



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Registro

N. 41

01.03.2019

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Approvazione piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art.1 –comma 594 e seguenti – della L. finanziaria 2008.

COPIA

L'anno duemiladiciannove il giorno **uno** del mese di **Marzo**
Con inizio alle ore **13,30** , nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge .

Presiede l'adunanza il Sig. **FIORE Salvatore Vittorio**

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
FIORE Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Vice-Sindaco	X	
PETTINATO Rosa Sandra	Assessore		X
LAMANCUSA Marco	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott.ssa Provvidenza Limina
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Città Metropolitana di Messina

Proposta di deliberazione di Giunta Municipale

n. 39

del 01-03-2019

Oggetto: Approvazione piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 - comma 594 e seguenti - della L. finanziaria 2008.

Relazione

PREMESSO che la Legge n. 224 del 24.12.2007 (*finanziaria 2008*) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

CHE, in particolare, l'art. 2 - comma 594 - prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 - comma 2 - del decreto legislativo 30 marzo 2001 - n. 165 - adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b. Autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. Beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenza di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche su un campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

CHE il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicano la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO atto che il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della *Corte dei Conti* competente;

CHE il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (*D.Lgs 82/2005*);

RILEVATO che il comma 599 impone alle pubbliche amministrazioni, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, da adottare, sentita l'agenzia del demanio entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente Legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 e di comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

- a. I beni immobili a uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantano a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi diritti in favore di terzi;
- b. I beni immobili a uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 29 del 07.02.2018 relativa all' "Approvazione piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 - comma 594 e seguenti - della L. finanziaria 2008";

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 22.03.2018 relativa all'approvazione del "Piano delle alienazioni Immobiliari anno 2018 - art. 58 D.L. 112/2008 e ss.mm.ii.";

RITENUTO di dover procedere all'individuazione del piano di razionalizzazione spese per il triennio 2019-2021;

VISTO il D.Lvo 18/08/2000 n. 267 recante: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il vigente *Statuto Comunale*;

VISTO il vigente *Regolamento di Contabilità*;

VISTI i pareri "favorevoli" in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell' art. 49 - comma 1 - del D.Lgs n. 267/2000;

PROPONE

Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente trascritto,

- 1) Di approvare, nei termini che seguono, il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, previsto dall'art. 2 - comma 594 - della L. 244/2007 (*finanziaria 2008*) :
 - a. Per quanto attiene le dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento attuale ad eccezione della rete di distribuzione interna dati e relativo cablaggio che necessita di sostituzione per vetustà. Si seguirà, comunque, il criterio del mantenimento di una postazione per operatore dipendente e/o amministratore. Si intende, pertanto, mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni operative anche per il triennio 2019-2021;
 - b. Per quanto attiene gli automezzi di servizio, si ritiene congrua la dotazione attuale cercando di mantenerla invariata anche nel triennio 2019-2021 ad eccezione dei casi in cui eventuali interventi di manutenzione e riparazione degli stessi si rivelassero antieconomici rispetto al valore del bene per cui si renderebbe necessario procedere all'acquisto ex novo, fatto salvo per acquisti di automezzi ed attrezzature finalizzati al servizio di Protezione Civile Comunale ovvero all'eventuale ulteriore acquisto di automezzi in osservanza della normativa vigente.
 - c. Per quanto attiene la telefonia fissa si confermano anche per il triennio 2019-2021 le attuali dotazioni; per quanto attiene la telefonia mobile, si dà atto che per il triennio 2019-2021 è intenzione di questa Amministrazione procedere (ove possibile) ad una rimodulazione delle offerte contrattuali in essere, al fine di produrre una riduzione di spesa per questo Ente. Per quanto attiene agli attuali locali sede della Polizia Municipale, si dà atto che è intenzione di questa Amministrazione procedere alla dismissione del canone di fitto e trasferire la suddetta sede presso locali situati all'interno di questa residenza municipale.
- 2) Di trasmettere il presente atto deliberativo ai responsabili di servizio per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- 3) Di pubblicare il presente piano sul sito istituzionale dell' Ente, adempiendo alle prescrizioni di pubblicazione di cui all'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (*D.Lgs 82/2005*);
- 4) Di dare atto che a consuntivo annuale dev'essere trasmessa, alla sezione regionale della Corte dei Conti ed agli organi di controllo interno, una relazione sui risultati ottenuti (*comma 697 art. 2 L. 244/2007*);

Il Resp. dell'Istruttoria
Mario Fiore

IL RESP. AREA AMM.VA
D.ssa Lirijna Provvidenza

IL SINDACO
Salvatore Vittorio Fiore



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 01-03-2019

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 01-03-2019

Il Responsabile del Servizio

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 201__ (Imp. Provv. n. _____)

Data

Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

LA GIUNTA MUNICIPALE

- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

DELIBERA

- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all' Albo Pretorio on-line

Il 01-03-2019

E fino al 16-03-2019

L'Addetto
DI Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 01-03-2019

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal 01-03-2019 al 16-03-2019

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 01-03-2019

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 01-03-2019

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,Il

01-03-2019

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza Limina