



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

COPIA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP)
Semplificato – Periodo 2019/2021 e presentazione al Consiglio
Comunale.-

Registro

N. 45

del 8.3.2019

L'anno duemiladiciannove il giorno OTTO del mese di marzo

Con inizio alle ore 15,30, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. FIORE Salvatore Vittorio

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
FIORE Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Vice-Sindaco	X	
PETTINATO Rosa Sandra	Assessore	X	
LAMANCUSA Marco	Assessore		X

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Provvidenza LIMINA

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale , dichiara aperta la riunione

Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

II^ AREA RAGIONERIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE

N. 45

DEL 08 MAR. 2019

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato – Periodo 2019/2021 e presentazione al Consiglio Comunale.

Premesso che

- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 e s.m. e i. ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto 18/05/2018 Min. economie e finanze ha recato norme sulla Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:
“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:
“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo principio contabile 8.4 applicato alla programmazione di bilancio:

“Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Dato atto che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

Richiamato il D.M. 07/12/2018, pubblicato nella G.U. n.292 del 17/12/2018, con il quale è stato rinviato al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 e con decreto del 25 gennaio 2019 pubblicato sulla G.U. n.28 del 02/02/2019, il termine è stato ulteriormente differito al 31/03/2019;

Visto il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021, depositato agli atti della presente;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 (D.U.P.) Semplificato, per le conseguenti deliberazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

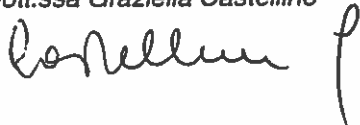
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

- 1) Di approvare la proposta di Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;*
- 2) Di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;*
- 3) Di incaricare il Segretario Comunale di trasmettere la delibera di approvazione della presente proposta e il DUP al Consiglio Comunale per il tramite del Presidente, per gli adempimenti di competenza;*
- 4) Di incaricare, altresì, il Segretario Comunale di trasmettere la delibera di approvazione della presente proposta e il DUP ai Capi Gruppo Consiliari e di informare dell'avvenuta presentazione tutti i componenti del Consiglio Comunale;*
- 5) Di trasmettere il DUP al Revisore dei Conti, che deve esprimere le proprie valutazioni in apposito referto che sarà trasmesso, a cura della segreteria, alla Giunta Municipale, al Presidente del Consiglio e ai Capi Gruppo Consiliari;*
- 6) Di pubblicare il DUP 2019/2021 sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci;*
- 7) Dichiarare la delibera di approvazione della presente proposta, immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di approvare, entro il 31 marzo il Bilancio di previsione 2019/2021.-*

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott.ssa Graziella Castellino



Il Sindaco

Salvatore Vittorio Fiore



Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;*
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;*
- 3) la gestione delle risorse umane;*
- 4) i vincoli di finanza pubblica.*

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento:

- ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;*
- al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
- all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;*

b) alle spese con particolare riferimento:

- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;*
- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;*
- ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;*

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;

g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."

Rilevato che l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. Entrate**
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B. Spese**
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**
- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Digs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31-10-2011 n. **3.082**

Popolazione residente alla fine del 2017 (perultimo anno precedente) n. **2.823** di cui:

maschi n. **1.354**

femmine n. **1.469**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **88**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **250**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **357**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.397**

oltre 65 anni n. **731**

Nati nell'anno n. **9**

Deceduti nell'anno n. **50**

Saldo naturale: +/- **-41**

Immigrati nell'anno n. **40**

Emigrati nell'anno n. **45**

Saldo migratorio: +/- **-5**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-46**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **4.163**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **150,00**

strade urbane Km **250,00**

strade locali Km **18,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Convenzioni n. 1 (Servizio Segreteria Comunale)

Asili nido con posti n. **30**
Scuole dell'infanzia con posti n. **80**
Scuole primarie con posti n. **11**
Scuole secondarie con posti n. **86**
Strutture residenziali per anziani n. **1**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **1**
Rete acquedotto Km **100,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **5,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.413**
Rete gas Km **28,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**
Veicoli a disposizione n. **14**

Altre strutture:

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta: asilo nido - trasporto alunni scuola dell'obbligo - acquedotto

Servizi affidati ad altri soggetti: mensa scolastica - assistenza domiciliare anziani - trasporto alunni istituti superiori-smaltimento e conferimento rifiuti solidi urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- ASMEL
- ATO ME 2 S.p.a. In liquidazione
- CONSORZIO INTERCOMUNALE TINDARI NEBRODI CONSORZIO A.S.I. In liquidazione
- GAL NEBRODI PLUS
- SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE S.p.a.
- DISTRETTO TURISTICO "Parco dei Miti"

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Nota	Secedente Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
CONSORZIO ASI		0,000			5.621,65	0,00	0,00	0,00
GAL NEBRODI LUS		0,000			200,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO TINDARI NEBRODI		5,000			7.000,00	0,00	0,00	0,00
ATO ME2 IN LIQUIDAZIONE		1,500			0,00	0,00	0,00	0,00
ASMEL		0,000			20,00	0,00	0,00	0,00
SRR MESSINA		0,000			0,00	0,00	0,00	0,00
DISTRETTO TURISTICO PARCO DEI MITI		0,000			2.891,58	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (penultimo anno dell'esercizio precedente) 0,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

0,00
0,00
0,00

Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente)
Fondo cassa al 31/12/2015 (anno precedente -1)
Fondo cassa al 31/12/2014 (anno precedente -2)

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	72	8.651,71
2016	98	9.379,46
2015	97	17.450,49

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	136.660,43	3.616.147,63	3,78
2016	144.123,11	3.601.083,05	4,00
2015	157.620,49	3.828.733,44	4,12

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	101.407,09
2016	72.510,89
2015	54.100,54

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	0	0	0
Cat.C	34	18	16
Cat.B3	5	5	0
Cat.B1	1	0	1
Cat.A	9	3	6
TOTALE	49	26	23

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017:

51

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	55	1.568.400,22	49,29
2016	55	2.225.538,44	58,84
2015	56	1.549.454,22	48,32
2014	62	1.668.337,87	50,23
2013	63	1.877.981,87	49,55

4 – Gestione delle risorse umane

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'efficienza, trasparenza e informazione preventiva dei cittadini.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto delle fasce socialmente più deboli, come pure le politiche tariffarie dovranno essere improntate ad un maggior favore dei contesti sociali più deboli.

Nel triennio non si prevedono incrementi di aliquote dei tributi locali e compatibilmente con le disponibilità di bilancio potranno essere previste agevolazioni per particolari categorie di utenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà Programmare essere indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea. .

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio si prevede, ove non sia possibile reperire altre forme di finanziamento, la contrazione di mutui da determinare nei limiti della capacità di indebitamento.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Realizzazione alloggi popolari
- Consolidamenti centro abitato

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della salvaguardia dei servizi essenziali, della sicurezza e incolumità dei cittadini. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'efficienza, alla trasparenza e alla partecipazione. Le spese sono previste tenendo conto del trend storico rilevato negli anni precedenti e caratterizzate dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione dei cittadini.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto dei pensionamenti e dell'esigenza dell'informaticizzazione e digitalizzazione dell'attività politico-amministrativa.

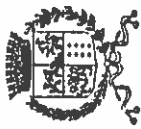
Si allega il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si allega il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, al fine del reperimento di risorse, la stessa dovrà essere indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea. .
Si allega il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti.



