



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
Provincia di Messina

Registro

N. 280

14/12/2019

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI  
PERSONALE 2020/2022 E PIANO ANNUALE 2020.  
APPROVAZIONE.**

**COPIA**

L'anno duemiladiciannove il giorno *quattordici* del mese di Dicembre  
Con inizio alle ore *14.00*, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta  
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. FIORE Salvatore Vittorio

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>FIORE</b> Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
<b>INTERDONATO</b> Armando	Vice-Sindaco	X	
<b>PETTINATO</b> Rosa Sandra	Assessore	X	
<b>LAMANCUSA</b> Marco	Assessore		X

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott.ssa Provvidenza Limina  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

AREA AMMINISTRATIVA  
Ufficio del personale

PROPOSTA N.RO 287

del 10-12-2019

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2020/2022 E PIANO ANNUALE 2020. APPROVAZIONE.**

VISTO l'art. 39 della legge n. 449/1997, c.d. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

CONSIDERATO che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio);

DATO ATTO che i dirigenti ovvero i responsabili dei settori hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale, del che l'ente ha dato atto con il provvedimento n. 262 del 05.12.2019;

VISTO l'art. 1, comma n. 557, della legge 296/2006, per come modificato da ultimo dai D.L. n. 14 e 50/2017 il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa per il personale media del triennio 2011/2013 e non possono nell'anno 2018 effettuare assunzioni a tempo indeterminato per una spesa per il nostro comune superiore al 25% nonché che si possono utilizzare le quote destinabili a nuove assunzioni delle cessazioni del triennio 2014/2016 (capacità assunzionali degli anni 2015, 2016 e 2017 che per la Sicilia sono limitate al 2017 non essendo stato completato il riassorbimento del personale in sovrannumero degli enti di area vasta);

VISTO che allo stato attuale della normativa per gli anni 2020/2021/2022 le capacità assunzionali sono fissate per tutti gli enti locali nel 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente, cui si aggiungono le quote delle capacità assunzionali del quinquennio precedente non utilizzate, nonché per gli anni 2020 e 2021 quelle derivanti dalle cessazioni che sono intervenute o interverranno nel corso dello stesso anno, fatto salvo che la concreta assunzione utilizzando queste ultime previsioni non può essere effettuata prima che la cessazione si sia effettivamente concretizzata;

DATO ATTO che questo Ente nel corso del 2019, giusta delibera G.M. n. 72 del 27.04.2019 ha stabilizzato il personale precario in servizio facendo ricorso all'art 20 comma 1 del d.lgs 75/2017 nonché alla l.r.27/2016;

ASSUNTO che le nuove regole dettate dal D.L. n. 34/2019 non sono ancora operative, in quanto la loro entrata in vigore si concretizzerà solamente con l'emanazione dello specifico Decreto attuativo;

CONSIDERATO che nell'anno 2019 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2020 e per gli anni successivi;

CONSIDERATO che il comune ha, già attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il bilancio preventivo 2019 in data 30.03.2019;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il conto consuntivo 2018 in data 11.06.2019);

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla citata disposizione ;

CONSIDERATO che essendo il comune con meno di 5000 abitanti non è obbligato ad approvare i documenti relativi al cd conto consolidato;

CONSIDERATO che il comune ha rispettato il vincolo di cui all'articolo 1, comma 476, della legge n. 232/2016 sul conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali;

VISTA la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei conti n. 27/2014 sul calcolo dei risparmi derivanti da cessazioni che non sono stati utilizzati per finanziare nuove assunzioni nel triennio precedente;

VISTA la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei conti n. 25/2017 sulle modalità di calcolo dei risparmi derivanti dalle cessazioni del personale negli anni precedenti;

DATO ATTO che ai sensi di quanto disposto dal Regolamento comunale per le modalità di assunzione agli impieghi, il Responsabile del Settore "Gestione del Personale" dovrà provvedere con proprio atto all'indizione dei concorsi ed all'approvazione dei bandi e/o all'esperimento delle procedure di mobilità (procedura che per gli anni 2020 e 2021 è da considerare come facoltativa) e/o all'espletamento della comunicazione obbligatoria ai fini della assegnazione di personale pubblico in disponibilità e/o, previa intesa tra gli enti, alla utilizzazione di graduatorie di altri enti e/o allo scorrimento delle graduatorie ancora valide dell'ente;

