



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
 Provincia di Messina

Registro
 N. 9

Prot.Gen.le n° _____ del _____

COPIA

30.3.2019

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI
 CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto: Presentazione al Consiglio Comunale del D.U.P.
 (Documento Unico di Programmazione)
 Semplificato, approvato con Deliberazione di
 Giunta Municipale n. 45 del 08 marzo 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno trinta del mese di MARZO
 Con inizio alle ore 10,00, nella sala delle adunanze del Comune .
 Alla convocazione in seduta _____ordinaria che è stata partecipata ai signori consiglieri a
 norma di legge , risultano all'appello nominale :

CONSIGLIERI	Pres enti	Ass enti	CONSIGLIERI	Pres enti	Ass enti
MARTINO Daniela	X		CAMUTI Gian Luca	X	
FORZANO Giuseppe	X		BIONDO Enzo		X
IORE Sergio Gaetano	X		PAGANA Francesco	X	
HAMLAOUI SAPORITO Leila	X		PAGLIAZZO Vincenzina		X
CATALANO CARMELA	X				
DI BELLA Gian Luca	X				
INTERDONATO Armando	X				
DI PERNA Lucia	X				

Assegnati n. 12 in carica n. 12 presenti n. 10 Assenti n. 2
 Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i signori : BIONDO, PAGLIAZZO

La Sig.ra Martino Daniela, nella sua qualità di Presidente , verificato il numero legale degli intervenuti , assume la presidenza e designa scrutatori i Signori :

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa LIMINA Provvidenza
 La seduta è pubblica . Sono presenti il Sindaco e gli Assessori :

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

N. 15

DEL 14 MAR. 2019

OGGETTO: Presentazione al Consiglio Comunale del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) Semplificato, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 45 del 08 marzo 2019.

Premesso che

- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 e s.m. e i. ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto 18/05/2018 Min. economie e finanze ha recato norme sulla Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visti

l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";

· *l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:*

"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]".

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo principio contabile 8.4 applicato alla programmazione di bilancio:

"Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Richiamato, inoltre, l'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in base al quale "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno." ;

Vista la nota n. 10 del 22/10/2015, pubblicata sul portale di Arconet, nella quale si specifica che, con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta:

1) che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio "per le conseguenti deliberazioni". Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;

2) l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere "le conseguenti deliberazioni". Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;

3) considerato che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, che è necessario il parere dell'organo di revisione sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

4) che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

5) che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

6) che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

7) che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

8) che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale.

9) che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata;

Visto il principio contabile applicato della programmazione Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e, in particolare, il paragrafo 8;

Rilevata l'obbligatorietà dell'adempimento proprio ai fini dell'avvio dell'iter della programmazione 2019/2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 08/03/2019 avente per oggetto "Approvazione schema Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato 2019/2021", con la quale l'Organo Esecutivo ha approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato 2019/2021 in conformità alla vigente normativa;

Considerato che, nella sopra citata deliberazione, si stabiliva di presentare al Consiglio Comunale, in conformità alle modalità previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, il Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato 2019-2021 per le conseguenti deliberazioni;

Rilevato che sul DUP Semplificato 2019/2021 il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allega alla presente;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del DUP Semplificato 2019-2021, tenuto conto che lo stesso andrà opportunamente aggiornato entro i termini di legge;

Visti il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. quale normativa di riferimento per gli Enti Locali;

Visto il Regolamento di Contabilità;

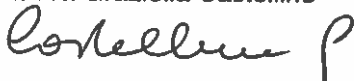
Visto il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

al Consiglio Comunale

- 1. Di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., il Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato 2019-2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale ;*
- 2. DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, stante l'urgenza di dare avvio al procedimento per le motivazioni sopra espresse.*

*Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott.ssa Graziella Castellino*



*Il Sindaco
Salvatore Vittorio Fiore*



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. Entrate**
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B. Spese**
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**
- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31-10-2011 n. 3.082

Popolazione residente alla fine del 2017 (penultimo anno precedente) n. 2.823 di cui:

maschi n. 1.354

femmine n. 1.469

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 88

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 250

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 357

in età adulta (30/65 anni) n. 1.397

oltre 65 anni n. 731

Nati nell'anno n. 9

Deceduti nell'anno n. 50

Saldo naturale: +/- -41

Immigrati nell'anno n. 40

Emigrati nell'anno n. 45

Saldo migratorio: +/- -5

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- -46

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 0 abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Kmq 4.163

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km 0,00

strade extraurbane Km 150,00

strade urbane Km 250,00

strade locali Km 18,00

itinerari ciclopedonali Km 0,00

Strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Convenzioni n. 1 (Servizio Segreteria Comunale)

Asili nido con posti n. **30**
Scuole dell'infanzia con posti n. **80**
Scuole primarie con posti n. **11**
Scuole secondarie con posti n. **86**
Strutture residenziali per anziani n. **1**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **1**
Rete acquedotto Km **100,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **5,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.413**
Rete gas Km **28,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**
Veicoli a disposizione n. **14**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta: asilo nido - trasporto alunni scuola dell'obbligo - acquedotto

Servizi affidati ad altri soggetti: mensa scolastica - assistenza domiciliare anziani - trasporto alunni istituti superiori-smaltimento e conferimento rifiuti solidi urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- ASMEL
- ATO ME 2 S.p.a. in liquidazione
- CONSORZIO INTERCOMUNALE TINDARI NEBRODI CONSORZIO A.S.I. in liquidazione
- GAL NEBRODI PLUS
- SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE S.p.a.
- DISTRETTO TURISTICO "Parco dei Miti"

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
CONSORZIO ASI		0,000			5.621,65	0,00	0,00	0,00
GAL NEBRODI LUS		0,000			200,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO TINDARI NEBRODI		5,000			7.000,00	0,00	0,00	0,00
ATO ME2 IN LIQUIDAZIONE		1,500			0,00	0,00	0,00	0,00
ASMEL		0,000			20,00	0,00	0,00	0,00
SRR MESSINA		0,000			0,00	0,00	0,00	0,00
DISTRETTO TURISTICO PARCO DEI MITI		0,000			2.891,58	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (penultimo anno dell'esercizio precedente) 0,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente) 0,00
 Fondo cassa al 31/12/2015 (anno precedente -1) 0,00
 Fondo cassa al 31/12/2014 (anno precedente -2) 0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	72	8.651,71
2016	98	9.379,46
2015	97	17.450,49

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	136.660,43	3.616.147,63	3,78
2016	144.123,11	3.601.083,05	4,00
2015	157.620,49	3.828.733,44	4,12

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	101.407,09
2016	72.510,89
2015	54.100,54

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	0	0	0
Cat.C	34	18	16
Cat.B3	5	5	0
Cat.B1	1	0	1
Cat.A	9	3	6
TOTALE	49	26	23

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017:

51

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	55	1.568.400,22	49,29
2016	55	2.225.538,44	58,84
2015	56	1.549.454,22	48,32
2014	62	1.668.337,87	50,23
2013	63	1.877.981,87	49,55

4 – Gestione delle risorse umane

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha rispettato* i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'efficienza, trasparenza e informazione preventiva dei cittadini.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto delle fasce socialmente più deboli, come pure le politiche tariffarie dovranno essere improntate ad un maggior favore dei contesti sociali più deboli.

Nel triennio non si prevedono incrementi di aliquote dei tributi locali e compatibilmente con le disponibilità di bilancio potranno essere previste agevolazioni per particolari categorie di utenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà Programmare essere indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea. .

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio si prevede, ove non sia possibile reperire altre forme di finanziamento, la contrazione di mutui da determinare nei limiti della capacità di indebitamento.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della salvaguardia dei servizi essenziali, della sicurezza e incolumità dei cittadini. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'efficienza, alla trasparenza e alla partecipazione. Le spese sono previste tenendo conto del trend storico rilevato negli anni precedenti e caratterizzate dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione dei cittadini.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto dei pensionamenti e dell'esigenza dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'attività politico-amministrativa.

Si allega il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si allega il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, al fine del reperimento di risorse, la stessa dovrà essere indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea.

Si allega il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Realizzazione alloggi popolari
- Consolidamenti centri abitati

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

L'Ente dovrà monitorare costantemente le previsioni di entrata e di spesa e i relativi incassi e pagamenti, nonché il fondo crediti dubbia esigibilità, evitando, per quanto possibile, la formazione di debiti fuori bilancio.

Relativamente agli equilibri in termini di cassa, la gestione della stessa dovrà essere indirizzata al periodico controllo degli incassi in rapporto ai pagamenti.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione missioni attivate

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
MISSIONE	07	Turismo
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
MISSIONE	11	Soccorso civile
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione.

Responsabile: dott.ssa Provvidenza Limina

Finalità da conseguire: Rendere operativo un supporto informatico ai vari uffici dell'Ente, volto alla soluzione di eventuali problematiche connesse alle modifiche introdotte dalla vigente normativa. Procedere all'acquisto di antivirus per la sicurezza informatica del software ed affidare l'incarico per la relativa manutenzione e gestione. Rinnovo degli hardware per potenziare i Servizi in questione.
Programmare un piano per implementare i sistemi di video sorveglianza.

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Rendere i servizi più efficienti in considerazione che le varie procedure di interscambio con i vari Enti (*Prefettura, Ministero Interno, Istituto Nazionale di Statistica*) avvengono per via telematica; completare il rinnovamento del sistema informatico dell'area, iniziato con le risorse del Bilancio 2016, per consentire migliore efficienza degli applicativi gestionali in uso all'ente e rendere più performanti i processi lavorativi.

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Polizia locale e amministrativa

Responsabile: Arch. FURNARI Giacomo

Finalità da conseguire: intensificare il servizio di vigilanza sulle attività commerciali, sia in sede fissa che su aree pubbliche; intensificare la vigilanza nel settore edilizia ed ambiente. Organizzare i servizi di *video-sorveglianza*; ottimizzare il controllo della viabilità con particolare attenzione al centro urbano, al fine di rendere più agevole la fruizione delle attività commerciali e di servizi. Considerato che il centro urbano riveste un ruolo fondamentale nella vita sociale, economica e culturale di una cittadina, pur nella consapevolezza delle limitazioni delle arterie viarie, occorre garantire soste brevi e/o di lunga durata per i residenti.

Descrizione della missione:

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire: Programmare ed organizzare la mensa scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo che effettuano l'orario prolungato – Predisporre l'erogazione di buoni libro e libri di testo agli studenti della scuola dell'obbligo - Predisporre l'assegnazione di Borse di Studio – Mantenere il servizio di trasporto con Scuolabus Comunali per gli alunni della scuola materna, elementare e media – Garantire gli abbonamenti gratuiti agli studenti frequentanti Istituti Scolastici nei paesi limitrofi e rimborsare spese viaggio a studenti residenti in frazioni non servite da mezzi pubblici di linea – Assicurare i materiali di pulizia e di segreteria e quant'altro necessario al funzionamento dell'attività scolastica e dei servizi di competenza – Rendere più efficiente la collaborazione con gli uffici periferici dell'A.S.P. per la gestione dei servizi scolastici, nel rispetto della salute dei minori (*definizione menù, educazione alimentare delle scuole, controllo qualità dei pasti erogati agli alunni etc.*) - Attenzione alla prevenzione di eventuali varie devianze a cui sono più esposti i giovani del territorio (*abuso di alcol e/o uso di sostanze stupefacenti*) tramite la promozione di iniziative, progetti, convegni ed incontri con l'Istituto Comprensivo e gli altri Enti territorialmente competenti.

