



ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: " Presentazione al Consiglio Comunale del DUP (Documento Unico di programmazione) Semplificato, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 43 del 06 marzo 2020"

COPIA

La Seduta consiliare si svolge in video conferenza e con la presenza di alcuni consiglieri, del segretario comunale e del sindaco in sede municipale.

Le modalità di svolgimento della seduta sono state previamente determinate dal Presidente del consiglio comunale con propria disposizione comunicata ai consiglieri comunali.

La Convocazione del Consiglio Comunale in seduta Ordinaria con l'ordine del giorno del 16.04.2020, è stato notificato ai consiglieri nel rispetto delle norme di contenimento del contagio da Covid 19.

Le proposte sono state trasmesse con mail a tutti i consiglieri anticipatamente.

Il Presidente si assicura che i consiglieri non presenti in aula sono collegati in video conferenza. Si assicura altresì che i presenti nella sala consiliare siano sistemati nella propria abitazione nel rispetto delle distanze previste dalla normativa in materia di contenimento dell'epidemia da Covid 19; verifica inoltre che tutti i presenti siano muniti della mascherina e dei guanti.

Il segretario comunale, d.ssa Limina Provvidenza, presente nella sala consiliare e collegato alla video conferenza con P.C., **alle ore 17,30 del 24 aprile 2020**, procede ad effettuare l'appello. Risultano presenti:

- 1) Forzano Giuseppe , presente nella sala consiliare collegato con proprio smartphone alla video conferenza
- 2) Martino Daniela- Presidente - presente nella sala consiliare collegato con proprio P.C. alla video conferenza
- 3) Fiore Sergio - nella propria abitazione- collegato alla video conferenza con P.C.
- 4) Hamlaoui Saporito Leila - nella propria abitazione- collegato con alla video conferenza con P.C
- 5) Interdonato Armando - presente nella sala consiliare - collegato con proprio smartphone
- 6) Di Bella Gianluca presente nella sala consiliare - collegato con proprio smartphone
- 7) Camuti Gianluca - nella propria abitazione- collegato alla video conferenza con P.C
- 8) Pagana Francesco - nella propria abitazione- collegato con alla video conferenza con P.C
- 9) Pagliazzo Vincenza - nel proprio studio- collegato con alla video conferenza con P.C
- 10) Catalano Carmela - nella propria abitazione- collegato con alla video conferenza con smartphone
- 11) Nepumaceno Katia nella propria abitazione- collegato con alla video conferenza con P.C
- 12) Scaglione Antonino- presente nella sala consiliare- collegato con proprio smartphone

Per l'amministrazione comunale sono presenti nella sala consiliare il Sindaco, l'assessore Marchello, l'assessore Camuti, l'assessore Di Bella, il Vice sindaco Interdonato tutti collegati con smartphone.

La seduta consiliare è trasmessa in streaming ed è possibile seguirla collegandosi al sito web del Comune di San Piero Patti.

II^A AREA – RAGIONERIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

N. 08

DEL 19 MAR. 2020

OGGETTO: Presentazione al Consiglio Comunale del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) Semplificato, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 43 del 06 marzo 2020.

Premesso che

- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 e s.m. e i. ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto 18/05/2018 Min. economie e finanze ha recato norme sulla Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visti

l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;

l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo principio contabile 8.4 applicato alla programmazione di bilancio:

“Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

IL PRESIDENTE

Procede con l'argomento "Presentazione al Consiglio Comunale del DUP (Documento Unico di programmazione) Semplificato, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 43 del 06 marzo 2020",

Sindaco: "E' un provvedimento obbligatorio che andrebbe votato entro luglio, strumento importante, le risorse condizionano le proposte da inserire, quindi solo proposte ridimensionate; per alcune voci c'è il mantenimento dei servizi, che sembrano scontati ma non è così, vedi il SADA, la manutenzione del patrimonio comunale ed altri ancora, si sono riproposte alcune voci che illustrerò più puntualmente nel bilancio."

Camuti: "abbiamo presentato una Pec in cui evidenziamo alcuni punti del Dup chiedendo inserimenti e delucidazioni, per esempio la mappa dei bisogni, i cantieri di lavoro, chiarimenti sulla scheda 11 del personale e la stabilizzazione del personale ASU."

Il Presidente chiarisce che la Pec cui fa riferimento Camuti non è stata ad oggi consegnata e quindi non ne aveva notizia.

Sindaco: "penso che tutta la questione esposta da Camuti meriti una particolare attenzione che per alcuni è già stata attuata; il Dup sconta un ritardo superato dagli eventi; sulle risorse idriche si sta procedendo alla individuazione delle fonti e poi si passa alla progettualità, in atto c'è un pozzo che si sta esaminando; sul discorso degli ASU, il problema è già stato affrontato e la stabilizzazione ha una incidenza sull'ente di circa 120000 euro l'anno che non si può sostenere in atto, sui servizi socio assistenziali si è già predisposto il piano con il D 30 per utilizzare somme residue non utilizzate come da disposizione assessoriale; in questa sede non si è potuto portarlo perché il comune capofila ci deve dare quanto di nostra disponibilità; c'è poi il problema connesso con i servizi scolastici sospesi in atto sul cui futuro c'è incertezza, servizi come mensa e trasporto; prima ho parlato di collaborazione con il consiglio perché ci aspettano nuove dinamiche, io sarei per l'approvazione riservandosi poi in sede di bilancio di discutere sull'entità delle risorse; voglio evidenziare che l'approvazione del bilancio e poi del rendiconto consentiranno di liberare risorse disponibili, già il riaccertamento dei residui permetterà di procedere alla liquidazione di lavori fatti, bisogna poi vedere cosa succede a livello nazionale quindi siamo pronti ad un confronto."

Dott. Donato: "volevo evidenziare quanto messo in calce nel parere, vanno bene le proposte programmatiche, lo Stato dà possibilità di disporre delle imposte, ma l'Ente deve rispettare le norme nazionali, io non posso permettere di non fare pagare le imposte, si potrà approvare un regolamento che stabilisce chi non debba e come pagare le tasse."

Di Bella: "Ringrazio il revisore per il suo contributo, per i servizi si sta operando per garantire mascherine ed altro, si è poi intervenuti per le fasce deboli, ora si guarda alla fase 2, siamo aperti al confronto."

Camuti: "c'è una disponibilità da parte nostra ad affrontare ogni problema, l'associazione protezione civile ha già programmato interventi, mi preme che le proposte siano coerenti, abbiamo evidenziato idee in gran parte fattibili."

Sindaco: "vorrei fare presente come tutto vada visto in base a quanto è successo, ci sono tanti obblighi da rispettare, aspettiamo il bilancio per fare chiarezza sui numeri."

Il segretario chiarisce il contenuto della scheda 11, dà atto che è presente un errore materiale che si correggerà.

Pagana: "vorrei fare una precisazione di natura sociale, ci sono adempimenti tecnici da fare, sul confronto dobbiamo avere la cognizione di quanto si disporrà, attendo maggiori informazioni."

IL CONSIGLIO

Sentita la proposta con oggetto "Presentazione al Consiglio Comunale del DUP (Documento Unico di programmazione) Semplificato, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 43 del 06 marzo 2020",

Visto il d.lgs 267/2000 e ss.mm e ii

Visto lo Statuto Comunale

Visto il d.lgs 118/2009 e ss.mm. e ii.

Visto l'Orel vigente in Sicilia

Ad unanimità di voti

DELIBERA

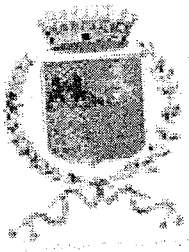
Di approvare la proposta "Presentazione al Consiglio Comunale del DUP (Documento Unico di programmazione) Semplificato, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 43 del 06 marzo 2020",

IL CONSIGLIO

Con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Di rendere l'atto immediatamente esecutivo



DUP

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Prot. n. 4/2020 Rev./U./ del 12/03/2020

**Al Sig. Segretario Generale del Comune di
San Piero Patti**

**Al Sig. Segretario Generale del
Comune di San Piero Patti**

**Al Sig. Ragioniere Generale del Comune
di Pagliara**

Loro Sedi

Oggetto: proposte di deliberazione Consiglio Comunale

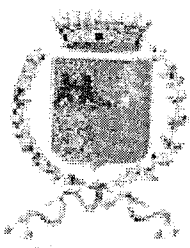
In riferimento a quanto in oggetto si trasmettono in allegato i pareri richiesti ai sensi dell'art.239 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., relativi alle seguenti proposte di deliberazione di Giunta Municipale:

- Proposta n. ~~4~~ del 06/03/2020: "approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato – periodo 2020/2022 e presentazione in Consiglio Comunale".

