



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Provincia di Messina**

Registro

N. 218

15/10/2020

**ORIGINELE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Modifica all'assegnazione del personale dipendente all'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente - Art.12 e 14 del "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"

L'anno duemilaventilil giorno <sup>13</sup>15 del mese di Ottobre  
Con inizio alle ore <sup>13</sup>12 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. FIORE Salvatore Vittorio

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

	Presenti	Assenti
<b>FIORE</b> Salvatore Vittorio Sindaco	X	
<b>INTERDONATO</b> Armando Vice-Sindaco	X	
<b>MARCHELLO</b> Carmelita Assessore	X	
<b>DI BELLA</b> Gianluca Antonino Assessore	X	
<b>CAMUTI</b> Franco Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott.ssa Provvidenza Limina  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

## AREA AMMINISTRATIVA

Nr. Ord. della proposta 226

Lì 15.10.2020

**OGGETTO:** Modifica **Delibera di G.M. n.91/2019**

. “Assegnazione del personale dipendente all’articolazione della struttura organizzativa dell’Ente – Art.12 e 14 del “Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”

### RELAZIONE

**PREMESSO** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell’Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal d. lgs. n. 267/2000 e dal d.lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Municipale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;

**CHE** con delibera di g.m. N. 195 del 07.11.2017, è stata modificata la dotazione organica dell’Ente (già approvata con delibera di G.M. n. 232/2012);

**CHE** con successiva delibera di G.M. n. 201 del 19.09.2018 è stata introdotta una nuova modifica alla dotazione organica al fine di procedere alla stabilizzazione del personale con contratto di diritto privato, tenendo conto del personale prossimo alla quiescenza;

**CONSIDERATO** che nel corso del 2019 si è proceduto alla sottoscrizione di tutti i contratti di lavoro a tempo indeterminato per il personale dipendente ai sensi dell’art. 20 del D.lgs. 75/2017 e dell’art.22- commi 2 e 3 della L.R. 1/2019;

**DATO ATTO** che si è disposta l’assegnazione del personale dipendente alla nuova struttura organizzativa, con atto di giunta municipale n. 91 del 16.05.2019;

**RILEVATO** che tra il 2020 e il 2021 saranno collocati a riposo n.12 dipendenti appartenenti a diverse categorie e qualifiche di cui 4 già in quiescenza ed altri 4 in quiescenza con decorrenza 01.01.2021;

**CHE** la programmazione dei suddetti pensionamenti di dipendenti comunali, rende necessario predisporre una diversa organizzazione di alcune unità di personale cui si sta provvedendo con l’aggiornamento del piano del fabbisogno;

**CHE** si rende pure necessario operare uno spostamento di alcune figure professionali da una area ad altra anche solo per alcuni servizi, atteso che la molteplicità dei servizi cui adempiere comporta l’impegno di unità lavorative in più di un’area professionale;

**CHE** in previsione dei citati pensionamenti già con nota **prot..7993 del 15.07.2020** il Segretario Comunale aveva avviato lo spostamento dell’istruttore amministrativo cat. C, part.time, Sig.ra Narda Graziella per la formazione nell’ufficio Economato e Stipendi, ed individuato nell’Istruttore amm.vo full-time Signor Mario Fiore la figura per curare il Servizio SUAP, svolto dalla sig.ra Narda, continuando ad adempiere anche alle mansioni precedentemente assegnate;

**Rilevato** che tra il personale che entrerà in pensione figurano anche n.2 istruttori agenti di P.M., lasciando l’ufficio di PM con solo due unità part time;

**Che** occorre sovvenire alle esigenze di tale ufficio sotto l’aspetto amministrativo attribuendo tali funzioni ad altri dipendenti;

**Che** stante la diretta dipendenza della P.M. dal Sindaco appare opportuno assegnare tali funzioni all’Ufficio Staff;

Tutto ciò considerato e premesso

**PROPONE**

1)Di modificare la delibera G.M. n.91/2019 “assegnazione del personale dipendente all’articolazione della struttura organizzativa dell’Ente” nel modo seguente:

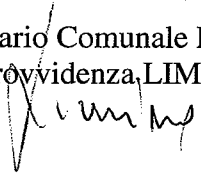
- L’istruttore amministrativo cat. C, part.time, Sig.ra Narda Graziella viene trasferita dalla IV^ Area Servizi Demografici-Relazioni con il Pubblico-Socio Culturale, alla II^ Area Ragioneria per la cura dei servizi che Le verranno assegnati con successivo atto del Responsabile di Area;
- Il servizio SUAP <sup>servizi comuni</sup> appartenente alla IV^ area viene assegnato all’Istruttore Amministrativo full-time Mario Fiore che svolgerà il servizio sotto la direzione della responsabile d.ssa Castellino Graziella;
- Le pratiche amministrative della Polizia Municipale vengono fatte rientrare nell’ambito dell’Ufficio Staff e pertanto assegnate al dipendente Mario Fiore che avrà come riferimento per tali adempimenti l’area di Polizia Municipale ed il suo responsabile.

2)Di dare atto che la delibera di assegnazione del personale alle Aree n.91 del 16.05.2019 resta immutata in ogni altra Sua parte.

3)Di onerare i responsabili di area dell’attuazione di quanto deliberato disponendo ed applicandosi perché ogni modifica si svolga con la massima collaborazione e l’impegno degli interessati nell’accompagnare i colleghi nell’adempimento dei nuovi incarichi.

4)Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo stante l’urgenza di avere le programmate modifiche organizzative.

IL Segretario Comunale Resp.le Area Amm.va  
Dott.ssa Provvidenza LIMINA



IL SINDACO  
Salvatore Vittorio FIORE



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 15/10/2020

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiarava: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 15/10/2020

Il Responsabile del Servizio

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di € ..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE .....  
PROGRAMMA.....TITOLO.....  
CAPITOLO .....del bilancio 2020 ( Imp. Provv. n. \_\_\_\_\_)

Data

Il Ragioniere

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL.vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

### LA GIUNTA MUNICIPALE

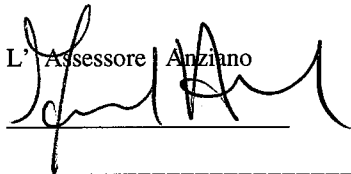
-con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

### DELIBERA

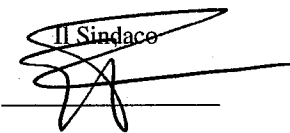
- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

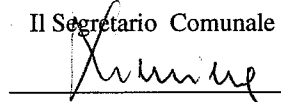
L'Assessore Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Comunale



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 15-10-2020

E fino al 30-10-2020

L'Addetto  
DIDio Giovanni

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 15-10-2020

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal 15-10-2020 al 30-10-2020

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 15-10-2020

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 15-10-2020

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

15-10-2020

Provvidenza Limina