sopra detto,

PROPONE

1. **Di prendere atto** dello schema del Mandato di Assistenza per il conferimento della delega per la conservazione, aggiornamento, mantenimento e custodia del fascicolo aziendale di questo Ente al sig. Sanzarello Alberto, rappresentante della CCA CAF COPAGRI n. ME-221, con sede in Mistretta (ME);
2. **Autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione del mandato in argomento;
3. **Dare Atto** che nessun onere economico viene disposto a carico dell'Ente;
4. **Di Dare incarico** al Responsabile dell'area tecnica di provvedere agli atti consequenziali della presente deliberazione, al fine di dare esecuzione alla stessa.
5. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva, stante la necessità di procedere all'aggiornamento del fascicolo di che trattasi;

Il Responsabile dell'istruttoria

Geom. Antonino GUMINA



Il Sindaco

Salvatore Vittorio FIORE





CENTRO ASSISTENZA AGRICOLA E FISCALE

MANDATO DI ASSISTENZA

(Art. 15 Decreto Ministero Politiche Agricole e Forestali del 27 marzo 2008 e art. 14 del Decreto Ministeriale del 31 gennaio 2002)

Con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge, tra le sottoscritte parti:

Il Sig. SALVATORE VITTORIO FIORE nato a SAN PIERO PATTI (ME)

il 11/09/1990 residente in SAN PIERO PATTI alla via C/DA ROCCHIE n 1

nella qualità di **sindaco pro-tempore del comune di San Piero Patti**

con sede in PIAZZA ALCIDE DE GASPERI N° 1, C.F. 86000390830

di seguito indicato come mandante da una parte;

E

il CAA-CAF AGRI Srl con sede in Roma, Via Nizza n. 154, C.F. e P.IVA n. 13482761007, di seguito indicato come mandatario, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore ed, ai fini della firma del presente atto nonché della contestuale identificazione del mandante, il rappresentante locale Sig./Sig.ra Sanzarelli Alberto, sigla sede territoriale Me-222, all'uopo autorizzato con delega/procura del legale rappresentante del CAA CAF AGRI Srl, dall'altra;

PREMESSO CHE

- Con determinazione direttoriale della regione Lazio n. G10565 del 04/09/2015 il CAA-CAF AGRI Srl è stato riconosciuto come centro autorizzato di assistenza agricola e, come tale, è autorizzato ad effettuare attività di servizio nei rapporti con gli organismi pagatori per conto dei propri utenti nell'intero territorio nazionale, utilizzando la denominazione "CAA" o equivalente;
- Il CAA-CAF AGRI Srl ai sensi e per gli effetti della normativa regolante la materia nonché dell'art. 15 del Decreto Ministero Politiche Agricole e Forestali 27 marzo 2008, può agire in nome e per conto dell'impresa agricola che lo richiama, solo previa sottoscrizione di apposito mandato;
- Il CAA-CAF AGRI Srl ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del Decreto Ministero della Salute 31 gennaio 2002, recante "Disposizioni in materia di funzionamento dell'anagrafe bovina" può prestare assistenza ai detentori di animali per gli adempimenti previsti dall'art. 7 del decreto citato;
- Nello svolgimento delle attività suddette il CAA-CAF AGRI Srl, ai sensi di legge, è tenuto ad acquisire apposito mandato dall'impresa agricola o dal detentore degli animali, il quale deve avere contenuti specifici in relazione agli impegni del mandante;
- Il mandato deve anche contenere le indicazioni riguardanti i compiti che il CAA-CAF AGRI Srl si impegna a realizzare per conto del mandante;
- Il CAA-CAF AGRI Srl nello svolgimento delle sue attività, nel pieno rispetto della normativa in materia, si avvale delle proprie strutture territoriali;
- Le prestazioni dei servizi in favore del mandante sono esercitate su richiesta specifica da parte della stessa;

Tutto ciò premesso,

si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 Premesse e allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 Oggetto

