



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
Provincia di Messina

Prot. Gen.le n° 11532 del 16.09.14

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Affidamento familiare temporaneo. Legge n°184/83 e  
Legge n° 149/2001-  
Assegnazione somme al Responsabile dell'Area  
Amministrativa Socio Culturale per pagamento  
polizza assicurativa-

COPIA

Registro

N. 134

15.09.2014

L'anno duemilaquattordici il giorno ~~quindici~~ del mese di ~~settembre~~  
Con inizio alle ore 16,45, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta  
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>Trovato Ornella</b>	Sindaco	X	
<b>Interdonato Giuseppe V.</b>	Sindaco Ass. Anziano	X	
<b>Ferro Loredana Maria</b>	Assessore	X	
<b>Taranto Salvatore</b>	Assessore		X
<b>Natoli Massimo Santi</b>	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor Dott.ssa Provvidenza Limina  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

AMMINISTRATIVA  
SOCIO CULTURALE

AREA \_\_\_\_\_

Nr. Ord. Della proposta 157

Li 15-09-2014

Oggetto: Affidamento familiare temporaneo -Legge n°184/83 e Legge n° 149/2001-  
Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale per pagamento  
polizza assicurativa-

**RELAZIONE**

**PREMESSO**

**CHE** è stato disposta la proroga dell'affidamento della minore nata a Patti il 20. 10.1996 ai coniugi omissis , nati rispettivamente a Sant'Agata di Militello il 23.12.1966 e a Moncalieri il 21.02.1970 fino al 30 luglio 2014;

**CHE** è stata richiesta al Tribunale competente la proroga fino al compimento del diciottesimo anno di età della minore;

**CONSIDERATO** che occorre procedere al rinnovo della polizza assicurativa contro gli infortuni e RCT, in scadenza al 22.07.2014;

**CHE**, a tal proposito con nota prot. n° 9454 del 21.07.2014 è stato richiesto, alla Società assicuratrice, il rinnovo della polizza assicurativa;

**CHE** la Società MARSH S.P.A con nota prot. n° 11172 del 05.09.2014 ha trasmesso la suddetta polizza per la copertura assicurativa dal 22.07.2014 al 30.10.2014 e per un importo totale di € 252,00;

**CHE** al capitolo 1878.14 del bilancio 2014 in corso di formazione esiste la disponibilità finanziaria;

**PROPONE**

**ASSEGNARE** al Responsabile Area Amministrativa Socio Culturale la somma di € 252,00 con imputazione al cap. 1878.14 bil 2014 in corso di formazione , al fine di procedere al pagamento della polizza assicurativa, per il periodo dal 22 luglio 2014 al 30 ottobre 2014.

**INCARICARE** il suddetto Responsabile ad adottare le conseguenti determinazioni di attuazione ed esecuzione del presente provvedimento.

**DARE ATTO** che la spesa rientra nei limiti di cui all'art.163 comma 1 del D.L. 267/00.

**DICHIARARE** l'atto deliberativo immediatamente esecutivo

Il Responsabile dell'Istruttoria

\_\_\_\_\_

L'Amministratore Proponente

\_\_\_\_\_

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142, recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data.....

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n.102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n.11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA: che in relazione all'impegno di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente , con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa Amministrazione.

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data.....

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di € 257,00....., trova copertura finanziaria al TITOLO 1  
FUNZIONE.....10.....SERVIZIO.....4.....INTERVENTO.....3  
CAPITOLO P.E.G. 1818.14.....del bilancio 2014 (IRP. PROV. N. 149)  
Data.....15.....2014.....

Il Ragioniere

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Considerato che l'affidamento è già in atto, con separata votazione e con voti unanimi

### DELIBERA

Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio

Il **16.09.14**

E fino al **01.10.14**

L'Addetto

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno **16.09.14**

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi

Dal **16.09.14** al **01.10.14**

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il **16.09.14**

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **15.09.14**

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 12 comma 1 L.R. 44/91.  
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91.

Dalla Residenza Municipale , Li **15.09.14**

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Provvidenza Limina