



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
Provincia di Messina

Registro

N. 44

08.03.2019

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Aggiornamento Piano Triennale del  
fabbisogno di personale 2019/2021.**

**COPIA**

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di **Marzo**.  
Con inizio alle ore **15,30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta  
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **FIORE Salvatore Vittorio**

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>FIORE Salvatore Vittorio</b>	Sindaco	X	
<b>INTERDONATO Armando</b>	Vice-Sindaco	X	
<b>PETTINATO Rosa Sandra</b>	Assessore	X	
<b>LAMANCUSA Marco</b>	Assessore		X

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott.ssa Provvidenza Limina  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

**AREA Amministrativa**  
**Servizio Affari del Personale**

Nr. Ord. della proposta 43

Li 01-03-2019

**OGGETTO: Aggiornamento Piano Triennale del fabbisogno di personale 2019/2021.**

**RELAZIONE**

Richiamata la deliberazione di G.M. n.203 del 25.09.2018 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2018/2020 e approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2019/2021 - Decreto dell'8.5.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione - Adempimenti conseguenti";

Rilevato che il predetto Piano prevedeva l'assunzione nel 2018 del personale contrattista in forza presso questo Ente, nell'ambito della procedura di stabilizzazione già avviata ai sensi dell'art.20 del D.L.75/2017 nonché delle leggi regionali 27/2016 e 8/2018;

Dato atto che le procedure per la stabilizzazione sono state regolarmente avviate e sono in fase di espletamento, ma potranno essere concluse nel 2019, per cui occorre aggiornare il PTFP prevedendo le richiamate assunzioni nel 2019;

Dato atto che la stabilizzazione rispondeva anche ad una esigenza manifestata dai responsabili di area giusta delibera G.M. n. 38/2019 di Ricognizione annuale eccedenza di personale, per il 2019;

Rilevato come La Riforma della Pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015 n. 124, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare per quanto interessa ai fini del presente Piano, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (G.U. n. 130 del 7/06/2017), in vigore dal 22 giugno 2017. Tra le principali misure introdotte dal decreto troviamo il progressivo superamento della cd. "dotazione organica" e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento dinamico, basato sui fabbisogni e non più sui posti vacanti in pianta organica con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili al miglioramento dei servizi; l'integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità attraverso l'istituzione di una Consulta nazionale e di un responsabile aziendale nei processi di inserimento; la previsione di un regime transitorio per superare il precariato storico; la possibilità di svolgere i concorsi in forma centralizzata o aggregata; la definizione dei rapporti con le OO.SS. al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la parità di trattamento tra categorie omogenee e l'accelerazione delle procedure negoziali.

La definizione del Piano di fabbisogno 2019/2021, che costituisce allegato obbligatorio al DUP 2019/2021, dovrà tener conto, da un lato, dei contenuti delle Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 e, dall'altro lato, delle ricadute sugli assetti organizzativi dell'Ente della riforma.

Trattandosi di programmazione triennale risulteranno rilevanti anche le eventuali modifiche che potrebbero intervenire in corso d'anno.

Che rispetto al Piano Triennale approvato con delibera G.M. n. 203 del 25/09/2018, si presenta la necessità di prevedere una nuova assunzione, ed esattamente la figura professionale di Istruttore Contabile, previsto come Full-Time a 36 ore, atteso che si prevedono dei pensionamenti di personale collocato nell'area economico finanziaria;

Dato atto che l'aggiornamento del Piano triennale per il Fabbisogno del Personale viene redatto

in conformità con le disposizioni normative vigenti e con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018;

Rilevato che attualmente il Comune di San Piero Patti ha un'organizzazione gestionale basata sulla suddivisione delle funzioni in cinque aree: Tecnica, Finanziaria, Urp-Servizi demografici-servizi socio culturali, Amministrativa e Polizia Municipale;

Che in tutte le aree prestano servizio i contrattisti alla cui stabilizzazione si sta provvedendo;

Che il personale a tempo indeterminato in servizio ricopre i posti fondamentali nella organizzazione assunta dal Comune, suddivisa per Aree ed uffici;

Ritenuto di non dovere procedere in questa fase ad una nuova riorganizzazione essendo quella esistente basata sulla dotazione organica di cui l'ente si era dotato di recente;

Ritenuto di doversi comunque riservare di procedere successivamente ad una eventuale modifica ove nuove esigenze o nuove normative lo rendano necessario;