RITENUTO di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato;

DATO ATTO che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

ASSUNTO che la dotazione organica dell'ente determina un costo teorico di euro 1.587.304,51 ove fosse completamente coperta e che la sua rideterminazione non deve determinare il superamento di tale tetto;

CONSIDERATO che è necessario rafforzare i settori che sono preposti allo svolgimento dei seguenti compiti istituzionali servizi economico-finanziari e servizi tecnici ;

RICORDATO che, sulla base delle previsioni di cui al CCNL 21 maggio 2018, viene superata la distinzione all'interno della categoria D tra posizioni giuridiche di accesso D1 e D3, per cui tutti i nuovi accessi dovranno essere effettuati in categoria D1 e che i dipendenti in servizio di categoria D3, nonché quelli di cui le procedure concorsuali per tale posizione sono in itinere alla data di entrata in vigore del citato CCNL, cioè al 22 maggio 2018, continueranno ad essere inquadrati ad esaurimento in tale categoria e posizione giuridica, del che occorre dare atto nella dotazione organica;

VALUTATO che le necessità di personale dell'ente sono prioritariamente relative ai seguenti posti :

Anno 2020:

**1 Istruttore Contabile cat.C1 a 36 ore**

**1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 a 36 ore**

Integrazione oraria da 24 a 30 ore settimanali di n. **1 istruttore amministrativo cat. C1**, di **2 agenti di P.M. cat. C1** e di **2 operatori cat. A1** e a **32 ore settimanali di n. 1 istruttore tecnico cat. C1**.

Anno 2021

**n.2 Istruttore educativo a 36 ore**

in considerazione del fatto che sono già cessati dal servizio unità lavorative nel settore economico e tecnico e sono in previsione per il 2020 e il 2021 la cessazione dal servizio di dipendenti che occupano i posti alla cui copertura si intende procedere;

VISTA la certificazione resa con l'espressione del parere del responsabile dell'ufficio ragioneria con la quale si attesta che le assunzioni di cui al piano per il triennio 2020/2022 risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale;

VISTA la certificazione resa con l'espressione del parere del responsabile dell'ufficio ragioneria con la quale si attesta che nel consuntivo 2019 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013 e che analoga attestazione è contenuta nel consuntivo 2018;

Rilevato che con le assunzioni previste e i pensionamenti già attuati e in previsione nel bilancio preventivo 2020 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013;

VISTO che nell'anno 2020 cesseranno dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale, numero 3 dipendenti con una spesa di euro 90.186,19;

VISTO che nell'anno 2021 cesseranno dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale, numero 4 dipendenti con una spesa di euro 124.816,76;

VISTO che per gli anni 2015 e 2016 non è possibile tenere conto dei resti di capacità assunzionali non essendosi completato in Sicilia l'iter di riassorbimento del personale in sovrannumero degli enti di area vasta

VISTO che nell'anno 2016 (capacità assunzionali 2017) sono cessati dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale, numero due dipendenti con una spesa di euro 39.073,82 e che il 25% di tali risparmi è pari ad euro 9.768,45 e che la utilizzazione di queste capacità assunzionali era prevista nella programmazione del fabbisogno del triennio 2017/2019 ;

CONSIDERATO che nell'anno 2017 (capacità assunzionali 2018) sono cessati dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale, numero due dipendenti con una spesa di euro 41.576,32 e che per il nostro comune era possibile utilizzare il 25% dei risparmi dei cessati del 2017 pari ad euro 10.394,08;

CONSIDERATO che nell'anno 2018 (capacità assunzionali 2019) sono cessati dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale e senza considerare le capacità assunzionali derivanti da tali cessazioni già utilizzate nell'anno 2019, numero 4 dipendenti con una spesa di euro 83.322,31 e che i comuni già soggetti al patto di stabilità possono utilizzare il 100% dei risparmi di tali cessazioni;