Con il presente contratto il Sig. SALVATORE VITTORIO FIORE dà mandato al CAA-CAF AGRI Srl di compiere, per suo conto ed in suo nome, anche attraverso le strutture territoriali di cui il CAA-CAF AGRI Srl stesso per legge può avvalersi, in particolare le attività di seguito indicate:

a) assistenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 bis del Dlgs 27 maggio 1999 n.165, nella:

- tenuta ed eventuale conservazione delle scritture contabili;
- costituzione, aggiornamento, mantenimento e custodia del fascicolo aziendale per le modalità di cui ai Manuali Procedurali dell'Organismo di Coordinamento ed ai Manuali dell'Organismo Pagatore;
- consulenza, assistenza ed elaborazione delle dichiarazioni di coltivazione e di produzione, delle domande di ammissione a benefici comunitari, nazionali e regionali ad esclusione delle domande PSR misure strutturali e domande Vitivinicolo misure investimenti le quali, essendo predisposte da un libero professionista, non rientrano nel perimetro di responsabilità del CAA in quanto l'attività dello stesso è limitata al mero inserimento della domanda nell'ambito del sistema informativo SIAN.
- controllo della regolarità formale della dichiarazione e la conseguente immissione dei dati nel sistema informativo SIAN;
- invio all'amministrazione competente delle domande e delle dichiarazioni predisposte;
- interrogazione delle banche dati del SIAN ai fini della consulenza dello stato della pratica;
- ricezione, dall'Agea e dagli altri uffici della Pubblica Amministrazione, di documenti e dati, anche storici, inerenti le domande di aiuto, di premio e contributo, previste dalla regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale, presentate per il tramite del CAA CAF AGRI Srl ed eventuali informazioni relative agli schedari, elenchi ed altri archivi inerenti il Sistema Integrato di Controllo. A tale fine viene data espressa delega ai sensi dell'art. 13, punto 4 della Legge 675/96.

b) consulenza ed assistenza negli adempimenti obbligatori previsti per gli imprenditori agricoli del settore zootecnico ai sensi del Decreto Ministero della Salute 31 gennaio 2002, in materia di anagrafe bovina, con specifico riguardo alla gestione premi, salvo quanto previsto nel successivo art. 3;



CENTRO ASSISTENZA AGRICOLA E FISCALE

c) consulenza ed assistenza nei procedimenti amministrativi previsti per gli imprenditori agricoli, nonché nella elaborazione ed invio in forma cartacea e/o telematica di comunicazioni o atti di competenza della Pubblica Amministrazione, in particolare per tutti i servizi ed attività per i quali il CAA-CAF AGRI Srl ha ricevuto incarico da parte della Regioni o dagli organismi da esse delegati, ai sensi del comma 4 art. 3 bis D.Lgs. 165/99

Art. 3 Anagrafe Zootecnica

Con la sottoscrizione dell'integrazione di cui all'appendice, da inoltre mandato al CAA-CAF AGRI Srl di assisterlo negli adempimenti obbligatori previsti per gli imprenditori agricoli del settore zootecnico dell'art. 7 del Decreto Ministero della Salute del 31 gennaio 2002.

Art. 4 Esclusiva

4.1 Il presente mandato si intende conferito al CAA-CAF AGRI Srl in esclusiva con riferimento alle attività di cui all'art. 2, comma 2.1. Il CAA-CAF AGRI Srl è autorizzato sin d'ora dal mandante ad operare anche con l'ausilio delle strutture territoriali.

4.2 Le parti danno atto che in caso di violazione della esclusiva, il CAA-CAF AGRI Srl è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità connessa alla esitazione delle pratiche affidate al CAA-CAF AGRI Srl e/o alla erogazione degli aiuti richieste dal Mandante.