Contribuire alla realizzazione di laboratori di educazione alla convivenza civile nelle scuole, che abbiano come obiettivi:

- Sensibilizzare una più forte coscienza civile, democratica e solidale;
- Progettare e diffondere la cultura della legalità, dei valori civili, al fine di valorizzare la dignità, libertà, solidarietà e sicurezza sociale.
- Diffondere la pratica della legalità, riconoscendo i propri e gli altrui diritti nei diversi contesti sociali a cominciare dalla comunità scolastica.

Programmare nelle scuole, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, momenti di incontri e di riflessione sulle potenzialità culturali del nostro territorio, affinché i giovani sampletrini arricchiscano la conoscenza e valorizzino il patrimonio locale.

Rafforzare la consapevolezza della importanza della sana alimentazione della pratica sportiva e del rispetto dell'ambiente, sensibilizzare le famiglie con il contributo della scuola al risparmio energetico a l'utilizzo responsabile delle risorse naturali.

Descrizione della missione:

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Responsabili: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire: Gestire la biblioteca Comunale e attivare iniziative che possano portare ad una implementazione della stessa, tramite:

- Azioni volte alla progettazione della cosiddetta "Casa della Cultura" che dovrà coinvolgere le istituzioni e la cittadinanza;
- Elaborazione attività di "Biblioteca o Archivi" con altre istituzioni, l'Istituto Comprensivo, fondi di Associazioni, di privati cittadini, con i quali programmare relative attività;
- Il potenziamento del patrimonio librario nelle varie discipline;
- Progettazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, di attività didattiche che valorizzino la Biblioteca e l'Archivio Storico, anche con approfondimenti tematici legati alla storia locale;
- Approfondimento della figura e delle opere della poetessa nostra concittadina, Helle Busacca ed istituzione di un premio internazionale di letteratura con la collaborazione

--

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

--

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

--

MISSIONE 50 Debito pubblico

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

l'anima dei luoghi, smarrita a causa di un modello di gestione del territorio ormai insostenibile, che ha causato la perdita di un immenso patrimonio storico-architettonico.

- Simposio Internazionale di scultura in pietra che si pone come obiettivo di coinvolgere artisti e persone amanti dell'arte sia locali che di altri paesi, facendo così conoscere meglio San Piero Patti a chi sampietrino non è, in uno scambio continuo di crescita e di esperienze umane. Tale manifestazione che racchiude arte, cultura e promozione del territorio, ha dimostrato di avere tutte le carte in regola per essere uno degli eventi che può attirare visitatori, anche fuori dal comprensorio e si rivela anche occasione per arricchire il patrimonio artistico del paese, in quanto le opere realizzate dagli artisti partecipanti vengono donate al Comune. Favorire la realizzazione, nell'ambito di tale simposio, del percorso delle pietre emozionali.
- Eventi intorno alle figure dei nostri concittadini: Peter Rugolo ed Helle Busacca. Già un notevole successo hanno registrato le celebrazioni dei centenari. Tali eventi, se ben gestiti, non sono solo utili a rafforzare l'orgoglio per il nostro paese, ma possono creare una "tipicità" dell'offerta culturale legata al nome della nostra cittadina e diventare volano di crescita.
- Corteo Storico, nato con l'intento di ricordare, con una sfilata storica in costume dell'epoca, la venuta del re Federico III d'Aragona a San Piero Patti, nel 1356, in un contesto storico importante: nel paese vi era stata una sommossa popolare contro il barone Orioles che si comportava in maniera ingiusta e crudele nei confronti dei suoi sudditi, il Re Federico venuto con l'intenzione di domare la rivolta, sentite le giustificazioni dei sampietrini, rese loro giustizia e fu per sei giorni onorato e festeggiato. La manifestazione risulta un mix di arte e folklore con una suggestiva kermesse storica e culturale che, se ambientata nel centro storico, sarà arricchita di un fascino particolare facendo rivivere e rianimare il borgo.

Proseguire nella realizzazione di concerti bandistici cercando di realizzare un protocollo d'intesa con altri comuni sedi di bande musicali al fine di organizzare un raduno bandistico, che potrà avere cadenza annuale.

Il Comune ha aderito al piano, già finanziato con apposito decreto del MIBACT, di interventi per la valorizzazione delle aree di attrazione culturale che coinvolge 51 comuni del messinese con capofila il Comune di Capo d'Orlando.

Curare l'organizzazione delle festività religiose cittadine (San Biagio e La Madonna della Catena) e delle frazioni.

Animare il Natale con la creazione di una giusta atmosfera: addobbi, presepi per le vie del paese, ecc.

Supportare l'organizzazione del Carnevale sampietrino che, da sempre, ha significato balli, sfilate di maschere e carri allegorici, feste per i bambini, cercando anche di ridar vita alle vecchie tradizioni, in modo da caratterizzarlo come evento sampietrino.

Rendere appetibile nel panorama degli eventi del territorio l'ESTATE sampietrina, da giugno a settembre, dando opportunità alle realtà locali, associazioni e movimenti culturali, di esprimere le loro potenzialità.

Descrizione della missione:

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

Finalità da conseguire: Mantenere ed avere cura dell'esistente, recuperare, sistemare e riqualificare le aree urbane non solo a vantaggio dei residenti, ma anche delle attività commerciali e del turismo, fa aumentare l'attrattiva della cittadina, incoraggia lo sviluppo di attività e favorisce lo svolgersi di manifestazioni. Per questo la presenza nel Piano Triennale delle opere pubbliche di diversi interventi di restauro, recupero, riqualificazione, ristrutturazione e rifunzionalizzazione di beni di interesse storico - artistico, di aree e quartieri.

Realizzare aree a parcheggio e di pubblica fruibilità del centro urbano .

Miglioramento della viabilità e di nuova individuazione dell'area destinata al mercato infrasettimanale adeguatamente attrezzata.

Migliorare la viabilità e la circolazione con la realizzazione della strada di circonvallazione e la costruzione della strada comunale di collegamento tra la via Costa e la via Portaceto e tra la via Manzoni e la Via Santa Apollonia, da utilizzare anche quali vie di fuga, e con la realizzazione dei ponti sul torrente Timeto e Urgeri.

Preservare il paese da situazioni di rischio collegati al dissesto idrogeologico, da qui la programmazione di opere di consolidamento, messa in sicurezza e mitigazione del rischio, rimaste incomplete e da realizzare in tempi ragionevoli previa acquisizione di finanziamenti regionali e/o comunitari.

Interventi sull'impianto della pubblica illuminazione per l'efficienza energetica; opere tese all'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici, di messa a norma degli impianti, di creazione di vie di fuga e di sistemazione e manutenzione degli edifici di proprietà comunale, nonché delle strade comunali interne ed esterne.

Manutenzione degli impianti sportivi esistenti, delle opere di consolidamento del campo sportivo, la realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva, la costruzione di un centro ricreativo polifunzionale, la realizzazione di un'area attrezzata polifunzionale.

Completare la manutenzione ordinaria e l'adeguamento alle norme igieniche dell'ex Casa per Indigenti "Interdonato- Tricoli" e la realizzazione di uno spazio espositivo che consenta e favorisca la valorizzazione dei nostri prodotti tipici.

Reperire i fondi per la realizzazione di un piano del colore che valorizzi quelli che sono i colori, le tecniche e i materiali tipici del nostro contesto territoriale con particolare riferimento al quartiere Arabite dove, tra l'altro, sono state già recuperate delle abitazioni da destinare ad edilizia popolare e i cui lavori sono stati eseguiti nello scrupoloso rispetto di quanto sopra. Il Comune è attualmente in graduatoria e destinatario di finanziamenti per la riqualificazione del quartiere Arabite e per il rifacimento della via Tenente Genovese.

dell'Università di Firenze e di Messina.

- Incremento delle varie attività della Biblioteca comunale, consolidando il rapporto a vari livelli con la Sovrintendenza Beni Culturali.
 - Incremento della collaborazione del Responsabile della Biblioteca con il Comitato Scientifico Provvisorio per la selezione delle pubblicazioni e per nuove iniziative culturali.
 - Nuovi processi formativi di catalogazione nell'ambito dell'adesione al Sistema Bibliotecario Polo di Messina – Polo SBN, con coinvolgimento della Biblioteca dell'Istituto Comprensivo, al fine di un unico sistema di catalogazione.
 - Proseguimento delle attività relative al progetto "Nati per leggere", promosso dall'Associazione Culturale Pediatra, dall'Associazione Italiana Biblioteche e dal Centro della Salute del Bambino - lettura ad alta voce -, realizzate nello spazio della Biblioteca comunale.
 - Continuazione ed estensione di forme e generi di teatro che consentano un particolare approccio linguistico al teatro di narrazione. Ricerca di nuove fonti di provenienza delle fiabe italiane, fiabe africane ed europee in continuazione con le attività iniziate nella scorsa stagione con le scuole medie, sulla lingua siciliana con i cosiddetti "Cunti del Pitrè".
 - Prosecuzione della collaborazione con il Teatro Stabile di Catania in ordine alle attività di spettacoli teatrali ed iniziative collaterali:
 - Programmazione di altre Conferenze tematiche con la visione di film e documentari.
 - Progettazione di attività *ludico-artistico-ricreativo*, da svolgersi nei locali della Biblioteca comunali, rivolte a bambini e ragazzi per la sperimentazione dal vivo.
 - Procedura di trasferimento dell'Archivio Storico in un'ala del Convento dei Carmelitani Calzati, previo nulla osta della Sovrintendenza Beni Culturali di Palermo, al fine di migliorare la fruizione alla cittadinanza ed agli studiosi nonché iniziative volte a costituire un gruppo di Operatori Volontari di Storia Patria.
 - Incremento delle potenzialità del Convento, mediante:
 1. Esplicitazione di una collaborazione con la Diocesi di Patti che dovrebbe mettere a disposizione in comodato d'uso il patrimonio della Parrocchia di San Piero Patti per realizzare un Museo delle tradizioni artistico – religiose locali.
 2. Potenziamiento del museo *etno-antropologico*, collocato nei locali dell'ex Castello, in collaborazione con varie Associazioni.
- Progettazione di un censimento del patrimonio artistico, culturale e dei servizi che insistono sul territorio, volto anche ad una più specifica conoscenza.

Descrizione della missione:

Missione 06: Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

Responsabile: Dott.ssa Castellino

Finalità da conseguire:

Promozione e sostegno ad ogni tipo di attività sportive, nella piena consapevolezza dell'importanza rivestita sul piano educativo e di autodisciplina, di solidarietà, sana competizione, rispetto dell'avversario, spirito di gruppo, tolleranza, lealtà.

