



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
Provincia di Messina

Registro

N. 281

18/11/2020

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Modalità attuative Reddito di cittadinanza  
- Approvazione Progetti Utilità collettiva  
PUC - Decreto Ministero Lavoro e  
Politiche Sociali N. 149/2019.

L'anno duemilaventi il giorno ~~dieciotto~~ del mese di novembre  
Con inizio alle ore 12,30, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta  
Comunale convocata nelle forme di legge *nel rispetto delle norme anti-Covid.*

Presiede l'adunanza il Sig FIORE Salvatore Vittorio

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
Fiore Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
Interdonato Armando	V. Sindaco- Ass. Anziano	X	
Marchello Carmelita	Assessore	X	
Di Bella Gianluca Antonino	Assessore		X
Camuti Franco	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Limina Provvidenza  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - RELAZIONI CON IL PUBBLICO -  
SOCIOCULTURALE**

Nr. Ord. della proposta **287**

Li 18.11.2020

**OGGETTO: Modalità attuative Reddito di cittadinanza - Approvazione Progetti Utilità collettiva PUC - Decreto Ministero Lavoro e Politiche Sociali N. 149/2019.**

**RELAZIONE**

**PREMESSO** che con decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, è stata istituita la misura denominata "Reddito di Cittadinanza";

**CHE**, in particolare, l'articolo 4 del citato decreto dispone, tra l'altro: - al comma 1, condiziona l'erogazione del beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale; - al comma 2, definisce le modalità di tale adesione individuando i beneficiari tenuti agli obblighi, coloro che devono essere convocati dai Centri per l'impiego per la sottoscrizione dei Patti per il lavoro e coloro che devono essere convocati dai servizi dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per la sottoscrizione dei Patti per l'inclusione sociale; - al comma 15, stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti. Stabilisce altresì che i Comuni comunicano le informazioni sui progetti ad una apposita sezione della Piattaforma per il coordinamento dei Comuni;

**VISTO** il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 2 settembre 2019, n. 108 in materia di sistema informativo del Reddito di cittadinanza, in attuazione dell'articolo 6, comma 1, del citato decreto-legge n. 4 del 2019;

**VISTO** il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 149 del 22.10.2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.5 dell' 8.1.2020 che disciplina forme, caratteristiche e modalità attuative dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) a titolarità comunale e l'Allegato 1 al predetto Decreto;

**PRESO ATTO** degli artt. 4 e 5 del Decreto 149 del 22.10.2019 nei quali viene disposto quanto segue:

- Art. 4, comma 2 "I comuni attivano in favore dei soggetti coinvolti nei progetti idonee coperture assicurative presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la responsabilità civile verso terzi";
- Art. 5, comma 1, "Agli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL e per responsabilità civile dei partecipanti, come meglio specificati nell'Allegato 1, si provvede con le risorse del Fondo povertà, nei limiti delle risorse assegnate agli ambiti territoriali e secondo le indicazioni contenute nei decreti di riparto del Fondo medesimo, oltre che con il concorso delle risorse afferenti al PON inclusione, secondo le modalità individuate negli atti di gestione del programma. Alle altre attività di cui al presente decreto tutte le amministrazioni interessate provvedono nell'ambito delle risorse umane strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

CONSIDERATO CHE nel progetto PON Inclusione di cui all'Avviso 3/2016, è prevista l'attivazione di tirocini di inclusione sociale per i nuclei beneficiari del REI, ora RdC;

VISTO l'art.76 del D.L. n.34/2020 convertito in Legge n.77/2020 che ha sospeso fino al 17/07/2020 tutte le attività correlate all'avvio dei PUC;

VISTE le schede di Progetti di Utilità Collettiva (PUC) allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale:

1. l'Amico della porta accanto
2. Pulizia uffici e spazi Comunali
3. Supporto all'ufficio tecnico
4. supporto all'ufficio tributi

VISTI:

- le disposizioni vigenti in materia;
- il Decreto Legislativo 18/07/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

Ritenuto di dover procedere in merito;