Art. 5 Rappresentanza verso terzi

Per l'esecuzione del presente contratto il CAA-CAF AGRI Srl è autorizzato a compiere tutti gli atti necessari ed opportuni per l'espletamento dell'incarico, anche se qui non espressamente menzionati, tutto con promessa di rato e valido del suo operato, nel rispetto degli obblighi di legge, avanti a qualsiasi organismo/ente convenzionato con il CAA-CAF AGRI Srl ovvero committente del CAA-CAF AGRI Srl.

Art. 6 Durata

Il presente contratto ha durata a far data dalla sua sottoscrizione sino al 31 dicembre di ciascun anno e si rinnova tacitamente sino a revoca da comunicare per iscritto, a mezzo raccomandata A.R. oppure PEC, secondo le regole fissate dal competente organismo pagatore e citate nella convenzione stipulata fra il CAA-CAF AGRI e l'organismo pagatore stesso.

Art. 7 Obblighi delle parti

7.1 ai sensi dell'art. 15 del Decreto Ministero delle Politiche Agricole e Forestali 27 marzo 2008, il mandante si obbliga a:

a) fornire al CAA-CAF AGRI Srl dati completi e veritieri ed a collaborare ai fini del regolare svolgimento delle attività affidate;
b) consentire l'attività di controllo del CAA-CAF AGRI Srl nei casi di cui all'art. 2, comma 2 del medesimo Decreto, consistenti nella identificazione del produttore e nell'accertamento del titolo di conduzione dell'azienda, nella corretta immissione dei dati, nel rispetto, per quanto di competenza delle disposizioni comunitarie, nonché nell'accesso alle banche dati del SIAN esclusivamente per tramite di procedure di interscambio dati.

7.2 il mandante si obbliga inoltre a rispondere ad eventuali richieste di informazioni ritenute dal CAA-CAF AGRI Srl essenziali per la corretta esecuzione del presente mandato. In particolare, il mandante si obbliga a fornire al mandatario dati, documenti e informazioni nei tempi previamente concordati tra le parti al fine di consentire al mandatario di adempiere, nei termini fissati dalla normativa del settore, agli obblighi derivanti dal presente contratto.

7.3 nell'esecuzione del presente contratto il CAA-CAF AGRI Srl non risponde di errori e/o inadempienze derivanti in tutto od in parte dalla mancata o tardiva acquisizione di informazioni e documenti qualora l'omissione od il ritardo siano imputabili al mandante stesso. In ogni caso, con la firma della domanda di aiuto o delle diverse dichiarazioni costituenti la stessa, il mandante ne convalida il contenuto liberando pertanto da ogni responsabilità il mandatario. Si precisa che per l'espletamento dei compiti affidati oggetto del presente mandato il CAA-CAF AGRI ha stipulato apposita polizza assicurativa così come previsto dai competenti organismi pagatori e che tale polizza assicurativa prevede per indicazione della compagnia assicurativa quote di franchigia e/o scoperto che il mandante accetta integralmente dichiarando quindi di non aver nulla a pretendere relativamente a dette cifre in caso di danno accertato e conseguente risarcimento assicurativo.

7.4 il mandatario deve adempiere all'incarico ricevuto secondo il disposto dell'art. 1710 del codice civile e nei limiti delle attività previste dalla legge e dal presente contratto.

7.5 la richiesta di servizi relativi a specifici adempimenti si intende formalmente acquisita con la sottoscrizione, prima della trasmissione o presentazione, delle diverse domande o certificazioni.

7.6 con la sottoscrizione del presente atto il mandante si impegna espressamente a verificare in ogni sua parte le domande di aiuto che saranno presentate nel suo interesse, controllando che ogni riferimento trascritto - per es. numero particelle, dimensioni, etc. - sia corretto nella sua indicazione.