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale: 86881300830

Partita I.V.A.: 00756380083

ALLEGATO " B "

AGGIORNAMENTO PT.F.P. 2019 / 2021 - ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2019 -

N ORD	PROFILO PROFESSIONALE	Ctg.	EMOLUMENTI					ONERI RIFLESSI					Costo annuo a 24 ore setd (66,67%)	
			Slip. Tab. Base	Ind. Vac. Contr.	13° mens.	Ind. comp.	Totale emolum.	CPDEL 23,80%	DS 1,61%	TFR (no se ind. comp.) 2,88%	INAIL	IRAP 8,50%		Costo annuo a 36 ore setd.
1	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	571,81	1.604,08	26.375,00	17.584,22	
2	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	571,81	1.604,08	26.375,00	17.584,22	
3	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	226,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48	
4	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	226,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48	
5	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	226,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48	
6	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	226,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48	
1	AUTISTA		18.034,08		1.502,84	471,72	20.008,64	4.762,06	322,14	582,66	242,50	1.700,73	27.598,74	18.400,08
1	ISTRUTTORE TECNICO		20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
1	ISTRUTTORE CONTABILE		20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
1	EDUCATORE ASILO NIDO		20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE		20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
2			20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	273,78	1.920,07	31.157,47	20.772,69
1			20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
2			20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
3			20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
4			20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
5			20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
6			20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
7			20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
8			20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
9			20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
10			20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
11			20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	250,96	1.920,07	31.134,66	20.757,48
TOTALI												341.213,97	227.487,36	
1	ISTRUTTORE CONTABILE		20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	250,96	1.920,07	31.134,66	20.757,48

TOTALE SPESA PER N. 23 UNITA' A 24 h SETTIMANALI E N. 1 UNITA' A 36 h SETTIMANALI

485.077,08

DOTZIONE ORGANICA COMPLESSIVA								ALLEGATO "B" 1			
	Categoria	POSTI COPERTI		POSTI VACANTI				VALORE POSTI VACANTI			
		Dotazione Organica F.T.	Dotazione Organica P.T. 20 h	Posti Previsti a 36 h	Posti Previsti a 24 h	Posti Previsti a 23 h	Posti Previsti a 18 h	Totale Costo Unitario a 36 h	Totale Costo Unitario a 24 h	Totale Costo Unitario a 23 h	Totale Costo Unitario a 18 h
Operatore Ausiliario	A 1	3									
	A 1				6				104.590,35		
	A 1					9				148.364,77	
Esecutore Autista	B 1				1				18.400,08		
Esecutore Autista	B 1					1				17.482,59	
Esecutore Amministrativo	B 1	1									
Oper. Prof.le Cuoco	B 1			1				27.598,34			
Oper. Prof.le Acquedotto	B 1			1				27.598,34			
Autista Scuolabus	B 3	3									
Autista Scuolabus	B 3		2								
Esecutore Amministrativo	B 3	1									
Istruttore Contabile	C	2									
Istruttore Contabile	C				1				20.672,99		
Istruttore Tecnico	C	2									
Istruttore Tecnico	C				1				20.672,99		
Educatore Asilo Nido	C	4									
Educatore Asilo Nido	C				1				20.672,99		
Educatore Asilo Nido	C					1				19.621,59	
Istruttore Agente P.M.	C	2									
Istruttore Agente P.M.	C				2				41.445,67		
Istrutt. Sc. Musiche	C	1									
Istruttore Amministrativo	C	5				3				58.864,77	
Istruttore Amministrativo	C				11				227.487,36		
Istrutt. Dirett. Contabile	D						1				17.037,67
Istrutt. Dirett. Amministrativo	D						1				17.037,67
Istrutt. Dirett. Pol. Mun.	D						1				17.037,67
Istrutt. Dirett. Amministrativo	D	1									
Istrutt. Dirett. Tecnico	D 3	1									
TOTALI		26	2	2	23	14	3	55.196,68	453.942,43	244.333,72	51.113,02

TOTALE SPESA PERSONALE DI RUOLO

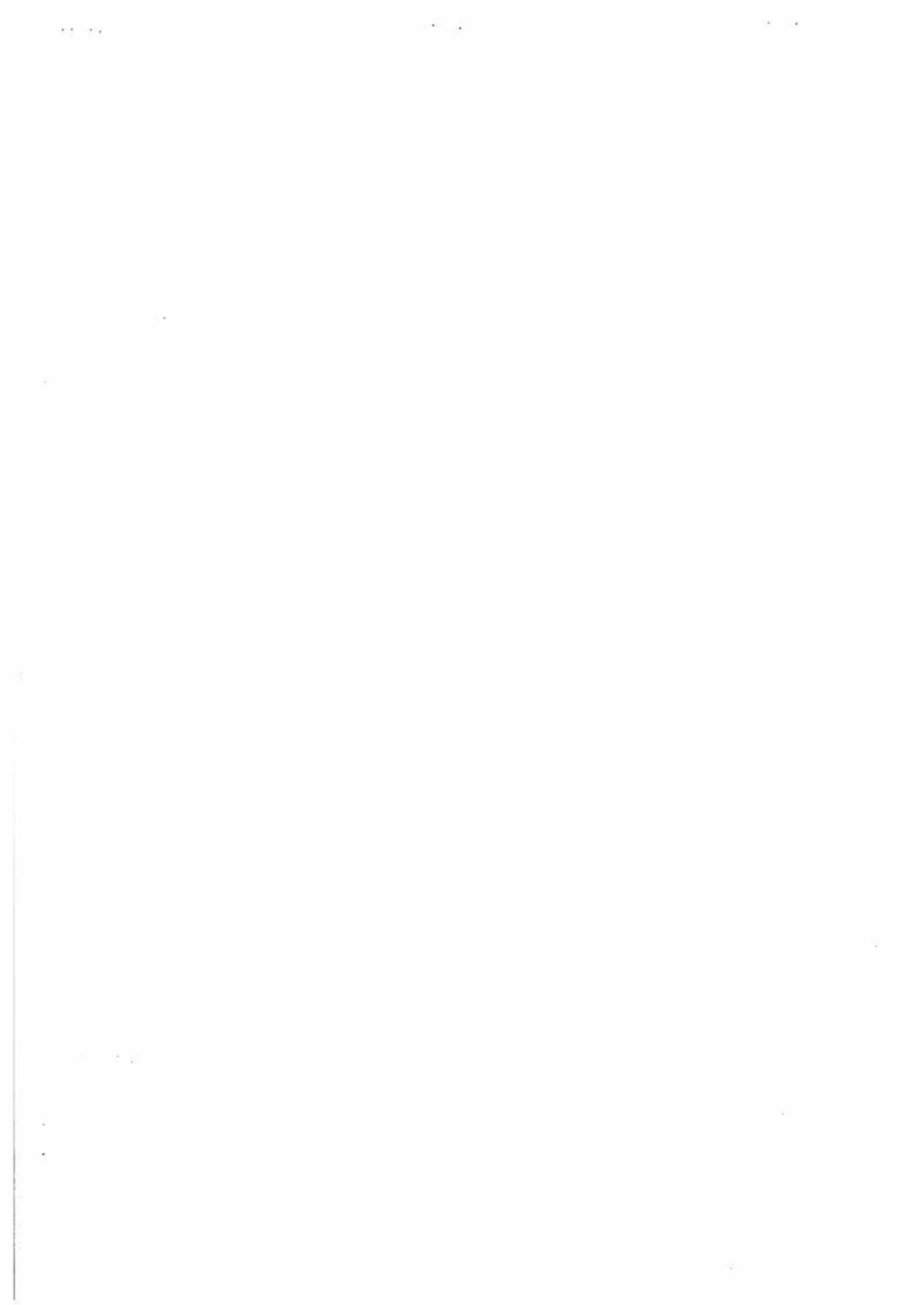
881.197,87

TOTALE SPESA POSTI VACANTI

804.585,84

QUANTIFICAZIONE SPESA DOTAZIONE ORGANICA

1.685.783,71



ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020+1

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN PIERO PATTI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	364.600,34	0,00	364.600,34	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	100.000,00	0,00	100.000,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	
stanziamenti di bilancio	121.606,20	121.606,20	243.212,40	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	importo	
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	
altro	0,00	0,00	0,00	
totale	586.206,54	121.606,20	707.812,74	

Il referente del programma
(.....)