Visto l'elaborato aggiornamento al Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, predisposto dall'Ufficio del Personale in collaborazione con l'Ufficio stipendi, che si allega sotto la lettera "B" precisando che la dotazione organica (allegato B1) costituisce un aggregato finanziario dei limiti di spesa utilizzabili per assunzioni, con la indicazione della spesa corrispondente a seguito l'applicazione del nuovo contratto di lavoro, nonché della spesa corrispondente al personale in servizio, i posti vacanti, il piano dei fabbisogni con le categorie e i profili da assumere, ove è prevista la stabilizzazione del personale precario in forza presso questo Ente, (Allegato A) nel rispetto delle norme previste dall'art.20 comma 1 del d.lgs 75/2016 nonché dell'art.3 della L.R.27/2016 e dell'art.26 della L.R.8/2018;

Vista la legge regionale n. 1 del 22.02.2019 ( Legge di stabilità regionale) pubblicata nella GURS del 26.02.2019 parte prima;

Dato atto che risulta necessario dare informazione del presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali,

Visto il TUEL approvato con d.lgs 267/2000;

Visto il DPCM 8.5.2018 pubblicato sulla G.U.173/2018;

Vista la legge n.145 del 30.12.2018 che sostanzialmente conferma le disposizioni sussistenti in materia di stabilizzazione all'art.1 comma 446 e procedure semplificate in materia di assunzioni, al comma 360, che entreranno in vigore dopo l'adozione di apposito decreto Ministeriale;

Visto l'art. 22 comma 2 della citata legge, il quale recita " *Le disposizioni i cui all'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e di cui all'art. 26, comma 6, della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8 sono da intendersi relative a procedure di reclutamento straordinario volte al superamento del precariato storico, che prescindono dalle procedure rivolte all'esterno e sono interamente riservate ai soggetti richiamati nel medesimo articolo 26"*;

Visto l'art. 22, comma 3, della già citata legge regionale n. 1/2019 il quale consente agli Enti di applicare l'art. 20, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

Dato atto che dal 2019 tornerà in vigore l'art.3 del D.L. 90/2014 e pertanto la percentuale della capacità assunzionale è fissata per tutti gli enti locali sopra i 1000 abitanti al 100% della spesa dei cessati dell'anno precedente oltre ai residui della capacità assunzionale degli anni precedenti;

Che negli ultimi anni non si è proceduto ad alcuna altra assunzione, a parte l'assolvimento dell'obbligo previsto dalla Legge 68/99, benché molte unità siano entrate in pensione e nello specifico si sono registrati tre pensionamenti nel 2017, un pensionamento oltre alla prematura scomparsa di un dipendente nel 2018;

Rilevato che comunque viene rispettato l'obbligo del contenimento della spesa del personale secondo i criteri dettati dai commi 557 e seguenti della legge 296/06 e s.m. ei.;

Dato atto che per la stabilizzazione si fa riferimento finanziariamente alle risorse speciali regionali, di cui alla legge regionale 5/2014, 27/2016 e 8/2018, e in misura residuale alle risorse di cui all'art.9 comma 28 del dl 78/2010, nei limiti previsti, risorse comunque regionali;

#### PROPONE

1)di approvare l'aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, allegato "B", precisando che la dotazione organica ( Allegato B1 )costituisce un aggregato finanziario dei limiti di spesa utilizzabili per assunzioni e che le categorie e i profili da assumere

sono indicati nel piano dei fabbisogni medesimo e consistono nella stabilizzazione del personale precario in servizio presso il nostro Ente, già avviata nel 2018, nel rispetto delle norme previste dall'art.20 comma 1, lettera b) del d.lgs 75/2016 nonché dell'art.3 della L.R.27/2016, dell'art.26 della L.R.8/2018 e dell'art. 22 della legge regionale n. 1 del 22 febbraio 2019, e l'assunzione di n.1 istruttore contabile Full Time a 36 ore;

2)di dare atto che come da piano del fabbisogno approvato le figure professionali alla cui stabilizzazione si sta procedendo risultano nello schema di cui all'allegato "A";

3)Di dare atto che vengono rispettati i vincoli sussistenti in materia di personale per le motivazioni ampiamente esposte in premessa e qui interamente richiamate;

4)Di dare atto che la dotazione organica finanziaria teorica è stata tratta dall'ultima dotazione organica approvata con delibera G.M.195 del 7.11.2017 e rettificata in ultimo con delibera G.M. n. 201 del.19.09.2018 e aggiornata ai nuovi pensionamenti;

5)Trasmettere copia della Presente alle Organizzazioni Sindacali per informazione, nonché alla regione Siciliana Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica -Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali;

6)Incaricare i competenti uffici del Personale ad effettuare tutti i relativi e conseguenti adempimenti;

7)Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere con i successivi adempimenti.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Providenza LIMINA