Valorizzazione delle associazioni sportive con particolare attenzione a quelle dilettantistiche e che si occupano di avvicinare allo sport bambini e ragazzi, mantenimento del sostegno economico con contributi e con la fornitura di servizi e con la messa a disposizione delle strutture sportive per le quali si opereranno interventi migliorativi e di manutenzione.

Migliorare l'attenzione allo spazio giovani anche nell'ottica di una gestione dello stesso da affidare a una o più associazioni locali attraverso la promozione di un progetto di "rete associativa"

Descrizione della missione:

Missione 07: Turismo

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

Accrescere la vocazione al turismo mediante la valorizzazione e la pubblicità delle risorse storiche ambientali, incrementando le potenzialità, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e ai Beni Culturali.

Progettare e realizzare un ufficio di informazioni turistiche e di promozione del territorio, all'interno di un laboratorio turistico comprensoriale, in via di realizzazione in partnership con l'unità operativa di Patti – Tindari.

Effettuare un'analisi del territorio al fine di raccogliere informazioni per realizzare una serie di itinerari turistici che permettano di far apprezzare le bellezze del territorio e, nel contempo, possano rispondere ad ogni tipo di esigenza: alla scoperta del centro storico, alla scoperta dei vari monumenti, sentieri trekking, sentieri da percorrere in moto etc..

Coinvolgere in tale realizzazione, nello spirito del principio di sussidiarietà, scuole, commercianti, aziende produttive, associazioni.

Identificare aree, facenti parte del territorio comunale, per il ripopolamento e l'inserimento di flora e fauna locale ormai estinte anche in collaborazione con il Gruppo Scout.

Reperimento delle risorse, attraverso la partecipazione ad uno specifico bando della Soprintendenza dei BB.CC., per il recupero e il ripristino delle funzionalità della Fontana del Tocco e di quella di Santo Vito.

Strutturare al massimo le potenzialità del ristrutturato ex Castello:

- sala cinematografica e teatrale;
 - Organizzazione di eventi, spettacoli, manifestazioni, convegni ecc. di ampio richiamo .
 - Sistemare ed utilizzare la foresteria del Castello che potrà essere utilizzata per ospitare studiosi che vogliono utilizzare il patrimonio della Biblioteca, congressisti, membri di associazioni che organizzano eventi sul territorio ecc.
- Continuare a valorizzare, potenziare e sostenere manifestazioni che, in passato, hanno destato interesse quali:
- Festival Blues Notes nel Borgo che fin dalla sua nascita, nel 2007, cerca di promuovere la passione per la musica, blues, soul, jazz e funk, abbinandola alla necessità di recuperare

Descrizione della missione:

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

SERVIZIO AMBIENTE (SMALTIMENTO RIFIUTI)

Finalità da conseguire: Migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti.

Servizio Idrico

Finalità da conseguire: Rifare la rete idrica del Centro urbano. Sostituire le condotte vetuste che sono causa di disservizi dovuti al malfunzionamento ed alle perdite in modo da incidere positivamente sul servizio ed anche sui costi operativi della gestione. L'acqua, infatti, è un bene troppo prezioso per essere sprecato, un bene che dobbiamo imparare ad utilizzare al meglio, gestendolo con parsimonia. – Realizzare nuove opere per l'adduzione ed il potenziamento della disponibilità della risorsa idrica.

Migliorare e completare il sistema di depurazione al servizio del Centro Urbano e realizzazione impianto di depurazione, per quale il Comune è già destinatario di finanziamento, al fine di tutelare l'ambiente e preservare la salute dei cittadini.

Servizi Cimiteriali

Finalità da conseguire:

L'intento dell'Amministrazione è di realizzare opere di manutenzione del Cimitero Comunale, di demolizione, ricostruzione e realizzazione nuovi loculi e l'abbattimento delle barriere architettoniche con il fine di dare un migliore assetto statico al Cimitero e, nel contempo, assicurare un ambiente più dignitoso per la sepoltura dei nostri cari defunti.

Descrizione della missione:

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Responsabile: Dott.ssa Castellino Graziella

Finalità da conseguire: Erogare servizi, prestazioni economiche e attività assistenziali ai cittadini in condizioni di povertà o con reddito limitato o con incapacità totale o parziale di provvedere a se stessi e alle proprie famiglie, o sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali. - Svolgere attività di segretariato sociale. - Verificare la possibilità di realizzare progetti specifici di ricerca-intervento, in relazione ai bisogni, alle problematiche e al disagio delle varie fasce di popolazione e su situazioni di rischio. - Mantenere, nonostante il venir meno delle risorse, attività consolidate nel tempo, come l'assistenza domiciliare rivolta ai soggetti in difficoltà, anziani, e svantaggiati, l'asilo nido, attività ricreative e di integrazione sociale degli anziani, sostegno scolastico per i portatori di handicap, ludoteca estiva, assistenza alla persona per alcuni portatori di handicap, erogazione assegno maternità in occasione della nascita di un figlio e dell'assegno di maternità per le famiglie con più di tre figli minori, integrazione canoni di locazione. - Elaborare progetti sociali e socio-educativi al fine di richiedere finanziamenti regionali e ministeriali.

Favorire ed attivare iniziative tese a implementare l'integrazione socio-culturale con i cittadini stranieri che sono presenti sul territorio.

Promuovere corsi di formazione professionale.

Attivare apposita convenzione con l'Agenzia per il lavoro per la creazione di uno sportello comunale per le politiche del lavoro.

Valorizzare il ruolo del Volontariato e dell'associazionismo di carattere socio-assistenziale

Descrizione della missione:

Descrizione della missione:

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire: Far conoscere le capacità ed eccellenze del territorio, valorizzando i prodotti tipici. - Individuare l'esistenza di originali e caratteristiche produzioni agro-alimentari e loro tradizionali lavorazioni e confezioni che, a motivo della loro rilevanza, siano meritevoli di evidenza pubblica, promuovendone la protezione nelle forme previste dalla legge. - Garantire il mantenimento delle loro qualità, attraverso il completamento dell'iter per l'istituzione di un albo comunale delle produzioni agro-alimentari e di un registro De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine), rilasciando un marchio De.C.O., al fine di attestare l'origine del prodotto, oltre che la sua composizione.

Realizzare uno spazio espositivo denominato "Mercato a Km 0 (oltre a quello presente nel mercato settimanale), come punto di forza per far conoscere ed apprezzare i nostri prodotti. Investire nello Sportello per le imprese e le Politiche attive del Lavoro.

Promuovere convegni, iniziative e sagre per far conoscere i nostri prodotti sia agroalimentari che dell'artigianato locale e rilanciare la produzione della nocciola.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.418.874,06	50.600,00	0,00	1.469.474,06	1.427.124,75	50.600,00	0,00	1.477.724,75	1.426.641,64	50.600,00	0,00	1.477.241,64
3	89.830,91	1.000,00	0,00	90.830,91	89.830,91	1.500,00	0,00	91.330,91	89.830,91	1.500,00	0,00	91.330,91
4	339.351,00	92.187,00	0,00	431.538,00	324.787,00	500,00	0,00	325.287,00	324.787,00	500,00	0,00	325.287,00
5	47.550,00	1.000,00	0,00	48.550,00	48.550,00	1.000,00	0,00	49.550,00	48.550,00	1.000,00	0,00	49.550,00
6	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
7	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	33.891,58	0,00	0,00	33.891,58	33.891,58	0,00	0,00	33.891,58
8	283.256,73	168.918,48	0,00	452.175,21	271.147,42	4.000,00	0,00	275.147,42	273.147,42	4.000,00	0,00	277.147,42
9	566.893,89	4.339,00	0,00	571.232,89	574.217,07	1.000,00	0,00	575.217,07	574.217,07	1.000,00	0,00	575.217,07
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	15.100,00	500,00	0,00	15.600,00	16.100,00	500,00	0,00	16.600,00	16.100,00	500,00	0,00	16.600,00
12	489.024,94	13.500,00	0,00	502.524,94	415.335,95	1.500,00	0,00	416.835,95	415.335,95	1.500,00	0,00	416.835,95
14	5.810,00	0,00	0,00	5.810,00	6.410,00	0,00	0,00	6.410,00	6.410,00	0,00	0,00	6.410,00
16	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	211.148,97	0,00	0,00	211.148,97	236.156,07	0,00	0,00	236.156,07	247.473,14	0,00	0,00	247.473,14
50	121.138,43	0,00	131.637,06	252.775,49	115.106,16	0,00	0,00	115.106,16	234.965,94	0,00	116.523,21	226.081,99
60	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
99	0,00	0,00	6.330.000,00	6.330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.330.000,00	6.330.000,00
TOTALI	3.627.498,53	332.044,49	9.961.637,06	13.921.180,47	3.576.196,91	60.600,00	9.949.298,78	13.565.016,69	3.576.443,49	60.600,00	9.946.523,21	13.583.566,70

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.703.237,12	73.710,86	0,00	1.776.947,98	1.427.124,75	50.600,00	0,00	1.477.724,75	1.426.641,64	50.600,00	0,00	1.477.241,64
3	86.810,59	3.200,00	0,00	90.010,59	89.830,91	1.500,00	0,00	91.330,91	89.830,91	1.500,00	0,00	91.330,91
4	337.248,97	99.115,58	0,00	436.364,55	324.787,00	500,00	0,00	325.287,00	324.787,00	500,00	0,00	325.287,00
5	90.633,71	1.150,00	0,00	91.783,71	48.550,00	1.000,00	0,00	49.550,00	48.550,00	1.000,00	0,00	49.550,00
6	14.966,18	0,00	0,00	14.966,18	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
7	38.359,41	0,00	0,00	38.359,41	33.891,58	0,00	0,00	33.891,58	33.891,58	0,00	0,00	33.891,58
8	338.174,98	835.058,99	0,00	1.173.233,97	271.147,42	4.000,00	0,00	275.147,42	273.147,42	4.000,00	0,00	277.147,42
9	862.429,57	13.050,69	0,00	875.480,26	574.217,07	1.000,00	0,00	575.217,07	574.217,07	1.000,00	0,00	575.217,07
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	21.142,94	500,01	0,00	21.642,95	16.100,00	500,00	0,00	16.600,00	16.100,00	500,00	0,00	16.600,00
12	542.673,95	13.650,00	0,00	556.323,95	415.335,95	1.500,00	0,00	416.835,95	415.335,95	1.500,00	0,00	416.835,95
14	5.810,00	0,00	0,00	5.810,00	6.410,00	0,00	0,00	6.410,00	6.410,00	0,00	0,00	6.410,00
16	1.517,49	0,00	0,00	1.517,49	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	31.385,54	0,00	0,00	31.385,54	236.156,07	0,00	0,00	236.156,07	247.473,14	0,00	0,00	247.473,14
50	121.138,43	0,00	131.637,06	252.775,49	115.106,16	0,00	0,00	115.106,16	234.965,94	0,00	116.523,21	226.081,99
60	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
99	0,00	0,00	6.354.328,68	6.354.328,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.354.328,68	6.354.328,68
TOTALI	4.266.022,77	1.039.476,13	9.985.065,74	15.290.464,64	3.576.196,91	60.600,00	9.949.298,78	13.565.016,69	3.576.443,49	60.600,00	9.946.523,21	13.583.566,70

