



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
Città Metropolitana di Messina

Registro  
N. 223

Prot. Gen.le n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

12-11-2019

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

COPIA

**Oggetto:** "Preso d'atto dello schema di Adesione/Convenzione che regola i rapporti tra l'Amministrazione Regionale e il Comune di San Piero Patti, di cui all'allegato "G" della modulistica dell'avviso 2/2018, ai fini dell'emissione del decreto di finanziamento del progetto per l'esecuzione dei lavori "Sistemazione di un tratto di marciapiede della via Due Giugno - Ripristino di un muro in pietra nella via Portaceto - Ripristino della pavimentazione del vico Fiore". CUP: G17H19000700002.  
Cantieri di lavoro per disoccupati da istituire ai sensi dell'art. 15 c. 2 della Legge Regionale n.3/2016.

L'anno duemiladiannove, il giorno **DOVEI** del mese di Novembre  
Con inizio alle ore **20,45**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Fiore Salvatore

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		PRESENTI	ASSENTI
<b>FIORE Salvatore</b>	Sindaco	✓	
<b>INTERDONATO Armando</b>	Vice Sindaco - Assessore Anziano	✓	
<b>PETTINATO Rosa Sandra</b>	Assessore	✓	
<b>LAMANCUSA Marco</b>	Assessore		✓

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Dott.ssa Provvidenza LIMINA  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

**Oggetto:** "Preso d'atto dello schema di Adesione/Convenzione che regola i rapporti tra l'Amministrazione Regionale e il Comune di San Piero Patti, di cui all'allegato "G" della modulistica dell'avviso 2/2018, ai fini dell'emissione del decreto di finanziamento del progetto per l'esecuzione dei lavori *"Sistemazione di un tratto di marciapiede della via Due Giugno - Ripristino di un muro in pietra nella via Portaceto - Ripristino della pavimentazione del vico Fiore"*. CUP: G17H19000700002.  
Cantieri di lavoro per disoccupati da istituire ai sensi dell'art. 15 c. 2 della Legge Regionale n.3/2016.

## RELAZIONE

### Premesso:

**Che** con la Legge Regionale n.3/2016 del 17 Marzo 2016 l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro e' stato autorizzato a finanziare cantieri di lavoro ai sensi della legge regionale 1° luglio 1968, n. 17 e ss.mm.ii. e dell'art. 36 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6, a favore dei comuni fino a 150.000 abitanti, per un importo di 50 milioni di euro, e degli enti di culto della Sicilia, per un importo di 20 milioni di euro, a valere sui fondi del terzo ambito di intervento del Piano di cambiamento del documento di programmazione finanziaria del Piano di azione e coesione (PAC) 2014-2020 con le procedure adottate ai sensi della delibera CIPE n. 10/2015.

**Che** con D.D.G. n. 9466 del 08.05.2018 è stato pubblicato il decreto assessoriale relativo alla ripartizione della somma di 50 milioni di Euro per l'istituzione e realizzazione dei cantieri di lavoro;

**Che** al comune di San Piero Patti è stata assegnata la somma di € 117.577,90 per l'istituzione di n.4 cantieri di lavoro;

**Che** con delibera di G.M. n. 241 del 15/11/2018 questa amministrazione ha individuato, così come stabilito dall'art. 4 dell'Avviso pubblico per il finanziamento dei cantieri, pubblicato con D.D.G. n. 9483 del 09/08/2018, i seguenti interventi da realizzare mediante i cantieri regionali di lavori:

- **Cantiere n.1** *"Sistemazione di un tratto di marciapiede della via Due Giugno - Ripristino di un muro in pietra nella via Portaceto - Ripristino della pavimentazione del vico Fiore"*;
- **Cantiere n.2** *"Sistemazione della pavimentazione della via S. Lucia, e di un tratto della via XX Settembre"*;

**Che** con determina del responsabile dell'area tecnica n.37 del 16/11/2018 al geom. Antonino Gumina, dipendente dell'area tecnica di questo comune, è stato conferito l'incarico di RUP relativamente all'intervento *"Sistemazione di un tratto di marciapiede della via Due Giugno - Ripristino di un muro in pietra nella via Portaceto - Ripristino della pavimentazione del vico Fiore"*;

**Che** con determina del responsabile dell'area tecnica n.39 del 16/11/2018 allo stesso tecnico è stato conferito l'incarico di progettazione esecutiva del medesimo intervento;

**Che** con delibera di G.M. n. 4 del 15/01/2019 è stato approvato il progetto esecutivo di cui sopra;

**Che** con nota prot. 682 del 17/01/2019 questo Ente ha trasmesso all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro l'istanza di finanziamento del progetto di che trattasi, da realizzare mediante i cantieri regionali di lavoro;

**Che** con nota prot. 2384 del 18/04/2019, assunta al protocollo di questo Ente al n. 5225 del 19/04/2019 l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali, e del Lavoro, dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative - servizio XIV CPI di Messina, ha comunicato che a seguito istruttoria della pratica, si è rilevato la necessità di rimodulare ed integrare il progetto esecutivo trasmesso, secondo le indicazioni contenute nella stessa nota.