#### PROPONE

1. Di approvare le schede di Progetti di Utilità Collettiva (PUC) allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere i progetti PUC al Centro per l'impiego per conoscenza e competenza.
3. Di trasmettere copia della presente, per quanto di rispettiva competenza ai Responsabili dei Servizi interessati.
4. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, data l'urgenza di avviare tali progetti.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Ssa Graziella Castellino



L'Assessore ai Servizi Sociali  
Garmelita MARCHELLO





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



# Comune di San Piero Patti

*Città Metropolitana di Messina*

**PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA  
AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019**

**AMBITO SOCIALE**

**TITOLO**

“L'AMICO DELLA PORTA ACCANTO”

**SOGGETTO PROMOTORE E ATTUATORE**

Comune di San Piero Patti

**LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

San Piero Patti

**DURATA DEL PROGETTO**

Il Progetto avrà durata di 12 mesi.

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il Progetto prevede le seguenti attività:

- Servizio di ascolto telefonico e accoglimento delle richieste;
- Disbrigo pratiche (spesa a domicilio, farmaci ecc.)
- Sostegno all'autonomia dei singoli e delle loro famiglie;
- Monitoraggio situazioni a rischio.

**FINALITA'**

Fornire alle categorie “fragili”, quali anziani e disabili, un servizio di aiuto, attraverso l'ascolto e l'informazione, migliorando la qualità dei servizi sociali nel territorio.

### **NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE**

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alla predisposizione e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero: 6 beneficiari RdC.

### **COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE**

Per lo svolgimento di questo Progetto è richiesto il Diploma di Scuola secondaria di secondo grado.

Inoltre, sono richieste le seguenti abilità e competenze:

- Competenze nelle attività che si intendono svolgere;
- Competenze relazionali.

### **MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI**

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà stabilito in base alle esigenze delle attività da svolgere.

### **MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE**

Fornitura di presidi assegnati in base alle normative sulla sicurezza.

### **MATERIALI E STRUMENTI DI USO COLLETTIVO**

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del progetto.

### **COSTI DA SOSTENERE**

- Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
- Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- Assicurazione per la Responsabilità Civile per danno causati a terzi;
- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.

### **RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO**

Il Responsabile del Puc è la Dott.ssa Graziella Castellino e la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass. Soc. Dott.ssa Valeria Stuppia.

### **RESPONSABILE DEL SETTORE**

Area Socio culturale



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**

**MISURE**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



# Comune di San Piero Patti

*Città Metropolitana di Messina*

**PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA  
AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019**

**AMBITO TUTELA BENI COMUNI**

**TITOLO**

**"PULIZIA UFFICI E SPAZI COMUNALI"**

**SOGGETTO PROMOTORE E ATTUATORE**

Comune di San Piero Patti

**LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

San Piero Patti (Uffici e spazi comunali)

**DURATA DEL PROGETTO**

Il Progetto avrà durata di 12 mesi.

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il Progetto prevede le seguenti attività:

- Collaborazione con il personale per le pulizie quotidiane degli uffici e degli spazi pubblici presso il Comune di San Piero Patti.

**FINALITA'**

Progetto di cittadinanza attiva per favorire la pulizia degli ambienti e degli edifici pubblici.

**NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE**

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alla predisposizione e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero: 4 beneficiari RdC.

### **COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE**

Per lo svolgimento di questo Progetto non è richiesto il possesso di titoli di studio specifici.

### **MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI**

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà stabilito in base alle esigenze delle attività da svolgere.

### **DOTAZIONE STRUMENTALE**

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del Progetto.

### **COSTI DA SOSTENERE**

- Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
- Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- Assicurazione per la Responsabilità Civile per danno causati a terzi;
- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.

### **RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO**

Il Responsabile del Puc è la Dott.ssa Graziella Castellino e la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass. Soc. Dott.ssa Valeria Stuppia.

### **RESPONSABILE DEL SETTORE**

Area Socio Culturale



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



# Comune di San Piero Patti

*Città Metropolitana di Messina*

**PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA  
AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019**

## **AMBITO FORMATIVO**

<b>TITOLO</b>	“SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO”
---------------	--------------------------------

## **SOGGETTO PROMOTORE E ATTUATORE**

Comune di San Piero Patti

## **LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

San Piero Patti (Ufficio Tecnico)

## **DURATA DEL PROGETTO**

Il Progetto avrà durata di 12 mesi.