Note


(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA 1 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma 2019 -2021				Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria primo anno	Disponibilità Finanziaria secondo anno	Disponibilità Finanziaria terzo anno		
Entrate avvenute destinazioni vincolate per legge	€ 7.343.848,44	€ 3.723.716,59			€ 11.067.565,03
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 626.884,00				€ 626.884,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 1.463.264,29				€ 1.463.264,29
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 D.Lgs 163/2006					€ -
Stanziamenti di bilancio					€ -
Altro		€ -	€ -		€ -
Totali	€ 8.461.187,53	€ 3.723.716,59			€ 13.157.713,32

Importo in euro

Accantonamento 3% di cui all'art. 12, comma 1 del


 Il Responsabile del Programma
 Arch. Giacomo FURNARI

(1) Compresa la cessione di immobili

SCHEDA 2.PROGRAMMA TRIENNALE 2019-2021 ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N.	Cod. Int. Amministrativo (M)	Codice ISTAT		Codice Nuts (3)	Tipologia (1)	Categoria (2)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Sintesi dei costi del programma			Cessione immobili		Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento
		Reg. Prov.	Com.						Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/M (M)	Importo	Tipologia (R)	
1		019	083	081	01	A02 15	Rilasciamento rete idrica centro urbano	1		€ 2.724.410,36	€ 2.724.410,36		N	0		
2		019	083	081	01	A02 15	Realizzazione opera di presa Oda Rocche relativa condotta di adduzione	3		€ 2.582.284,50	€ 2.582.284,50		N	0		
3		019	083	081	01	A05 11	Restauo Convento Carmelitani - Completamento	1		€ 500.000,00	€ 500.000,00		N	0		
4		019	083	081	03	A05 11	Recupero urbano quartiere Arabile e aree limitrofe nonché recupero di immobili di particolare interesse storico (I° stralcio)	1	€ 700.000,00	€ 400.000,00	€ 1.100.000,00		N	0		
5		019	083	081	03	A05 37	Recupero e riqualificazione centro storico	3		€ 7.746.853,49	€ 7.746.853,49		N	0		
6		019	083	081	03	A05 37	Recupero dell'area adiacente al Convento dei Carmelitani	1		€ 683.272,48	€ 683.272,48		N	0		
7		019	083	081	05	A05 08	Recupero Palazzo Boscognante per la creazione di front-office da destinarsi ai servizi integrati sociali e sanitari	1		€ 1.700.000,00	€ 1.700.000,00		N	0		
8		019	083	081	04	A05 08	Adeguamento antismisurico strutture pubbliche Scuola Media - Scuola Materna-Palazzo Municipale	2	€ 852.153,88		€ 852.153,88		N	0		
9		019	083	081	04	E05 09	Piano per l'abbattimento ed eliminazione delle barriere architettoniche relative all'edificio " Palazzo Municipale - Via Municipio	2	€ 158.052,88		€ 158.052,88		N	0		
10		019	083	081	04	E05 09	Manutenzione straordinaria e adeguamento norme igieniche ex casa indigeni " Interdonato - Tricoli - seconda fase completamento e finitura"	1	€ 604.254,57		€ 604.254,57		N	0		
11		019	083	081	04	A05 37	Realizzazione di uno spazio espositivo per i prodotti alimentari tipici del territorio comunale, per trasformazione mediante modifiche di due piani di un fabbricato esistente di proprietà comunale(ex casa per indigeni " Interdonato Tricoli").	3		€ 178.000,00	€ 178.000,00		N	0		
12		019	083	081	06	A05 09	Manutenzione edifici proprietà comunale (scuole e altri immobili)	1		€ 140.000,00	€ 140.000,00		N	0		
13		019	083	081	06	A05 35	Manutenzione emulero comunale, demolizione, e realizzazione nuovi locali	1		€ 200.000,00	€ 200.000,00		N	0		
14		019	083	081	04	A05 10	Recupero edificio centro storico per realizzazione alloggi popolari 2° Stralcio	1	€ 626.884,00		€ 626.884,00		N	0		
15		019	083	081	04	A05 09	Eliminazione carenze preesistenti al sisma del 1978 con realizzazione di opere di consolidamento miglioramento ed adeguamento sismico del Palazzo Municipale (I° Stralcio)	1		€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00		N	0		
16		019	083	081	06	A10 98	Concessione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e di riqualificazione tecnologica orientata all'efficientamento energetico del patrimonio impiantistico comunale, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 50/2016 e s.m.l.	1	€ 1.050.752,73		€ 1.050.752,73		N	#####	1	
17		019	083	081	01	A06 90	Costruzione centro ricreativo polifunzionale	3		€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00		N	0		
18		019	083	081	01	A05 08	Recupero e riqualificazione urbana dell'area compresa fra la Via N. Dante e Due Novembre	3	€ 1.677.638,73	€ 1.964.461,33	€ 20.876.430,68	€ 25.307.598,72	N	0		

SCHEDA 2. PROGRAMMA TRIENNALE 2019-2021: ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog. (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice ISTAT		Codice Nuts (3)	Tipologia (4)	Cate. (5)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma			Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento				
		Reg.	Prov. Com.						Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	Importo		Tipologia (6)			
19		019	083	081	01	A06 90	Realizzazione area attrezzata polifunzionale in via Margi	3	€	-	€ 867.323,77	€	867.323,77	€	0			
20		019	083	081	01	A02 11	Interventi di messa in sicurezza di emergenza del piano della caratterizzazione ambientale dell'ex discarica comunale di RR.SS IULI di contrada Barberini	2	€	-	€ 281.789,57	€	281.789,57	€	0			
21		019	083	081	01	A02 11	Interventi di messa in sicurezza permanente e di ripristino e riqualificazione ambientale della ex discarica comunale di rifiuti solidi urbani sita in C.da Ragò.	2	€	-	€ 684.445,60	€	684.445,60	€	0			
22		019	083	081	01	A05 35	Nuova sistemazione di drenaggio urbano e relativo impianto depurazione a servizio della frazione Sambucco	2	€	-	€ 278.886,73	€	278.886,73	€	0			
23		019	083	081	01	A05 35	Completamento del sistema di drenaggio e di depurazione al servizio del centro urbano: Realizzazione impianto di depurazione	1	€	1.300.000,00	€	1.300.000,00	€	1.300.000,00	€	0		
24		019	083	081	03	A06 90	Recupero e riqualificazione urbana di Piazza Dante e aree limitrofe	2	€	-	€ 452.416,24	€	452.416,24	€	0			
25		019	083	081	01	A01 01	Manutenzione Via Tenvenia Genovese del centro urbano	1	€	1.000.000,00	€	1.000.000,00	€	1.000.000,00	€	0		
26		019	083	081	01	A 01 01	Realizzazione strada di circoscrizione	3	€	-	€ 1.887.840,22	€	1.887.840,22	€	0			
27		019	083	081	01	A01 01	Costituzione della strada comunale di collegamento tra la Via Costa e la Via Porceto e tra la Via A. Manzoni e Via Santa Apollonia quali vie di fuga	1	€	757.500,00	€	757.500,00	€	757.500,00	€	0		
28		019	083	081	01	A01 01	Costruzione ponte sul torrente Urgel in località Sasia - Calerna	3	€	-	€ 103.291,38	€	103.291,38	€	0			
29		019	083	081	01	A01 01	Realizzazione ponte sul torrente Timeto di collegamento strada Divisa - Lesinaro	3	€	-	€ 322.787,00	€	322.787,00	€	0			
30		019	083	081	06	A01 01	Manutenzione strade interne ed esterne al centro urbano	1	€	300.000,00	€	300.000,00	€	300.000,00	€	0		
31		019	083	081	01	A06 90	Realizzazione parcheggi in via Brasile	3	€	-	€ 200.000,00	€	200.000,00	€	0			
32		019	083	081	03	A01 01	Sistemazione della Piazza San Giovanni e aree adiacenti	1	€	130.000,00	€	130.000,00	€	130.000,00	€	0		
33		019	083	081	01	A02 05	Consolidamento e protezione del versante Nord del centro abitato 1° Sualcio	1	€	1.528.000,00	€	1.528.000,00	€	1.528.000,00	€	0		
34		019	083	081	01	A02 05	Opere di consolidamento zona Margi - Torre	1	€	4.000.000,00	€	3.723.716,59	€	7.723.716,59	€	0		
35		019	083	081	01	A02 05	Consolidamento del movimento franoso in Cida Mancusa	3	€	-	€ 956.478,18	€	956.478,18	€	956.478,18	€	0	
									€	8.506.838,73	€	8.354.710,09	€	28.979.167,18	€	45.440.854,00		