L'organo di Revisione Economico Finanziario

Dot. Domenico Donato





COMUNE DI SAN PIERO PATTI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Oggetto: *parere dell'organo di revisione sul documento unico di programmazione 2020 - 2023*

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 06/03/2020, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune Santa Piero Patti per gli anni 2020-2021-2022;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

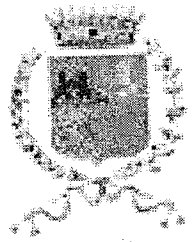
- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) il Decreto Ministeriale 13/12/2019, g.u. serie generale n. 295 del 17.12.2019 che proroga dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2020-2022 e successivamente con decreto Ministero dell'Interno 28/02/2020 , pubblicato nella g.u. serie generale n. 50 del 28/02/2020 il termine è stato posticipato al 30.04.2020;

d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (S e S), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (S e O) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che



COMUNE DI SAN PIERO PATTI CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

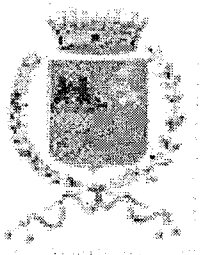
Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10/2017 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'Organo di Revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che avendo l'ente rinviato l'approvazione del bilancio ad una data successiva il 31/12/2019, l'Organo di Revisione potrà ora esprimere solo un parere di coerenza rinviando il giudizio di congruità ed attendibilità contabile ad eventuale nota di aggiornamento del DUP stesso.



COMUNE DI SAN PIERO PATTI CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

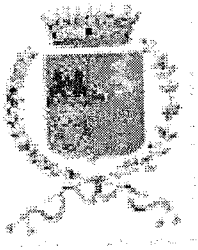
Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Preso atto che:

- il Documento Unico di Programmazione è redatto in formato "semplificato" in quanto riferito a Comune con popolazione inferiore a n. 5000 abitanti;
- il documento presentato per l'approvazione contiene tutte le notizie relative all'analisi interna e esterna della programmazione strutturale economica e finanziari dell'Ente;
- il documento presentato all'organo di revisione contiene:
 - a) le entrate previste con particolare riferimento alle entrate proprie da tributi, ed entrate straordinarie con particolare riferimento alle spese per investimento ;
 - b) alle spese con particolare riferimento alle spese correnti con rilievo delle spese necessarie all'attività istituzione , spese per il personale ed acquisti di beni e servizi, spese per investimenti e per la realizzazione di opere pubbliche in rapporto agli anni ed ai programmi ed ai progetti di investimenti relativi alla programmazione futura;
 - c) il rispetto dei principi relativi agli equilibri di bilancio nelle tre annualità;
 - d) la programmazione rappresentata per missioni ;
 - e) la gestione del patrimonio comunale con riferimento alla programmazione urbanistica, la programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali;
 - f) gli obiettivi stabiliti dal piano di previsione dell'amministrazione ;
 - g) il piano triennale sulla razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
 - h) altri eventuali strumenti di programmazione;

L'Organo di revisione:

- a) ha verificato la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;



COMUNE DI SAN PIERO PATTI CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

b) si riserva di verificare con l'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2020-2022 la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;

c) ha verificato la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali organismi;

d) ha verificato l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP quali:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005;

2) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2020/2022, è stato oggetto di delibera della G.C. n 263 del 05/12/2019;

3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

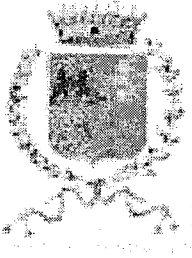
Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art.16, comma 4 del d.l. 98/2011-L.111/2011 è stato oggetto di delibera della G.C. n 38 del 04/03/2020;

4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008) che oltre ad essere presente nel DUP sarà preventivamente presentato in consiglio comunale su proposta dell'area tecnica n. 3 del 06/03/2020;

Tenuto conto

a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP;



COMUNE DI SAN PIERO PATTI CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

b) che tale parere sarà fornito con una nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con il parere sullo schema del bilancio di previsione 2020-2022 con cui l'organo di revisione Economico Finanziaria si riserva di apportare ogni eventuale ulteriore modifica o integrazione al presente parere riservandosi, in tale sede, una volta preso atto della completezza, congruità ed attendibilità del presente documento ;

Visti

- Il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. 118/2011;
- Il D. M. 37/2015;
- Il principio contabile applicato All. 4/1 e 4/2;
- Il regolamento contabile dell'Ente;

L'organo di revisione Economico finanziaria del Comune di San Piero Patti, tutto quanto sopra analizzato:

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Santa Teresa di Riva, li 12.03.2020

L'organo di revisione Economico finanziaria

Dott. Domenico Dorato n.q.

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **3.082**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **2.775** di cui:

maschi n. **1.334**

femmine n. **1.441**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **98**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **229**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **402**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.338**

oltre 65 anni n. **708**

Nati nell'anno n. **20**

Deceduti nell'anno n. **52**

Saldo naturale: +/- **-32**

Immigrati nell'anno n. **39**

Emigrati nell'anno n. **55**

Saldo migratorio: +/- **-16**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-48**

Risultanze del territorio

Superficie Km² **4.163**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **150,00**

strade urbane Km **250,00**

strade locali Km **18,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:===

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **30**

Scuole dell'infanzia con posti n. **49**

Scuole primarie con posti n. **101**

Scuole secondarie con posti n. **64**

Strutture residenziali per anziani n. **1**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **100,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **5,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.500**

Rete gas Km **28,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **22**

Altre strutture:=====

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta: asilo nido - trasporto alunni scuola dell'obbligo - acquedotto

Servizi affidati ad altri soggetti: mensa scolastica - assistenza domiciliare anziani - trasporto alunni istituti superiori-smaltimento e conferimento rifiuti solidi urbani

Servizi gestiti in forma diretta: asilo nido - trasporto alunni scuola dell'obbligo - acquedotto

Servizi affidati ad altri soggetti: mensa scolastica - assistenza domiciliare anziani - trasporto alunni istituti superiori-smaltimento e conferimento rifiuti solidi urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- ASMEL
- ATO ME 2 S.p.a. in liquidazione
- CONSORZIO INTERCOMUNALE TINDARI NEBRODI CONSORZIO A.S.I. in liquidazione
- GAL NEBRODI PLUS
- SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE S.p.a.
- DISTRETTO TURISTICO "Parco dei Miti"

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
ASMEL		0,00000						
ATO ME2 IN LIQUIDAZIONE		1,50000			20,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO TINDARI NEBRODI		5,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
GAL NEBRODI LUS		0,00000			7.000,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO ASI		0,00000			200,00	0,00	0,00	0,00
SRR MESSINA		0,00000			5.621,65	0,00	0,00	0,00
DISTRETTO TURISTICO PARCO DEI MITI		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
					2.891,58	0,00	0,00	0,00

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

497.125,77

Fondo cassa al 31/12/2018 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

0,00

0,00

0,00

Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente)

Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente -1)

Fondo cassa al 31/12/2015 (anno precedente -2)

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	4	299,86
2017	72	8.651,71
2016	98	9.379,46

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	115.106,16	3.470.606,18	3,32
2017	136.660,43	3.616.147,63	3,78
2016	144.123,11	3.601.083,05	4,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	70.658,41
2017	101.407,09
2016	72.510,89

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
		3	6
Categoria A	9	0	1
Categoria B1	1	5	0
Categoria B3	5	18	16
Categoria C	34	0	0
Categoria D1	0	0	0
Categoria D3	0	26	23
TOTALE	49		

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **49**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
		1.450.138,37	51,07
2018	49	1.568.400,22	49,29
2017	55	2.225.538,44	58,84
2016	55	1.549.454,22	48,32
2015	56	1.668.337,87	50,23
2014	62		

4 – Gestione delle risorse umane

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A - Entrate

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie							
Contributi e trasferimenti correnti	1.831.060,38	1.696.961,40	1.762.749,98	1.710.054,23	1.688.454,23	1.688.454,23	
Extratributarie	1.393.740,78	1.368.046,37	1.622.070,38	1.601.795,05	1.486.462,14	1.486.462,14	- 2.989
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.224.801,16	3.064.997,77	3.384.820,36	3.311.849,28	3.174.916,37	3.174.916,37	- 1.249
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio		405.598,41	499.127,01	473.031,75	455.316,65	455.316,65	- 5.228
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	3.630.233,02	3.630.233,02	- 2.550
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	344.479,44	313.907,42	300.375,51	0,00	0,00	0,00	
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	3.960.627,07	3.784.513,60	4.184.322,88	3.784.881,03	3.630.233,02	3.630.233,02	-100,000
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	672.261,38	125.449,31	1.271.315,64	1.705.162,95	117.100,00	117.100,00	- 9,546
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,125
Altre accensione di prestiti	171.974,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
- fondo ammortamento			0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,000
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,000
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	733.313,70	642.697,56	509.319,40	0,00	0,00	0,00	
Riscossione crediti	1.577.549,22	768.146,87	1.780.635,04	2.705.162,95	117.100,00	117.100,00	-100,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,921
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	2.706.690,75	316.949,27	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.244.867,04	4.869.609,74	9.464.957,92	9.990.043,98	7.247.333,02	7.247.333,02	5,547

QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	
Tributarie					
Contributi e trasferimenti correnti	1.498.354,00				
Extratributarie	2.082.101,43	1.718.997,70	3.194.211,17	3.176.389,99	- 0,557
TOTALE ENTRATE CORRENTI	400.000,07	1.822.132,96	1.856.067,59	1.921.772,52	3,540
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	3.980.455,50	401.210,17	1.290.471,33	1.283.009,00	- 0,578
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00		6.340.750,09	6.381.171,51	0,637
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
		0,00	0,00	0,00	0,000

TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.980.455,50	3.942.340,83	6.340.750,09	6.381.171,51	0,637
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	609.831,31	231.891,89	1.337.815,64	2.334.832,94	74,525
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	654.574,27	573.937,34	- 12,318
Altre accensione di prestiti	607.719,00	26.127,95	0,00	1.000.000,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.217.550,31	258.019,84	1.992.389,91	3.908.770,28	96,185
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	2.706.690,75	316.949,27	3.500.000,00	3.500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	2.706.690,75	316.949,27	3.500.000,00	3.500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.904.696,56	4.517.309,94	11.833.140,00	13.789.941,79	16,536

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
		0,0000	0,0000	0,00
Prima casa	7,60	7,60	320.000,00	320.000,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	320.000,00	320.000,00
Aree fabbricabili				
TOTALE				

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'efficienza, trasparenza e informazione preventiva dei cittadini. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto delle fasce socialmente più deboli, come pure le politiche tariffarie dovranno essere improntate ad un maggior favore dei contesti sociali più deboli. Nel triennio non si prevedono incrementi di aliquote dei tributi locali e compatibilmente con le disponibilità di bilancio potranno essere previste agevolazioni per particolari categorie di utenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione avrà cura di effettuare una programmazione indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Particolare rilievo richiede la previsione di € 1.000.000,00 per la contrazione del prestito di riqualificazione periferie urbane. Tale strumento finanziario è stato appositamente studiato dalla Cassa Depositi e Prestiti per agevolare la realizzazione degli investimenti rientranti nel programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie urbane. Infatti, tenuto conto delle modalità previste dalle convenzioni stipulate per l'erogazione del finanziamento statale, gli enti beneficiari dovrebbero far fronte con mezzi finanziari propri alla copertura temporanea delle esigenze di liquidità per il pagamento delle spese sostenute.

da rendicontare. Questo prestito permette di accedere alla liquidità necessaria con obbligo di estinzione anticipata, senza indennizzo, con le quote incassate del finanziamento statale concesso, pagando nel frattempo un tasso di pre-ammortamento esclusivamente sulle somme effettivamente utilizzate. Il prodotto così impostato è stato oggetto di una modifica dei principi contabili di cui al D.Lvo. 118/2011, in modo da permettere la sua contabilizzazione (applicabile anche a tutte le tipologie di finanziamento che siano finalizzate a realizzare una fonte di copertura anticipata ed aggiuntiva ai contributi UE) al titolo VI dell'entrata compensata direttamente dalla sua restituzione al titolo IV della spesa. Pertanto trattasi di anticipazione di liquidità e non di un prestito vero e proprio. Nelle previsioni 2020-2022 di spesa corrente è stata prevista la somma per il pagamento degli interessi di pre-ammortamento sulle eventuali richieste di erogazione da fare all'Istituto mutuante nel corso dei lavori. Le previsioni iscritte in bilancio rispettano i limiti della capacità di indebitamento di cui all'art.204, comma 1 del D.Lvo 267/2000; Nel triennio non è prevista la contrazione di mutui.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà Programmare essere indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2020

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.696.961,40	1.682.409,25	1.682.409,25
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.368.046,37	1.495.846,84	1.483.812,57
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	405.598,41	459.753,72	459.753,72
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.470.606,18	3.638.009,81	3.625.975,54
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾				
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(+)	347.060,62	363.800,98	362.597,55
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	118.775,92	112.745,43	106.864,81
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(-)	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO		212.284,70	235.055,55	239.732,74
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente				
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	2.251.661,50	2.132.401,72	2.015.878,51
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	(+)	1.000.000,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE		3.251.661,50	2.132.401,72	2.015.878,51

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della salvaguardia dei servizi essenziali, della sicurezza e incolumità dei cittadini. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'efficienza, alla trasparenza e alla partecipazione. Le spese sono previste tenendo conto del trend storico rilevato negli anni precedenti e caratterizzate dall'esigenza di realizzare la soddisfazione dei cittadini.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

(Delibera di G.M. n.290 del 14/12/2019)

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto dei pensionamenti e dell'esigenza dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'attività politico-amministrativa.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si allega il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

PROGRAMMA BIENNALE DI BENI E SERVIZI 2020/2021

TIPOLOGIA Servizi/Forniture	OGGETTO Descrizione dell'oggetto del contratto	Annualità	Importo presunto
SERVIZIO	Assistenza domiciliare anziani	2020/21	≥ 40.000,00
FORNITURA	Pasti caldi per la mensa scolastica	2020/21	≥ 40.000,00
SERVIZIO	Raccolta e trasporto rr.ss.uu.	2020/21	≥ 200.000,00
SERVIZIO	Gestione casa di riposo " Villa Marià "	2020/21	≤ 200.000,00

--	--	--	--

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, al fine del reperimento di risorse, la stessa dovrà essere indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea.

Si allega il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

**SCHEDA 1 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma 2020 -2022			
	Disponibilità Finanziaria primo anno	Disponibilità Finanziaria secondo anno	Disponibilità Finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazioni vincolate per legge	€ 3.029.000,00			€ 3.029.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 1.000.000,00			€ 1.000.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				€ -
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 D.Lgs 163/2006				€ -
Stanziamanti di bilancio				€ -
Altro		€ -	€ -	€ -
Totali	€ 4.029.000,00	€ -	€ -	€ 4.029.000,00

Accantonamento 3% di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno

Importo
in euro

Il Responsabile del Programma
Arch. Giacomo FURNARI

(1) Compresa la cessione di immobili

SCHEDA 2:PROGRAMMA TRIENNALE 2020-2022 ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N.	Cod. Int. Amministrazione (2)	Codice ISTAT			Codice Nuts (3)	Tipologia (3)	Categoria (3)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento
		Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (4)	Importo	Tipologia (5)	
1		019	083	081		01	A02 15	Rifacimento rete idrica centro urbano	1			€ 2.724.410,36	€ 2.724.410,36	N	0		
2		019	083	081		01	A02 15	Realizzazione opera di presa c/da Rocche relativa condotta di adduzione	3			€ 2.582.284,50	€ 2.582.284,50	N	0		
3		019	083	081		01	A05 11	Restauro Convento Carmelitani - Completamento	1			€ 600.000,00	€ 600.000,00	N	0		
4		019	083	081		03	A05 11	Recupero urbano quartiere Arabite e aree limitrofe nonché recupero di immobili di particolare interesse storico (1° stralcio)	1	€ 700.000,00	€ 400.000,00	€ 1.100.000,00	€ 1.100.000,00	N	0		
5		019	083	081		03	A05 37	Recupero e rifunzionalizzazione centro storico	3			€ 7.746.853,49	€ 7.746.853,49	N	0		
6		019	083	081		03	A05 37	Recupero dell'area adiacente al Convento dei Carmelitani Calzati	1			€ 683.272,48	€ 683.272,48	N	0		
7		019	083	081		05	A05 08	Recupero Palazzo Boscogrande per la creazione di front-office da destinarsi ai servizi integrati sociali e sanitari	1			€ 1.700.000,00	€ 1.700.000,00	N	0		
8		019	083	081		04	A05 08	Adeguamento antisismico strutture pubbliche Scuola Media - Scuola Materna-Palazzo Municipale	2	€ 852.153,88		€ 852.153,88	€ 852.153,88	N	0		
9		019	083	081		04	E05 09	Piano per l'abbattimento ed eliminazione delle barriere architettoniche relative all'edificio " Palazzo Municipale - Via Municipio	2	€ 158.052,88		€ 158.052,88	€ 158.052,88	N	0		
10		019	083	081		04	E05 09	Manutenzione straordinaria e adeguamento norme igieniche ex casa indigenti " Interdonato - Tricoli - seconda fase completamento e finiture"	1	€ 604.254,57		€ 604.254,57	€ 604.254,57	N	0		
11		019	083	081		04	A05 37	Realizzazione di uno spazio espositivo per i prodotti alimentari tipici del territorio comunale, per trasformazione mediante modifiche di due piani di un fabbricato esistente di proprietà comunale(ex casa per Indigenti " Interdonato Tricoli").	3			€ 178.000,00	€ 178.000,00	N	0		
12		019	083	081		06	A05 09	Manutenzione edifici proprietà comunale (scuole e altri immobili)	1	€ 140.000,00	€ 200.000,00	€ 340.000,00	€ 340.000,00	N	0		
13		019	083	081		06	A05 35	Manutenzione cimitero comunale, demolizione, e realizzazione nuovi loculi	1	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	N	0		
14		019	083	081		06	A10 99	Concessione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e di riqualificazione tecnologica orientato all'efficientamento energetico del patrimonio impiantistico comunale, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.	1	€ 1.050.752,73		€ 1.050.752,73	€ 1.050.752,73	N	#####	1	
15		019	083	081		01	A06 90	Costruzione centro ricreativo polifunzionale	3			€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00				
16		019	083	081		01	A05 08	Recupero e riqualificazione urbana dell'area compresa tra la Via N. Dante e Due Novembre	3			€ 960.609,83	€ 960.609,83	N	0		
										€	€ 3.005.214,06	€ 19.975.430,66	€ 23.680.684,72				