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio si allega il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, è stato approvato con delibera di G.M. n. 41 del 01/03/2019.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

“ Società partecipate

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

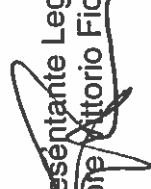
- ASMEL
- ATO ME 2 S.p.a. In liquidazione
- CONSORZIO INTERCOMUNALE TINDARI NEBRODI CONSORZIO A.S.I. In liquidazione
- GAL NEBRODI PLUS
- SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE S.p.a.
- DISTRETTO TURISTICO "Parco dei Miti"

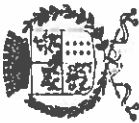
San Piero Patti, 08 marzo, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Graziella Castellino



Il Rappresentante Legale
Salvatore Vittorio Fiore





COMUNE DI SAN PIERO PATTI

PROVINCIA DI MESSINA

Cap 98068

Cod. Fiscale 86003000830

Partita I.V.A. 00756300638

ALLEGATO " B "

AGGIORNAMENTO PT.F.P. 2019 / 2021 - ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2019 -

N ORD	PROFILO PROFESSIONALE	Ctg.	EMOLUMENTI					ONERI RIFLESSI					Costo annuo a 36 ore sett.	Costo annuo a 24 ore sett (66,67%)
			Slip. Tab. Base	Ind. Vac. Contr.	13° mens.	Ind. Imp.	Totale emolum.	CPDEL 23,80%	DS 1,61%	TFR (no 88%)	INAIL	IRAP 8,50%		
1	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,63	532,30	571,81	1.604,06	26.375,00	17.584,22	
2	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,63	532,30	571,81	1.604,06	26.375,00	17.584,22	
3	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,63	532,30	228,72	1.604,06	26.031,92	17.355,48	
4	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,63	532,30	228,72	1.604,06	26.031,92	17.355,48	
5	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,63	532,30	228,72	1.604,06	26.031,92	17.355,48	
6	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,63	532,30	228,72	1.604,06	26.031,92	17.355,48	
1	AUTISTA	18.034,08		1.502,84	471,72	20.008,64	4.762,06	322,14	582,66	242,50	1.700,73	27.598,74	18.400,08	
1	ISTRUTTORE TECNICO	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99	
1	ISTRUTTORE CONTABILE	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99	
1	EDUCATORE ASILO NIDO	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99	
1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99	
2		20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	273,78	1.920,07	31.157,47	20.772,69	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99	
2		20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99	
3		20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99	
4		20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99	
5		20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99	
6		20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99	
7		20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99	
8		20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99	
9		20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99	
10		20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99	
11		20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	250,96	1.920,07	31.134,66	20.757,48	
TOTALI												680.879,59	453.942,42	
1	ISTRUTTORE CONTABILE	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	250,96	1.920,07	31.134,66	20.757,48	
TOTALE SPESA PER N. 23 UNITA' A 24 h SETTIMANALI E N. 1 UNITA' A 36 h SETTIMANALI												485.077,08		

DOTZIONE ORGANICA COMPLESSIVA								ALLEGATO "B" 1			
	Categoria	POSTI COPERTI		POSTI VACANTI				VALORE POSTI VACANTI			
		Dotazione Organica F.T.	Dotazione Organica P.T. 20 h	Posti Previsti a 36 h	Posti Previsti a 24 h	Posti Previsti a 23 h	Posti Previsti a 18 h	Totale Costo Unitario a 36 h	Totale Costo Unitario a 24 h	Totale Costo Unitario a 23 h	Totale Costo Unitario a 18 h
Operatore Ausiliario	A 1	3									
	A 1				6				104.590,35		
	A 1					9				148.364,77	
Esecutore Autista	B 1				1				18.400,08		
Esecutore Autista	B 1					1				17.482,59	
Esecutore Amministrativo	B 1	1									
Oper. Prof.le Cuoco	B 1			1				27.598,34			
Oper. Prof.le Acquadotto	B 1			1				27.598,34			
Autista Scuolabus	B 3	3									
Autista Scuolabus	B 3		2								
Esecutore Amministrativo	B 3	1									
Istruttore Contabile	C	2									
Istruttore Contabile	C				1				20.672,99		
Istruttore Tecnico	C	2									
Istruttore Tecnico	C				1				20.672,99		
Educatore Asilo Nido	C	4									
Educatore Asilo Nido	C				1				20.672,99		
Educatore Asilo Nido	C					1				19.621,59	
Istruttore Agente P.M.	C	2									
Istruttore Agente P.M.	C				2				41.445,67		
Istrutt. Sc. Musicale	C	1									
Istruttore Amministrativo	C	5				3				58.864,77	
Istruttore Amministrativo	C				11				227.487,36		
Istrutt. Dirett. Contabile	D						1				17.037,67
Istrutt. Dirett. Amministrativo	D						1				17.037,67
Istrutt. Dirett. Pol. Mun.	D						1				17.037,67
Istrutt. Dirett. Amministrativo	D	1									
Istrutt. Dirett. Tecnico	D 3	1									
TOTALI		26	2	2	23	14	3	55.196,68	453.942,43	244.333,72	51.113,02

TOTALE SPESA PERSONALE DI RUOLO

881.197,87

TOTALE SPESA POSTI VACANTI

804.585,84

QUANTIFICAZIONE SPESA DOTAZIONE ORGANICA

1.685.783,71

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN PIERO PATTI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	364.600,34	0,00	364.600,34	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	100.000,00	0,00	100.000,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	
stanziamenti di bilancio	121.606,20	121.606,20	243.212,40	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	importo	
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	
altro	0,00	0,00	0,00	
totale	586.206,54	121.606,20	707.812,74	

Il referente del programma

(.....)

Note


(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA 1 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma 2019 -2021				Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria primo anno	Disponibilità Finanziaria secondo anno	Disponibilità Finanziaria terzo anno		
Entrate aventi destinazioni vincolate per legge	€ 7.343.848,44	€ 3.723.716,59		€	€ 11.067.565,03
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 626.884,00			€	€ 626.884,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 1.463.264,29			€	€ 1.463.264,29
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 D.Lgs 163/2006				€	€ -
Stanziamanti di bilancio				€	€ -
Altro		€ -	€ -	€	€ -
Totali	€ 8.461.187,53	€ 3.723.716,59		€	€ 13.157.713,32

Importo in euro

Accantonamento 3% di cui all'art. 12, comma 1 del


 Il Responsabile del Programma
 Arch. Giacomo FURNARI

(1) Compresa la cessione di immobili

SCHEDA 2.PROGRAMMA TRIENNALE 2019-2021 ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N.	Cod. Int. Annuale (1)	Codice ISTAT			Codice Nuts (3)	Tipologia (1)	Categoria (2)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Sistema dei costi del programma				Cessione immobiliare		Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento
		Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/M (4)	Importo	Tipologia (5)		
1		019	083	081	01 A02 15		Rilascio rete idrica centro urbano	1			€ 2.724.410,36	€ 2.724.410,36		N	0			
2		019	083	081	01 A02 15		Realizzazione opera di presa d'Ac Roccie relativa condotta di adduzione	3			€ 2.582.284,50	€ 2.582.284,50		N	0			
3		019	083	081	01 A05 11		Restauro Convento Carmelitani - Completamento	1			€ 600.000,00	€ 600.000,00		N	0			
4		019	083	081	03 A05 11		Recupero urbano quartiere Arabile e aree limitrofe nonché recupero di immobili di particolare interesse storico (1° stralcio)	1		€ 700.000,00	€ 400.000,00	€ 1.100.000,00		N	0			
5		019	083	081	03 A05 37		Recupero e riqualificazione centro storico	3			€ 7.746.853,49	€ 7.746.853,49		N	0			
6		019	083	081	03 A05 37		Recupero dell'area adiacente al Convento dei Carmelitani Calzani	1			€ 683.272,48	€ 683.272,48		N	0			
7		019	083	081	05 A05 08		Recupero Palazzo Boscongrate per la creazione di front-office da destinarsi ai servizi integrati sociali e sanitari	1			€ 1.700.000,00	€ 1.700.000,00		N	0			
8		019	083	081	04 A05 08		Adeguamento antisismico strutture pubbliche Scuola Media - Scuola Matera-Palazzo Municipale	2		€ 852.153,88		€ 852.153,88		N	0			
9		019	083	081	04 E05 09		Piano per l'abbattimento ed eliminazione delle barriere architettoniche relative all'edificio "Palazzo Municipale - Via Municipio	2		€ 158.052,88		€ 158.052,88		N	0			
10		019	083	081	04 E05 09		Manutenzione straordinaria e adeguamento norme igieniche ex case indigenti "Intendato - Tricoli - seconda fase completamento e finitura"	1		€ 604.254,57		€ 604.254,57		N	0			
11		019	083	081	04 A05 37		Realizzazione di uno spazio espositivo per i prodotti alimentari tipici del territorio comunale, per trasformazione mediante modifiche di due piani di un fabbricato esistente di proprietà comunale (ex casa per indigenti "Intendato Tricoli")	3			€ 178.000,00	€ 178.000,00		N	0			
12		019	083	081	06 A05 09		Manutenzione edifici proprietà comunale (scuole e altri immobili)	1			€ 140.000,00	€ 140.000,00		N	0			
13		019	083	081	06 A05 35		Manutenzione cantiere comunale, demolizione e realizzazione nuovi locali	1			€ 200.000,00	€ 200.000,00		N	0			
14		019	083	081	04 A05 10		Recupero edificio centro storico per realizzazione alloggi popolari 2° Stralcio	1		€ 626.884,00		€ 626.884,00		N	0			
15		019	083	081	04 A05 09		Eliminazione carenze preesistenti al sisma del 1978 con realizzazione di opere di consolidamento miglioramento ed adeguamento sismico del Palazzo Municipale (1° Stralcio)	1			€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00		N	0			
16		019	083	081	06 A10 99		Concessione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e di riqualificazione tecnologica orientata all'efficientamento energetico del patrimonio impiantistico comunale, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.	1		€ 1.050.752,73		€ 1.050.752,73		N	#####	1		
17		019	083	081	01 A06 90		Costruzione centro ricreativo polifunzionale	3			€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00						
18		019	083	081	01 A05 08		Recupero e riqualificazione urbana dell'area compresa tra la Via N. Dato e Due Novembre	3			€ 950.609,83	€ 950.609,83		N	0			
										€ 1.677.836,73	€ 1.654.461,33	€ 20.375.430,56			€ 26.307.688,72			