## **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il Progetto prevede le seguenti attività:

- Svolgimento delle attività nei settori di competenza;
- Supporto nella predisposizione degli atti di competenza dell'Ufficio Tecnico.

## **FINALITA'**

Migliorare la produttività dell'Ufficio Tecnico, garantendo efficienza ed efficacia.

## **NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE**

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alla predisposizione e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero: 2 beneficiari RdC.

### **COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE**

E' richiesto il possesso del Diploma di Geometra  
Inoltre, per questo Progetto si richiedono competenze tecnico-professionali.

### **MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI**

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà stabilito in base alle esigenze delle attività da svolgere.

### **DOTAZIONE STRUMENTALE**

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del Progetto.

### **COSTI DA SOSTENERE**

- Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
- Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- Assicurazione per la Responsabilità Civile per danno causati a terzi;
- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.

### **RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO**

Il Responsabile del Puc è la Dott.ssa Graziella Castellino e la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass. Soc. Dott.ssa Valeria Stuppia.

### **RESPONSABILE DEL SETTORE**

Area Tecnica



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



# Comune di San Piero Patti

*Città Metropolitana di Messina*

**PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA  
AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019**

**AMBITO FORMATIVO**

**TITOLO**

“SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI”

**SOGGETTO PROMOTORE E ATTUATORE**

Comune di San Piero Patti

**LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

San Piero Patti (Ufficio Tributi)

**DURATA DEL PROGETTO**

Il Progetto avrà durata di 12 mesi.

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il Progetto prevede:

- Svolgimento delle attività nei settori di competenza;
- Attività di supporto e informazione all'utenza in merito ai tributi.

**FINALITA'**

Migliorare la produttività dell'Ufficio Tributi, garantendo efficienza ed efficacia.

**NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE**

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alla predisposizione e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero: 2 beneficiari RdC.

### **COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE**

E' richiesto il possesso del Diploma di ragioniere e perito commerciale.  
Inoltre, per questo Progetto si richiedono competenze tecniche e competenze quantitative e relazionali.

### **MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI**

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà stabilito in base alle esigenze delle attività da svolgere.

### **DOTAZIONE STRUMENTALE**

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del Progetto.

### **COSTI DA SOSTENERE**

- Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
- Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- Assicurazione per la Responsabilità Civile per danno causati a terzi;
- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.

### **RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO**

Il Responsabile del Puc è la Dott.ssa Graziella Castellino e la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass. Soc. Dott.ssa Valeria Stuppia.

### **RESPONSABILE DEL SETTORE**

Area Amministrativa

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come appresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 18-11-2010

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA : che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 18/11/2010.....

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ..... , trova copertura finanziaria alla MISSIONE.....  
PROGRAMMA.....TITOLO .....  
CAPITOLO .....del bilancio 20 ( Imp. Provv. n. .... )

Data.....

Il Ragioniere

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

### LA GIUNTA MUNICIPALE

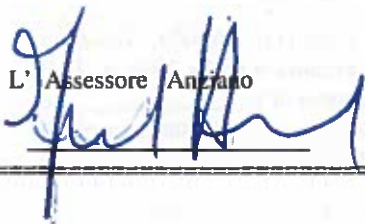
Con separata votazione e con voti unanimi

### DELIBERA

Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

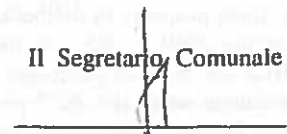
L' Assessore Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Comunale



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 20-11-2020

E fino al 05-12-2020

L'Addetto

#### CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 20-11-2020

Ed ivi è rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal 20-11-2020 al 05-12-2020

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
LIMINA Provvidenza

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il 20-11-2020

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 18-11-2020

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91 ;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi art.12 comma 2 L.R. 44/91.

Dalla Residenza Municipale , Li 18-11-2020

Il Segretario Comunale  
LIMINA Provvidenza