SCHEDA 2-PROGRAMMA TRIENNALE 2019-2021 ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog	Cod. Ist. Amm. (1)	Codice ISTAT			Codice Nuts (3)	Tipologia (1)	Cate. goria (4)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento	
		Reg.	Prov.	Com.						Prima mano	Secondo Anno	Tercio Anno	Totale	S/N (4)	Importo		Tipologia (4)
36		019	083	081	01	A02 05	Interventi di consolidamento strada Mancusa-Martiniello-San Pincio	3			€ 106.390,12	€ 106.390,12	€ 106.390,12	N	0		
37		019	083	081	01	A02 05	Consolidamento zona centro storico compresa tra le vie Leonardo Da Vinci e Catania (II Stralcio)	1		€ 1.000.000,00	€ 1.010.000,00	€ 2.010.000,00	N	0			
38		019	083	081	01	A05 05	Consolidamento e Sistemazione idrogeologica a protezione dell'abitato in C/da S. Marco	3		€ 700.000,00		€ 700.000,00	N	0			
39		019	083	081	01	A02 05	Interventi di mitigazione del rischio geomorfologico nella C/da Balze	1		€ 850.000,00		€ 850.000,00	N	0			
40		019	083	081	01	A06 50	Completamento per la costruzione di aree per insediamenti produttivi artigianali	3		€ 2.000.000,00	€ 1.612.589,20	€ 3.612.589,20	N	0			
41		019	083	081	01	A05 12	Opere di completamento del campo sportivo	1		€ 720.000,00	€ 720.000,00	€ 1.440.000,00	N	0			
42		019	083	081	01	A01 01	Realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva costituita da un campo coperto polivalente da un campo di calcio e da uno spazio fitness	2		€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00	N	0			
43		019	083	081	01	A05 12	Realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva costituita da un campo coperto polivalente da un campo di calcio e da uno spazio fitness	2		€ 597.850,00		€ 597.850,00	N	0			
44		019	083	081	04	A05 35	Concessione per la progettazione, costruzione, manutenzione e gestione di nuova sepoltura nel cimitero comunale in project financing	1		€ 927.360,00		€ 927.360,00	N	0			
45		019	083	081	03	A05 37	PRS 2014-2020 - Sottomisura 7.5 " Sostegno a investimenti di iniziativa pubblica in infrastrutture ricreative, informazionali turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala"	1		€ 115.000,00		€ 115.000,00	N	0			
46		019	083	081	03	A05 99	PRS 2014-2020 - Sottomisura 7.2 " Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastruttura su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico" 1. la costruzione, ricostruzione e funzionalizzazione di opere infrastrutturali a scala locale che comprenda i seguenti interventi: a) l'impianto idrico (C/da Tesolero); 2. la costruzione di impianti fotovoltaici e micro-eolici per la produzione di energia destinata all'alimentazione di edifici pubblici: a) Casa di Riposo Maria FTV 35 KWp; b) Municipio FTV 19,6 KWp; c) Campo sportivo FTV 8,4 KWp; d) Castello FTV 19,6 KWp; e) Casa di riposo Maria Implants Sobaro Termico; 3. Riqualificazione verde pubblico a) Piazza Dante	1		€ 346.380,49		€ 346.380,49	N	0			
										€ 8.433.988,73	€ 18.683.940,68	€ 20.328.148,60	€ 67.148.123,81				

Il Responsabile del Programma
Arch. Giancarlo Fumari

(1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno

SCHEDA 3 :PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021
ELENCO ANNUALE

N.	Cod. Int. Annuale Intervento (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	Descrizione dell'intervento	CVP	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità		Stato progetto approvato (5)	Sistema Temp. di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (5/1)	Amb (5/2)		Trim./Anno Inizio lavori	Trim./Anno fine lavori
1			Opere di consolidamento zona Margi-Torre		Arch. FURNARI	Giacomo	€ 4.000.000,00	€ 7.723.716,59	CPA	SI	SI	PE	2019	2020
2			Recupero edificio centro storico per realizzazione alloggi popolari 2° Stralcio		Geom. Gumina	Antonino	€ 626.884,00	€ 626.884,00	CPA	SI	NO	PE	2019	2019
3			Opere di consolidamento Zona Nord di Via Margi 1° Stralcio		Arch. FURNARI	Giacomo	€ 1.529.000,00	€ 1.529.000,00	CPA	SI	SI	PE	2019	2020
4			Concessione per la progettazione, costruzione, manutenzione e gestione di nuove sepolture nel cimitero comunale in		Arch. FURNARI	Giacomo	€ 927.360,00	€ 927.360,00	MIS	SI	NO	PE	2019	2019
5			Concessione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e di funzionalizzazione tecnologica		Geom. Gumina	Antonino	€ 1.050.752,73	€ 1.050.752,73	MIS	SI	NO	SF	2019	2020
6			Completamento del sistema di drenaggioRealizzazione impianto di depurazione		Arch. FURNARI	Giacomo	€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00	AMB	SI	SI	PE	2019	2019
							TOTALE	€ 9.433.996,73						