SCHEDA 2.PROGRAMMA TRIENNALE 2019-2021 ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog. (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice ISTAT		Codice Nuts (3)	Tipologia (4)	Cate. goria (5)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma			Apporto di capitale privato		Tipo Rinnanziamento	
		Reg.	Prov. Com.						Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	5/7n (6)		Importo (7)
19		019	083	081	01	A06 90	Realizzazione area attrezzata polifunzionale in via Mergl	3	€ -	€ 967.323,77	€ 967.323,77	N	0		
20		019	083	081	01	A02 11	Interventi di messa in sicurezza di emergenza del piano della caratterizzazione ambientale dell'ex discarica comunale di RR.SS.UU. di contrada Barberani	2	€ -	€ 281.769,57	€ 281.769,57	N	0		
21		019	083	081	01	A02 11	Interventi di messa in sicurezza permanente e di ripristino e riqualificazione ambientale della ex discarica comunale di rifiuti solidi urbani sita in C. da Ripò.	2	€ -	€ 584.445,60	€ 584.445,60	N	0		
22		019	083	081	01	A05 35	Nuova sistemazione di drenaggio urbano e relativo impianto depurazione a servizio della frazione Sambuco	2	€ -	€ 278.886,73	€ 278.886,73	N	0		
23		019	083	081	01	A05 35	Completamento del sistema di drenaggio e di depurazione al servizio del centro urbano Realizzazione impianto di depurazione	1	€ 1.300.000,00		€ 1.300.000,00	N	0		
24		019	083	081	03	A06 90	Recupero e riqualificazione urbana di Piazza Danto e aree limitrofe	2	€ -	€ 452.416,24	€ 452.416,24	N	0		
25		019	083	081	01	A01 01	Manutenzione Via Tenente Genovese del centro urbano	1	€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00	N	0		
26		019	083	081	01	A 01 01	Realizzazione strada di cronovalizzazione	3	€ -	€ 1.887.840,22	€ 1.887.840,22	N	0		
27		019	083	081	01	A01 01	Costruzione della strada comunale di collegamento tra la Via Costa e la Via Porzaccio e tra la Via A. Manzoni e Via Santa Apollonia quali vie di fuga	1	€ 757.500,00	€ 757.500,00	€ 1.515.000,00	N	0		
28		019	083	081	01	A01 01	Costruzione ponte sul torrente Ugeri in località Santa Caterina	3	€ -	€ 103.291,38	€ 103.291,38	N	0		
29		019	083	081	01	A01 01	Realizzazione ponte sul torrente Timoleo di collegamento strada Chiviso - Letinaro	3	€ -	€ 322.787,00	€ 322.787,00	N	0		
30		019	083	081	06	A01 01	Manutenzione strade interne ed esterne al centro urbano	1	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 600.000,00	N	0		
31		019	083	081	01	A06 90	Realizzazione parcheggi in via Brasile	3	€ -	€ 200.000,00	€ 200.000,00	N	0		
32		019	083	081	03	A01 01	Sistemazione della Piazza San Giovanni e aree adiacenti	1	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00				
33		019	083	081	01	A02 05	Conto idamento a protezione del versante Nord del centro abitato 1° Stralcio	1	€ 1.529.000,00		€ 1.529.000,00	N	0		
34		019	083	081	01	A02 05	Opere di consolidamento zona Mergl - Torre	1	€ 4.000.000,00	€ 3.723.716,59	€ 7.723.716,59	N	0		
35		019	083	081	01	A02 05	Consolidamento del movimento franoso in C.da Mancusa	3	€ -	€ 858.478,18	€ 956.478,18	N	0		
									€ 8.508.836,73	€ 9.364.710,89	€ 26.878.167,18	€ 46.440.654,00			

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE 2019-2021 ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog. (1)	Cod. Int. Annulli stralciati (2)	Codice ISTAT		Codice Nuts (3)	Tipologia (4)	Cate. Goria (5)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Sfuma dei costi del programma				Apporto di capitale		Tipo finanziamento	
		Reg.	Prov.						Com.	Prima anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	Importo		Tipologia (3)
36		019	083	081	01	A02 05	Interventi di consolidamento strada Mancusa-Martinello-San Pircio	3			€ 106.390,12	€ 106.390,12	€	0		
37		019	083	081	01	A02 05	Consolidamento zona centro abitato compresa tra le vie Leonardo Da Vinci e Catania (II° Stralcio)	1		€ 1.000.000,00	€ 1.010.000,00	€ 2.010.000,00	€	0		
38		019	083	081	01	A05 05	Consolidamento e Sistemazione idrogeologica a protezione dell'abitato in C/da Samburo	3		€ 700.000,00		€ 700.000,00	€	0		
39		019	083	081	01	A02 05	Interventi di mitigazione del rischio geomorfologico nella C/da Balze	1		€ 850.000,00		€ 850.000,00	€	0		
40		019	083	081	01	A06 90	Completamento per la costruzione di aree per insediamenti produttivi artigianali	3		€ 2.000.000,00	€ 1.612.589,20	€ 3.612.589,20	€	0		
41		019	083	081	01	A05 12	Opere di completamento del campo sportivo	1		€ 720.000,00	€ 720.000,00	€ 1.440.000,00	€	0		
42		019	083	081	01	A01 01	Realizzazione di una pista ciclabile in zona Margi	2		€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00	€	0		
43		019	083	081	01	A05 12	Realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva costituita da un campo coperto polivalente da un campo di calcio e da uno spazio fitness	2		€ 597.850,00		€ 597.850,00	€	0		
44		019	083	081	04	A05 35	Concessione per la progettazione, costruzione, manutenzione e gestione di nuove sepolture nel cimitero comunale in project financing	1	€ 927.360,00			€ 927.360,00	€	0		
45		019	083	081	03	A05 37	FRS 2014-2020 - Sottostanza 7.5 " Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala"	1		€ 115.000,00		€ 115.000,00	€	0		
46		019	083	081	03	A05 99	PRS 2014-2020 - Sottostanza 7.2 " Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastruttura su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico" - Infrastrutture piccola scala che comprende i seguenti interventi: 1) la costruzione, ristrutturazione e rifunzionalizzazione di opere viarie, fognarie e idriche; a) l'impianto idrico (C/da Tezziero); 2) la costruzione di impianti fotovoltaici e micro-eolici per la produzione di energia destinata all'alimentazione di edifici pubblici; a) Casa di Riposo Maria FTV 35 KWp; b) Municipio FTV 19,6 KWp; c) Campo sportivo FTV 8,4 KWp; d) Castello FTV 19,6 KWp; e) Casa di riposo Maria impianto Solare Termico. 3. Riquadrificazione verde pubblico a) Piazza Dante	1		€ 346.380,49		€ 346.380,49	€	0		
									€ 9.433.996,73	€ 10.553.940,58	€ 30.328.146,50	€ 67.148.123,81				

(1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno

Il Responsabile del Programma
Arch. Giuseppe Fumari

SCHEDA 3 - PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021
ELENCO ANNUALE

N.	Cod. int. Annuale Intervento (4)	CODICE UNICO INTERVENTO TO - CUI - (1)	Descrizione dell'intervento CVP	Responsabile del Procedimento		Importo annuallità	Importo totale intervento	Problemi (3)	Conformità		Priorità (4)	Stato progetto approvato (5)	Sintesi Tempi di esecuzione		
				Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trim./Anno inizio lavori	Trim./Anno fine lavori	
1			Opere di consolidamento zona Margi-Torre	Arch. FURNARI	Giacomo	€ 4.000.000,00	€ 7.723.716,59	CPA	SI	SI	1	PE	2019	2020	
2			Recupero edificio centro storico per realizzazione alloggi popolari 2° Stralcio	Geom. Gumina	Antonino	€ 626.884,00	€ 626.884,00	CPA	SI	NO	1	PE	2019	2019	
3			Opere di consolidamento Zona Nord di Via Margi 1° Stralcio	Arch. FURNARI	Giacomo	€ 1.529.000,00	€ 1.529.000,00	CPA	SI	SI	1	PE	2019	2020	
4			Concessione per la progettazione, costruzione, manutenzione e gestione di nuove sepolture nel cimitero comunale in	Arch. FURNARI	Giacomo	€ 927.360,00	€ 927.360,00	MIS	SI	NO	1	PE	2019	2019	
5			Concessione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e di fruizione tecnologica	Geom. Gumina	Antonino	€ 1.050.752,73	€ 1.050.752,73	MIS	SI	NO	1	SF	2019	2020	
6			Completamento del sistema di drenaggio ... Realizzazione impianto di depurazione	Arch. FURNARI	Giacomo	€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00	AMB	SI	SI	1	PE	2019	2019	
						TOTALE	€ 9.433.996,73								

Il Responsabile del Programma
Arch. Giacomo Furnari

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5

(4) Vedi art. 14 comma 3 della legge 109/94 nel testo coordinato con L.R. 7/2002 e s.m.i. secondo le priorità dell'Amministrazione con la scelta espressa in tre livelli (1= massima priorità ; 3= minima priorità)

(5) Indicare la fase di progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4

COMUNE DI SAN PIERO PATTI UFFICIO DEL REVISORE DEI CONTI

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
N.0003324 - 14.03.2019 - Ora: 13:47
CAT. XIV CLASSE 1 ARRIVO

Al Presidente del Consiglio

Al Sindaco

Al Segretario Generale

Al Responsabile dell'Area Ragioneria

SEDE

PARERE DEL REVISORE UNICO SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

- **Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 08/03/2019, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune San Piero Patti per gli anni 2019-2020-2021;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) il Decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019 ha prorogato al 31/03/2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2019;

d) il Decreto interministeriale del 18/05/2018 che modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 23/06/2011 n.118 ha stabilito che:

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;
- 4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione :

a) alle entrate, con particolare riferimento : • ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici; 3 • al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale; • all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;

b) alle spese con particolare riferimento: • alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi; • agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento; • ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

d) ai principali obiettivi delle missioni attivate; e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;

g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che l'ente, con delibera di Giunta n. 46 del 08/03/2019, e quindi nella stessa data di approvazione dello schema del D.U.P., ha già approvato lo schema di bilancio di previsione 2019/2021;

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto 10/08/2012 n. 14/OSS dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della mobilità, adottato dall'organo esecutivo con delibera G.C. n.28 del 22/02/2019, pubblicato con scadenza pubblicazione 24/03/2019;

2) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2019-2021, è stato oggetto di delibera della G.C. n.44 del 08/03/2019;

3) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008) è stato oggetto di proposta di delibera di Consiglio n. 08 del 07/03/2019, su cui la sottoscritta in data 08/03/2019 ha espresso parere favorevole;

4) il piano triennale di razionalizzazione riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594 della legge n. 244/2007 approvato con delibera di G.M. n. 41 del 01/03/2019;

Esprime parere favorevole

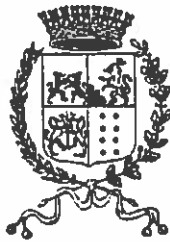
sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse e sulla congruità ed attendibilità contabile del DUP, sempre che sul piano triennale delle opere pubbliche non pervengano osservazioni entro lo spirare della data di pubblicazione .

Data 14/03/2019

Il Revisore dei Conti

(documento firmato digitalmente)

Dott.ssa Maria Gabriella Lopresti



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cnd. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

Tel. 0941 661388

pec: protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it

Fax 0941 669114

Prot. n. 3867

Del 25/03/2019

OGGETTO: Emendamento tecnico al Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) periodo 2019/2021.

