



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Provincia di Messina**

Registro  
N. 202

Prot.Gen.le n° 13403 del 22.10.14

21.10.2014

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Collocamento a riposo della dipendente comunale Salvia Agostina.  
Decorrenza 01.11.2014.

**COPIA**

L'anno duemilaquattordici il giorno **ventuno** del mese di **ottobre**  
Con inizio alle ore **14,00**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>Trovato Ornella</b>	Sindaco	<b>X</b>	
<b>Interdonato Giuseppe</b>	Vice Sindaco Ass. Anziano	<b>X</b>	
<b>Ferro Loredana Maria</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>Taranto Salvatore</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>Natoli Massimo Santi</b>	Assessore	<b>X</b>	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Limina Provvidenza  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

AMMINISTRATIVA  
SOCIO CULTURALE

AREA \_\_\_\_\_

Nr. Ord. Della proposta 206

Li 21-10-2014

Oggetto: Collocamento a riposo dipendente comunale  
Salvia Agostina -Decorrenza 01.11.2014.

**RELAZIONE**

**PREMESSO** che la dipendente Salvia Agostina nata a San Piero Patti il 05.08.1954, attualmente in servizio presso l'Area Amministrativa Socio Culturale con la qualifica di "Operatore Servizi" Categoria A Posizione economica A3, ha presentato richiesta di collocamento a riposo;

**VISTA** L'istanza del 09.10.2014, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 12780 con la quale la dipendente in oggetto chiede di essere collocata a riposo con decorrenza 01.11.2014;

**VISTO** l'attestato di ricezione documentazione telematica trasmesso dall'INPS al Patronato CLAAI – MESSINA , Prot. 4800.17/10/2014.0251380

**VISTO** l'art. 1 comma 9 della Legge n. 243/2004;

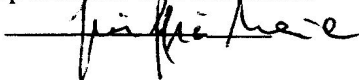
**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**PROPONE**

Per quanto in premessa:

1. Di prendere atto dell'istanza presentata dalla dipendente Salvia Agostina e del correlato attestato di ricezione documentazione telematica trasmesso dall'INPS al Patronato CLAAI – MESSINA , Prot. 4800.17/10/2014.0251380
2. Di dare atto che a far data dal 01.11.2014, la dipendente Salvia Agostina con la qualifica di "Operatore Servizi", Catg. A, economica A3, sarà collocata in pensione.
3. Incaricare l'Ufficio Ragioneria per l'espletamento di tutti gli atti necessari per la pratica di pensione e per il trattamento di fine rapporto.
4. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante che la dipendente in oggetto viene collocata in pensione dal 01.11.2014.
5. Trasmettere copia della presente alla dipendente interessata ed ai Responsabili di Area.

Il Responsabile dell'Istruttoria



  
Il Sindaco

\_\_\_\_\_

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come appresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data.....**21 OTT. 2014**.....

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione ,e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA** : che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data.....**21 OTT. 2014**.....

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ..... , trova copertura finanziaria al TITOLO .....  
FUNZIONE.....SERVIZIO.....INTERVENTO.....  
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 2013

Data.....

Il Ragioniere

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

### LA GIUNTA MUNICIPALE

stante che la dipendente in oggetto viene collocata in pensione dal 01.11.2014, con votazione separata e con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge.

### DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il **28.10.14**

E fino al **12.11.14**

L'Addetto

### CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno **28.10.14**

Ed ivi rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal **28.10.14** al **12.11.14**

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
LIMINA Provvidenza

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il **28.10.14**

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **21.10.14**

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L. R. 44/91 ;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale , Li **21.10.14**

Il Segretario Comunale  
LIMINA Provvidenza