Il Responsabile del Programma
Arch. Giacomo Furnari

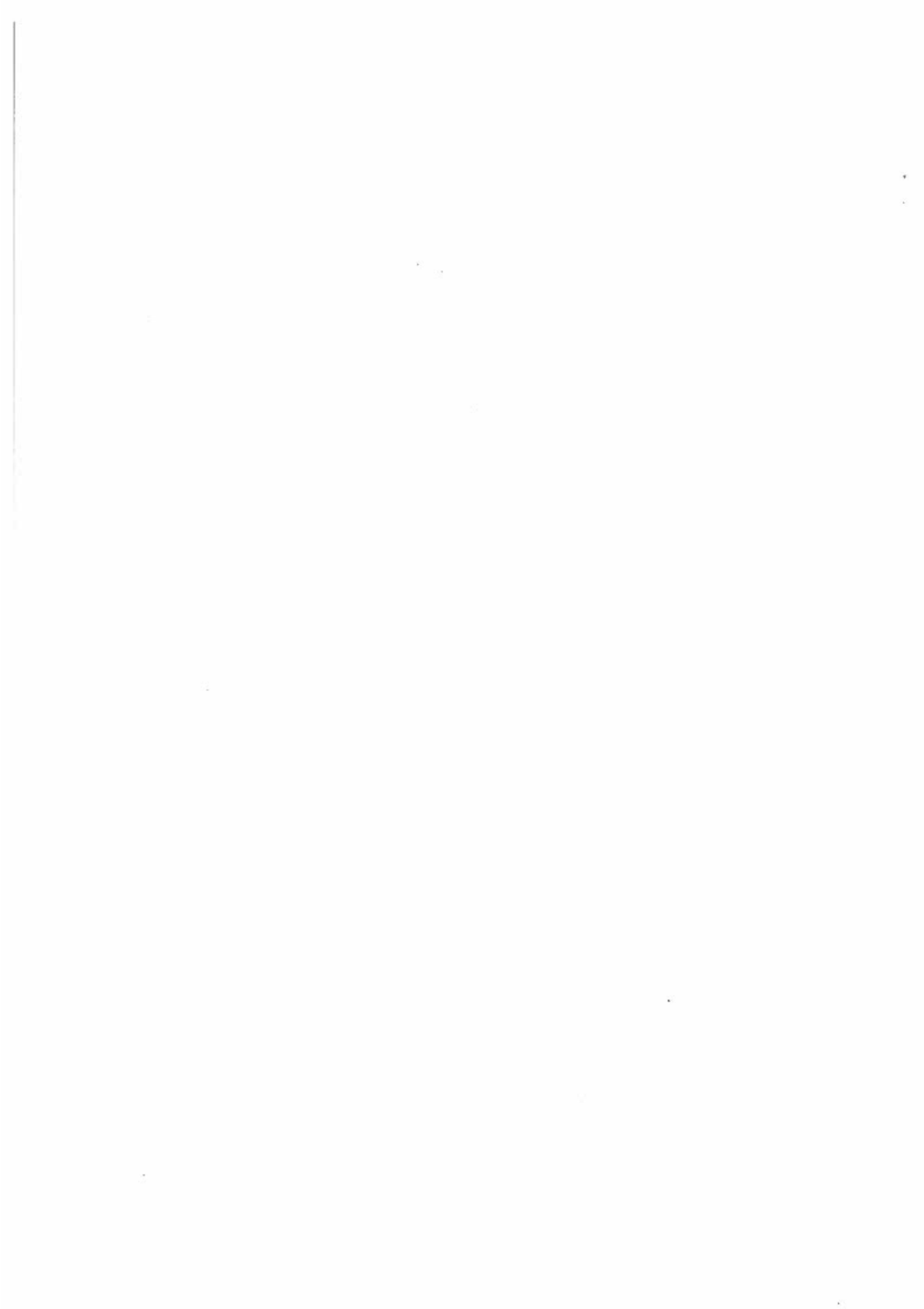
(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5

(4) Vedi art. 14 comma 3 della legge 109/94 nel testo coordinato con L.R. 7/2002 e s.m.i. secondo le priorità dell'Amministrazione con la scala espressa in tre livelli (1= massima priorità ; 3= minima priorità

(5) Indicare la fase di progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4



C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

L'Ente dovrà monitorare costantemente le previsioni di entrata e di spesa e i relativi incassi e pagamenti, nonché il fondo crediti dubbia esigibilità, evitando, per quanto possibile, la formazione di debiti fuori bilancio.

Relativamente agli equilibri in termini di cassa, la gestione della stessa dovrà essere indirizzata al periodico controllo degli incassi in rapporto ai pagamenti.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione missioni attivate

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
MISSIONE	07	Turismo
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
MISSIONE	11	Soccorso civile
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

[Empty box]

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

[Empty box]

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

[Empty box]

MISSIONE 50 Debito pubblico

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione.

Responsabile: dott.ssa Provvidenza Limina

Finalità da conseguire: Rendere operativo un supporto informatico ai vari uffici dell'Ente, volto alla soluzione di eventuali problematiche connesse alle modifiche introdotte dalla vigente normativa. Procedere all'acquisto di antivirus per la sicurezza informatica del software in dotazione ed affidare l'incarico per la relativa manutenzione e gestione. Rinnovo degli hardware per potenziare i Servizi in questione.

Programmare un piano per implementare i sistemi di video sorveglianza.

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Rendere i servizi più efficienti in considerazione che le varie procedure di interscambio con i vari Enti (Prefettura, Ministero Interno, Istituto Nazionale di Statistica) avvengono per via telematica; completare il rinnovamento del sistema informatico dell'area, iniziato con le risorse del Bilancio 2016, per consentire migliore efficienza degli applicativi gestionali in uso all'ente e rendere più performanti i processi lavorativi.

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Polizia locale e amministrativa

Responsabile: Arch. FURNARI Giacomo

Finalità da conseguire: Intensificare il servizio di vigilanza sulle attività commerciali, sia in sede fissa che su aree pubbliche; intensificare la vigilanza nel settore edilizia ed ambiente. Organizzare i servizi di *video-sorveglianza*; ottimizzare il controllo della viabilità con particolare attenzione al centro urbano, al fine di rendere più agevole la fruizione delle attività commerciali e di servizi. Considerato che il centro urbano riveste un ruolo fondamentale nella vita sociale, economica e culturale di una cittadina, pur nella consapevolezza delle limitazioni delle arterie viarie, occorre garantire soste brevi e/o di lunga durata per i residenti.

Descrizione della missione:

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire: Programmare ed organizzare la mensa scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo che effettuano l'orario prolungato – Predispone l'erogazione di buoni libro e libri di testo agli studenti della scuola dell'obbligo - Predispone l'assegnazione di Borse di Studio – Mantenere il servizio di trasporto con Scuolabus Comunali per gli alunni della scuola materna, elementare e media – Garantire gli abbonamenti gratuiti agli studenti frequentanti Istituti Scolastici nei paesi limitrofi e rimborsare spese viaggio a studenti residenti in frazioni non servite da mezzi pubblici di linea – Assicurare i materiali di pulizia e di segreteria e quant'altro necessario al funzionamento dell'attività scolastica e dei servizi di competenza – Rendere più efficiente la collaborazione con gli uffici periferici dell'A.S.P. per la gestione dei servizi scolastici, nel rispetto della salute dei minori (*definizione menù, educazione alimentare delle scuole, controllo qualità dei pasti erogati agli alunni etc.*) - Attenzione alla prevenzione di eventuali varie devianze a cui sono più esposti i giovani del territorio (*abuso di alcool e/o uso di sostanze stupefacenti*) tramite la promozione di iniziative, progetti, convegni ed incontri con l'Istituto Comprensivo e gli altri Enti territorialmente competenti.

Contribuire alla realizzazione di laboratori di educazione alla convivenza civile nelle scuole, che abbiano come obiettivi:

- Sensibilizzare una più forte coscienza civile, democratica e solidale;
 - Progettare e diffondere la cultura della legalità, dei valori civili, al fine di valorizzare la dignità, libertà, solidarietà e sicurezza sociale.
 - Diffondere la pratica della legalità, riconoscendo i propri e gli altrui diritti nei diversi contesti sociali a cominciare dalla comunità scolastica.
- Programmare nelle scuole, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, momenti di incontri e di riflessione sulle potenzialità culturali del nostro territorio, affinché i giovani sampertrini arricchiscano la conoscenza e valorizzino il patrimonio locale.

Rafforzare la consapevolezza della importanza della sana alimentazione della pratica sportiva e del rispetto dell'ambiente, sensibilizzare le famiglie con il contributo della scuola al risparmio energetico a l'utilizzo responsabile delle risorse naturali.