**Che** il progettista geom. Antonino Gumina ha proceduto alla rimodulazione del progetto esecutivo per la *"Sistemazione di un tratto di marciapiede della via Due Giugno - Ripristino di un muro in pietra nella via Portaceto - Ripristino della pavimentazione del vico Fiore"*, per un importo complessivo di € 58.759,06;

**Che** con delibera di G.M. n. 105 del 11/06/2019 è stato approvato il progetto esecutivo rimodulato di cui sopra;

**Che** in suddetto progetto rimodulato, con nota prot. 7931, del 13/06/2019, è stato trasmesso all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento dei Servizi e delle Attività Formative;

**Che** il suddetto Assessorato Regionale con nota prot. 51060 del 30/09/2019, assunta al protocollo di questo Ente al n. 12585 del 03/10/2019, ha comunicato che l'istruttoria del cantiere di lavoro avente come oggetto *"Sistemazione di un tratto di marciapiede della via Due Giugno - Ripristino di un muro in pietra nella via Portaceto - Ripristino della pavimentazione del vico Fiore"* è stata esitata positivamente e il progetto è stato ammesso a finanziamento per l'importo complessivo di €. 58.356,31;

**Che** con la stessa nota prot. 51060 del 30/09/2019, veniva richiesto, inoltre, l'Atto di Adesione/Convenzione che regola i rapporti tra l'Amministrazione Regionale e questo Comune, di cui all'allegato "G" della modulistica dell'avviso 2/2018, da trasmettere in duplice copia originale, sottoscritto dal legale rappresentante e timbrato e siglato in ogni pagina.

Visto l'Atto di Adesione/Convenzione di cui all'allegato "G" della modulistica dell'avviso 2/2018, pubblicato sul sito del Dipartimento del Lavoro.

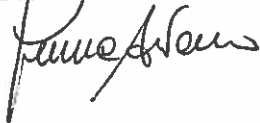
Ritenuto, pertanto, doversi provvedere alla presa d'atto dello schema di Adesione/Convenzione che regola i rapporti tra l'Amministrazione Regionale e il Comune di San Piero Patti, di cui all'allegato "G" della modulistica dell'avviso 2/2018 - da trasmettere in duplice copia originale, sottoscritto dal legale rappresentante e timbrato e siglato in ogni pagina - ai fini dell'emissione del decreto di finanziamento del progetto per "Sistemazione di un tratto di marciapiede della via Due Giugno - Ripristino di un muro in pietra nella via Portaceto - Ripristino della pavimentazione del vico Fiore", cantiere di lavoro, da istituire ai sensi della L.R. 01/07/1968 n. 17 e ss.mm.ii.; a favore dei Comuni dell'isola con popolazione inferiore a 150 mila abitanti, giusto Art. 15, comma 2, della L.R. n° 03/2016

**Per quanto in premessa:**

#### PROPONE

1. **Di prendere atto** dello schema di Atto di Adesione/Convenzione che regola i rapporti tra l'Amministrazione Regionale e il Comune di San Piero Patti, di cui all'allegato "G" della modulistica dell'avviso 2/2018 - da trasmettere in duplice copia originale, sottoscritto dal legale rappresentante e timbrato e siglato in ogni pagina - ai fini dell'emissione del decreto di finanziamento del progetto per "Sistemazione di un tratto di marciapiede della via Due Giugno - Ripristino di un muro in pietra nella via Portaceto - Ripristino della pavimentazione del vico Fiore" CUP: G17H19000700002, cantiere di lavoro, da istituire ai sensi della L.R. 01/07/1968 n. 17 e ss.mm.ii., a favore dei Comuni dell'isola con popolazione inferiore a 150 mila abitanti, giusto Art. 15, comma 2, della L.R. n° 03/2016.
2. **Di autorizzare** il legale rappresentante dell'ente a sottoscrivere l'Atto di Adesione/Convenzione in argomento.
3. **Di Dare mandato** al Responsabile del Procedimento di provvedere agli atti consequenziali della presente deliberazione, al fine di dare esecuzione alla stessa.
4. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva, stante i tempi brevi necessari per l'emissione del Decreto di Finanziamento;

