



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Prot. Gen.le N _____ del _____

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

**Modalità attuative Reddito di
cittadinanza - Approvazione
Progetti Utilità Collettiva PUC -
Decreto Ministero Lavoro e
Politiche Sociali N. 149/2019.**

Registro

N. 143

18-08-2020

L'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di agosto
Con inizio alle ore 10,30, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge .

Presiede l'adunanza il Sig. FIORE Salvatore Vittorio

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
FIORE Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Vice-Sindaco	X	
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore		X
MARCHELLO Carmelita	Assessore	X	
CAMUTI Franco	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

on-line

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott.ssa Provvidenza Limina
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - RELAZIONI CON IL PUBBLICO -
SOCIOCULTURALE**

Nr. Ord. della proposta 149

Li 17-8-2020

OGGETTO: Modalità attuative Reddito di cittadinanza - Approvazione Progetti Utilità collettiva PUC - Decreto Ministero Lavoro e Politiche Sociali N. 149/2019.

RELAZIONE

PREMESSO che con decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, è stata istituita la misura denominata "Reddito di Cittadinanza";

CHE, in particolare, l'articolo 4 del citato decreto dispone, tra l'altro: - al comma 1, condiziona l'erogazione del beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale; - al comma 2, definisce le modalità di tale adesione individuando i beneficiari tenuti agli obblighi, coloro che devono essere convocati dai Centri per l'impiego per la sottoscrizione dei Patti per il lavoro e coloro che devono essere convocati dai servizi dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per la sottoscrizione dei Patti per l'inclusione sociale; - al comma 15, stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti. Stabilisce altresì che i Comuni comunicano le informazioni sui progetti ad una apposita sezione della Piattaforma per il coordinamento dei Comuni;

VISTO il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 2 settembre 2019, n. 108 in materia di sistema informativo del Reddito di cittadinanza, in attuazione dell'articolo 6, comma 1, del citato decreto-legge n. 4 del 2019;

VISTO il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 149 del 22.10.2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.5 dell' 8.1.2020 che disciplina forme, caratteristiche e modalità attuative dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) a titolarità comunale e l'Allegato 1 al predetto Decreto;

PRESO ATTO degli artt. 4 e 5 del Decreto 149 del 22.10.2019 nei quali viene disposto quanto segue:

- Art. 4, comma 2 "I comuni attivano in favore dei soggetti coinvolti nei progetti idonee coperture assicurative presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la responsabilità civile verso terzi";
- Art. 5, comma 1, "Agli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL e per responsabilità civile dei partecipanti, come meglio specificati nell'Allegato 1, si provvede con le risorse del Fondo povertà, nei limiti delle risorse assegnate agli ambiti territoriali e secondo le indicazioni contenute nei decreti di riparto del Fondo medesimo, oltre che con il concorso delle risorse afferenti al PON inclusione, secondo le modalità individuate negli atti di gestione del programma. Alle altre attività di cui al

presente decreto tutte le amministrazioni interessate provvedono nell'ambito delle risorse umane strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

CONSIDERATO CHE nel progetto PON Inclusionione di cui all'Avviso 3/2016, è prevista l'attivazione di tirocini di inclusione sociale per i nuclei beneficiari del REI, ora RdC;

VISTO l'art.76 del D.L. n.34/2020 convertito in Legge n.77/2020 che ha sospeso fino al 17/07/2020 tutte le attività correlate all'avvio dei PUC;

VISTE le sotto indicate schede di Progetti di Utilità Collettiva (PUC) allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale:

1. **Riqualifichiamo San Piero Patti;**
2. **Tutti in biblioteca;**
3. **Valorizziamo e riorganizziamo le risorse esistenti;**
4. **Riordino e inventariazione dell'archivio comunale;**
5. **Tradizioni e promozione del territorio;**
6. **Trasporto vigile;**

VISTI:

- le disposizioni vigenti in materia;
- il Decreto Legislativo 18/07/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

Ritenuto di dover procedere in merito;

PROPONE

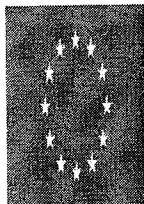
1. Di approvare le schede di Progetti di Utilità Collettiva (PUC), elencati in premessa e allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere i progetti PUC al Centro per l'impiego per conoscenza e quanto di competenza.
3. Di trasmettere copia della presente, per quanto di rispettiva competenza ai Responsabili dei Servizi interessati.
4. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, data l'urgenza di avviare tali progetti.