**Al Presidente del Consiglio Comunale
Al Revisore dei Conti
Al Segretario Comunale
LORO SEDE**

Il sottoscritto arch. Giacomo Furnari n.q. responsabile Area Tecnica,

Visto lo schema di Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) periodo 2019/2021, adottato con delibera di G.M. n. 45 del 08/03/2019;

Visto le Schede del Programma Biennale di beni e servizi - Art. 21 D.Lgs. n. 50/2016. Approvazione programma 2019/2020, allegate al DUP;

Considerato che nella Scheda A "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del suddetto programma" l'importo " Stanziamenti di bilancio " pari ad € 121.606,20, sia per il primo anno così come per il secondo anno è errato e va sostituito con € 120.606,20;

Per quanto sopra trasmette nuova Scheda A corretta negli importi per la relativa sostituzione.

Il Responsabile Area Tecnica
Arch. Giacomo Furnari

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020+1

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN PIERO PATTI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			importo Totale
	Disponibilità finanziaria		importo Totale	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	364.600,34	0,00	364.600,34	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	100.000,00	0,00	100.000,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	
stanziamenti di bilancio	120.606,20	120.606,20	241.212,40	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	importo	
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	
altro	0,00	0,00	0,00	
totale	585.206,54	120.606,20	705.812,74	

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

Tel. 0941 661388

pec: protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it

Fax 0941 669114

Prot. n. 4185

Del 29/03/2019

OGGETTO: Emendamento tecnico al Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) periodo 2019/2021.- Prot.3867 del 25/03/2019.

**Al Presidente del Consiglio Comunale
SEDE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA SULLA PROPOSTA DI EMENDAMENTO

In riferimento all'emendamento segnato in oggetto, si esprime parere Favorevole ai sensi del comma 1° dell'art. 53 della legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/91 nel testo sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

Il Responsabile Area Tecnica
Arch. Giacomo Furnari



firmato digitalmente da

**MARIA GABRIELLA
LOPRESTI**

**COMUNE DI SAN PIERO PATTI
UFFICIO DEL REVISORE DEI CONTI**

C = IT

Al Presidente del Consiglio

Al Sindaco

Al Segretario Generale

Al Responsabile dell'Area Ragioneria

SEDE

PARERE SU EMENDAMENTO PROTOCOLLO N. 3867 DEL 25.03.2019

Il Revisore Unico,

- visto il D.Lgs. 267/2000;
- visto il regolamento di contabilità;
- visto lo Statuto dell'Ente;
- esaminato l'emendamento al Dup, relativo alla sostituzione della scheda A del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, in quanto contenente un errore materiale;

ESPRIME

parere favorevole sull'emendamento di cui all'oggetto.

Data 27/03/2019

**Il Revisore dei Conti
(documento firmato digitalmente)
Dott.ssa Maria Gabriella Lopresti**



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

Tel. 0941 661388

pec: protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it

Fax 0941 669114

Prot. n. 3857

Del 25/03/2019

OGGETTO: Emendamento tecnico al Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) periodo 2019/2021.

Al Presidente del Consiglio Comunale
Al Revisore dei Conti
Al Segretario Comunale
LORO SEDE

Il sottoscritto arch. Giacomo Furnari n.q. responsabile Area Tecnica,

Visto lo schema di Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) periodo 2019/2021, adottato con delibera di G.M. n. 45 del 08/03/2019;

Visto le Schede del programma triennale OO.PP. 2019/2020 e l'aggiornamento elenco annuale allegato al suddetto DUP;

Considerato che nella Scheda 1 " Quadro delle risorse disponibili " la somma totale della disponibilità finanziaria primo anno pari ad € 8.461.187,53 risulta errata e va sostituita con € 9.433.996,73;

Per quanto sopra si trasmette nuova Scheda 1 " Quadro delle risorse disponibili " debitamente corretta per la sostituzione.

Il Responsabile Area Tecnica
Arch. Giacomo Furnari

**SCHEDA 1 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma 2019 -2021			
	Disponibilità Finanziaria primo anno	Disponibilità Finanziaria secondo anno	Disponibilità Finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazioni vincolate per legge	€ 7.343.848,44	€ 3.723.716,59		€ 11.067.565,03
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 626.884,00			€ 626.884,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 1.463.264,29			€ 1.463.264,29
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 D.Lgs 163/2006				€ -
Stanziamanti di bilancio				€ -
Altro		€ -	€ -	€ -
Totali	€ 9.433.996,73	€ 3.723.716,59		€ 13.157.713,32

Accantonamento 3% di cui all'art. 12, comma 1 del	Importo
	in euro

II Responsabile del Programma
Arch. Giacomo FURNARI

(1) Compresa la cessione di immobili



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

Tel. 0941 661388

pec: protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it

Fax 0941 669114

Prot. n. 4186

Del 29/03/2019

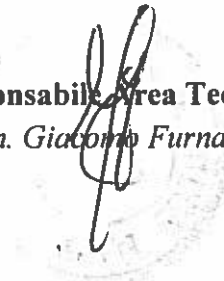
OGGETTO: Emendamento tecnico al Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) periodo 2019/2021.- Prot. 3857 del 25/03/2019

**Al Presidente del Consiglio Comunale
SEDE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA SULLA PROPOSTA DI EMENDAMENTO

In riferimento all'emendamento segnato in oggetto, si esprime parere Favorevole ai sensi del comma 1° dell'art. 53 della legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/91 nel testo sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

Il Responsabile Area Tecnica
Arch. Giacomo Furnari



Firmato digitalmente da

**MARIA GABRIELLA
LOPRESTI**

**COMUNE DI SAN PIERO PATTI
UFFICIO DEL REVISORE DEI CONTI**

C = IT

Al Presidente del Consiglio

Al Sindaco

Al Segretario Generale

Al Responsabile dell'Area Ragioneria

SEDE

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
N.0004116 - 28.03.2019 - Ora: 13:55
CAT. XIV CLASSE 1 ARRIVO

PARERE SU EMENDAMENTO PROTOCOLLO N. 3857 DEL 25.03.2019

Il Revisore Unico,

- visto il D.Lgs. 267/2000;
- visto il regolamento di contabilità;
- visto lo Statuto dell'Ente;
- esaminato l'emendamento al Dup, relativo alla sostituzione della scheda 1"Quadro delle risorse disponibili" del programma triennale delle OO.PP. e aggiornamento elenco annuale, in quanto contenente un errore materiale ;

ESPRIME

parere favorevole sull'emendamento di cui all'oggetto.

Data 27/03/2019

**Il Revisore dei Conti
(documento firmato digitalmente)
Dott.ssa Maria Gabriella Lopresti**

IL PRESIDENTE

procede ponendo in discussione il punto all'o.d.g. inerente "Presentazione al Consiglio Comunale del D.U.P. semplificato (Documento Unico di Programmazione)approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.45 del 8.3.2019"; riferisce che alla proposta è stato presentato un emendamento dell'ufficio tecnico dotato dei pareri previsti per legge.

Sindaco:"il Dup definisce le linee programmatiche dell'anno in corso : il termine differito al 31 marzo per il bilancio, le risorse modeste, cercare di promuovere il territorio, che stiamo facendo con impegno, seguiamo tutti i bandi, l'ufficio finanziario e gli altri uffici ci consentono, anche per la prudenza nel fare le spese di garantire l'equilibrio di bilancio e il nostro indirizzo di mantenere la salubrità finanziaria; grazie ai cittadini che sono diligenti nel pagare le tasse, si sta ipotizzando di accendere dei mutui , siamo tra i pochi comuni che garantiscono il pagamento degli stipendi e fatture nei termini, cosa rara oggi,; non è però sufficiente e vogliamo fare altri sforzi insistere per l'attuazione delle opere strategiche, perseguiremo gli obiettivi malgrado le difficoltà, già diversi finanziamenti sono stati ottenuti e altri sono in dirittura d'arrivo; nell'ultimo periodo avrete notato diversi comunicati stampa per il conseguimento dei finanziamenti, ma vanno registrati purtroppo troppe lungaggini per completare l'iter; è necessaria una celerità che manca, i nuovi sistemi non stanno aiutando, va bene la trasparenza ma occorrono tempi certi per questo si sta optando per fare le gare per due anni; siamo rientrati nell'annozero per la fibra ottica, mi auguro che ci sarà un servizio sempre più efficiente; il bilancio è quasi meramente tecnico, entro il 30 aprile dovremo approvare il consuntivo e quest'anno dovremmo avere l'opportunità di liberare delle risorse, non è avanzo in senso stretto ma un avanzo tecnico che comunque ci tutela e garantisce; desidero affrontare con il consiglio tutto un ragionamento sull'avanzo di amministrazione per scegliere le realizzazioni dell'anno in corso, in atto lasciamo i servizi essenziali e manteniamo le tariffe per i tributi, senza alcun aumento anche se era possibile farlo, ma la popolazione è provata economicamente e mal sopporterebbe aumenti, cercheremo di ottimizzare la spesa, il controllo spetta al consiglio e ci fa piacere se viene esercitato, va sempre cercato un miglioramento, riferiamo infine sui diversi pensionamenti già effettuati e in programma per questo prevediamo qualche concorso e stiamo già avviando l'accostamento del personale nei vari uffici per garantire la continuità dei servizi."

Entra il revisore dei conti, dottoressa Lo Presti Gabriella.

Esce Pagana che rientra subito dopo.

Camuti:"per la mia esperienza il DUP dovrebbe essere approvato a luglio prima del bilancio ma per necessità varie si approva insieme al bilancio, è stato tolto potere ai consigli e diventa non più interessante partecipare ai consigli comunali;sussiste il problema delle poche nascite; va evitato lo spopolamento; il settore agricolo, importante, non è aiutato dalla Pubblica amministrazione con l'attivazione di bandi, stessa cosa per l'artigianato, sul turismo, è positiva l'organizzazione delle manifestazioni estive, mi fa piacere la programmata stabilizzazione dei precari ma si deve lavorare anche su altre assunzioni, per i servizi sociali e le politiche del lavoro non sono soddisfatto, molti anziani da ottobre non hanno il servizio e le ore previste nel progetto per le operatrici sono diminuite, questo non va bene e va attenzionato. Poi c'è il problema del caseificio, so che ci sono problemi con la proprietà del terreno e bisogna stare attenti, in altre realtà il caseificio porta lavoro, sullo spopolamento ci sono nostre proposte che meritano attenzione, vedi la vendita delle case ad 1 euro ."

Di Perna evidenzia che in paese ci sono tante esigenze e tanti problemi e invita i funzionari ad un maggiore controllo per evitare sprechi.

Di Bella:"Condivido la relazione del sindaco, certi problemi, vedi spopolamento, non è solo del nostro paese ma del territorio, anche Patti si sta spopolando; la politica nazionale deve favorire il lavoro per le risorse di cui si dispone, specializzate, per farle restare nel paese;l'amministrazione deve fare scelte coraggiose per dare un segnale; il problema è la natalità oggi si pensa solo ad 1 figlio, mancano quindi le condizioni ottimali per le famiglie con difficoltà economiche; nel DUP si registra che non si ricorre più all'anticipazione di cassa e questo consentirà di utilizzare risorse per investimenti; chiediamo coraggio anche per i mutui; il nostro paese è un'isola felice finanziariamente, come gruppo abbiamo un piano d'interventi ma condivido l'apertura del sindaco anche alla minoranza per collaborare nella programmazione degli interventi."