CONSIDERATO che nell'anno 2013 (capacità assunzionali 2014) sono cessati dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale, numero 2 dipendenti con una spesa di euro 36.965,44 e che i comuni già soggetti al patto di stabilità possono utilizzare il 60% dei risparmi che corrisponde ad euro 9.241,36;

CONSIDERATO che non è possibile procedere ad assunzioni flessibili, avendo effettuato la stabilizzazione del personale precario;

CONSIDERATO che ai fini delle cd assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999 ;

CONSIDERATO che l'ente ha varato in data 23.01.2018 con delibera G.M. n.6 il piano di azioni positive tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e che pertanto tale approvazione è intervenuta nell'arco dell'ultimo triennio;

VISTO l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 1 aprile 1999 in tema di relazioni sindacali;

DATO ATTO che l'informazione preventiva è stata resa in data 05.12.2019 ancorché essa non sia obbligatoria alla luce delle previsioni dettate dal CCNL 21 maggio 2018;

VISTA l'attestazione resa dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448;

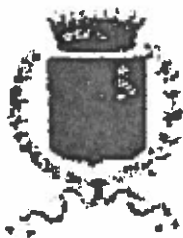
VISTI gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato e dalla ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

### DELIBERA

- I. Di dare atto che nel Comune non si registrano condizioni di eccedenza del personale;
- II. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il piano delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2020-2022 e per l'anno 2020;
- III. Di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;
- IV. Di procedere quindi nel corso dell'esercizio 2020 alla assunzione del seguente personale a tempo indeterminato e di autorizzare il Responsabile del Settore Personale a dare corso alle relative procedure;
  - n.1 unità categ. C1 profilo professionale "Istruttore Contabile, \_attraverso concorso pubblico;
  - n. 1 categ. D1, profilo professionale "Istruttore direttivo Tecnico" attraverso concorso pubblico;Di procedere altresì alla integrazione oraria da 24 a 30 ore settimanali di n. 1 **istruttore amministrativo** cat. C1, di 2 **agenti di P.M.** cat. C1 e di 2 **operatori** cat. A1 e a 32 ore settimanali di n. 1 **istruttore tecnico** cat. C1.
- V. Di programmare nel corso degli anni 2021 e 2022 assunzioni del seguente personale a tempo indeterminato:
  - n. 2 unità categ. C1, profilo professionale "Istruttore educativo asilo nido", di cui 2 attraverso concorso pubblico;
- VI. Di stabilire che nel biennio 2020/2021 *non si darà* corso alla attivazione della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- VII Di trasmettere copia della presente deliberazione ai soggetti sindacali;
- VIII Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- IX Di trasmettere la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018.
- X Di dare atto che la dotazione organica, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 risulta essere come da schema allegato sotto la lettera "A";
- XII dare atto che la spesa prevista per le programmate assunzioni è di euro **65.975,81** nel 2020 e di euro **62.654,26** nel 2021 a fronte di capacità assunzionali superiori al fabbisogno e di spazio economico superiore nella dotazione organica come esposto nelle premesse del presente atto.

Il Responsabile Area Amm.va  
Dott.ssa Provvidenza LIMINA

Il Sindaco  
Salvatore Vittorio FIORE



## COMUNE DI SAN PIERO PATTI CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

### ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Oggetto: parere dell'organo di revisione sull'approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e piano annuale 2020.

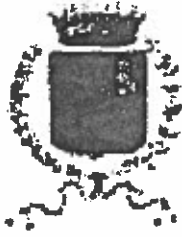
#### Visto:

- l'art. 39 della Legge n.449 del 27.12.1997 (Legge Finanziaria 1998) che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, prevedendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del TUEL n.267/2000 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmino le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco e del Consiglio;

Visto: l'art. 1, comma n. 557, della Legge n. 296/2006, per come modificato da ultimo dal D.L. n. 90/2014 ;

#### considerato:

- che nell'anno 2018 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto al bilancio è previsto anche per il 2019;
- che il Comune ha rispettato il vincolo di cui all'art. 1 comma 476 della Legge n. 232/2016 sul conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali;
- che nell'anno 2018 l'ente ha rispettato i vincoli del pareggio di bilancio e che la relativa attestazione è stata trasmessa alla Ragioneria generale dello Stato;