Il Sindaco

Salvatore Vittorio FIORE

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA										ALLEGATO "B" 1	
	Categoria	POSTI COPERTI		POSTI VACANTI				VALORE POSTI VACANTI			
		Dotazione Organic F.T.	Dotazione Organic P.T. 20 h	Posti Previsti a 36 h	Posti Previsti a 24 h	Posti Previsti a 23 h	Posti Previsti a 18 h	Totale Costo Unitario a 36 h	Totale Costo Unitario a 24 h	Totale Costo Unitario a 23 h	Totale Costo Unitario a 18 h
Operatore Ausiliario	A 1	3									
	A 1				6				104.590,35		
	A 1					9				148.364,77	
Esecutore Autista	B 1				1				18.400,08		
Esecutore Autista	B 1					1				17.482,59	
Esecutore Ammin.tivo	B 1	1									
Oper Prof.le Cuoco	B 1			1				27.598,34			
Oper Prof.le Acquadotto	B 1			1				27.598,34			
Autista Scuolabus	B 3	3									
Autista Scuolabus	B 3		2								
Esecutore Ammin.tivo	B 3	1									
Istruttore Contabile	C	2									
Istruttore Contabile	C				1				20.672,99		
Istruttore Tecnico	C	2									
Istruttore Tecnico	C				1				20.672,99		
Educatore Asilo Nido	C	4									
Educatore Asilo Nido	C				1				20.672,99		
Educatore Asilo Nido	C					1				19.621,59	
Istruttore Agente P.M.	C	2									
Istruttore Agente P.M.	C				2				41.445,67		
Istrutt. Sc. Mus.le	C	1									
Istruttore Amministr.vo	C	5				3				58.864,77	
Istruttore Amministr.vo	C				11				227.487,36		
Istrutt. Dirett. Contabile	D						1				17.037,67
Istrutt. Dirett. Amministr.vo	D						1				17.037,67
Istrutt. Dirett. Pol. Mun.	D						1				17.037,67
Istrutt. Dirett. Amministr.vo	D	1									
Istrutt. Dirett. Tecnico	D 3	1									
TOTALI		26	2	2	23	14	3	55.196,68	453.942,43	244.333,72	51.113,02

TOTALE SPESA PERSONALE DI RUOLO

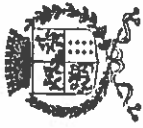
881.197,87

TOTALE SPESA POSTI VACANTI

804.585,84

QUANTIFICAZIONE SPESA DOTAZIONE ORGANICA

1.685.783,71



# COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cont. Fiscale 6610039100330

Partita I.V.A. 00756300838

ALLEGATO " B "

## AGGIORNAMENTO PT.F.P. 2019 / 2021 - ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2019 -

N. ORD	Ctg.	EMOLUMENTI					ONERI RIFLESSI					Costo annuo a 36 ore sett.	Costo annuo a 24 ore sett (66,67%)
		Stip. Tab. Base	Ind. Vac. Contr.	13° mens.	Ind. Comp.	Totale emolum.	CPDEL 23,80%	DS 1,61%	TFR su ind. Comp. (28,88%)	INAIL	IRAP 8,50%		
1	A 1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	571,81	1.604,08	26.375,00	17.584,22
2	A 1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	571,81	1.604,08	26.375,00	17.584,22
3	A 1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	228,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48
4	A 1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	228,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48
5	A 1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	228,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48
6	A 1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	228,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48
1	B 1	18.034,08		1.502,84	471,72	20.008,64	4.762,06	322,14	562,66	242,50	1.700,73	156.877,68	104.590,35
1	C 1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
1	C 1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
1	C 1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
2	C 1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	273,78	1.920,07	31.157,47	20.772,69
1	C 1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	62.165,40	41.445,67
2	C 1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
3	C 1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
4	C 1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
5	C 1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
6	C 1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
7	C 1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
8	C 1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
9	C 1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
10	C 1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
11	C 1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	250,96	1.920,07	31.134,66	20.757,48
TOTALI												341.213,97	227.487,36
1	C 1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	250,96	1.920,07	31.134,66	485.077,08

TOTALE SPESA PER N. 23 UNITA' A 24 h SETTIMANALI E N. 1 UNITA' A 36 h SETTIMANALI



# COMUNE DI SAN PIERO PATTI

PROVINCIA DI MESSINA

Cap 98068

Cod. Fiscale 96000390983

Partita I.V.A. 04756300983

Al. "A"