Il Responsabile dell'istruttoria  
Geom. Antonino Gumina



Il Sindaco  
Salvatore FIORE



**Allegato "G"**



Logo del Comune  
Logo del Comune

Titolo dell'Avviso pubblico ed estremi \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (....) il  
....., Codice Fiscale ....., in qualità di  
Rappresentante Legale del .....,  
Codice Fiscale ....., con Sede Legale in ..... (....),  
Via/Piazza ..... n. ...., Tel. ...., Fax ....., E-  
mail ....., PEC  
..... (di seguito, per brevità, "Ente Gestore")

**PRESO ATTO**

che con nota prot. n. .... del ....., nell'ambito dell'Avviso n.  
..... (di seguito, per brevità, "Avviso"), pubblicato  
dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del  
Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative (di seguito, per brevità,  
"Amministrazione" o "Regione"), è stato comunicato che è stato ammesso a finanziamento il Progetto dal Titolo  
....., per un importo pari a €  
.....

**CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 (Disciplina del rapporto)**

L'Ente Gestore dichiara di conoscere e si impegna a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale  
vigente in materia, con particolare riferimento alle regole sui costi ammissibili e al rispetto degli adempimenti  
previsti in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

L'Ente Gestore si impegna a realizzare l'operazione conformemente al progetto approvato e a rispettare quanto  
previsto dall'Avviso, che costituisce parte integrante del presente Atto, dal Vademecum per l'attuazione del PO  
FSE Sicilia 2014-2020 e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione per il PO FSE 2014-2020 della  
Regione Siciliana, ultime versioni vigenti consultabili nel sito [www.sicilia-fse.it](http://www.sicilia-fse.it) e da eventuali ulteriori disposizioni  
emanate dalla Regione.

L'Ente Gestore accetta la vigilanza della Regione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del  
finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli realizzati direttamente o da parte di altri organismi di  
controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario.

L'Ente Gestore accetta il finanziamento e nel contempo accetta di venire incluso nell'elenco dei beneficiari  
pubblicato a norma dell'articolo 115, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013.

L'Ente Gestore si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati  
anagrafici sopra riportati.

**Art. 2 (Termine iniziale e finale)**

L'Ente Gestore s'impegna a dare inizio alle attività per il percorso finanziato entro e non oltre 60 giorni lavorativi dalla data di notifica del decreto di finanziamento. Tale termine potrà essere prorogato di ulteriori giorni 60 con richiesta da inoltrare, prima della scadenza dei termini su indicati e dettagliatamente motivata, al Servizio II del Dipartimento Lavoro che, valutate le circostanze che hanno determinato il ritardo nell'avvio dei lavori, emetterà il consequenziale provvedimento di accoglimento o di diniego. Il mancato adempimento costituisce elemento sufficiente per la revoca del finanziamento concesso.

L'Ente Gestore si impegna a rispettare il termine ultimo di rendicontazione previsto all' articolo 25 dell'Avviso, 30 giorni successivi alla conclusione dei lavori, consapevole che la mancata conclusione delle attività entro i termini sopraindicati e/o la mancata rendicontazione nei termini previsti, costituisce irregolarità della gestione amministrativa del progetto e comporta la revoca del finanziamento.

### **Art. 3 (Ulteriori adempimenti)**

L'Ente Gestore è tenuto a:

- esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione;
- adottare un sistema contabile, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi diretti del personale imputato sul progetto e la facilità dei controlli. La contabilità inerente il progetto, deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa in itinere ed ex-post;
- garantire la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche assicurando la presenza del personale interessato al fine di agevolare l'effettuazione dei controlli;
- fornire le informazioni richieste dalla Amministrazione entro i termini fissati;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- tenere tutta la documentazione, adeguatamente fascicolata, presso la Sede legale o la sede svolgimento delle attività, nel rispetto della tempistica prevista dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- conservare i documenti giustificativi delle spese sostenute in applicazione dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1304/2014;

Inoltre, l'Ente Gestore è tenuto a:

- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- pubblicizzare attraverso procedure di trasparenza e chiarezza la selezione del personale da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere, nonché sulle modalità di selezione rispettare le prescrizioni del Regolamento (UE) n. 821/2014 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità.