SCHEDA 2:PROGRAMMA TRIENNALE 2020-2022 ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog (1)	Cod. Int. Amministrazione (2)	Codice ISTAT			Codice Nuts (3)	Tipologia (3)	Categorìa (3)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili (4)	Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		S/N (4)	Importo		Tipologia (5)
17		019	083	081		01	A06 90	Realizzazione area attrezzata polifunzionale in via Margi	3	€ -		€ 967.323,77	€ 967.323,77	N	0			
18		019	083	081		01	A02 11	Interventi di messa in sicurezza di emergenza del piano della caratterizzazione ambientale dell'ex discarica comunale di RR.SS.UU. di contrada Barberini	2	€ -	€ 281.789,57		€ 281.789,57	N	0			
19		019	083	081		01	A02 11	Interventi di messa in sicurezza permanente e di ripristino e riqualificazione ambientale della ex discarica comunale di rifiuti saldi urbani sita in C.da Ragò.	2	€ -	€ 684.445,60		€ 684.445,60	N	0			
20		019	083	081		01	A05 35	Nuova sistemazione di drenaggio urbano e relativo impianto depurazione a servizio della frazione Sambuco	2	€ -		€ 278.886,73	€ 278.886,73	N	0			
21		019	083	081		01	A05 35	Completamento del sistema di drenaggio e di depurazione al servizio del centro urbano:Realizzazione impianto di depurazione	1	€ 1.300.000,00			€ 1.300.000,00	N	0			
22		019	083	081		03	A06 90	Recupero e riqualificazione urbana di Piazza Dante e aree limitrofe	2	€ -		€ 452.416,24	€ 452.416,24	N	0			
23		019	083	081		01	A01 01	Manutenzione Via Tenente Genovese del centro urbano	1	€ 1.000.000,00				N	0			
24		019	083	081		01	A 01 01	Realizzazione strada di circonvallazione	3	€ -		€ 1.887.840,22	€ 1.887.840,22	N	0			
25		019	083	081		01	A01 01	Costruzione della strada comunale di collegamento tra la Via Costa e la Via Portaceto e tra la Via A. Manzoni e Via Santa Apollonia quali vie di fuga	1		€ 757.500,00	€ 757.500,00	€ 1.515.000,00	N	0			
26		019	083	081		01	A01 01	Costruzione ponte sul torrente Urgeri in località Santa Caterina	3	€ -		€ 103.291,38	€ 103.291,38	N	0			
27		019	083	081		01	A01 01	Realizzazione ponte sul torrente Timeto di collegamento strada Divisa - Lesinaro	3	€ -	€ 322.797,00		€ 322.797,00	N	0			
28		019	083	081		06	A01 01	Manutenzione strade interne ed esterne al centro urbano	1	€ 200.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 800.000,00	N	0			
29		019	083	081		01	A06 90	Realizzazione parcheggi in via Brasile	3	€ -	€ 200.000,00		€ 200.000,00	N	0			
30		019	083	081		03	A01 01	Sistemazione della Piazza San Giovanni e aree adiacenti	1		€ 130.000,00		€ 130.000,00					
31		019	083	081		01	A02 05	Consolidamento a protezione del versante Nord del centro abitato I° Stralcio	1	€ 1.529.000,00			€ 1.529.000,00	N	0			
32		019	083	081		01	A02 05	Consolidamento del movimento franoso in C'da Mancusa	3	€ -		€ 956.478,18	€ 956.478,18	N	0			
										€ 4.029.000,00	€ 5.681.746,23	€ 25.679.167,18	€ 36.089.953,41					

SCHEDA 2:PROGRAMMA TRIENNALE 2020-2022 ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog (1)	Cod. Int. Amministrazione (2)	Codice ISTAT			Codice Nuts (3)	Tipologia (4)	Categorizzazione (4)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento
		Reg.	Prov.	Com.						S/N (4)	Importo	Tipologia (6)					
													Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	
33		019	083	081		01	A02 05	Interventi di consolidamento strada Mancusa-Martinello-San Pinico	3			€ 106.390,12	€ 106.390,12	N	0		
34		019	083	081		01	A02 05	Consolidamento zona centro abitato compresa tra le vie Leonardo Da Vinci e Catania (II° Stralcio)	1		€ 1.000.000,00	€ 1.010.000,00	€ 2.010.000,00	N	0		
35		019	083	081		01	A05 05	Consolidamento e Sistemazione Idrogeologica a protezione dell'abitato in C/da Sambuco	3		€ 700.000,00		€ 700.000,00	N	0		
36		019	083	081		01	A02 05	Interventi di mitigazione del rischio geomorfologico nella C/da Balze	1		€ 850.000,00		€ 850.000,00	N	0		
37		019	083	081		01	A06 90	Completamento per la costruzione di aree per insediamenti produttivi artigianali	3		€ 2.000.000,00	€ 1.612.589,20	€ 3.612.589,20	N	0		
38		019	083	081		01	A05 12	Opere di completamento del campo sportivo	1		€ 720.000,00	€ 720.000,00	€ 1.440.000,00	N	0		
39		019	083	081		01	A01 01	Realizzazione di una pista ciclabile in zona Margi	2		€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00	N	0		
40		019	083	081		01	A05 12	Realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva costituita da un campo coperto polivalente da un campo di calcetto e da uno spazio fitness	2		€ 597.850,00		€ 597.850,00	N	0		
41		019	083	081		03	A05 37	PRS 2014-2020 - Sottomisura 7.5 " Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala"	1		€ 115.000,00		€ 115.000,00	N	0		
42		019	083	081		03	A05 99	PRS 2014-2020 - Sottomisura 7.2 " Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastruttura su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico"- infrastrutture piccola scala che comprende i seguenti interventi :1. la costruzione, ricostruzione e rifunzionalizzazione di opere viarie, fognarie e idriche: a) l'impianto idrico (C/da Tesoriero); 2. la costruzione, di impianti fotovoltaici e micro-eolici per la produzione di energia destinata all'alimentazione di edifici pubblici: a) Casa di Riposo Marià FTV 35 KWp; b) Municipio FTV 19,6 KWp; c) Campo sportivo FTV 8,4 KWp; d) Castello FTV 19,6 KWp; e) Casa di riposo Marià Impianto Solare Termico. 3. Riqualificazione verde pubblico a) Piazza Dante	1		€ 346.380,49		€ 346.380,49	N	0		
										€ 4.029.000,00	€ 13.010.976,72	€ 29.128.146,50	€ 46.868.163,22				

Il Responsabile del Programma
Arch. Giacomo Furnari

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (Può essere vuoto)

(3) Vedi Tabella 1 e Tabella 2

(4) da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 19 della legge 109/94 nel testo coordinato con L.R. 7/2002 e s.m.i. quando si tratta d'intervento