Descrizione della missione:

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Responsabili: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire: Gestire la biblioteca Comunale e attivare iniziative che possano portare ad una implementazione della stessa, tramite:

- Azioni volte alla progettazione della cosiddetta "Casa della Cultura" che dovrà coinvolgere le istituzioni e la cittadinanza;
- Elaborazione attività di "Biblioteca o Archivio" con altre istituzioni, l'Istituto Comprensivo, fondi di Associazioni, di privati cittadini, con i quali programmare relative attività;
- Il potenziamento del patrimonio librario nelle varie discipline;
- Progettazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, di attività didattiche che valorizzino la Biblioteca e l'Archivio Storico, anche con approfondimenti tematici legati alla storia locale;
- Approfondimento della figura e delle opere della poetessa nostra concittadina, Helle Busacca ed istituzione di un premio internazionale di letteratura con la collaborazione

- dell'Università di Firenze e di Messina.
- Incremento delle varie attività della Biblioteca comunale, consolidando il rapporto a vari livelli con la Sovrintendenza Beni Culturali.
- Incremento della collaborazione del Responsabile della Biblioteca con il Comitato Scientifico Provvisorio per la selezione delle pubblicazioni e per nuove iniziative culturali.
- Nuovi processi formativi di catalogazione nell'ambito dell'adesione al Sistema Bibliotecario Polo di Messina – Polo SBN, con coinvolgimento della Biblioteca dell'Istituto Comprensivo, al fine di un unico sistema di catalogazione.
- Proseguimento delle attività relative al progetto "Nati per leggere", promosso dall'Associazione Culturale Pediatri, dall'Associazione Italiana Biblioteche e dal Centro della Salute del Bambino - lettura ad alta voce -, realizzate nello spazio della Biblioteca comunale.
- Continuazione ed estensione di forme e generi di teatro che consentano un particolare approccio linguistico al teatro di narrazione. Ricerca di nuove fonti di provenienza delle fiabe italiane, fiabe africane ed europee in continuazione con le attività iniziate nella scorsa stagione con le scuole medie, sulla lingua siciliana con i cosiddetti "Cunti del Pitrè".
- Proseguimento della collaborazione con il Teatro Stabile di Catania in ordine alle attività di spettacoli teatrali ed iniziative collaterali:
- Promozione di ulteriori incontri dei cittadini con artisti di vario genere e mantenimento (il 2 febbraio giorno della Candelora) della giornata del Dono e dell'ingegno Sampietrino.
- Programmazione di altre Conferenze tematiche con la visione di film e documentari.
- Progettazione di attività *ludico-artistico-ricreativo*, da svolgersi nei locali della Biblioteca comunali, rivolte a bambini e ragazzi per la sperimentazione dal vivo.
- Procedura di trasferimento dell'Archivio Storico in un'ala del Convento dei Carmelitani Calzati, previo nulla osta della Sovrintendenza Beni Culturali di Palermo, al fine di migliorare la fruizione alla cittadinanza ed agli studiosi nonché iniziative volte a costituire un gruppo di Operatori Volontari di Storia Patria.
- Incremento delle potenzialità del Convento, mediante:
 1. Esplicitazione di una collaborazione con la Diocesi di Patti che dovrebbe mettere a disposizione in comodato d'uso il patrimonio della Parrocchia di San Piero Patti per realizzare un Museo delle tradizioni artistico – religiose locali.
 2. Potenziamento del museo *ethno-antropologico*, collocato nei locali dell'ex Castello, in collaborazione con varie Associazioni.

Progettazione di un censimento del patrimonio artistico, culturale e dei servizi che insistono sul territorio, volto anche ad una più specifica conoscenza.

Descrizione della missione:

Missione 06: Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

Responsabile: Dott.ssa Castellino

Finalità da conseguire:

Promozione e sostegno ad ogni tipo di attività sportiva, nella piena consapevolezza dell'importanza rivestita sul piano educativo e di autodisciplina, di solidarietà, sana competizione, rispetto dell'avversario, spirito di gruppo, tolleranza, lealtà.

Valorizzazione delle associazioni sportive con particolare attenzione a quelle dilettantistiche e che si occupano di avvicinare allo sport bambini e ragazzi, mantenimento del sostegno economico con contributi e con la fornitura di servizi e con la messa a disposizione delle strutture sportive per le quali si opereranno interventi migliorativi e di manutenzione.

Migliorare l'attenzione allo spazio giovani anche nell'ottica di una gestione dello stesso da affidare a una o più associazioni locali attraverso la promozione di un progetto di "rete associativa"

Descrizione della missione:

Missione 07: Turismo

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

Accrescere la vocazione al turismo mediante la valorizzazione e la pubblicità delle risorse storiche ambientali, incrementando le potenzialità, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e ai Beni Culturali.

Progettare e realizzare un ufficio di informazioni turistiche e di promozione del territorio, all'interno di un laboratorio turistico comprensoriale, in via di realizzazione in partnership con l'unità operativa di Patti – Tindari.

Effettuare un'analisi del territorio al fine di raccogliere informazioni per realizzare una serie di itinerari turistici, che permettano di far apprezzare le bellezze del territorio e, nel contempo, possano rispondere ad ogni tipo di esigenza: alla scoperta del centro storico, alla scoperta dei vari monumenti, sentieri trekking, sentieri da percorrere in moto etc..

Coinvolgere in tale realizzazione, nello spirito del principio di sussidiarietà, scuole, commercianti, aziende produttive, associazioni.

Identificare aree, facenti parte del territorio comunale, per il ripopolamento e l'inserimento di flora e fauna locale ormai estinte anche in collaborazione con il Gruppo Scout.

Reperimento delle risorse, attraverso la partecipazione ad uno specifico bando della Sovrintendenza del BB.CC., per il recupero e il ripristino delle funzionalità della Fontana del Tocco e di quella di Santo Vito.

Sfruttare al massimo le potenzialità del ristrutturato ex Castello:

- sala cinematografica e teatrale;
- Organizzazione di eventi, spettacoli, manifestazioni, convegni ecc. di ampio richiamo .
- Sistemare ed utilizzare la foresteria del Castello che potrà essere utilizzata per ospitare studiosi che vogliono utilizzare il patrimonio della Biblioteca, congressisti, membri di associazioni che organizzino eventi sul territorio ecc.
- Continuare a valorizzare, potenziare e sostenere manifestazioni che, in passato, hanno destato interesse quali:
 - Festival Blues Notes nel Borgo che fin dalla sua nascita, nel 2007, cerca di promuovere la passione per la musica, blues, soul, jazz e funk, abbinandola alla necessità di recuperare

l'anima dei luoghi, smarrita a causa di un modello di gestione del territorio ormai insostenibile, che ha causato la perdita di un immenso patrimonio storico-architettonico.

- Simposio Internazionale di scultura in pietra che si pone come obiettivo di coinvolgere artisti e persone amanti dell'arte sia locali che di altri paesi, facendo così conoscere meglio San Piero Patti a chi samplietrino non è. In uno scambio continuo di crescita e di esperienze umane. Tale manifestazione che racchiude arte, cultura e promozione del territorio, ha dimostrato di avere tutte le carte in regola per essere uno degli eventi che può attirare visitatori, anche fuori dal comprensorio e si rivela anche occasione per arricchire il patrimonio artistico del paese. In quanto le opere realizzate dagli artisti partecipanti vengono donate al Comune. Favorire la realizzazione, nell'ambito di tale simposio, del percorso delle pietre emozionali.

- Eventi intorno alle figure dei nostri concittadini: Peter Rugolo ed Helle Busacca. Già un notevole successo hanno registrato le celebrazioni dei centenari. Tali eventi, se ben gestiti, non sono solo utili a rafforzare l'orgoglio per il nostro paese, ma possono creare una "tipicità" dell'offerta culturale legata al nome della nostra cittadina e diventare volano di crescita.
- Corteo Storico, nato con l'intento di ricordare, con una sfilata storica in costume dell'epoca, la venuta del re Federico III d'Aragona a San Piero Patti, nel 1356, in un contesto storico importante: nel paese vi era stata una sommossa popolare contro il barone Ortolos che si comportava in maniera ingiusta e crudele nei confronti dei suoi sudditi. Il Re Federico venuto con l'intenzione di domare la rivolta, sentite le giustificazioni dei samplietrini, rese loro giustizia e fu per sei giorni onorato e festeggiato. La manifestazione risulta un mix di arte e folklore con una suggestiva kermesse storica e culturale che, se ambientata nel centro storico, sarà arricchita di un fascino particolare facendo rivivere e riannamare il borgo.