### **Art. 4 (Nomina Responsabile Esterno delle Operazioni)**

L'Ente Gestore nomina quale Responsabile Esterno delle Operazioni (REO) il Sig. .... Codice Fiscale ..... , nato/a a ..... (....) il ..... , Tel. .... , Cell. .... , Fax ..... , E-mail ..... , che avrà il compito di implementare ed alimentare, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, il Sistema Informativo del PAC (POC) Sicilia 2014-2020 per i dati di propria competenza.

Considerata la rilevanza del compito affidato al REO, l'ente proponente avrà cura di incaricare a riguardo un soggetto che dovrà necessariamente possedere conoscenze di tipo informatico che gli consentano un corretto uso del Sistema Informativo del PAC (POC) Sicilia 2014-2020.

Un'eventuale variazione del REO dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione da parte del Soggetto attuatore.

### **Art. 5 (Trasmissione dati di monitoraggio)**

L'Ente Gestore si impegna a garantire la validazione e l'invio dei dati di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) nel rispetto della normativa comunitaria e delle indicazioni fornite dal Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative, nonché altri dati informativi su richiesta della Regione

Gli adempimenti sul monitoraggio, e in generale l'implementazione del Sistema Informativo Caronte PAC (POC) Sicilia 2014-2020, sono condizione necessaria per l'erogazione dei finanziamenti.

La legge regionale n. 8 del 17/05/2016, pubblicata sulla G.U.R.S. n. 22 del 24/05/2016, in riferimento ai finanziamenti a valere sulle risorse FESR e FSE della programmazione comunitaria 2014-2020, non consente la concessione di finanziamenti ai soggetti beneficiari, che risultino essere inadempienti agli obblighi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale.

Inoltre, l'Amministrazione procede, previa diffida, alla sospensione dei pagamenti nel caso di ritardi ingiustificati o ripetuti nel tempo, in relazione alla fornitura delle Domande di Rimborso o dei dati di monitoraggio. Nei casi più gravi, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca parziale o integrale del finanziamento.

Al fine del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti dei fondi strutturali comunitari, il Soggetto attuatore è tenuto, attraverso il caricamento dei dati sul Sistema Informativo Caronte PAC (POC) Sicilia 2014-2020, a fornire all'Amministrazione tutti i dati richiesti e, in particolare, quelli previsti dall'allegato I del Regolamento (UE) n. 1304/2013.

#### **Art. 6 (Attestazioni delle spese/attività)**

L'Ente Gestore si impegna a trasmettere alla Regione le Domande di Anticipazione e saldo, secondo le seguenti scadenze:

I Acconto pari al 20% del finanziamento	Il Acconto pari al 70% del finanziamento	Saldo nella misura max del 10% del finanziamento
Ad inizio effettivo dei lavori	Dopo il caricamento di almeno il 20% dei pagamenti sulla piattaforma Caronte	Dopo l'approvazione del verbale di collaudo

Le Domande di Anticipazione e saldo devono essere predisposte utilizzando i format predisposti dall'Amministrazione e devono essere debitamente compilate e sottoscritte dal Rappresentante Legale dell'Ente Gestore, corredate dalla documentazione prevista dall'Avviso.

#### **Art. 7 (Modalità di esecuzione)**

L'Ente Gestore si impegna a svolgere il progetto finanziato integralmente nei termini e con le modalità descritte e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia, dall'Avviso, dal Decreto di finanziamento e da eventuali successive disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Ogni variazione del progetto finanziato (orario di lavoro, sostituzione allievi, riduzioni numero dei partecipanti ecc.) che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Gestione competente non appena si verificano e, ove previsto, da quest'ultimo autorizzata.

Non sono possibili variazioni tra le singole voci di spesa all'interno della stessa macrovoce e tra voci di spesa di macrovoci diverse.

In ogni caso, i limiti di ammissibilità delle spese e i massimali di finanziamento fissati dall'Avviso sono tassativamente inderogabili.

#### **Art. 8 (Rideterminazione degli importi autorizzati)**

Il piano finanziario di ogni progetto formativo approvato, costituisce il massimale di contributo riconoscibile nell'ipotesi di realizzazione di tutte le giornate lavorative previste per il numero di allievi previsti nel progetto.

Qualora in corso d'opera si dovesse ravvisare, per precise esigenze di carattere tecnico, la necessità di apportare lievi modifiche al progetto finanziato, l'Ente Gestore dovrà redigere la relativa perizia di variante ai lavori che, debitamente approvata, non potrà comportare mutamento dell'oggetto o dei luoghi.

