



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Registro
N. 228

19/11/2019

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE.**

Oggetto: Approvazione del Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di San Piero Patti.

COPIA

L'anno duemiladiciannove il giorno ~~DIENNOVE~~ del mese di ~~Settembre~~ **NOVEMBRE**
Con inizio alle ore **18⁰⁰**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. FIORE Salvatore Vittorio

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
FIORE Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Vice-Sindaco	X	
PETTINATO Rosa Sandra	Assessore	X	
LAMANCUSA Marco	Assessore		X

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott.ssa Provvidenza Limina
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

AREA Amministrativa

Nr. Ord. Della proposta 237

Li 15-11-2019

OGGETTO: Approvazione del Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di San Piero Patti.

RELAZIONE

PREMESSO che gli enti locali devono individuare strumenti e metodologie adeguati a garantire i controlli interni e i sistemi di valutazione della gestione operativa dell'Ente, al fine di assicurare il monitoraggio permanente e la verifica costante della realizzazione degli obiettivi, nonché la corretta, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse pubbliche, unitamente all'imparzialità ed al buon andamento dell'azione amministrativa;

Richiamato l'art. 69 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi ove è previsto l'Organo del Nucleo di Valutazione per le funzioni di controllo;

Ritenuto di dover prevedere anche nell'ottica di un risparmio di spesa che viene a prodursi rispetto all'Organo Collegiale, la figura di un Nucleo di Valutazione di tipo monocratico;

Ritenuto di dover disciplinare compiutamente, ad integrazione di quanto già previsto nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi le modalità di istituzione, di funzionamento e di attività del Nucleo di Valutazione, come da allegato Regolamento, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che il Comune di San Piero Patti, giusti artt. 68 e 69 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi ha scelto per la valutazione l'Organismo di Valutazione in forma collegiale;

RITENUTO di dovere prevedere, anche nell'ottica di un risparmio della spesa che viene a prodursi rispetto all'Organo Collegiale la figura di un Organismo Interno di Valutazione di tipo monocratico;

RITENUTO di dovere disciplinare compiutamente, ad integrazione e modifica di quanto già previsto nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, le modalità di istituzione, di funzionamento e di attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione, come da allegato regolamento, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIAMATI:

- L'art.19, comma 9 del D.L. n.90/2014, convertito con modificazioni, dalla legge 31.12.2014 n.144, che riordina le funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance, trasferendo dall'A.N.A.C. al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le funzioni di cui agli articoli 7,8,9,10,12,13 e 14 del Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150;
- Il Decreto Legislativo 30.03.2001 n.165 come modificato dal decreto legislativo n.75/2017 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il decreto legislativo 150/2009 come modificato dal decreto legislativo 74/2017 avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Acquisiti sulla presente proposta di deliberazione i prescritti pareri in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del d.lgs 267/2000;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e servizi;

PROPONE

- 1) Di approvare il Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione composto di n.11 articoli, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che tale Regolamento costituisce parte integrante del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- 3) Di incaricare il segretario comunale, d.ssa Limina Provvidenza, quale anche responsabile del Personale affinché provveda con propria determina dirigenziale alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la nomina del componente del Nucleo di Valutazione;
- 4) Di stabilire che l' avviso venga pubblicato, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio;
- 5) Di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore in coincidenza con l'esecutività della deliberazione della sua approvazione;
- 6) Di dare atto che gli oneri che deriveranno dalla nomina del Nucleo di Valutazione troveranno copertura nel bilancio previsionale 2019/2020/2021;
- 7) Di trasmettere copia del presente provvedimento con l'allegato Regolamento alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU per opportuna informativa;
- 8) Di dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione, la adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

IL SINDACO
Fiore Salvatore Vittorio

IL Segretario Comunale
Limina Provvidenza

Regolamento sul funzionamento del

NUCLEO DI VALUTAZIONE

del Comune di San Piero Patti

Approvato con deliberazione G.C. n. del

Art. 1 – Definizione

1. Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Art. 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione è organo monocratico, viste le dimensioni e la complessità organizzativa del Comune di San Piero Patti.
2. Il Nucleo di Valutazione, di norma, è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.
3. L'esperto esterno è scelto tra soggetti titolari di specifica professionalità accertata tramite valutazione del curriculum vitae, nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle Pubbliche Amministrazioni.
4. Il Nucleo di Valutazione viene nominato con decreto dal Sindaco, previa valutazione delle candidature e in particolare, dell'esperienza degli interessati e della loro idoneità a ricoprire l'incarico, sulla base dell'istruttoria delle istanze pervenute eseguita dal Segretario Comunale con la collaborazione dell'Ufficio Personale.
5. Il Nucleo di Valutazione può essere costituito a livello sovracomunale, previo accordo con altri Comuni.