Proseguire nella realizzazione di concerti bandistici cercando di realizzare un protocollo d'intesa con altri comuni sedi di bande musicali al fine di organizzare un raduno bandistico, che potrà avere cadenza annuale.

Il Comune ha aderito al piano, già finanziato con apposito decreto del MISACT, di interventi per la valorizzazione delle aree di attrazione culturale che coinvolge 51 comuni del messinese con capofila il Comune di Capo d'Orlando.

Curare l'organizzazione delle festività religiose cittadine (San Biagio e La Madonna della Catena) e delle frazioni.

Animare il Natale con la creazione di una giusta atmosfera: addobbi, presepi per le vie del paese, ecc.

Supportare l'organizzazione del Carnevale samplietrino che, da sempre, ha significato balli, sfilate di maschere e carri allegorici, feste per i bambini, cercando anche di ridar vita alle vecchie tradizioni, in modo da caratterizzarlo come evento samplietrino.

Rendere appetibile nel panorama degli eventi del territorio l'ESTATE samplietrina, da giugno a settembre, dando opportunità alle realtà locali, associazioni e movimenti culturali, di esprimere le loro potenzialità.

Descrizione della missione:
Missione 08: Aspetto del territorio ed edilizia abitativa

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari
Finalità da conseguire: Mantenere ed avere cura dell'esistente, recuperare, sistemare e riqualificare le aree urbane non solo a vantaggio dei residenti, ma anche delle attività commerciali e del turismo, fa aumentare l'attrattiva della cittadina, incoraggia lo sviluppo di attività e favorisce lo svolgersi di manifestazioni. Per questo la presenza nel Piano Triennale delle opere pubbliche di diversi interventi di restauro, recupero, riqualificazione, ristrutturazione e ri funzionalizzazione di beni di interesse storico - artistico, di aree e quartieri.

Realizzare aree a parcheggio e di pubblica fruibilità del centro urbano .

Miglioramento della viabilità e di nuova individuazione dell'area destinata al mercato Intra settimanale adeguatamente attrezzata.

Migliorare la viabilità e la circolazione con la realizzazione della strada di circonvallazione e la costruzione della strada comunale di collegamento tra la via Costa e la via Portaceto e tra la via Manzoni e la Via Santa Apollonia, da utilizzare anche quali vie di fuga, e con la realizzazione dei ponti sul torrente Timeto e Ugerli.

Preservare il paese da situazioni di rischio collegati al dissesto idrogeologico, da qui la programmazione di opere di consolidamento, messa in sicurezza e mitigazione del rischio, rimaste incomplete e da realizzare in tempi ragionevoli previa acquisizione di finanziamenti regionali edo comunali.

Intervenire sull'impianto della pubblica illuminazione per l'efficientamento energetico: opere tese all'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici, di messa a norma degli impianti, di creazione di vie di fuga e di sistemazione e manutenzione degli edifici di proprietà comunale, nonché delle strade comunali interne ed esterne.

Manutenzione degli impianti sportivi esistenti, delle opere di consolidamento del campo sportivo, la realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva, la costruzione di un centro ricreativo polifunzionale, la realizzazione di un'area attrezzata polifunzionale.

Completare la manutenzione ordinaria e l'adeguamento alle norme igieniche dell'ex Casa per indigenti "Interdonato- Tricoli" e la realizzazione di uno spazio espositivo che consenta e favorisca la valorizzazione dei nostri prodotti tipici.

Reperire i fondi per la realizzazione di un piano del colore che valorizzi quelli che sono i colori, le tecniche e i materiali tipici del nostro contesto territoriale con particolare riferimento al quartiere Arabile dove, tra l'altro, sono state già recuperate delle abitazioni da destinare ad edilizia popolare e i cui lavori sono stati eseguiti nello scrupoloso rispetto di quanto sopra. Il Comune è attualmente in graduatoria e destinatario di finanziamenti per la riqualificazione del quartiere Arabile e per il rifacimento della via Tenente Genovese.

Descrizione della missione:

Missione 08: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

SERVIZIO AMBIENTE (SMALTIMENTO RIFIUTI)

Finalità da conseguire: Migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti.

Servizio Idrico

Finalità da conseguire: Rifare la rete idrica del Centro urbano. Sostituire le condotte vetuste che sono causa di disservizi dovuti al malfunzionamento ed alle perdite in modo da incidere positivamente sul servizio ed anche sui costi operativi della gestione. L'acqua, infatti, è un bene troppo prezioso per essere sprecato, un bene che dobbiamo imparare ad utilizzare al meglio, gestendolo con parsimonia. - Realizzare nuove opere per l'adduzione ed il potenziamento della disponibilità della risorsa idrica.

Migliorare e completare il sistema di depurazione al servizio del Centro Urbano e realizzazione impianto di depurazione, per quale il Comune è già destinatario di finanziamento, al fine di tutelare l'ambiente e preservare la salute dei cittadini.

Servizi Cimiteriali

Finalità da conseguire:

L'intento dell'Amministrazione è di realizzare opere di manutenzione del Cimitero Comunale, di demolizione, ricostruzione e realizzazione nuovi loculi e l'abbattimento delle barriere architettoniche con il fine di dare un migliore assetto statico al Cimitero e, nel contempo, assicurare un ambiente più dignitoso per la sepoltura dei nostri cari defunti.

Descrizione della missione:

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Responsabile: Dott.ssa Castellino Graziella

Finalità da conseguire: Erogare servizi, prestazioni economiche e attività assistenziali ai cittadini in condizioni di povertà o con reddito limitato o con incapacità totale o parziale di provvedere a se stessi e alle proprie famiglie, o sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali. - Svolgere attività di segretariato sociale. - Verificare la possibilità di realizzare progetti specifici di ricerca-intervento, in relazione ai bisogni, alle problematiche e al disagio delle varie fasce di popolazione e su situazioni di rischio. - Mantenere, nonostante il venir meno delle risorse, attività consolidate nel tempo, come l'assistenza domiciliare rivolta ai soggetti in difficoltà, anziani, e svantaggiati, l'asilo nido, attività ricreative e di integrazione sociale degli anziani, sostegno scolastico per i portatori di handicap, ludoteca estiva, assistenza alla persona per alunni portatori di handicap, erogazione assegno maternità in occasione della nascita di un figlio e dell'assegno di maternità per le famiglie con più di tre figli minori, integrazione canoni di locazione. - Elaborare progetti sociali e socio-educativi al fine di richiedere finanziamenti regionali e ministeriali.

Favorire ed attivare iniziative tese a implementare l'integrazione socio-culturale con i cittadini stranieri che sono presenti sul territorio.

Promuovere corsi di formazione professionale.

Attivare apposita convenzione con l'Agenzia per il lavoro per la creazione di uno sportello comunale per le politiche del lavoro.

Valorizzare il ruolo del Volontariato e dell'associazionismo di carattere socio-assistenziale

Descrizione della missione:

Descrizione della missione:

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire: Far conoscere le capacità ed eccellenze del territorio, valorizzando i prodotti tipici. - Individuare l'esistenza di originali e caratteristiche produzioni agro-alimentari e loro tradizionali lavorazioni e confezioni che, a motivo della loro rilevanza, siano meritevoli di evidenza pubblica, promuovendone la protezione nelle forme previste dalla legge. - Garantire il mantenimento delle loro qualità, attraverso il completamento dell'iter per l'istituzione di un albo comunale delle produzioni agro-alimentari e di un registro De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine), rilasciando un marchio De.C.O., al fine di attestare l'origine del prodotto, oltre che la sua composizione.