SCHEDA 3 :PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
ELENCO ANNUALE

N.	Cod. Int. Amministrazione (2)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI - (2)	Descrizione dell'intervento	CVP	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità		Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	Stato proget.ne approvato (5)	Stima Tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)				Trim./Anno inizio lavori	Trim./Anno fine lavori
1			Opere di consolidamento Zona Nord di Via Margi 1° Stralcio		Arch. FURNARI	Giacomo	€ 1.529.000,00	€ 1.529.000,00	CPA	SI	SI	1	PE	2020	2020	
2			Manutenzione via Tenente Genovese		Geom. Gumina	Antonino	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	URB	SI	NO	1	PE	2020	2020	
3			Completamento del sistema di drenaggioRealizzazione impianto di depurazione		Arch. FURNARI	Giacomo	€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00	AMB	SI	SI	1	PE	2020	2020	
4			Manutrenzione strade interne ed esterne al centro urbano		Geo. Gumina	Antonino	€ 200.000,00	€ 200.000,00	URB	SI	NO	1	SC	2020	2020	
TOTALE							€ 4.029.000,00							2020	2020	

Il Responsabile del Programma
Arch. Giacomo Furnari

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F.+ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5

(4) Vedi art. 14 comma 3 della legge 109/94 nel testo coordinato con L.R. 7/2002 e s.m.i. secondo le priorità dell'Amministrazione con la scala espressa in tre livelli (1= massima priorità ; 3= minima priorità

(5) Indicare la fase di progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento :

- Realizzazione alloggi popolari
- Interventi sicurezza stradale
- Sede uffici Polizia Municipale
- Campo di calcetto a cinque

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

L'Ente dovrà monitorare costantemente le previsioni di entrata e di spesa e i relativi incassi e pagamenti, nonchè il fondo crediti dubbia esigibilità, evitando, per quanto possibile, la formazione di debiti fuori bilancio.
Relativamente agli equilibri in termini di cassa, la gestione della stessa dovrà essere indirizzata al periodico controllo degli incassi in rapporto ai pagamenti.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
		766.569,84		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.784.881,03 0,00	3.630.233,02 0,00	3.630.233,02 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	3.665.621,25 0,00 233.211,64	3.513.709,81 0,00 235.608,25	3.514.114,21 0,00 235.608,25
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	1.119.259,78 1.000.000,00 0,00	116.523,21 0,00 0,00	116.118,81 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-1.000.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.000.000,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾			0,00	0,00
	O=G+H+I-L+M			0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00		0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	2.705.162,95	0,00	117.100,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	117.100,00	117.100,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.000.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.705.162,95	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	117.100,00	117.100,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00
	W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.
(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	766.569,84								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.176.389,99	1.710.054,23	1.688.454,23	1.688.454,23	Titolo 1 - Spese correnti	4.335.412,25	3.665.621,25	3.513.709,81	3.514.114,21
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.921.772,52	1.601.795,05	1.486.462,14	1.486.462,14	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.283.009,00	473.031,75	455.316,65	455.316,65	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.986.392,48	1.705.162,95	117.100,00	117.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.334.832,94	1.705.162,95	117.100,00	117.100,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	8.716.004,45	5.490.043,98	3.747.333,02	3.747.333,02	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.573.937,34	1.000.000,00	0,00	0,00	Totale spese finali	7.321.804,73	5.370.784,20	3.630.809,81	3.631.214,21
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	Titolo 4 - Rimborsio di prestiti	1.119.259,78	1.119.259,78	116.523,21	116.118,81
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.426.448,12	6.330.000,00	6.330.000,00	6.330.000,00	- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Totale titoli	20.216.389,91	16.320.043,98	13.577.333,02	13.577.333,02	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	20.982.959,75	16.320.043,98	13.577.333,02	13.577.333,02	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.358.864,17	6.330.000,00	6.330.000,00	6.330.000,00
Fondo di cassa finale presunto	2.683.031,07				Totale titoli	18.299.928,68	16.320.043,98	13.577.333,02	13.577.333,02
					TOTALE COMPLESSIVO SPESE	18.299.928,68	16.320.043,98	13.577.333,02	13.577.333,02

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Per ciascuna missione attivata l'obiettivo comune e quello di garantire l'efficienza dei servizi, massimizzando la soddisfazione degli utenti-cittadini

Descrizione missioni attivate

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE 07 Turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE 11 Soccorso civile

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

[REDACTED]

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

[REDACTED]

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

[REDACTED]

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

MISSIONE 50 Debito pubblico

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione.

Responsabile: dott.ssa Provvidenza Limina

Finalità da conseguire: Rendere operativo un supporto informatico ai vari uffici dell'Ente, volto alla soluzione di eventuali problematiche connesse alle modifiche introdotte dalla vigente normativa. Procedere all'acquisto di antivirus per la sicurezza informatica dei software in dotazione ed affidare l'incarico per la relativa manutenzione e gestione. Rinnovo degli hardware per potenziare i Servizi in questione.

Programmare un piano per implementare i sistemi di video sorveglianza.

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Rendere i servizi più efficienti in considerazione che le varie procedure di interscambio con i vari Enti (*Prefettura, Ministero Interno, Istituto Nazionale di Statistica*) avvengono per via telematica; completare il rinnovamento del sistema informatico dell'area, iniziato con le risorse del Bilancio 2016, per consentire migliore efficienza degli applicativi gestionali in uso all'ente e rendere più performanti i processi lavorativi.

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Polizia locale e amministrativa

Responsabile: Arch. FURNARI Giacomo

Finalità da conseguire: Intensificare il servizio di vigilanza sulle attività commerciali, sia in sede fissa che su aree pubbliche; intensificare la vigilanza nel settore edilizia ed ambiente. Organizzare i servizi di *video-sorveglianza*; ottimizzare il controllo della viabilità con particolare attenzione al centro urbano, al fine di rendere più agevole la fruizione delle attività commerciali e di servizi. Considerato che il centro urbano riveste un ruolo fondamentale nella vita sociale, economica e culturale di una cittadina, pur nella consapevolezza delle limitazioni delle arterie viarie, occorre garantire soste brevi e/o di lunga durata per i residenti.

Descrizione della missione:

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire: Programmare ed organizzare la mensa scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo che effettuano l'orario prolungato – Predisporre l'erogazione di buoni libro e libri di testo agli studenti della scuola dell'obbligo - Predisporre l'assegnazione di Borse di Studio – Mantenere il servizio di trasporto con Scuolabus Comunali per gli alunni della scuola materna, elementare e media – Garantire gli abbonamenti gratuiti agli studenti frequentanti Istituti Scolastici nei paesi limitrofi e rimborsare spese viaggio a studenti residenti in frazioni non servite da mezzi pubblici di linea – Assicurare i materiali di pulizia e di segreteria e quant'altro necessario al funzionamento dell'attività scolastica e dei servizi di competenza – Rendere più efficiente la collaborazione con gli uffici periferici dell'A.S.P. per la gestione dei servizi scolastici, nel rispetto della salute dei minori (*definizione menù, educazione alimentare delle scuole, controllo qualità dei pasti erogati agli alunni etc.*) - Attenzione alla prevenzione di eventuali varie devianze a cui sono più esposti i giovani del territorio (*abuso di alcol e/o uso di sostanze stupefacenti*) tramite la promozione di iniziative, progetti, convegni ed incontri con l'Istituto Comprensivo e gli altri Enti territorialmente competenti.

Contribuire alla realizzazione di laboratori di educazione alla convivenza civile nelle scuole, che abbiano come obiettivi:

- Sensibilizzare una più forte coscienza civile, democratica e solidale;
- Progettare e diffondere la cultura della legalità, dei valori civili, al fine di valorizzare la dignità, libertà, solidarietà e sicurezza sociale.
- Progettare e diffondere la cultura della legalità, dei valori civili, al fine di valorizzare la dignità, libertà, solidarietà e sicurezza sociale.
- Diffondere la pratica della legalità, riconoscendo i propri e gli altrui diritti nei diversi contesti sociali a cominciare dalla comunità scolastica.

Programmare nelle scuole, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, momenti di incontri e di riflessione sulle potenzialità culturali del nostro territorio, affinché i giovani sampietrini arricchiscano la conoscenza e valorizzino il patrimonio locale.

Rafforzare la consapevolezza della importanza della sana alimentazione della pratica sportiva e del rispetto dell'ambiente, sensibilizzare le famiglie con il contributo della scuola al risparmio energetico a l'utilizzo responsabile delle risorse naturali.

Descrizione della missione:

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Responsabili: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire: Gestire la biblioteca Comunale e attivare iniziative che possano portare ad una implementazione della stessa, tramite:

- Azioni volte alla progettazione della cosiddetta "Casa della Cultura" che dovrà coinvolgere le istituzioni e la cittadinanza;
- Elaborazione attività di "Biblioteca o Archivi" con altre istituzioni, l'Istituto Comprensivo, fondi di Associazioni, di privati cittadini, con i quali programmare relative attività;
- Il potenziamento del patrimonio librario nelle varie discipline;
- Progettazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, di attività didattiche che valorizzino la Biblioteca e l'Archivio Storico, anche con approfondimenti tematici legati alla storia locale;
- Approfondimento della figura e delle opere della poetessa nostra concittadina, Helle Busacca ed istituzione di un premio internazionale di letteratura con la collaborazione dell'Università di Firenze e di Messina.
- Incremento delle varie attività della Biblioteca comunale, consolidando il rapporto a vari livelli con la Sovrintendenza Beni Culturali.
- Incremento della collaborazione del Responsabile della Biblioteca con il Comitato Scientifico Provvisorio per la selezione delle pubblicazioni e per nuove iniziative culturali.