Art. 3 – Durata dell'incarico - cessazione e revoca

1. L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata triennale, rinnovabile, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca o cessazione anticipata, previa procedura comparativa.
2. Il componente del Nucleo di Valutazione è revocabile con provvedimento motivato del Sindaco, sentita la Giunta Comunale solo per gravi violazioni di legge ovvero in caso di reiterate ed ingiustificate inadempienze.

Inoltre, cessa dall'incarico per:

- scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- dimissioni volontarie;
- impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

3. In caso di dimissioni presentate dal componente del Nucleo di Valutazione deve essere garantito un preavviso di almeno quarantacinque giorni. A seguito di

cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

4. In caso di scadenza naturale, il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo Nucleo, che dovrà avvenire entro gg. 45 dalla data di scadenza dell'incarico.

5. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 4 - Compenso

1. Il decreto sindacale di nomina stabilisce il compenso annuale omnicomprensivo da corrispondere al componente del Nucleo di Valutazione, in relazione alle competenze assegnate, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio.

2. È escluso il rimborso delle spese di trasferta, che restano ad esclusivo carico dell'incaricato.

Art. 5 - Requisiti

1. L'incaricato del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

2. Il curriculum vitae del componente del Nucleo di Valutazione viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"

3. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo di valutazione di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

Art. 6 - Incompatibilità

1. Nel Nucleo di Valutazione non possono essere nominati soggetti che:

a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;

b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;

2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e le altre previste dalla legge.

Art. 7 - Ufficio di supporto

1. Il Responsabile dell' Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.
2. Il Nucleo di Valutazione, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.
3. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Servizio, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

Art. 8 – Funzioni e compiti

1. Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- verifica e valida le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività compresi rispettivamente nel Piano della Performance e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- propone alla Giunta, organo competente per l'approvazione, le diverse metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del Segretario Comunale, dei Responsabili e del Personale dipendente, in relazione agli obiettivi loro affidati, in conformità e per i fini stabiliti dal rispettivo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché effettuare tutte le operazioni di controllo e verifica stabilite nelle leggi, nei regolamenti dell'Ente, nei contratti collettivi di lavoro e in ogni altro atto o provvedimento che il Sindaco e la Giunta ritengano opportuno emanare;
- propone al Sindaco e alla Giunta comunale la valutazione annuale della performance individuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 67 del CCNL 21.05.2018;
- promuove e verifica l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- svolge ogni altra funzione eventualmente affidata dalla Giunta Comunale, compatibile con le prerogative previste dalla legge.

Art. 9 – Riunioni

1. Il Nucleo di Valutazione si riunisce nella sede del Comune in locali messi appositamente a disposizione.
2. Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.
3. I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

Art. 10 – Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle vigenti norme di legge, statutarie e regolamentari in materia.

Art. 11 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della relativa delibera di approvazione.

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 15.11.18

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiara: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 15.11.18

Il Responsabile del Servizio

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 2018 (Imp. Provv. n. _____)

Data

Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

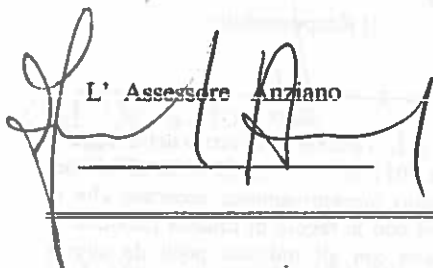
LA GIUNTA MUNICIPALE

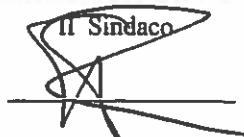
- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

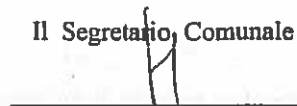
DELIBERA

- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line

Il 20-11-2019

E fino al 05-12-2019

L'Addetto
DI Dio Giovanni
Flb

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line il giorno 20-11-2019

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal 20-11-2019 al 05-12-2019

Li _____

Il Segretario Comunale

Flb Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on- line Comunale il 20-11-2019

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO

19-11-2019

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li 19-11-2019

Il Segretario Comunale

Flb Provvidenza Limina