Art. 8 Assistenza in sede di contenzioso

Nell'ambito dell'attività di cui all'art. 2 del presente mandato, il mandante affida altresì al CAA-CAF AGRI Srl ed alle strutture di cui il CAA-CAF AGRI Srl si può avvalere (anche disgiuntamente), l'incarico di rappresentarlo in tutte le fasi di contenzioso, pregresso o futuro, insorto avanti a qualsiasi organismo/ente convenzionato con il CAA-CAF AGRI Srl ovvero committente del CAA-CAF AGRI Srl. Si impegna, altresì, a comunicare eventuali iniziative di tutela dei propri diritti, anche in sede giudiziale, onde evitare una duplicazione e diversità di difesa.

Art. 9 Trattamento dati personali

Nell'esecuzione del presente contratto il trattamento dei dati personali riferiti al mandante avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n°216/2016 in materia di tutela della privacy. Ai sensi dell'art. 13 del detto regolamento il sottoscritto dichiara di aver ricevuto le informazioni necessarie di cui all'art. 13 e 14 (vedi informativa allegata) autorizzando espressamente il CAA-CAF AGRI Srl al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati al competente Organismo Pagatore. Si precisa altresì che il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui all'art. 2 del presente contratto.

Art. 10 Recesso

10.1 Il CAA-CAF AGRI Srl avrà facoltà di recedere dal contratto per giusta causa, ai sensi degli art. 1722 e 1727 c.c.

10.2 In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le parti danno atto che costituisce giusta causa di rinuncia l'inadempimento del mandante agli obblighi di cui al precedente art. 4 (esclusiva) e/o di cui all'art. 7.1 a) (obbligo del mandante di fornire dati completi e veritieri e di collaborare ai fini del regolare svolgimento delle attività affidate), 7.1 b) (consentire l'attività di controllo del CAA-CAF AGRI Srl nei casi di cui all'art. 2, comma 2 del

medesimo Decreto, consistenti nella identificazione del produttore e nell'accertamento del titolo di conduzione dell'azienda, nella corretta immissione dei dati, nel rispetto, per quanto di competenza delle disposizioni comunitarie, nonché nell'accesso alle banche dati del SIAN esclusivamente per tramite di procedure di interscambio dati), e 7.2 (il mandante si obbliga inoltre a rispondere ad eventuali richieste di informazioni ritenute dal CAA-CAF AGRICOLA SRI essenziali per la corretta esecuzione del presente mandato. In particolare, il mandante si obbliga a fornire al mandatario dati, documenti e informazioni nei tempi previamente concordati tra le parti al fine di consentire al mandatario di adempiere, nei termini fissati dalla normativa del settore, agli obblighi derivanti dal presente contratto). Il CAA-CAF AGRICOLA SRI potrà avvalersi della facoltà di rinuncia al mandato comunicando la propria volontà al mandante a mezzo di lettera raccomandata A/R nella quale specifica la causa di rinuncia e il preavviso concesso al mandante affinché la rinuncia produca effetti.

Art. 11 Norme generali

Le parti, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rimettono alle norme contenute nel codice civile in materia di mandato.

Art. 12 Foro di Competenza e clausola compromissoria

In caso di controversia sulla interpretazione del presente mandato di assistenza la stessa sarà devoluta alla decisione di un collegio arbitrale, composto da un arbitro nominato da ciascuna delle parti e dal terzo nominato congiuntamente dagli stessi o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Roma. Sede dell'arbitrato sarà Roma.

Documento di riconoscimento

Tipo Carta d'identità n. AX1936055 rilasciato da COMUNE DI SAN PIERO PATTI il 14/07/2020

Letto, confermato e sottoscritto in SAN PIERO PATTI il _____

Il CAA-CAF AGRICOLA SRI

(sigla sede): Me-222

Nella persona del rappresentante della sede territoriale Sig/Sig.ra Sanzarelli Alberto, Firma _____

Il Mandante SALVATORE VITTORIO FIORE, Firma _____

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara espressamente di dare consenso al trattamento dei propri dati personali ed alla trasmissione degli stessi al CAA-CAF AGRICOLA SRI e agli Enti alla stessa facenti capo, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività informativa sul settore di competenza.