La Responsabile dell'Area
Dott.ssa Graziella Castellino


Castellino

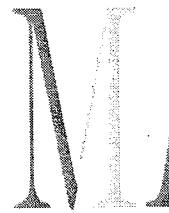
L'Assessore ai Servizi Sociali
Carmelita MARCHELLO


Marchello

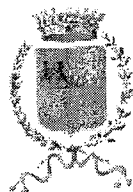
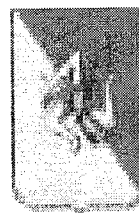


UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

**PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA
AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019**

AMBITO CULTURALE

TITOLO

“RIORDINO E INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE”

SOGGETTO PROMOTORE E ATTUATORE

Comune di San Piero Patti

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

San Piero Patti, (archivio comunale)

DURATA DEL PROGETTO

Il Progetto avrà durata di 12 mesi.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Progetto prevede le seguenti attività:

- Gestione e riordino della documentazione presente nell'archivio;
- Spolveratura e pulizia della documentazione;
- Riorganizzazione fisica dell'archivio costituente il patrimonio documentario del Comune di San Piero Patti, attraverso attività di schedatura e ricollocazione fascicoli.

FINALITA'

Migliorare la gestione documentale dei settori di riferimento, mantenimento del patrimonio storico-documentale degli archivi.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alla predisposizione e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero: 8 beneficiari RdC.

COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE

Per lo svolgimento di questo Progetto è richiesto il Diploma di Scuola secondaria di secondo grado.

Inoltre, sono richieste le seguenti abilità e competenze:

- Interventi di precisione;
- Accurata attenzione nel trattamento dei documenti;
- Conoscenze dei sistemi di classificazione in ambito archivistico.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà stabilito in base alle esigenze delle attività da svolgere.

DOTAZIONE STRUMENTALE

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del Progetto.

COSTI DA SOSTENERE

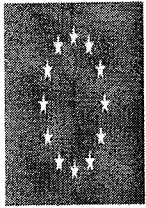
- Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
- Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- Assicurazione per la Responsabilità Civile per danno causati a terzi;
- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Puc è la Dott.ssa Graziella Castellino e la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass. Soc. Dott.ssa Valeria Stuppia.

RESPONSABILE DEL SETTORE

Area Amministrativa



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

**PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA
AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019**

AMBITO AMBIENTE

TITOLO "RIQUALIFICHIAMO SAN PIERO PATTI"

SOGGETTO PROMOTORE E ATTUATORE

Comune di San Piero Patti

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

San Piero Patti, luoghi esterni

DURATA DEL PROGETTO

Il Progetto avrà durata di 12 mesi.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

- Cura e manutenzione del verde e degli spazi pubblici (arredi urbani, aiuole, Villa Comunale) ;
- Riqualificazione aree mediante la raccolta dei rifiuti abbandonati;
- Riqualificazione percorsi paesaggistici e sentieri;
- Potenziamento iniziative di educazione ambientale.

FINALITA'

Migliorare la vivibilità e la fruibilità dell'area verde interessata, anche al fine di sensibilizzare la cittadinanza.
Tradurre i bisogni espressi dai cittadini in reali mezzi di avvicinamento delle istituzioni.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alla predisposizione e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero: 20 beneficiari RdC.

COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE

Per lo svolgimento di questo progetto non è richiesto il possesso di titoli di studio specifici.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà stabilito in base alle esigenze delle attività da svolgere.

MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE

Fornitura di presidi assegnati in base alle normative sulla sicurezza.

MATERIALI E STRUMENTI DI USO COLLETTIVO

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del progetto.

COSTI DA SOSTENERE

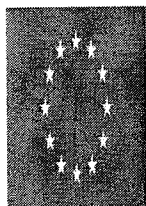
- Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
- Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- Assicurazione per la Responsabilità Civile per danno causati a terzi;
- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Puc è la Dott.ssa Graziella Castellino e la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass. Soc. Dott.ssa Valeria Stuppia.

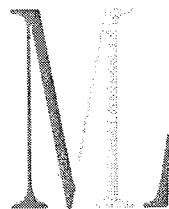
RESPONSABILE DEL SETTORE

Area tecnica

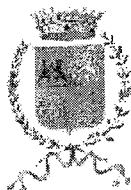
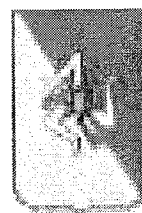


UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

**PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA
AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019**

AMBITO CULTURALE

TITOLO

TRADIZIONI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

SOGGETTO PROMOTORE E ATTUATORE

Comune di San Piero Patti

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

San Piero Patti

DURATA DEL PROGETTO

Il Progetto avrà durata di 12 mesi.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Progetto prevede la collaborazione con il personale dell'Ufficio Turismo nelle attività ordinarie e nei seguenti ambiti:

- Predisposizione e distribuzione materiale informativo (manifesti, volantini, ecc...);
- Supporto allo staff organizzativo;
- Pulizia degli ambienti;
- Supporto nell'apertura di mostre o beni culturali;
- Supporto nell'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione.