## COMUNE DI SAN PIERO PATTI CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

### ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

- che il Comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. n. 66/2014;
- che ai sensi dell'art. 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha approvato il bilancio di previsione 2019-2022 con delibera di C.C. n. 21 del 30/03/2019 e il Conto Consuntivo 2018 in data 11.06.2019;
- che essendo il comune con meno 5000 abitanti non è obbligato ad approvare il bilancio consolidato;

**vista:**

- la deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 27/2014 sul calcolo dei risparmi derivanti da cessazioni che non sono stati utilizzati per finanziare nuove assunzioni nel triennio precedente;
- quanto disposto dal comma 426 della citata Legge n. 190/2014;

**dato atto:**

- ai sensi di quanto disposto dal regolamento comunale per le modalità di assunzione agli impieghi, il responsabile del settore, dovrà procedere con proprio atto all'indizione dei concorsi ed all'approvazione dei bandi necessari alla regolarizzazione degli impieghi del personale;
- che i dirigenti hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente dell'Ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale del che l'Ente ha dato atto con provvedimento n. 262 del 05.12.2019;
- che questo Ente ha provveduto nel corso del 2019, giusta delibera di G.M. n. 72 del 27.04.2019 ha stabilizzato il personale precario in servizio facendo ricorso all'art. 20 comma 1 del D.lgs.75/2017 ed alla L.R. 27/2016;
- che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie né nelle condizioni di Ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

11





**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO**

3) di procedere quindi nel corso dell'esercizio 2020 all'assunzione del seguente personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 8 del 08 maggio 2018:

- n. 01 cat. C1, profilo professionale "Istruttore Contabile";
- n. 01 cat. D1, profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico;

Di procedere altresì alla integrazione oraria da 24 a 30 ore settimanali di 1 Istruttore amministrativo cat C1, di 2 agenti di P:M. cat. C1 e di 2 operatori cat. A e a 3 ore settimanali di 1 istruttore tecnico cat. C1;

4) di programmare nel corso degli anni 2021 e 2022 assunzioni del seguente personale a tempo indeterminato ;

n. 2 unità categoria C1, profilo professionale " istruttore educativo asio nido attraverso concorso pubblico;

5) di stabilire che nel biennio 2020/2021 non si darà corso ad attuazione della mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.lgs. 165/2001;

6) di trasmettere copia della di adozione della deliberazione di adozione della presente proposta alle organizzazioni sindacali;

l'organo di revisione economico finanziario :

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

sulla coerenza del Documento Programmazione relativo al Piano Triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e Piano annuale 2020;

Santa Teresa di Riva, li 11/12/2019

**L'organo di revisione economico finanziario**

Dot. Donato Domenico

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 ,recepto dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 10-12-2019

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 10.12.2019

Il Responsabile del Servizio

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepto dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

#### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE .....  
PROGRAMMA..... TITOLO.....  
CAPITOLO .....del bilancio 2019 ( Imp. Provv. n. \_\_\_\_\_ )

Data

Il Ragioniere

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepto dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

#### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

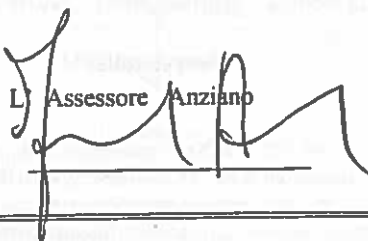
#### LA GIUNTA MUNICIPALE

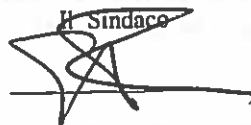
- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

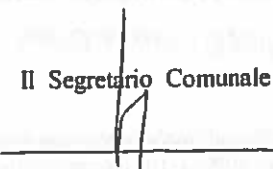
#### DELIBERA

- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano  


Il Sindaco  


Il Segretario Comunale  


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line

Il 17-12-2019

E fino al 01-01-2020

L'Addetto  
F.D. DI Dio Giovanni

#### CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line il giorno 17-12-2019

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal 17-12-2019 al 01-01-2020

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

F.D. Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on- line Comunale 17-12-2019

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 14-12-2019

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li 14-12-2019

Il Segretario Comunale

F.D. Provvidenza Limina