- Nuovi processi formativi di catalogazione nell'ambito dell'adesione al Sistema Bibliotecario Polo di Messina – Polo SBN, con coinvolgimento della Biblioteca dell'Istituto Comprensivo, al fine di un unico sistema di catalogazione.
 - Prosecuzione delle attività relative al progetto "Nati per leggere", promosso dall'Associazione Culturale Pediatri, dall'Associazione Italiana Biblioteche e dal Centro della Salute del Bambino - lettura ad alta voce -, realizzate nello spazio della Biblioteca comunale.
 - Continuazione ed estensione di forme e generi di teatro che consentano un particolare approccio linguistico al teatro di narrazione. Ricerca di nuove fonti di provenienza delle fiabe italiane, fiabe africane ed europee in continuazione con le attività iniziate nella scorsa stagione con le scuole medie e sulla lingua siciliana.
 - Prosecuzione della collaborazione con il Teatro Stabile di Catania in ordine alle attività di spettacoli teatrali ed iniziative collaterali;
 - Promozione di ulteriori incontri dei cittadini con artisti di vario genere .
 - Mostra dell'artigianato artistico sampietrino in corso di allestimento presso il Castello;
 - Programmazione di altre Conferenze tematiche con la visione di film e documentari.
 - Progettazione di attività *ludico-artistico-ricreativo*, da svolgersi nei locali della Biblioteca comunali, rivolte a bambini e ragazzi per la sperimentazione dal vivo.
 - Incremento delle potenzialità del Convento, mediante:
 1. Esplicitazione di una collaborazione con la Diocesi di Patti che dovrebbe mettere a disposizione in comodato d'uso il patrimonio della Parrocchia di San Piero Patti per realizzare un Museo delle tradizioni artistico – religiose locali.
 2. Potenziamento del museo *etno-antropologico*, collocato nei locali dell'ex Castello, in collaborazione con varie Associazioni.
- Progettazione di un censimento del patrimonio artistico, culturale e dei servizi che insistono sul territorio, volto anche ad una più specifica conoscenza.
- Miglioramento della segnaletica relativa al quartiere Arabite e del percorso naturalistico realizzato nell'ambito del progetto I.ti.n.da.ri. . Promozione di iniziative di studio e ricerca storica inerenti l'Arabite e adatte a valorizzarne il contesto culturale e architettonico con particolare riferimento alla ex Chiesa di San Leonardo.

Descrizione della missione:

Missione 06: Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

Responsabile: Dott.ssa Castellino

Finalità da conseguire:

Promozione e sostegno ad ogni tipo di attività sportiva, nella piena consapevolezza dell'importanza rivestita sul piano educativo e di autodisciplina, di solidarietà, sana competizione, rispetto dell'avversario, spirito di gruppo, tolleranza, lealtà.

Valorizzazione delle associazioni sportive con particolare attenzione a quelle dilettantistiche e che si occupano di avvicinare allo sport bambini e ragazzi, mantenimento del sostegno economico con contributi e con la fornitura di servizi e con la messa a disposizione delle strutture sportive per le quali si opereranno interventi migliorativi e di manutenzione.

Migliorare l'attenzione allo spazio giovani anche nell'ottica di una gestione dello stesso da affidare a una o più associazioni locali attraverso la promozione di un progetto di "rete associativa"

Descrizione della missione:

Missione 07: Turismo

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

Accrescere la vocazione al turismo mediante la valorizzazione e la pubblicità delle risorse storiche ambientali, incrementando le potenzialità, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e ai Beni Culturali.

Progettare e realizzare un ufficio di informazioni turistiche e di promozione del territorio, all'interno di un laboratorio turistico comprensoriale.

Effettuare un'analisi del territorio al fine di raccogliere informazioni per realizzare una serie di itinerari turistici, che permettano di far apprezzare le bellezze del territorio e, nel contempo, possano rispondere ad ogni tipo di esigenza: alla scoperta del centro storico, alla scoperta dei vari monumenti, sentieri trekking, sentieri da percorrere in moto etc..

Coinvolgere in tale realizzazione, nello spirito del principio di sussidiarietà, scuole, commercianti, aziende produttive, associazioni.

Incentivare la promozione del patrimonio naturalistico dell'area dei comuni facenti parte del progetto, attraverso la seconda fase del progetto i.Ti.n.da.ri.

Identificare aree, facenti parte del territorio comunale, per il ripopolamento e l'inserimento di flora e fauna locale ormai estinte anche in collaborazione con il Gruppo Scout.

Reperimento delle risorse, attraverso la partecipazione ad uno specifico bando della Soprintendenza dei BB.CC., per il recupero e il ripristino delle funzionalità della Fontana del Tocco e di quella di Santo Vito. Sfruttare al massimo le potenzialità del ristrutturato ex Castello:

- sala cinematografica e teatrale;
- Organizzazione di eventi, spettacoli, manifestazioni, convegni ecc. di ampio richiamo .
- Sistemare ed utilizzare la foresteria del Castello che potrà essere utilizzata per ospitare studiosi che vogliono utilizzare il patrimonio della Biblioteca, congressisti, membri di associazioni che organizzano eventi sul territorio ecc.

Continuare a valorizzare, potenziare e sostenere manifestazioni che, in passato, hanno destato interesse quali:

- Festival Blues Notes nel Borgo che fin dalla sua nascita, nel 2007, cerca di promuovere la passione per la musica, blues, soul, jazz e funk, abbinandola alla necessità di recuperare l'anima dei luoghi, smarrita a causa di un modello di gestione del territorio ormai insostenibile, che ha causato la perdita di un immenso patrimonio storico-architettonico.

- Simposio Internazionale di scultura in pietra che si pone come obiettivo di coinvolgere artisti e persone amanti dell'arte sia locali che di altri paesi, facendo così conoscere meglio San Piero Patti a chi sampietrino non è, in uno scambio continuo di crescita e di esperienze umane. Tale manifestazione che racchiude arte, cultura e promozione del territorio, ha dimostrato di avere tutte le carte in regola per essere uno degli eventi che può attirare visitatori, anche fuori dal comprensorio e si rivela anche occasione per arricchire il patrimonio artistico del paese, in quanto le opere realizzate dagli artisti partecipanti vengono donate al Comune. Favorire la realizzazione, nell'ambito di tale simposio, del percorso delle pietre emozionali.
- Eventi intorno alle figure dei nostri concittadini: Peter Rugolo ed Helle Busacca. Già un notevole successo hanno registrato le celebrazioni dei centenari. Tali eventi, se ben gestiti, non sono solo utili a rafforzare l'orgoglio per il nostro paese, ma possono creare una "tipicità" dell'offerta culturale legata al nome della nostra cittadina e diventare volano di crescita.
- Corteo Storico, nato con l'intento di ricordare, con una sfilata storica in costume dell'epoca, la venuta del re Federico III d'Aragona a San Piero Patti, nel 1356, in un contesto storico importante: nel paese vi era stata una sommossa popolare contro il barone Orioles che si comportava in maniera ingiusta e crudele nei confronti dei suoi sudditi, il Re Federico venuto con l'intenzione di domare la rivolta, sentite le giustificazioni dei sampietrini, rese loro giustizia e fu per sei giorni onorato e festeggiato. La manifestazione risulta un mix di arte e folklore con una suggestiva kermesse storica e culturale che, se ambientata nel centro storico, sarà arricchita di un fascino particolare facendo rivivere e rianimare il borgo.

Ricostituire l'identità della scuola musicale sampietrina, dotando i bandisti di una divisa e potenziando la dotazione strumentale. Proseguire nella realizzazione di concerti bandistici cercando di realizzare un protocollo d'intesa con altri comuni sedi di bande musicali al fine di organizzare un raduno bandistico, che potrà avere cadenza annuale. Il Comune ha aderito al piano, già finanziato con apposito decreto del MIBACT, di interventi per la valorizzazione delle aree di attrazione culturale che coinvolge 51 comuni del messinese con capofila il Comune di Capo d'Orlando.

Curare l'organizzazione delle festività religiose cittadine (San Biagio e La Madonna della Catena) e delle frazioni.

Animare il Natale con la creazione di una giusta atmosfera: addobbi, presepi per le vie del paese, ecc.