Resta fermo che eventuali maggiorazioni di spesa rispetto a quelle previste nel progetto originario restano a totale carico dell'Ente Gestore, mentre eventuali economie di spesa, a seguito di perizia di variante, dovranno essere restituite all'Ente finanziatore.

#### **Art. 9 (Modalità di erogazione del finanziamento)**

L'erogazione delle somme potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su un apposito conto corrente di tesoreria del Comune intrattenuto presso la Banca d'Italia;

A tal proposito, l'Ente Gestore indica il seguente numero di conto corrente sul quale fare confluire tutte le somme

relative al Progetto e corrisposte dalla Regione, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

Conto corrente intestato a .....

Codice IBAN .....

I pagamenti saranno effettuati da parte dell'Amministrazione a favore dell'Ente Gestore secondo la seguente tempistica e modalità:

- primo acconto pari al 20% del finanziamento concesso (a seguito di richiesta da parte del legale rappresentante dell'Ente Gestore, dopo l'effettivo avvio dei lavori, con allegata la documentazione prevista all'art. 24 dell'avviso);
- secondo acconto pari al 70% del finanziamento concesso (a seguito di richiesta del legale rappresentante dell'Ente Gestore e dopo verifica dei pagamenti caricati sulla piattaforma Caronte (almeno il 20%) da parte del REO);
- saldo finale del 10%, a conclusione dei lavori, dopo l'approvazione del verbale di collaudo da parte dell'Amministrazione.

**Art.10 (Disciplina delle restituzioni)**

L'Ente Gestore nel caso di finanziamenti indebitamente ricevuti, in caso di economie di gestione, rinuncia o revoca del finanziamento e secondo quanto riportato dall'Avviso, dovrà restituire le somme secondo le modalità e i tempi che saranno fornite dall'Amministrazione.

**Art. 11 (Disciplina sanzionatoria)**

L'Amministrazione procederà alla revoca (totale o parziale) del finanziamento nei seguenti casi:

- mancato avvio del cantiere di lavoro per disoccupati finanziato entro i termini stabiliti o interruzione del cantiere senza giustificato motivo per cause imputabili all'Ente Gestore;
- mancato rispetto degli obblighi in capo all'Ente Gestore di cui all'Avviso e di cui al presente Atto;
- verbale di collaudo negativo.

L'Amministrazione, inoltre, in caso di irregolarità riscontrate nelle procedure da parte dell'Ente Gestore, e derivanti da sospetto dolo, attiva le procedure sanzionatorie e ne dà immediata comunicazione, se previsto, all'autorità giudiziaria e all'OLAF. Inoltre, l'Amministrazione potrà inibire l'Ente Gestore da ulteriori forme di finanziamento.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

**Art. 12 (Divieto di cumulo)**

L'Ente Gestore dichiara di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per le attività oggetto del presente Atto.

**Art. 13 (Conformità ai modelli predisposti dall'Amministrazione)**

L'Ente Gestore si impegna ad utilizzare i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione per le comunicazioni inerenti le attività progettuali ed allegati alla nota di comunicazione di ammissione al finanziamento ed al Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014-2020.

*Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.*

Data .....

Timbro del Beneficiario e firma del Rappresentante Legale  
(sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.  
con allegato documento di identità)

.....  
Timbro e firma del Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro

.....

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 11/11/2019

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 12/11/2019

Il Responsabile del Servizio

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE .....  
PROGRAMMA.....TITOLO.....  
CAPITOLO .....del bilancio 201\_\_ ( Imp. Provv. n. \_\_\_\_\_)

Data

Il Ragioniere

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTA la Circolare n. 02 dell' 11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;  
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

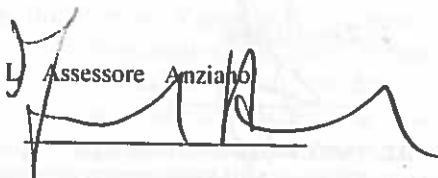
### LA GIUNTA MUNICIPALE

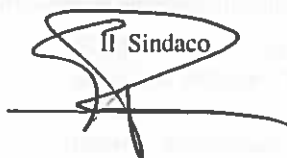
- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

### DELIBERA

- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Assessore Anziano  


Il Sindaco  


Il Segretario Comunale  


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 13-11-2019

E fino al 28-11-2019

L'Addetto  
F. Di Dio Giovanni

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 13-11-2019

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal 13-11-2019 al 28-11-2019

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

F. Di Dott.ssa Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 13-11-2019

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 12-11-2019

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, li 12-11-2019

Il Segretario Comunale

F. Di Dott.ssa Provvidenza Limina