Il Mandante SALVATORE VITTORIO FIORE Firma _____

Il sottoscritto dichiara di approvare specificamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile le disposizioni di cui agli articoli n. 4 (esclusiva), n. 7 (obblighi delle parti), n. 10 (recesso), n. 12 (foro di competenza).

Il Mandante SALVATORE VITTORIO FIORE Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

La informiamo che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), i trattamenti di dati personali sono soggetti, previa informativa sull'utilizzo che se ne intende operare, al consenso da parte del soggetto interessato.

Nel comunicare che il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando in ogni caso la riservatezza degli stessi, Le forniamo di seguito l'informativa richiesta dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento alle finalità ed alle modalità del trattamento cui sono destinati i dati ed ai soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Al riguardo si informa che:

Finalità del trattamento

- i dati personali ed aziendali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito dell'attività istituzionale, verranno trattati per il raggiungimento delle finalità istituzionali, connesse e strumentali all'attività dell'organizzazione, nonché per lo svolgimento di tutte le attività che l'organizzazione, nell'ambito del rapporto contrattuale, realizza a favore dei propri soci e/o aderenti;
 - a) assistenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 bis del Dlgs 27 maggio 1999 n.165, nella:
 - tenuta ed eventuale conservazione delle scritture contabili;
 - costituzione, aggiornamento, mantenimento e custodia del fascicolo aziendale per le modalità di cui ai Manuali Procedurali dell'Organismo di Coordinamento ed ai Manuali dell'Organismo Pagatore;
 - consulenza, assistenza ed elaborazione delle dichiarazioni di coltivazione e di produzione, delle domande di ammissione a benefici comunitari, nazionali e regionali ad esclusione delle domande PSR misure strutturali e domande Vitivinicolo misure investimenti le quali, essendo predisposte da un libero professionista, non rientrano nel perimetro di responsabilità del CAA in quanto l'attività dello stesso è limitata al mero inserimento della domanda nell'ambito del sistema informativo SIAN.
 - controllo della regolarità formale della dichiarazione e la conseguente immissione dei dati nel sistema informativo SIAN;
 - invio all'amministrazione competente delle domande e delle dichiarazioni predisposte;
 - interrogazione delle banche dati del SIAN ai fini della consulenza dello stato della pratica;
 - ricezione, dall'Agea e dagli altri uffici della Pubblica Amministrazione, di documenti e dati, anche storici, inerenti alle domande di aiuto, di premio e contributo, previste dalla regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale, presentate per il tramite del CAA-CAF AGRI Srl ed eventuali informazioni relative agli schedari, elenchi ed altri archivi inerenti il Sistema Integrato di Controllo. A tale fine viene data espressa delega ai sensi dell'art. 13, punto 4 della Legge 675/96.
 - b) consulenza ed assistenza negli adempimenti obbligatori previsti per gli imprenditori agricoli del settore zootecnico ai sensi del Decreto Ministero della Salute 31 gennaio 2002, in materia di anagrafe bovina, con specifico riguardo alla gestione premi, salvo quanto previsto nel successivo art. 3;
 - c) consulenza ed assistenza nei procedimenti amministrativi previsti per gli imprenditori agricoli, nonché nella elaborazione ed invio in forma cartacea e/o telematica di comunicazioni o atti di competenza della Pubblica Amministrazione, in particolare per tutti i servizi ed attività per i quali il CAA-CAF AGRI Srl ha ricevuto incarico da parte della Regioni o dagli organismi da esse delegati, ai sensi del comma 4 art. 3 bis D.Lgs. 165/99

Modalità di trattamento

- i trattamenti di cui al punto precedente avverranno mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potranno avvenire anche attraverso l'utilizzo di strumenti automatizzati (supporto magnetico e/o telematico).

Il conferimento dei dati è limitato a quelli necessari per l'assistenza sindacale prestata a favore della Sua azienda.

