



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Registro n. 08 del 10.5.2019

COPIA

ORIGINALE DI DETERMINA SINDACALE

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DI AREA

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Oggetto: NOMINA RESPONSABILI DI AREA
Prop. n. 03 del 10-05-2018

IL SINDACO

Visti:

Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e l'art. 30 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n.389 del 02.12.2004 e successive modifiche ed integrazioni che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."

gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e

revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Richiamate le deliberazioni di G.C.:

n. 232 del 22.10.2012, come modificata con deliberazione n. 195 del 07.11.2017, recante approvazione della dotazione organica con assetto organizzativo in n. 5 aree di posizione organizzativa;

n. 56 del 09.04.2019, recante approvazione regolamento di graduatoria per il conferimento e la revoca dell'incarico di responsabile di Area;

Preso atto che:

l'art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

l'art. 14 co. 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

l'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

-l'art. 1 del Contratto Collettivo Nazionale integrativo dei Segretari Comunali del 22 dicembre 2003, prevede espressamente, tra le condizioni soggettive, il conferimento di incarichi gestionali, precisando che "occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea, e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'ente";

-l'art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

Dato atto che le suddette n. 5 Aree costituiscono 5 Aree di posizione organizzativa ai sensi del vigente CCNL negli enti locali privi di dirigenza;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare n. 2 responsabili dei servizi, avvalendosi, in via temporanea della professionalità del Segretario Comunale in relazione ai servizi di cui all'Area 1 e all'Area 3 e attribuendo ad un altro responsabile i servizi di due aree ad interim;

Rilevato che nel caso in cui l'Ente sia privo di posizioni di categoria D oppure nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per le capacità professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale di categoria C, purchè in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale di categoria D, sulla base dei curricula professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale come di seguito:

• Arch.Fumari Giacomo

dipendente inquadrato in categoria D da oltre 15 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 15 anni), in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, in possesso di laurea in Architettura Vecchio Ordinamento;

• D.ssa Graziella Castellino

dipendente inquadrato in categoria D da più di 15 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 15 anni), in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, in possesso di laurea in Filosofia- Vecchio Ordinamento;

Considerato che:

•

la conferma dei responsabili di servizio nominati è finalizzata ad assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite;

- la rotazione del personale, quale misura di prevenzione della corruzione, attuabile alla luce della fungibilità delle professionalità, risulta, per quanto possibile, realizzata fin'ora in relazione ai servizi rilevanti, mediante la modifica delle competenze assegnate alle diverse aree organizzative;

Preso atto della deliberazione di G.C. n. 365 del 28.12.2018 con la quale si disponeva:

1-di approvare i criteri di graduazione delle posizioni organizzative (P.O.) preposte alle strutture costituenti articolazioni di massima dimensione (Servizi);

2-di stabilire che il punteggio totale ottenuto darà luogo all'attribuzione di un'indennità di posizione proporzionale, con esclusione di eventuali aree attribuite al segretario comunale laddove non retribuite, rispetto all'importo del relativo fondo determinato dall'Ufficio Finanziario per l'anno di competenza, tenuto conto dei limiti minimi e massimi stabiliti dalla normativa vigente;

Dato atto altresì che la graduazione per la retribuzione di posizione di cui alla deliberazione sarà adottata con successivo atto sulla base dei criteri stabiliti con deliberazione di G.C. n. 56/2019 di approvazione del regolamento relativo, a cura dell'OIV;

Preso atto che l'OIV nominato con determina sindacale n.7 del 03.05.2019, ha rinunciato all'incarico, giusta nota del 08.05.2019, pervenuta in pari data prot.5906, quindi deve riavviarsi la procedura di nomina;

Che stando così le cose si fa riferimento per l'indennità di posizione alla graduazione in atto applicata a gli incaricati ;

Considerato che l'importo destinato alla retribuzione delle posizioni organizzative per l'anno 2019 risulta essere pari ad euro 27960,10, al netto dell'importo pari al 15 % quantificato in Euro 4.934,11 da destinare alla retribuzione di risultato ai sensi della contrattazione collettiva vigente, previa implementazione dello stanziamento di bilancio;

Richiamato l'Art. 24 co. 2 del CCDI parte normativa sopra riportato in virtù del quale "La quota delle risorse per le posizioni organizzative destinata all'indennità di risultato ammonta al 15% del totale delle risorse a disposizione come da determinazione di quantificazione del relativo fondo. In applicazione dell'art 7 co. 4 lettera v) del CCNL del 21.5.2018, si concordano i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato come appresso:

per ciascun responsabile di settore (area) è determinata un'indennità di risultato corrispondente ad un importo (frazione della quota di cui sopra) proporzionale alla pesatura della relativa struttura effettuata sulla base del regolamento di cui al comma 1, la liquidazione della predetta indennità è subordinata all'esito della valutazione della performance di cui al sistema di misurazione del vigente regolamento;

Ritenuto di:

- procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi nelle Aree organizzative dell'ente;

- individuare, ai sensi dell'art. 1 co. 7 della legge 190/2012, quale responsabile della prevenzione della corruzione nonché della trasparenza il Segretario Comunale Dott. ssa Limina Provvidenza

- attribuire l'indennità di posizione in ragione della graduazione esistente, ovvero per quella che verrà predisposta dopo la rinnovata nomina dell'OIV;;

- determinare l'indennità di risultato ai sensi delle normativa vigente;

Visti:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi responsabili dei servizi;

- il D.Lgs 267/2000;

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune

DETERMINA

1. di nominare a far data dal 10/05/2019 e fino al 09/05/2022 i seguenti Responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi nelle Aree a fianco di ciascuno indicate:

- Dott.ssa Limina Provvidenza – Segretario Comunale:

Area 2 – Amministrativa

– Segreteria, Risorse Umane, supporto Organi istituzionali , Contenzioso;

Area 3 Ragioneria

Ragioneria e Tributi

- Dott.ssa Castellino Graziella,cat. D, Area 1

– Servizi demografici-relazioni con il pubblico-servizi socio-culturali

Commercio-Suap

- Arch.Giacomo Furnari, cat. D, Area 4

Area Tecnica – Urbanistica e LL.PP.

Area 5 – Polizia Municipale;

2.

di individuare, ai sensi dell'art. 1 co. 7 della legge 190/2012, quale responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza il Segretario Comunale d.ssa Limina Provvienza.

3.

di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;

4.

di attribuire a ciascun responsabile di area le indennità di posizione con i criteri di cui infra;

5.

di determinare l'indennità di risultato nella misura del 15 % dell'indennità di posizione attribuita a ciascun responsabile di area, subordinandone la liquidazione all'esito della valutazione della performance ai sensi della normativa vigente;

6.

la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2019 è finanziata dal bilancio si previsione 2019/2021 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;

7.

di stabilire che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile di Area si procede come di seguito:

• Dott.ssa Limina Provvienza, Segretario Comunale

viene sostituita dall' istruttore amministrativo Cat.C Mario Fiore per i servizi ricadenti nell'Area 2 Amministrativa

viene sostituita dalla Rag.Maria Angela Scolaro Istruttore Contabile, per i servizi ricadenti nell'Area 3 Ragioneria

• Dott.ssa Graziella Castellino,

viene sostituita dalla sig.ra Istruttore amministrativo cat.C Pina Galvagno

• Arch.Giacomo Fumari cat. D,

viene sostituito, per l'Area Tecnica, dal Istruttore Tecnico Carmelo Camuti;

viene sostituito, per l'Area Polizia Municipale, dall'Agente P.M. Lamancusa Carmela;

8. di revocare tutti i provvedimenti in contrasto con la presente determina;

9. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del servizio personale;

10. di incaricare il messo comunale della notifica del presente provvedimento ai soggetti interessati;

11. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente.

Il Segretario Comunale
d.ssa Limina Provvienza

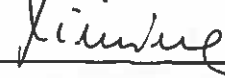
Il Sindaco
Salvatore Vittorio Fiore



In ordine all'acclusa proposta di determina sindacale , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art: 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche' vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: favorevole
Data. 10/05/2019.....

Il Responsabile



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

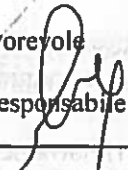
Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data. 10/05/2019.....

Il Responsabile



Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E, trova copertura finanziaria alla MISSIONEPROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 2018

Data.....

Il Ragioniere

DETERMINA SINDACALE N. 08

DEL 10-05-2019

OGGETTO: Determina di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione – OIV-Monocratico del Comune di San Piero Patti.

IL SINDACO

VISTA la proposta che precede;

VISTO l'art. 13 della L.R. 26 agosto 1992, n. 7 così come integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, il quale riserva al Sindaco tutti gli atti di amministrazione che dalla legge e dallo Statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza degli altri organi del Comune, degli organi di decentramento, del Segretario e dei dirigenti;

ACCERTATO che nella competenza residuale riservata al Sindaco in forza della sopra richiamata norma, rientrano le attribuzioni di cui al presente atto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la circolare N. 2 dell'11/4/92;

VISTI i pareri favorevoli e le attestazioni contestualmente sopra espressi ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

VISTE le altre vigenti disposizioni di legge in materia;

RITENUTO dover provvedere in merito,

DETERMINA

- Di assumere definitivamente, acquisiti i pareri favorevoli di rito, la proposta di determina sopra riportata che si intende qui ad ogni effetto integralmente trascritta.

IL SINDACO
Salvatore Vittorio Fiore



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 10-05-2019

E fino al 25-05-2019

L'Addetto

F. ROG. DI MO

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifico, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 10-05-2019

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal 10-05-2019 al 25-05-2019

Li _____

Il Segretario Comunale

110 Provvidenza LIMINA