Supportare l'organizzazione del Carnevale sampietrino che, da sempre, ha significato balli, sfilate di maschere e carri allegorici, feste per i bambini, cercando anche di ridar vita alle vecchie tradizioni, in modo da caratterizzarlo come evento sampietrino.

Rendere appetibile nel panorama degli eventi del territorio l'ESTATE sampietrina, da giugno a settembre, dando opportunità alle realtà locali, associazioni e movimenti culturali, di esprimere le loro potenzialità e valorizzare la gastronomia locale con la riproposizione del tradizionale CA' FOOD .

Descrizione della missione:

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

Finalità da conseguire: Mantenere ed avere cura dell'esistente, recuperare, sistemare e riqualificare le aree urbane non solo a vantaggio dei residenti, ma anche delle attività commerciali e del turismo, fa aumentare l'attrattiva della cittadina, incoraggia lo sviluppo di attività e favorisce lo svolgersi di manifestazioni. Per questo la presenza nel Piano Triennale delle opere pubbliche di diversi interventi di restauro, recupero, riqualificazione, ristrutturazione e rifunzionalizzazione di beni di interesse storico - artistico, di aree e quartieri.

Realizzare aree a parcheggio e di pubblica fruibilità del centro urbano .

Miglioramento della viabilità e di nuova individuazione dell'area destinata al mercato infrasettimanale adeguatamente attrezzata.

Migliorare la viabilità e la circolazione con la realizzazione della strada di circonvallazione e la costruzione della strada comunale di collegamento tra la via Costa e la via Portaceto e tra la via Manzoni e la Via Santa Apollonia, da utilizzare anche quali vie di fuga, e con la realizzazione dei ponti sul torrente Timeto e Urgeri.

Preservare il paese da situazioni di rischio collegati al dissesto idrogeologico, da qui la programmazione di opere di consolidamento, messa in sicurezza e mitigazione del rischio, rimaste incompiute e da realizzare in tempi ragionevoli previa acquisizione di finanziamenti regionali e/o comunitari.

Interventi sull'impianto della pubblica illuminazione per l'efficientamento energetico; opere tese all'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici, di messa a norma degli impianti, di creazione di vie di fuga e di sistemazione e manutenzione degli edifici di proprietà comunale, nonché delle strade comunali interne ed esterne.

Manutenzione degli impianti sportivi esistenti, delle opere di consolidamento del campo sportivo, la realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva, la costruzione di un centro ricreativo polifunzionale, la realizzazione di un'area attrezzata polifunzionale.

Completare la manutenzione ordinaria e l'adeguamento alle norme igieniche dell'ex Casa per Indigenti "Interdonato- Tricoli" e la realizzazione di uno spazio espositivo che consenta e favorisca la valorizzazione dei nostri prodotti tipici.

Reperire i fondi per la realizzazione di un piano del colore che valorizzi quelli che sono i colori, le tecniche e i materiali tipici del nostro contesto territoriale con particolare riferimento al quartiere Arabite dove, tra l'altro, sono state già recuperate delle abitazioni da destinare ad edilizia popolare e i cui lavori sono stati eseguiti nello scrupoloso rispetto di quanto sopra. Il Comune è destinatario di finanziamenti e per il rifacimento della via Tenente Genovese.

L'Ente si farà promotore del progetto case ad 1 euro e della richiesta di finanziamento per il quartiere Arabite per il recupero edilizio ed architettonico e la lotta allo spopolamento.

Descrizione della missione:

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

SERVIZIO AMBIENTE (SMALTIMENTO RIFIUTI)

Finalità da conseguire: Migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti.

Intervento caratterizzazione e verifica della situazione ambientale inerente il sito dell'ex discarica in c/da Ragò e c/da Barberini.

Servizio Idrico

Finalità da conseguire: Rifare la rete idrica del Centro urbano. Sostituire le condotte vetuste che sono causa di disservizi dovuti al malfunzionamento ed alle perdite in modo da incidere positivamente sul servizio ed anche sui costi operativi della gestione. L'acqua, infatti, è un bene troppo prezioso per essere sprecato, un bene che dobbiamo imparare ad utilizzare al meglio, gestendolo con parsimonia. - Realizzare nuove opere per l'adduzione ed il potenziamento della disponibilità della risorsa idrica .
Migliorare e completare il sistema di depurazione al servizio del Centro Urbano e realizzazione impianto di depurazione, per quale il Comune è già destinatario di finanziamento, al fine di tutelare l'ambiente e preservare la salute dei cittadini.
Allineare le tariffe del servizio idrico integrato, con l' abbattimento degli elementi in contrasto con le disposizioni impartite dall'AEEGSI .
Servizi Cimiteriali

Finalità da conseguire:

L'intento dell'Amministrazione è di realizzare opere di manutenzione del Cimitero Comunale, di demolizione, ricostruzione e realizzazione nuovi loculi e l'abbattimento delle barriere architettoniche con il fine di dare un migliore assetto statico al Cimitero e, nel contempo, assicurare un ambiente più dignitoso per la sepoltura dei nostri cari defunti.

Descrizione della missione:

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Responsabile: Dott.ssa Castellino Graziella

Finalità da conseguire: Erogare servizi, prestazioni economiche e attività assistenziali ai cittadini in condizioni di povertà o con reddito limitato o con incapacità totale o parziale di provvedere a se stessi e alle proprie famiglie, o sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali. - Svolgere attività di segretariato sociale. - Verificare la possibilità di realizzare progetti specifici di ricerca-intervento, in relazione ai bisogni, alle problematiche e al disagio delle varie fasce di popolazione e su situazioni di rischio. - Mantenere, nonostante il venir meno delle risorse, attività consolidate nel tempo, come l' assistenza domiciliare rivolta ai soggetti in difficoltà, anziani, e svantaggiati, l'asilo nido, attività ricreative e di integrazione sociale degli anziani, sostegno scolastico per i portatori di handicap, ludoteca estiva, assistenza alla persona per alunni portatori di handicap, erogazione assegno maternità in occasione della nascita di un figlio e dell'assegno di maternità per le famiglie con più di tre figli minori, integrazione canoni di locazione. - Elaborare progetti sociali e socio-educativi al fine di richiedere finanziamenti regionali e ministeriali.

Favorire ed attivare iniziative tese a implementare l'integrazione socio-culturale con i cittadini stranieri che sono presenti sul territorio.
Promuovere corsi di formazione professionale.

Attivare apposita convenzione con l'Agenzia per il lavoro per la creazione di uno sportello comunale per le politiche del lavoro.

Valorizzare il ruolo del Volontariato e dell'associazionismo di carattere socio-assistenziale privilegiando la collaborazione degli anziani del nostro centro anziani" e delle associazioni più rappresentative.

Descrizione della missione:

Descrizione della missione:

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire: Far conoscere le capacità ed eccellenze del territorio, valorizzando i prodotti tipici. - Individuare l'esistenza di originali e caratteristiche produzioni agro-alimentari e loro tradizionali lavorazioni e confezioni che, a motivo della loro rilevanza, siano meritevoli di evidenza pubblica, promuovendone la protezione nelle forme previste dalla legge. - Garantire il mantenimento delle loro qualità, attraverso il completamento dell'iter per l'istituzione di un albo comunale delle produzioni agro-alimentari e di un registro De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine), rilasciando un marchio De.C.O. , al fine di attestare l'origine del prodotto, oltre che la sua composizione.

Realizzare uno spazio espositivo denominato "Mercato a Km 0 (oltre a quello presente nel mercato settimanale), come punto di forza per far conoscere ed apprezzare i nostri prodotti. Investire nello Sportello per le imprese e le Politiche attive del Lavoro .

Promuovere convegni, iniziative e sagre per far conoscere i nostri prodotti sia agroalimentari che dell'artigianato locale e rilanciare la produzione della nocciola.

Attivare il progetto pilota del caseificio coinvolgendo le associazioni di categoria.

Rinnovare la promozione delle così dette case a " 1 euro".