Esce il Presidente che rientra subito dopo

Forzano:"Mi fa piacere la disponibilità manifestata dai consiglieri a migliorare il paese, è un momento difficile, dal convegno svolto sul nocciolo sono emersi dati allarmanti, malgrado il nostro sia un piccolo paese occorre impegno per cercare soluzioni presso le Autorità Regionali, Nazionali; le caratteristiche della popolazione sono diverse rispetto a trenta anni fa, non si può garantire a tutti l'occupazione soprattutto se specializzati ma un recupero occupazionale si può fare e aiutare così la popolazione; alcune strutture sono essenziali, vedi i collegamenti con gli aeroporti e l'aeroporto in zona; va coinvolto il consorzio Tindari Nebrodi che coinvolge più comuni che dopo tanti anni di immobilismo si sta riattivando;

la zona di Capo d'Orlando si è sviluppata molto, noi, con Patti, abbiamo un immobilismo decennale, dobbiamo coinvolgere tutti i rappresentanti politici per avere queste strutture e puntare all'aeroporto, altrimenti non si ottiene nulla; è vero che se non si inverte la rotta entro pochi anni siamo destinati alla scomparsa e cancellazione; va bene quindi fare i mutui ma senza i servizi e la viabilità non si può parlare di turismo; fare impresa oggi a San Piero è da eroi, dobbiamo adottare iniziative per sfruttare e fare produrre le strutture comunali come castello e convento carmelitani; per questa estate occorre uno studio anticipato e una ricerca di un brand per il paese specifico che venga molto pubblicizzato, tutto coordinato investendo nella pubblicizzazione."

Interdonato: "Concordo con la relazione del Sindaco ma anche con Camuti di cui apprezzo il modo collaborativo, il quadro del capogruppo e il resoconto di Forzano; la situazione è difficile, si parte dai problemi piccoli e poi si punterà più in alto, va tenuto conto che nel bilancio sono state previste 100000 euro con mutuo, si stanno programmando gli acquisti di automezzi per l'inverno, stiamo pensando alle strade, così avremo una contezza del territorio e si guarda ad altro; vanno bene le iniziative estive, d'inverno ci sono più difficoltà, bene le iniziative private che a Natale hanno fatto rete, va bene la differenziata a febbraio si è raggiunto il 59,55 per cento, se si arriva a 65 si ha il contributo regionale, speriamo che si possa sempre migliorare."

La Mancusa: "Sono contento che si valorizzi il nostro modo di fare turismo, anche se non basta bisogna migliorare, le iniziative ci sono state e i commercianti hanno creato una bella manifestazione natalizia, certo d'estate è diverso, credo che sia la strada da seguire per valorizzare San Piero."

Pagana: "Sta maturando una bella situazione di collaborazione, condivido l'intervento di Forzano, però va fatta una analisi obiettiva che va concretizzata nei fatti, sembra l'inizio di una nuova fase, si parla di sviluppo del nostro paese e sono d'accordo; non sono invece d'accordo su tre cose: sui servizi sociali, dove stiamo quasi andando più indietro di prima e che va attenzionato, poi la gestione dei rifiuti su cui non mi rassegnano fino a quando non si avrà un piano finanziario corrispondente al servizio reso, so che non dipende dal comune, mi auguro che con le SRR si abbia un nuovo equilibrio, il terzo è per i progetti su cui ho visto messaggi positivi che mi convincono, per quanto detto, vista anche la relazione del sindaco, raccolgo l'appello e siamo disponibili ad un tavolo di concertazione per condividere, nonostante quindi resto negativo sull'andamento soprattutto dei servizi citati, voglio aprire un momento di riflessione più seria."

Sindaco: "ci siamo sempre detti di pensare alle infrastrutture per la funzionalizzazione, abbiamo in fede già molti anni indietro, non ho mai voluto creare un fronte che non fosse di collaborazione politica, senza voler creare contrasti; così il rapporto con la minoranza fin'ora l'ho visto come un passaggio nell'iter amministrativo; va ricercato un patto generazionale nell'interesse della comunità quindi condivido quanto detto anzi ritengo di averle io stesso generato; ci stiamo muovendo e continueremo a farlo, ciò che non ho gradito è stata l'impostazione della vendita case ad 1 euro ma è un capitolo chiuso, e ora vi sono tanti argomenti da sviluppare non ultimo la nomina di un altro assessore deliberata dalla Regione da pochi giorni; va migliorata la nostra attività amministrativa, dobbiamo dare risposte e fare in modo che il costo non sia insopportabile per gli abitanti, va calcolata ogni cosa partendo dalla casa di riposo, la RSA, l'occupazione e così via; per avere lo scorrimento veloce si è fatto di tutto e ha migliorato la situazione; la rete idrica è prevista nel programma triennale ma c'è anche in corso una nota della Regione cui ci stiamo opponendo per evitare che si crei una altra situazione ATO, sulla pubblica illuminazione stiamo scommettendo sul progetto finanza, e per il cimitero ho detto che non l'avrei fatto ma lo stiamo comunque risolvendo, sui servizi sociali sono d'accordo ma ci siamo trovati in un momento di passaggio come iter procedurale che ci ha fatto perdere tempo, sui rifiuti, noi il servizio volevamo dividerlo con Librizzi, era la scelta giusta ma non siamo riusciti a convincerli, ora sto esaminando la proposta di costituzione di un consorzio idrico perché così come è non è possibile, bene invece il nostro impegno sul consorzio Tindari Nebrodi, la strada è giusta."

Alle ore 12 su proposta del presidente si sospende per pochi minuti lo svolgimento del consiglio.

Alle ore 12,10 si riprende con le stesse presenze.

Il Presidente informa che il consigliere Biondo gli ha appena mandato un messaggio di giustificazione della sua assenza per motivi personali.

Camuti: "anch'io giustifico il consigliere Pagliazzo; tornando al discorso elettorale voglio chiarire che io con la Trovato non ho fatto alcun accordo; questo aveva creato subito dopo il risultato delle elezioni rabbia nei sostenitori e riuscire a mantenere un certo livello di serenità non è stato facile. Personalmente mi sono sempre impegnato non mi sono risparmiato; il processo di spopolamento non è uguale in tutti i comuni; Patti rappresenta un potenziale traino, non si può affrontare il presente come San Piero Patti; occorre la forza comprensoriale, ha detto bene Forzano, dobbiamo metterci insieme ad altri sindaci; guardando al consorzio Tindari Nebrodi è detto solo al turismo, resta scoperto l'aspetto sociale per questo era importante lo sportello sociale; per me è fondamentale e grave non rispettare gli impegni assunti in sede consiliare; si dovrebbe costruire delle manifestazioni attorno al castello e al convento, creando un brand di turismo strutturale; sui servizi sociali era previsto nel progetto migliorativo l'intervento di un psicologo, ho fatto interrogazione sul mancato uso di tale figura e mi è stato risposto che non vi è stata

IL PRESIDENTE

procede ponendo in discussione il punto all'o.d.g. inerente "Presentazione al Consiglio Comunale del D.U.P. semplificato (Documento Unico di Programmazione) approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.45 del 8.3.2019"; riferisce che alla proposta è stato presentato un emendamento dell'ufficio tecnico dotato dei pareri previsti per legge.

Sindaco: "il Dup definisce le linee programmatiche dell'anno in corso : il termine differito al 31 marzo per il bilancio, le risorse modeste, cercare di promuovere il territorio, che stiamo facendo con impegno, seguiamo tutti i bandi, l'ufficio finanziario e gli altri uffici ci consentono, anche per la prudenza nel fare le spese di garantire l'equilibrio di bilancio e il nostro indirizzo di mantenere la salubrità finanziaria; grazie ai cittadini che sono diligenti nel pagare le tasse, si sta ipotizzando di accendere dei mutui , siamo tra i pochi comuni che garantiscono il pagamento degli stipendi e fatture nei termini, cosa rara oggi,; non è però sufficiente e vogliamo fare altri sforzi insistere per l'attuazione delle opere strategiche, perseguiremo gli obiettivi malgrado le difficoltà, già diversi finanziamenti sono stati ottenuti e altri sono in dirittura d'arrivo; nell'ultimo periodo avrete notato diversi comunicati stampa per il conseguimento dei finanziamenti, ma vanno registrati purtroppo troppe lungaggini per completare l'iter; è necessaria una celerità che manca, i nuovi sistemi non stanno aiutando, va bene la trasparenza ma occorrono tempi certi per questo si sta optando per fare le gare per due anni; siamo rientrati nell'annozero per la fibra ottica, mi auguro che ci sarà un servizio sempre più efficiente; il bilancio è quasi meramente tecnico, entro il 30 aprile dovremo approvare il consuntivo e quest'anno dovremmo avere l'opportunità di liberare delle risorse, non è avanzo in senso stretto ma un avanzo tecnico che comunque ci tutela e garantisce; desidero affrontare con il consiglio tutto un ragionamento sull'avanzo di amministrazione per scegliere le realizzazioni dell'anno in corso, in atto lasciamo i servizi essenziali e manteniamo le tariffe per i tributi, senza alcun aumento anche se era possibile farlo, ma la popolazione è provata economicamente e mal sopporterebbe aumenti, cercheremo di ottimizzare la spesa, il controllo spetta al consiglio e ci fa piacere se viene esercitato, va sempre cercato un miglioramento, riferiamo infine sui diversi pensionamenti già effettuati e in programma per questo prevediamo qualche concorso e stiamo già avviando l'accostamento del personale nei vari uffici per garantire la continuità dei servizi."

Entra il revisore dei conti, dottoressa Lo Presti Gabriella.

Esce Pagana che rientra subito dopo.

Camuti: "per la mia esperienza il DUP dovrebbe essere approvato a luglio prima del bilancio ma per necessità varie si approva insieme al bilanci, è stato tolto potere ai consigli e diventa non più interessante partecipare ai consigli comunali; sussiste il problema delle poche nascite; va evitato lo spopolamento; il settore agricolo, importante, non è aiutato dalla Pubblica amministrazione con l'attivazione di bandi, stessa cosa per l'artigianato, sul turismo, è positiva l'organizzazione delle manifestazioni estive, mi fa piacere la programmata stabilizzazione dei precari ma si deve lavorare anche su altre assunzioni, per i servizi sociali e le politiche del lavoro non sono soddisfatto, molti anziani da ottobre non hanno il servizio e le ore previste nel progetto per le operatrici sono diminuite, questo non va bene e va attenzionato. Poi c'è il problema del caseificio, so che ci sono problemi con la proprietà del terreno e bisogna stare attenti, in altre realtà il caseificio porta lavoro, sullo spopolamento ci sono nostre proposte che meritano attenzione, vedi la vendita delle case ad 1 euro ."

Di Perna evidenzia che in paese ci sono tante esigenze e tanti problemi e invita i funzionari ad un maggiore controllo per evitare sprechi.

