



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Provincia di Messina**

Registro

N. 227

21/10/2010

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
 DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** *Preso atto richiesta congedo ordinario per  
 prossimo pensionamento Segretario Comunale.  
 Determinazioni.*

L'anno duemilaventi il giorno **VENTUNO** del mese di **Ottobre** **ORE 13,00**  
 Con inizio alle ore, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta  
 Comunale convocata nelle forme di legge e nel **rispetto delle normative anti-Poll.**

Presiede l'adunanza il Sig. **FIORE Salvatore Vittorio**

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>FIORE Salvatore Vittorio</b>	Sindaco	X	
<b>INTERDONATO Armando</b>	Vice-Sindaco	X	
<b>MARCELLO Carmelita</b>	Assessore	X	
<b>DI BELLA Gianluca Antonino</b>	Assessore	X	
<b>CAMUTI Franco</b>	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott.ssa Provvidenza Limina  
 Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
 Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

PROPOSTA N.RO 231 DEL 21-10-2020

SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

OGGETTO: Presa atto richiesta congedo ordinario per prossimo pensionamento segretario comunale - determinazioni -.

PREMESSO:

Che presso questo Ente la segreteria comunale è ricoperta in convenzione con il comune di San Piero Patti dalla dottoressa Limina Provvidenza;

Che il suddetto funzionario ha preannunciato il suo pensionamento con decorrenza 01.02.2021 ;

Vista la nota prot.n. 10407 del 02.09.2020 con la quale il segretario comunale fa presente che per esigenze di servizio, determinate dal dover garantire il suo servizio in due comuni e dal ricoprire incarichi gestionali in entrambi i comuni, avanza un periodo di ferie non godute consistente e che conseguentemente la stessa dovrebbe andare in congedo ordinario;

Rilevato che la dottoressa Limina oltre alle funzioni di segretario comunale ricopre anche gli incarichi gestionali per i servizi di Affari del personale, Servizi Socio assistenziale e contenzioso oltre agli incarichi di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Preso atto che nella citata nota la dottoressa Limina ha comunque dato la sua disponibilità a continuare lo svolgimento delle sue funzioni per il tempo necessario a portare a compimento pratiche importanti in corso di svolgimento nei settori di competenza e consentire una riorganizzazione nei servizi suddetti oltre che ovviamente per la segreteria;

Ritenuto, considerato che di recente si sono registrati diversi pensionamenti e considerata l'importanza delle pratiche in corso è necessario, per garantire il coordinamento e la sovrintendenza sugli uffici, autorizzare la dottoressa Limina a continuare a prestare la sua attività fermo restando il diritto ad entrare in ferie quando lo richiederà ;

Dato atto che per il periodo di attività svolta a compensazione del mancato godimento del congedo ordinario, trattandosi di esigenza di servizio, alla stessa è dovuto il ristoro monetario corrispondente;

Visto l'OREL vigente in Sicilia,

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse,

- dipendere atto della comunicazione del segretario comunale dottoressa Limina Provvidenza, prossima al pensionamento, del congedo ordinario maturato fino alla data del pensionamento 01.02.2021, congedo nel tempo non goduto per esigenze di servizio;
- di prendere atto della disponibilità del segretario comunale a permanere in attività per completare le pratiche importanti in corso di svolgimento e per consentire al Comune di riorganizzarsi;
- di autorizzare conseguentemente il prosieguo dell'attività da parte del suddetto funzionario dando atto che per tale attività con conseguente mancato godimento del congedo ordinario maturato al segretario è dovuto il ristoro monetario come per legge.
- Di rendere la presente immediatamente esecutiva .

Istruttore  
Fiore Mario

Il Sindaco  
Fiore Salvatore





**COMUNE DI MONTALBANO ELICONA**  
PROVINCIA DI MESSINA



Codice Fiscale: 00339970832

Tel 0941 679012 . Fax 0941 679597  
Sito Web [www.comune.montalbanoelicona.me.it](http://www.comune.montalbanoelicona.me.it)  
E-Mail [comunemontalbanoelicona@virgilio.it](mailto:comunemontalbanoelicona@virgilio.it)

**Ufficio Segreteria**

Prot. n. 11417

del 01.09.2020

Risposta a nota N.      Div.      del

**OGGETTO:** Richiesta Congedo Ordinario per prossimo pensionamento

Al signor Sindaco  
SEDE

Al signor Sindaco del Comune di  
San Piero Patti

Come è loro già noto ho richiesto il collocamento a riposo con decorrenza 01.02.2021 .  
Purtroppo le esigenze di servizio e la disponibilità sempre garantita, in un rapporto di piena collaborazione, hanno determinato che mi ritrovi oggi con un numero considerevole di ferie non godute, esattamente le ferie dal 2017 a tutt'oggi.  
Facendo un breve calcolo avrei la possibilità di entrare in ferie subito fino al previsto pensionamento con il resto di diversi giorni.  
Molte pratiche non ancora completate, che sto curando in entrambi i comuni, però mi portano a dare la disponibilità, col vostro consenso, a continuare la mia attività per il tempo necessario, comunque non oltre due mesi, a definire i procedimenti più urgenti ed importanti, tale periodo verrebbe poi contabilmente regolarizzato come ferie non godute.  
Resto in attesa di vostro assenso e porgo cordiali saluti.

IL Segretario Comunale  
(Dott. Lirina Provvidenza)

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 21-10-2020

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data \_\_\_\_\_ Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 21.10.2020

Il Responsabile del Servizio

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs. 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di € ..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE .....  
PROGRAMMA..... TITOLO.....  
CAPITOLO .....del bilancio 2020 ( Imp. Provv. n. \_\_\_\_\_)

Data \_\_\_\_\_ Il Ragioniere

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL.vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

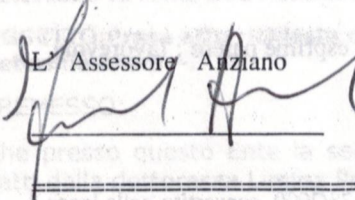
### LA GIUNTA MUNICIPALE

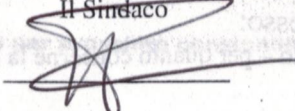
-con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

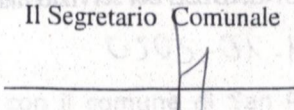
### DELIBERA

- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano  


Il Sindaco  


Il Segretario Comunale  


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 22-10-2020

E fino al 08-11-2020

L'Addetto  
DIDio Giovanni

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 22-10-2020

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal 22-10-2020 al 08-11-2020

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 22-10-2020

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 21-10-2020

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

21-10-2020  
Dalla Residenza Municipale, li Il Segretario Comunale

Provvidenza Limina