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		299.936,00	0,00	1.599.364,93	1.202.983,03	100.600,00	0,00	1.303.583,03	1.213.400,16	100.600,00	0,00	1.314.000,16
1	1.239.428,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	130.746,00	1.500,00	0,00	132.246,00	130.746,00	1.500,00	0,00	132.246,00
3	132.469,70	1.500,00	0,00	385.145,74	330.366,74	500,00	0,00	330.866,74	330.366,74	500,00	0,00	330.866,74
4	334.645,74	50.500,00	0,00	114.842,27	70.129,27	6.000,00	0,00	76.129,27	70.129,27	6.000,00	0,00	76.129,27
5	69.129,27	45.713,00	0,00	10.000,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
6	10.000,00	0,00	0,00	33.891,58	33.891,58	0,00	0,00	33.891,58	33.891,58	0,00	0,00	33.891,58
7	33.891,58	0,00	0,00	1.598.120,04	292.106,09	4.000,00	0,00	296.106,09	292.106,09	4.000,00	0,00	296.106,09
8	296.106,09	1.302.013,95	0,00	567.158,79	549.378,41	1.000,00	0,00	550.378,41	549.378,41	1.000,00	0,00	550.378,41
9	566.158,79	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	0,00	0,00	16.600,00	500,00	0,00	17.100,00	16.600,00	500,00	0,00	17.100,00
11	16.100,00	500,00	0,00	558.825,34	470.246,72	1.500,00	0,00	471.746,72	469.746,72	1.500,00	0,00	471.246,72
12	556.325,34	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	0,00	0,00	0,00	29.073,27	29.073,27	0,00	0,00	29.073,27	29.073,27	0,00	0,00	29.073,27
14	29.073,27	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
15	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
16	500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	250.686,38	256.629,92	0,00	0,00	256.629,92	252.494,94	0,00	0,00	252.494,94
20	250.686,38	0,00	1.119.259,78	1.250.365,94	125.558,78	0,00	0,00	116.523,21	242.081,99	0,00	0,00	116.118,81
50	131.106,16	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
60	0,00	0,00	6.330.000,00	6.330.000,00	0,00	0,00	0,00	6.330.000,00	6.330.000,00	0,00	0,00	6.330.000,00
99	0,00	0,00	6.330.000,00	6.330.000,00	0,00	0,00	0,00	6.330.000,00	6.330.000,00	0,00	0,00	6.330.000,00
TOTALI	3.665.821,25	1.705.162,95	10.949.259,78	16.320.043,98	3.513.709,81	117.100,00	9.946.523,21	13.577.339,02	3.514.114,21	117.100,00	9.946.118,81	13.577.333,02

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.577.607,36	410.294,38	0,00	1.987.901,74
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	136.835,58	1.816,40	0,00	138.651,98
4	382.135,96	88.053,70	0,00	470.189,66
5	79.886,23	53.792,13	0,00	133.678,36
6	16.356,54	22.972,60	0,00	39.329,14
7	44.450,78	0,00	0,00	44.450,78
8	357.253,15	2.341.715,53	0,00	2.698.968,68
9	901.367,48	24.040,24	0,00	925.407,72
10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	20.542,99	500,00	0,00	21.042,99
12	623.193,65	41.707,50	0,00	664.901,15
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	29.073,27	0,00	0,00	29.073,27
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	603,10	0,00	0,00	603,10
17	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
50	131.106,16	0,00	1.119.259,78	1.250.365,94
60	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
99	0,00	0,00	6.358.864,17	6.358.864,17
TOTALI	4.335.412,25	2.986.392,48	10.978.123,95	18.299.928,68

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio _____ (da descrivere)

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNO 2020

(art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)

<i>Tipologia</i>	<i>Destinazione</i>	<i>Nuova destinazione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Identificativi</i>	<i>Alienazione</i>	<i>Valorizzazione</i>	<i>Valore)</i>
Fabbricato	Scuola materna		Piazza A. De Gasperi	Fog. 19 Part. 1011		Trasformazione, previi lavori di manutenzione in sede di uffici comunali	€. 61.974,83
Fabbricato	Scuola elementare	Nel rispetto dei vincoli di zona del P.R.G., quali residenziale, artigianale, commerciale	C/da Balze	Fog. 11 Part. 502	X		€. 83.194,20

Fabbricato	Scuola elementare	Nel rispetto dei vincoli di zona del P.R.G. quali residenziale, artigianale commerciale	C/da Ramondino	Fog.5 Part.258	X		€. 66.082,57
Fabbricato	Scuola elementare		C/da Sambuco	Fog. 31 Part. 62-63		X	€. 119.070,00
Fabbricato	Ex Scuola elementare in parte trasformata in un'aula multimediale e sala cinematografica	Ex Scuola elementare in parte trasformata in un'aula multimediale e sala cinematografica	C/da Fiumara	Fog. 33 Part.1282		Concessione in comodato d'uso gratuito a privati, associazione/i, cooperative locali avente carattere e finalità sociali che si assumeranno l'onere dei lavori di manutenzione ordinaria necessari all'immobile	€. 282.358,00
Fabbricato	n.12 alloggi polari Com.li		Via Carmine	Fog.9 Part.519	X		€. 118.568,49

Fabbricato	n. 02 alloggi popolari ex IACP		C/da Verdù	og.28 Part.44-217(p arte), 292	X		
Fabbricato	Civile abitazione		Via Cavour	Fog. 20 Part.136		Concessione in comodato d'uso gratuito ad associazione/i locali avente carattere e finalità sociali che si assumeranno l'onere dei lavori di manutenzione necessari	€. 56.673,78

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

- Società partecipate

- ASMEL
- ATO ME 2 S.p.a. in liquidazione
- CONSORZIO INTERCOMUNALE TINDARI NEBRODI CONSORZIO A.S.I. quota annuale € 5.621,65.
- GAL NEBRODI PLUS SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE S.p.a.
- DISTRETTO TURISTICO "Parco dei Miti"

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Il piano triennale 2020/2022 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 – comma 594 e seguenti della Legge finanziaria 2008 è stato approvato con delibera di G.M. n. 38 del 04/03/2020.

COMUNE DI SAN PIERO PATTI, lì 19 marzo, 2020

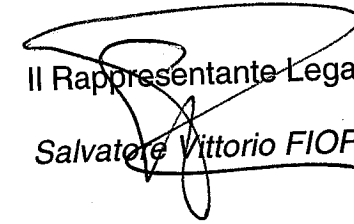
Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa *LIMINA* Provvidenza



Il Rappresentante Legale

Salvatore *Vittorio* FIORE



Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Richiamato, inoltre, l'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in base al quale "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno.";

Vista la nota n. 10 del 22/10/2015, pubblicata sul portale di Arconet, nella quale si specifica che, con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta:

1) che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio "per le conseguenti deliberazioni". Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;

2) l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere "le conseguenti deliberazioni". Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;

3) considerato che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, che è necessario il parere dell'organo di revisione sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

4) che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificare entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

5) che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

6) che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

7) che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

8) che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale.

9) che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata;

Visto il principio contabile applicato della programmazione Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e, in particolare, il paragrafo 8;

Rilevata l'obbligatorietà dell'adempimento proprio ai fini dell'avvio dell'iter della programmazione 2020/2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data 06/03/2020 avente per oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato 2020/2022", con

la quale l'Organo Esecutivo ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato 2020/2022 in conformità alla vigente normativa;

Considerato che, nella sopra citata deliberazione, si stabiliva di presentare al Consiglio Comunale, in conformità alle modalità previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato 2020-2022 per le conseguenti deliberazioni;

Rilevato che sul DUP Semplificato 2020/2022 il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allega alla presente;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del DUP Semplificato 2020-2022, tenuto conto che lo stesso andrà opportunamente aggiornato entro i termini di legge;

Visti il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. quale normativa di riferimento per gli Enti Locali;

Visto il Regolamento di Contabilità;

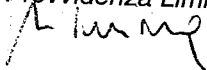
Visto il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

al Consiglio Comunale

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., il Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato 2020-2022, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale ;
2. DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, stante l'urgenza di dare avvio al procedimento per le motivazioni sopra espresse.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott.ssa Provvidenza Limina



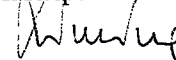
Il Sindaco
Salvatore Vittorio Fiore



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
Il RESPONSABILE del servizio interessato- per quanto concerne la regolarità tecnica- esprime parere:favorevole

Data.....**19 MAR. 2020**

Il Responsabile



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009, n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanze 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA:che in relazione all'impegno di spesa di €_____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa Amministrazione.

Data

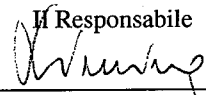
Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data

19 MAR. 2020

Il Responsabile



Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di €, trova copertura finanziaria alla MISSIONE

PROGRAMMA.....TITOLO.....

CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 2020

Data.....

Il Ragioniere

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Consigliere anziano

IL PRESIDENTE

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza Limina

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line

Il 27-04-2020

E fino al 12-05-2020

L'Addetto

Sig. Di Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line il giorno 27-04-2020
per 15 gg. consecutivi

E' rimasta all'Albo Pretorio On Line per 15 gg. consecutivi

Dal 27-04-2020 al 12-05-2020

Li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio On Line il 27-04-2020

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 24-04-2020



Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;



Perché dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. 44/91.

Dalla Residenza Municipale , Li 24-04-2020

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza Limina