Di Bella: "Condivido la relazione del sindaco, certi problemi, vedi spopolamento, non è solo del nostro paese ma del territorio, anche Patti si sta spopolando; la politica nazionale deve favorire il lavoro per le risorse di cui si dispone, specializzate, per farle restare nel paese; l'amministrazione deve fare scelte coraggiose per dare un segnale; il problema è la natalità oggi si pensa solo ad 1 figlio, mancano quindi le condizioni ottimali per le famiglie con difficoltà economiche; nel DUP si registra che non si ricorre più all'anticipazione di cassa e questo consentirà di utilizzare risorse per investimenti; chiediamo coraggio anche per i mutui; il nostro paese è un'isola felice finanziariamente, come gruppo abbiamo un piano d'interventi ma condivido l'apertura del sindaco anche alla minoranza per collaborare nella programmazione degli interventi."

Esce il Presidente che rientra subito dopo

Forzano: "Mi fa piacere la disponibilità manifestata dai consiglieri a migliorare il paese, è un momento difficile, dal convegno svolto sul nocciolo sono emersi dati allarmanti, malgrado il nostro sia un piccolo paese occorre impegno per cercare soluzioni presso le Autorità Regionali, Nazionali; le caratteristiche della popolazione sono diverse rispetto a trenta anni fa, non si può garantire a tutti l'occupazione soprattutto se specializzati ma un recupero occupazionale si può fare e aiutare così la popolazione; alcune strutture sono essenziali, vedi i collegamenti con gli aeroporti e l'aeroporto in zona; va coinvolto il consorzio Tindari Nebrodi che coinvolge più comuni che dopo tanti anni di immobilismo si sta riattivando;

la zona di Capo d'Orlando si è sviluppata molto, noi con Patti, abbiamo un immobilismo decennale, dobbiamo coinvolgere tutti i rappresentanti politici per avere queste strutture e puntare all'aeroporto, altrimenti non si ottiene nulla; è vero che se non si inverte la rotta entro pochi anni siamo destinati alla scomparsa e cancellazione; va bene quindi fare i mutui ma senza i servizi e la viabilità non si può parlare di turismo; fare impresa oggi a San Piero è da eroi, dobbiamo adottare iniziative per sfruttare e fare produrre le strutture comunali come castello e convento carmelitani; per questa estate occorre uno studio anticipato e una ricerca di un brand per il paese specifico che venga molto pubblicizzato, tutto coordinato investendo nella pubblicizzazione."

Interdonato: "Concordo con la relazione del Sindaco ma anche con Camuti di cui apprezzo il modo collaborativo, il quadro del capogruppo e il resoconto di Forzano; la situazione è difficile, si parte dai problemi piccoli e poi si punterà più in alto, va tenuto conto che nel bilancio sono state previste 100000 euro con mutuo, si stanno programmando gli acquisti di automezzi per l'inverno, stiamo pensando alle strade, così avremo una contezza del territorio e si guarda ad altro; vanno bene le iniziative estive, d'inverno ci sono più difficoltà, bene le iniziative private che a Natale hanno fatto rete, va bene la differenziata a febbraio si è raggiunto il 59,55 per cento, se si arriva a 65 si ha il contributo regionale, speriamo che si possa sempre migliorare."

La Mancusa: "Sono contento che si valorizzi il nostro modo di fare turismo, anche se non basta bisogna migliorare, le iniziative ci sono state e i commercianti hanno creato una bella manifestazione natalizia, certo d'estate è diverso, credo che sia la strada da seguire per valorizzare San Piero."

Pagana: "Sta maturando una bella situazione di collaborazione, condivido l'intervento di Forzano, però va fatta una analisi obiettiva che va concretizzata nei fatti, sembra l'inizio di una nuova fase, si parla di sviluppo del nostro paese e sono d'accordo; non sono invece d'accordo su tre cose: sui servizi sociali, dove stiamo quasi andando più indietro di prima e che va attenzionato, poi la gestione dei rifiuti su cui non mi rassegnano fino a quando non si avrà un piano finanziario corrispondente al servizio reso, so che non dipende dal comune, mi auguro che con le SRR si abbia un nuovo equilibrio, il terzo è per i progetti su cui ho visto messaggi positivi che mi convincono, per quanto detto, vista anche la relazione del sindaco, raccolgo l'appello e siamo disponibili ad un tavolo di concertazione per condividere, nonostante quindi resto negativo sull'andamento soprattutto dei servizi citati, voglio aprire un momento di riflessione più seria."

Sindaco: "ci siamo sempre detti di pensare alle infrastrutture per la funzionalizzazione, abbiamo in fede già molti anni indietro, non ho mai voluto creare un fronte che non fosse di collaborazione politica, senza voler creare contrasti; così il rapporto con la minoranza fin'ora l'ho visto come un passaggio nell'iter amministrativo; va ricercato un patto generazionale nell'interesse della comunità quindi condivido quanto detto anzi ritengo di averle io stesso generato; ci stiamo muovendo e continueremo a farlo, ciò che non ho gradito è stata l'impostazione della vendita case ad 1 euro ma è un capitolo chiuso, e ora vi sono tanti argomenti da sviluppare non ultimo la nomina di un altro assessore deliberata dalla Regione da pochi giorni; va migliorata la nostra attività amministrativa, dobbiamo dare risposte e fare in modo che il costo non sia insopportabile per gli abitanti, va calcolata ogni cosa partendo dalla casa di riposo, la RSA, l'occupazione e così via; per avere lo scorrimento veloce si è fatto di tutto e ha migliorato la situazione; la rete idrica è prevista nel programma triennale ma c'è anche in corso una nota della Regione cui ci stiamo opponendo per evitare che si crei una altra situazione ATO, sulla pubblica illuminazione stiamo scommettendo sul progetto finanza, e per il cimitero ho detto che non l'avrei fatto ma lo stiamo comunque risolvendo, sui servizi sociali sono d'accordo ma ci siamo trovati in un momento di passaggio come iter procedurale che ci ha fatto perdere tempo, sui rifiuti, noi il servizio volevamo dividerlo con Librizzi, era la scelta giusta ma non siamo riusciti a convincerli, ora sto esaminando la proposta di costituzione di un consorzio idrico perché così come è non è possibile, bene invece il nostro impegno sul consorzio Tindari Nebrodi, la strada è giusta."

Alle ore 12 su proposta del presidente si sospende per pochi minuti lo svolgimento del consiglio.

Alle ore 12,10 si riprende con le stesse presenze.

Il Presidente informa che il consigliere Biondo gli ha appena mandato un messaggio di giustificazione della sua assenza per motivi personali.

Camuti: "anch'io giustifico il consigliere Pagliazzo; tornando al discorso elettorale voglio chiarire che io con la Trovato non ho fatto alcun accordo; questo aveva creato subito dopo il risultato delle elezioni rabbia nei sostenitori e riuscire a mantenere un certo livello di serenità non è stato facile. Personalmente mi sono sempre impegnato non mi sono risparmiato; il processo di spopolamento non è uguale in tutti i comuni; Patti rappresenta un potenziale traino, non si può affrontare il presente come San Piero Patti; occorre la forza comprensoriale, ha detto bene Forzano, dobbiamo metterci insieme ad altri sindaci; guardando al consorzio Tindari Nebrodi è detto solo al turismo, resta scoperto l'aspetto sociale per questo era importante lo sportello sociale; per me è fondamentale e grave non rispettare gli impegni assunti in sede consiliare; si dovrebbe costruire delle manifestazioni attorno al castello e al convento, creando un brand di turismo strutturale; sui servizi sociali era previsto nel progetto migliorativo l'intervento di un psicologo, ho fatto interrogazione sul mancato uso di tale figura e mi è stato risposto che non vi è stata

alcuna richiesta, non sono d'accordo ritengo sussistano diverse situazioni che necessitano del psicologo; sulla manutenzione e pulizia delle strade va meglio, sui rifiuti se avessimo un rapporto diverso con Librizzi forse si poteva convincere; sull'acquisto delle case ad 1 euro non sono d'accordo su quanto deciso dall'amministrazione ma l'importante è che vada in porto; sul DUP in conclusione noi ci asteniamo".

La Mancusa:"Sulla programmazione si è già iniziato a farla ma c'è stata la tegola dell'auditorium, sul convento si sta lavorando, già l'anno scorso vi sono stati diversi interventi, sono contento che si è sulla stessa onda e si sta lavorando."

Di Bella:"Sono contento di questo consiglio, del dialogo, del confronto, momento di crescita, fin'ora si sono dovute risolvere situazioni precedenti, in altri comuni vi è stato il taglio dei servizi noi abbiamo confermato i servizi e mantenuto le tariffe, abbiamo seminato ora si inizia a raccogliere; al di là del problema per la gara SADA si fanno molti altri servizi nel sociale con i bambini, ma anche nella manutenzione strade con la strada ci è stato un colloquio, sugli altri servizi si sta lavorando e apprezzo che il contributo statale venga impegnato per le strade."

Pagana:"sulle case ad 1 euro ho partecipato alle riunioni nella doppia veste di tecnico e consigliere, si sta facendo l'attività di mantenimento anche per le richieste che si ricevono, sulla tempistica credo si attenda il consuntivo."

Il Presidente apprezza l'ambiente costruttivo, l'energia positiva, la disponibilità di tutti, invita a continuare sulla stessa strada di crescita.

Il Presidente pone ai voti gli emendamenti presentati che il consiglio approva ad unanimità.

IL CONSIGLIO

Vista la proposta con oggetto "Presentazione al Consiglio Comunale del D.U.P. semplificato (Documento Unico di Programmazione)approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.45 del 8.3.2019";

Sentiti i numerosi interventi svolti da consiglieri e sindaco;

Visto il Tuel vigente in Sicilia;

Visto il D.lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale

Con otto voti a favore e due astenuti (minoranza)

DELIBERA

Di approvare la proposta avente ad oggetto, "Presentazione al Consiglio Comunale del D.U.P. semplificato (Documento Unico di Programmazione)approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.45 del 8.3.2019"

IL CONSIGLIO

Con la stessa votazione, trattandosi di atto propedeutico al bilancio

DELIBERA

Di rendere l'atto immediatamente esecutivo

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

Il RESPONSABILE del servizio interessato- per quanto concerne la regolarità tecnica- esprime parere:favorevole

Data.....**14 MAR. 2019**.....

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009, n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanze 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA:che in relazione all'impegno di spesa di €_____è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa Amministrazione.

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data **14 MAR. 2019**

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

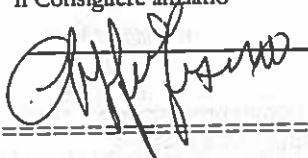
Che la complessiva spesa di €, trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 2019

Data.....

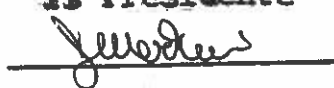
Il Ragioniere

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Consigliere anziano

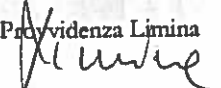


Il Presidente



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza Limina



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line

Il 02.04.2019

E fino al 17.04.2019

L'Addetto

 Sig. Di Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line il giorno 02.04.2019
per 15 gg. consecutivi

E' rimasta all'Albo Pretorio On Line per 15 gg. consecutivi

Dal 02.04.2019 al 17.04.2019

Li _____

 Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio On Line il 02.04.2019

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 30.03.2019



Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;



Perché dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. 44/91.

Dalla Residenza Municipale, Li 30.03.2019

Il Segretario Comunale

 Dott.ssa Provvidenza Limina