Comunicazione dei dati

- Si informa che, i dati personali ed aziendali in nostro possesso, ferma restando la correttezza e liceità del loro trattamento, possono essere comunicati per ragioni organizzative nell'ambito della struttura provinciale, regionale e nazionale del CAA-CAF AGRI SRL, degli altri Enti, Società di Servizi, Associazioni Produttori, Cooperative, costituiti, partecipati e/o collegati allo scrivente CAA nonché, per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'organizzazione e per la realizzazione degli adempimenti connessi alla Sua qualità di socio, a pubbliche amministrazioni e/o organismi associativi collegati al mondo agricolo.
- La informiamo inoltre che la nostra organizzazione, per perseguire le sue finalità e per la realizzazione del necessario supporto alle esigenze di conduzione della Sua azienda, può avvalersi di persone giuridiche o di altri organismi ritenuti idonei dall'organizzazione, cui i Suoi dati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza degli stessi, potranno essere a tal fine trasmessi.

Art. 13, comma II, lett. f) GDPR

Ci corre l'obbligo di comunicare, ai sensi dell'art. 13 comma II, lett. f) del Regolamento (UE) n. 2016/679 che l'eventuale rifiuto ad acconsentire ai trattamenti su descritti ed alla loro comunicazione ai soggetti appartenenti alle categorie indicate, comporterà la mancata esecuzione delle operazioni e dei servizi indicati nella presente informativa.

Durata del trattamento

I dati saranno trattati solo per il tempo di validità del mandato conferito.

In particolare i dati trattati per la compilazione delle domande di cui alle lettere a,b,c delle finalità del trattamento, saranno conservate per tutta la durata del rapporto associativo.

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR tra cui:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che le riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;

- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. ottenere:
- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- iv. opporsi, in tutto o in parte:
- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Sono altresì esercitabili i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

È possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti inviando:

- una raccomandata A/R a CAA-CAF AGR Srl, Vi Nizza 154, Roma 00198
- una PEC all'indirizzo caacafagri@pec.caacafagri.com

Titolare, responsabile e incaricati

Le comunichiamo, infine, che il titolare del trattamento è la società CAA-CAF AGR Srl nella qualità del proprio rappresentante legale con sede in Roma via Nizza 154, mentre responsabile del trattamento stesso è il responsabile della sede territoriale presso la quale ha conferito mandato:

Il titolare ha provveduto alla nomina del DPO contattabile al seguente indirizzo e-mail:
dpo@caacafagri.com

Nel confidare nella Sua fattiva collaborazione per consentirci di operare nel pieno rispetto della legge, La invitiamo a sottoscrivere ed a restituirci nel più breve tempo possibile l'allegata dichiarazione di consenso.

Luogo e Data _____

Firma del rappresentante della sede territoriale

Per accettazione

Firma _____

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142, recapito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data... 18/11/2020

Il Responsabile



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA**: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

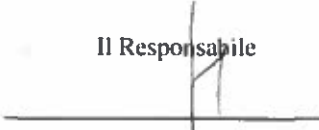
Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data... 18/11/2020

Il Responsabile



Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recapito dell'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E , trova copertura finanziaria alla MISSIONE.....
PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 20_

Data.....

Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che
VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

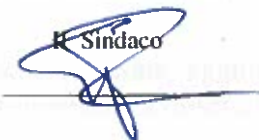
LA GIUNTA MUNICIPALE

con separata votazione e con voti unanimi, stante l'approssimarsi della scadenza del versamento del premio INAIL
DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Assessore Anziano


Sindaco


Il Segretario Generale


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 20-11-2020
E fino al 05-12-2020

L'Addetto
Di Dio Giovanni

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 20-11-2020 vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

Dal 20-11-2020 al 05-12-2020

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza LIMINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale il 20-11-2020

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 18-11-2020

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91
- Perché dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale, Li 18-11-2020

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Provvidenza LIMINA