## DIPENDENTI CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO - CCNL 2016 - 2018

N ORD	PROFILO PROFESSIONALE Ctg.	EMOLUMENTI					ONERI RIFLESSI					Costo annuo a 36 ore sett.	Costo annuo a 24 ore sett (66,67%)
		Stip. Tab. Base	Ind. Vac. Contr.	13' mens.	Ind. p. g.	Totale emolum.	CPDEL 23,80%	DS 1,61%	IRAP 8,50%	INAIL	IRAP 8,50%		
1	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	571,81	1.604,08	26.375,00	17.584,22
2	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	571,81	1.604,08	26.375,00	17.584,22
3	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	228,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48
4	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	228,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48
5	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	228,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48
6	A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	228,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48
												156.877,68	104.590,36
1	AUTISTA	18.034,08		1.502,84	471,72	20.008,64	4.762,06	322,14	562,66	242,50	1.700,73	27.598,74	18.400,08
												27.598,74	18.400,08
1	ISTRUTTORE TECNICO	20.344,08		1.695,34	548,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
												31.007,93	20.672,99
1	ISTRUTTORE CONTABILE	20.344,08		1.695,34	548,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
												31.007,93	20.672,99
1	EDUCATORE ASILO NIDO	20.344,08		1.695,34	548,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
												31.007,93	20.672,99
1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	20.344,08		1.695,34	548,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.157,47	20.772,69
2		20.344,08		1.695,34	548,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	273,78	1.920,07	62.165,40	41.445,67
												31.007,93	20.672,99
1		20.344,08		1.695,34	548,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
2		20.344,08		1.695,34	548,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
3		20.344,08		1.695,34	548,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
4		20.344,08		1.695,34	548,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
5		20.344,08		1.695,34	548,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
6		20.344,08		1.695,34	548,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
7		20.344,08		1.695,34	548,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
8		20.344,08		1.695,34	548,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
9		20.344,08		1.695,34	548,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
10		20.344,08		1.695,34	548,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
11		20.344,08		1.695,34	548,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	250,96	1.920,07	31.134,66	20.757,48
												341.213,97	227.487,36
												680.879,59	453.942,42
												TOTALI	

Firmato digitalmente da

MARIA GABRIELLA  
LOPRESTI

COMUNE DI SAN PIERO PATTI  
UFFICIO DEL REVISORE DEI CONTI

C = IT

Al Presidente del Consiglio

Al Sindaco

Al Segretario Generale

Al Responsabile dell'Area Ragioneria

SEDE

COMUNE DI SAN PIERO PATTI  
N.0003045 - 08.03.2019 - Ora: 12:12  
CAT. XIV CLASSE 1 ARRIVO

**PARERE DEL REVISORE UNICO SULLA PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE N.43  
DEL 01/03/2019**

**Oggetto: Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021**

**Il Revisore Unico,**

esaminata la proposta di deliberazione;

considerato

- che è stata trasmessa la proposta di cui all' oggetto per le valutazioni di competenza;
- che l'art. 39, comma 1, della legge 27-12-1997 n. 449 e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce che gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei Servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 68/1999, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;
- che ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 448/2001 a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- che sulla base delle previsioni di cui all'art. 3 del d.l. n. 90/2014, l'organo di Revisione deve attestare il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni nella relazione al bilancio di previsione;
- che l'Ente ha rispettato il Pareggio di Bilancio;
- che le assunzioni di soggetti inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della L.R. 5/2014, titolari di contratto a t.d., verranno effettuate con le procedure previste dalla legge, con le limitazioni riferite alla dotazione organica tenuto conto del contributo previsto dall'art.3 c. 6 e 10 della L.R. 29/12/2016 n.27 e dall' art. 26 della L.R. 8/2018 ;
- viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" approvate con DPCM del 08/05/2018 pubblicato sulla G.U. n.173 del 27/07/2018;

- Vista la L.R. n. 145 del 30/12/2018;
- Vista la L.R. n.1 del 22/02/2019;

**ESPRIME**

**parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto nel rispetto, da parte dell'Ente, di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**

**Data 08/03/2019**

**Il Revisore dei Conti  
(documento firmato digitalmente)  
Dott.ssa Maria Gabriella Lopresti**

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 01-03-2019

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiara: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 01.03.2019

Il Responsabile del Servizio

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE .....  
PROGRAMMA.....TITOLO.....  
CAPITOLO .....del bilancio 201\_\_ ( Imp. Provv. n. \_\_\_\_\_)

Data

Il Ragioniere

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;

CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

Visto il parere favorevole espresso dal del Revisore dei Conti;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

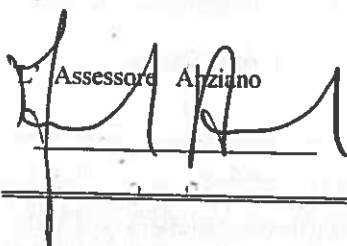
### LA GIUNTA MUNICIPALE

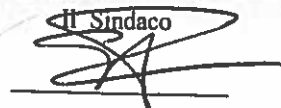
- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

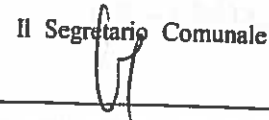
### DELIBERA

- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Assessore Anziano  


Il Sindaco  


Il Segretario Comunale  


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 08-03-2019

E fino al 23-03-2019

L'Addetto  
DI Dio Giovanni

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 08-03-2019

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal 08-03-2019 al 23-03-2019

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 08-03-2019

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 08-03-2019

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, li 08-03-2019

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza Limina