



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

Prot. N. 14578
Determina n. 34

Del
08-11-2018

Oggetto: Delega ad autenticare e legalizzare firme e documenti.

II SINDACO

DATO ATTO che l'istituto della delega si basa sul principio generale per cui il titolare di una funzione (in questo caso il Sindaco) può delegarla ad un funzionario di sua fiducia;

VISTE le disposizioni che prevedono la competenza del funzionario delegato o incaricato dal Sindaco ad eseguire autenticazioni di copie o firme;

VISTI in particolare:

- L'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 che recita: "1. Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali. 2. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario delegato dal Sindaco";
- L'art. 21 del sopracitato D.P.R. secondo il quale "1. L'autentica della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori dei servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38 comma 2 e comma 3.2. Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a quest'ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in quest'ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio";

PRESO ATTO che nel settore Servizi Demografici prestano servizio tre dipendenti Cat. "C", tutte con contratto a 24 ore/36;

CHE le funzioni di autentica copie e firme attualmente vengono svolte da due sole dipendenti e viene garantito con difficoltà il regolare e funzionale andamento del servizio;

ATTESO che la recente normativa orienta a cercare criteri organizzativi che migliorino il rapporto cittadino utente e Pubblica Amministrazione;

CHE per assicurare continuità, efficienza e celerità dei Servizi Demografici, nell'interesse della cittadinanza, è opportuno che tutte e tre le dipendenti, possano svolgere le funzioni di autentica copie e firme;

CHE la terza dipendente, che attualmente è assegnata al Settore Servizi Demografici e non svolge le funzioni di autentica copie e firme è la sig.ra DI BLASI Felicia;

VISTO il T.U. 18.08.2000 n. 267 sull'Ordinamento degli Enti Locali;
VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTI i contratti collettivi di lavoro del comparto autonomie locali;
VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- Di conferire la delega per le autentiche di copie e firme alla dipendente sig.ra DI BLASI Felicia, nata a Milazzo il 29.04.1967, dipendente a tempo indeterminato e part time (24/36) Cat. C, che attualmente è assegnata al Settore Servizi Demografici;

DISPONE

CHE la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line, venga notificata all'interessata, al Segretario Comunale, alla Responsabile Area Servizi Demografici-Relazioni con il Pubblico-Socio Culturale e trasmessa alla Prefettura di Messina Ufficio Territoriale del Governo.

Il Responsabile Area Servizi Demografici
U.R.P. – Socio Culturale
Dott.ssa Graziella CASTELLINO



IL SINDACO
Salvatore Vittorio FIORE