FINALITA'

Supporto nell'organizzazione di eventi e manifestazioni.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alla predisposizione e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero: 4 beneficiari RdC.

COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE

Per lo svolgimento di questo Progetto è richiesto il Diploma di Scuola secondaria di secondo grado per n. 2 beneficiari. Per gli altri non è richiesto possesso di titolo di studio.

Inoltre, sono richieste:

- Competenze per le attività che si intendono svolgere;
- Competenze relazionali.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà stabilito in base alle esigenze delle attività da svolgere.

MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE

Fornitura di presidi assegnati in base alle normative sulla sicurezza.

MATERIALI E STRUMENTI DI USO COLLETTIVO

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del progetto.

COSTI DA SOSTENERE

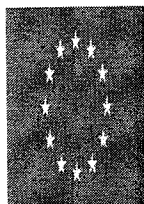
- Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
- Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- Assicurazione per la Responsabilità Civile per danno causati a terzi;
- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Puc è la Dott.ssa Graziella Castellino e la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass. Soc. Dott.ssa Valeria Stuppia.

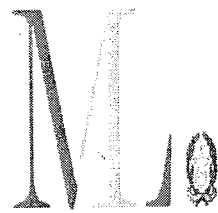
RESPONSABILE DEL SETTORE

Area Socio Culturale

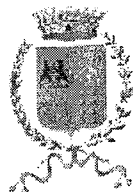


UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

**PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA
AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019**

AMBITO SOCIALE

TITOLO	TRASPORTO VIGILE
---------------	------------------

SOGGETTO PROMOTORE E ATTUATORE

Comune di San Piero Patti

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

San Piero Patti

DURATA DEL PROGETTO

Il Progetto avrà durata di 9 mesi, (da settembre a giugno).

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Progetto prevede un servizio di assistenza su scuolabus per gli alunni della scuola dell'infanzia. Le attività sono svolgere sono le seguenti:

- Accompagnamento dei bambini dai 3 ai 6 anni presso la sede scolastica in condizioni di sicurezza;
- sorveglianza dei bambini durante il tragitto e sia in salita che in discesa dallo scuolabus.

FINALITA'

La finalità del Progetto è quella di garantire assistenza nel trasporto scolastico.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alla predisposizione e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero: 4 beneficiari RdC.

COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE

- Competenze per le attività che si intendono svolgere;
- Abilità comunicative e relazionali.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà stabilito in base alle esigenze delle attività da svolgere.

MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE

Fornitura di presidi assegnati in base alle normative sulla sicurezza.

MATERIALI E STRUMENTI DI USO COLLETTIVO

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del progetto.

COSTI DA SOSTENERE

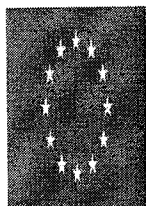
- Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
- Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- Assicurazione per la Responsabilità Civile per danno causati a terzi;
- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Puc è la Dott.ssa Graziella Castellino e la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass. Soc. Dott.ssa Valeria Stuppia.

RESPONSABILE DEL SETTORE

Area Socio Culturale

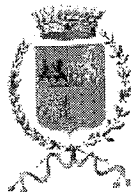


UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

**PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA
AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019**

AMBITO TUTELA BENI COMUNI

TITOLO

“VALORIZZIAMO E RIORGANIZZIAMO LE RISORSE ESISTENTI”

SOGGETTO PROMOTORE E ATTUATORE

Comune di San Piero Patti

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

San Piero Patti, (spazi comunali)

DURATA DEL PROGETTO

Il Progetto avrà durata di 12 mesi.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Progetto prevede le seguenti attività:

- Manutenzione spazi aperti e chiusi;
- Attività di inventario;
- Lavori manuali e riparazioni.

FINALITA'

Il Progetto ha l'obiettivo di riqualificare le strutture presenti sul territorio (ex edifici scolastici, immobili di proprietà comunale ecc.) e di redigere un inventario di tutti i beni che in esse si trovano. Inoltre, l'attivazione di questi interventi permetterà la fruibilità di questi edifici per attività di interesse collettivo.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

I beneficiari RdC verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alla predisposizione e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero: 10 beneficiari RdC.

COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE

Per lo svolgimento del Progetto non è richiesto il possesso di titoli di studio specifici ma di esperienza sul campo come operaio generico, muratore, elettricista, falegname e idraulico. Inoltre, è richiesta capacità organizzativa.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà stabilito in base alle esigenze delle attività da svolgere.

MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE

Fornitura di presidi assegnati in base alle normative sulla sicurezza.

MATERIALI E STRUMENTI DI USO COLLETTIVO

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del progetto.

COSTI DA SOSTENERE

- Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
- Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- Assicurazione per la Responsabilità Civile per danno causati a terzi;
- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Puc è la Dott.ssa Graziella Castellino e la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass. Soc. Dott.ssa Valeria Stuppia.

RESPONSABILE DEL SETTORE

Area Tecnica

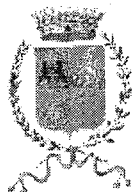


UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

**PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA
AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019**

AMBITO CULTURALE

TITOLO

“TUTTI IN BIBLIOTECA”

SOGGETTO PROMOTORE E ATTUATORE

Comune di San Piero Patti

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

San Piero Patti, (biblioteca)

DURATA DEL PROGETTO

Il Progetto avrà durata di 12 mesi.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Progetto prevede la collaborazione con il personale della biblioteca nelle attività ordinarie e nei seguenti ambiti:

- iniziative culturali e promozione della lettura per adulti e bambini(per es. presentazione libri, gruppi di lettura, incontri su vari argomenti);
- accoglienza del pubblico in occasione di iniziative e incontri nella biblioteca;
- orientamento all'uso della biblioteca;
- lettura ad alta voce per bambini di diversa fascia d'età.

FINALITA'

- Ottimizzare i servizi resi all'utenza bibliotecaria;
- Qualificare il servizio di reference della biblioteca;

- Organizzare e migliorare la risposta alle domande di consultazione, prestito, lettura e ricerca per facilitare l'accesso del lettore all'informazione;
- Mantenere alto lo standard di livello dei servizi forniti, al fine di ampliare l'utenza e incrementare il numero di prestiti esterni e interbibliotecari.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

I beneficiari RdC verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alla predisposizione e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero: 2 beneficiari RdC.

COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE

Per lo svolgimento di questo Progetto è richiesto il Diploma di Scuola secondaria di secondo grado.

Inoltre, sono richieste le seguenti abilità e competenze:

- Competenze nelle attività che si intendono svolgere;
- Competenze relazionali.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà stabilito in base alle esigenze delle attività da svolgere.

DOTAZIONE STRUMENTALE

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del Progetto.

COSTI DA SOSTENERE

- Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
- Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- Assicurazione per la Responsabilità Civile per danno causati a terzi;
- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Puc è la Dott.ssa Graziella Castellino e la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass. Soc. Dott.ssa Valeria Stuppia.

RESPONSABILE DEL SETTORE

Area Socio Culturale



Verifica effettuata in data 2020-08-18 07:29:01 (UTC)

File verificato: C:\Users\User\Downloads\DOC001 (13) (1).pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: LIMINA PROVVIDENZA
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 18/08/2020 01

Dati del certificato del firmatario: LIMINA PROVVIDENZA:

Nome, Cognome:	PROVVIDENZA LIMINA
Numero identificativa:	201150089224
Data di scadenza:	06/05/2023 21:59:59
Autorita' di certificazione:	InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS):	http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2

Fine rapporto di verifica

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 17-08-2020

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data

Il Responsabile del Servizio

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 2017 (Imp. Provv. n. _____)

Data

Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

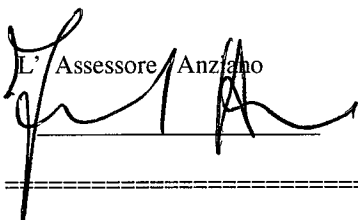
LA GIUNTA MUNICIPALE

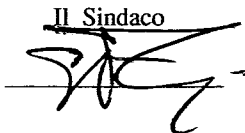
Con separata votazione e con voti unanimi

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, per le motivazioni esposte in premessa.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 18-08-2020

E fino al 02-09-2020

L'Addetto
DI Dio Giovanni

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 18-08-2020

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal 18-08-2020 al 02-09-2020

Li _____

Il Segretario Comunale

Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 18-08-2020

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 18-08-2020

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, li 18-08-2020 Il Segretario Comunale

Provvidenza Limina