Realizzare uno spazio espositivo denominato "Mercato a Km 0 (oltre a quello presente nel mercato settimanale), come punto di forza per far conoscere ed apprezzare i nostri prodotti. Investire nello Sportello per le imprese e le Politiche attive del Lavoro.

Promuovere convegni, iniziative e sagre per far conoscere i nostri prodotti sia agroalimentari che dell'artigianato locale e rilanciare la produzione della nocciola.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.418.874,06	50.600,00	0,00	1.469.474,06	1.427.124,75	50.600,00	0,00	1.477.724,75	1.426.641,64	50.600,00	0,00	1.477.241,64
3	89.830,91	1.000,00	0,00	90.830,91	89.830,91	1.500,00	0,00	91.330,91	89.830,91	1.500,00	0,00	91.330,91
4	339.351,00	82.187,00	0,00	421.538,00	324.787,00	500,00	0,00	325.287,00	324.787,00	500,00	0,00	325.287,00
5	47.550,00	1.000,00	0,00	48.550,00	48.550,00	1.000,00	0,00	49.550,00	48.550,00	1.000,00	0,00	49.550,00
6	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
7	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	32.891,58	0,00	0,00	32.891,58	32.891,58	0,00	0,00	32.891,58
8	283.258,73	168.918,48	0,00	452.177,21	277.147,42	4.000,00	0,00	281.147,42	273.147,42	4.000,00	0,00	277.147,42
9	568.893,89	4.339,00	0,00	573.232,89	574.217,07	1.000,00	0,00	575.217,07	574.217,07	1.000,00	0,00	575.217,07
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	15.100,00	500,00	0,00	15.600,00	18.100,00	0,00	0,00	18.100,00	18.100,00	0,00	0,00	18.100,00
12	489.004,84	13.500,00	0,00	502.504,84	415.335,95	1.500,00	0,00	416.835,95	415.335,95	1.500,00	0,00	416.835,95
14	5.810,00	0,00	0,00	5.810,00	6.410,00	0,00	0,00	6.410,00	6.410,00	0,00	0,00	6.410,00
16	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	211.148,97	0,00	0,00	211.148,97	238.158,07	0,00	0,00	238.158,07	247.473,14	0,00	0,00	247.473,14
50	121.138,43	0,00	131.637,06	252.775,49	115.106,16	0,00	0,00	115.106,16	109.558,78	0,00	0,00	109.558,78
60	0,00	0,00	3.500,00,00	3.500,00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	6.330,00,00	6.330,00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	3.627.498,83	332.044,48	9.861.637,06	13.821.180,47	3.576.156,91	60.600,00	9.849.259,76	13.565.016,69	3.576.443,48	60.600,00	9.848.823,21	13.563.566,70

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.700.277,12	73.710,85	0,00	1.773.987,97	1.427.124,75	50.600,00	0,00	1.477.724,75	1.426.641,64	50.600,00	0,00	1.477.241,64
3	98.810,50	3.200,00	0,00	102.010,50	89.830,91	1.500,00	0,00	91.330,91	89.830,91	1.500,00	0,00	91.330,91
4	397.744,97	98.115,58	0,00	495.860,55	324.787,00	500,00	0,00	325.287,00	324.787,00	500,00	0,00	325.287,00
5	90.631,71	1.150,00	0,00	91.781,71	48.550,00	1.000,00	0,00	49.550,00	48.550,00	1.000,00	0,00	49.550,00
6	14.968,18	0,00	0,00	14.968,18	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
7	38.359,41	0,00	0,00	38.359,41	32.891,58	0,00	0,00	32.891,58	32.891,58	0,00	0,00	32.891,58
8	308.174,96	835.058,95	0,00	1.143.233,91	277.147,42	4.000,00	0,00	281.147,42	273.147,42	4.000,00	0,00	277.147,42
9	662.429,57	13.090,69	0,00	675.520,26	574.217,07	1.000,00	0,00	575.217,07	574.217,07	1.000,00	0,00	575.217,07
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	21.142,04	500,00	0,00	21.642,04	18.100,00	0,00	0,00	18.100,00	18.100,00	0,00	0,00	18.100,00
12	542.873,95	13.650,00	0,00	556.523,95	415.335,95	1.500,00	0,00	416.835,95	415.335,95	1.500,00	0,00	416.835,95
14	5.810,00	0,00	0,00	5.810,00	6.410,00	0,00	0,00	6.410,00	6.410,00	0,00	0,00	6.410,00
16	1.577,49	0,00	0,00	1.577,49	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	31.385,54	0,00	131.637,06	163.022,60	115.106,16	0,00	0,00	115.106,16	109.558,78	0,00	0,00	109.558,78
50	121.138,43	0,00	3.500,00,00	124.638,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	6.354.328,69	6.354.328,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	8.948.985,74	8.948.985,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	4.366.022,77	1.008.478,13	9.861.637,06	15.236.137,96	3.576.156,91	60.600,00	9.849.259,76	13.565.016,69	3.576.443,48	60.600,00	9.848.823,21	13.563.566,70

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio si allega il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

- Società partecipate

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- ASMEL
- ATO ME 2 S.p.a. in liquidazione
- CONSORZIO INTERCOMUNALE TINDARI NEBRODI CONSORZIO A.S.I. in liquidazione
- GAL NEBRODI PLUS
- SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE S.p.a.
- DISTRETTO TURISTICO "Parco dei Miti"

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, è stato approvato con delibera di G.M. n. 41 del 01/03/2019.

San Piero Patti, 08 marzo, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Graziella Castellino



Il Rappresentante Legale
Salvatore Vitojio Fiore



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data.....08 MAR 2019

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009,convertito nella legge 3 agosto 2009,n.102,nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011,n. 11,il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA:che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio,sia con le regole di finanza pubblica e,conseguentemente con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno,nonché con gli indirizzi posti da questa Amministrazione.

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data.....08 MAR 2019

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000;

ATTESTA

Che la complessiva spesa di € _____, trova copertura finanziaria alla Missione.....

Programma Titolo CAPITOLO P.E.G..... del bilancio 2019

Data.....

Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;

CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

LA GIUNTA MUNICIPALE

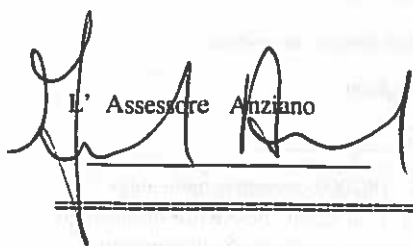
Con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

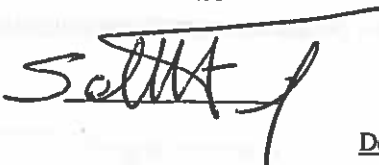
DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.-

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Sindaco

L' Assessore Anziano




Il Segretario Comunale
Dott.ssa Limina Provvidenza


Il presente atto è stato pubblicato all' Albo Pretorio On Line

Il 08-03-2019

E fino al 23-03-2019

L'Addetto

Di Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell' Addetto , che la presente deliberazione :

E' stata pubblicata all' Albo Pretorio On Line il giorno 08-03-2019

per 15 gg. consecutivi

Dal 08-03-2019 al 23-03-2019

Li _____ Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all' Albo Pretorio On Line il 08-03-2019

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 08-03-2019

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L. R. 44/91 ;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale , Li 08-03-2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa LIMINA Provvidenza