



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

Prot. n. 438

Determina n. 3

Del 11/01/2019

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett.b) del decreto legislativo n. 50/2016, del "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI, MINORI E NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO - BIENNIO 2019/2020". CIG:7715872AFE

L'anno duemiladicianove il giorno undici del mese Gennaio nel proprio ufficio,

Premesso:

Che con Delibera n.275. del 29.11.2018 la Giunta Comunale ha assegnato alla sottoscritta la somma di € 140.000,00, al fine di adottare tutti gli adempimenti necessari all'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di anziani, diversamente abili, minori e nuclei familiari in condizioni di disagio;

Che con la suddetta Deliberazione la sottoscritta è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento in relazione all'intervento sopra indicato;

Che, trattandosi di un servizio rivolto ad una fascia di utenza particolarmente debole e vulnerabile, si rende necessario assicurarne la continuità;

Che pertanto si deve procedere all'affidamento del "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI, MINORI E NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO - BIENNIO 2019/2020";

Che per quanto sopra è stato redatto un preventivo di spesa per coprire il costo del servizio per la durata di anni 2 per un importo di € 133.170,24 inclusi gli oneri per la sicurezza e la spesa per il personale;

Che si ritiene opportuno, quindi, indire una procedura negoziata, per l'appalto del servizio in oggetto, ai sensi del comma 2 lettera b) dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016;

Che il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D. Lgs 19 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., all'art. 192, "Determinazioni a contrarre e relative procedure", prevede " che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione di spesa del responsabile del procedimento indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Valutata la necessità di definire le modalità di scelta del contraente, i criteri di aggiudicazione, nonché gli altri elementi di cui all'art. 192 del D.Lgs 19 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Che è stato predisposto Capitolato speciale d'appalto, atto a regolare i rapporti con la ditta affidataria del servizio;

Dato atto che sono state individuate le istituzioni da invitare alla gara d'appalto e sono stati predisposti gli schemi della lettera d'invito e il capitolato speciale d'appalto;

Che il " SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI, MINORI E NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO - BIENNIO 2019/2020" deve essere eseguito sul territorio comunale secondo modalità che sono state ben definite dalla Stazione Appaltante nel Capitolato d'appalto;

Ritenuto opportuno appaltare il servizio in questione mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36

comma 2 lettera b) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a), 140 comma 1 e 143 comma 1 lettera b) dello stesso decreto n. 50/2016, invitando almeno 5 operatori economici, individuati tra quelli iscritti nell'apposito albo fornitori Asmel;

Dato atto che nel Capitolato speciale d'appalto, inerente il servizio in questione, sono inseriti:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto e le clausole essenziali;

Dato atto che il Capitolato speciale d'appalto verrà allegato al contratto;

Dato atto che il contratto, verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale;

Dato Atto che la determinazione n.11 del 23/09/2015 l'ANAC ha espressamente previsto che « anche le società interamente pubbliche istituite quale soggetto operativo di associazioni di comuni o di accordi consortili tra i medesimi ovvero costituite dalle Unioni, in rapporto di stretta strumentalità rispetto all'associazione, all'unione e all'accordo consortile, possono svolgere le funzioni di relativo ufficio competente per l'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici »;

Visto la lettera di invito ed i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 24/01/2014, esecutiva a norma di legge, ad oggetto: "Adesione all'ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 21/01/2015, di adesione all'"accordo consortile" di cui articolo 33 del Codice degli Appalti tra gli Enti associati ASMEL;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 67 dell'11/11/2016, ad oggetto "Acquisto quote societarie centrale di committenza Asmel consortile a.r.l. per adesione centrale di committenza";

Ritenuto di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 e di assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a.r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt.37 e 39 del D.Lgs. n.50/2016, inerenti l'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara precisando che:

1. La procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM;
2. Le offerte saranno inoltrate secondo le modalità indicate nella lettera di invito;
3. Unitamente alla presente determinazione il Comune di San Piero Patti trasmette ad ASMEL consortile S.c.a r.l. gli allegati da inserirsi nella documentazione di gara a disposizione dei concorrenti, e contestualmente approva i seguenti atti di gara, predisposti dalla stessa Stazione Appaltante e manlevando ASMEL consortile S.c.a r.l. da ogni eventuale responsabilità riguardante gli stessi, nello specifico:
 - a) Lettera di invito;
 - b) Allegati;
 - c) Elenco degli operatori da invitare.
4. La Stazione Appaltante attesta che il Codice Identificativo di Gara (CIG) che è stato richiesto dalla stessa è: **7715872AFE**;
5. Restano a carico del Comune di San Piero Patti il contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pari ad € 30,00;
6. Asmel Consortile ha acceso apposita polizza assicurativa di responsabilità civile, che prevede la copertura dei rischi derivanti dall'attività di gestione delle gare di appalto, ivi compresi quelli imputabili a colpa grave, anche dei dipendenti degli Enti associati, designati da questi ultimi a operare per la gestione delle procedure di gara affidate alla Centrale;
7. il corrispettivo per i servizi di committenza non escluse dal comma 2-bis dell' art.41 del D.lgs. n. 50/2016 sono remunerate con una somma a carico dell'aggiudicatario pari all'1,00% (uno per cento) dell'importo complessivo del servizio corrispondente a €1.333,33 oltre IVA. L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova.
8. Il Consiglio di Stato, sez. VI, con sentenza n.3042/2014 ha stabilito la conformità alla normativa di riferimento della previsione inserita nella Lex Specialis di richiedere all'aggiudicatario i relativi costi per le attività di gara quali spese propedeutiche alla stipula del contratto;

Preso Atto che al finanziamento del servizio di che trattasi si farà fronte con le somme assegnate alla sottoscritta quale Responsabile Area Servizi Demografici-URP-Socio Culturale con Delibera di G.M. n. 275. del 29.1.2018;

Visto il D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il relativo regolamento di attuazione approvato con il D.P.R. 207/2010, per quanto applicabile ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.lgs. n. 50/2016;

Visto il D.L.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto quanto premesso, visto e considerato

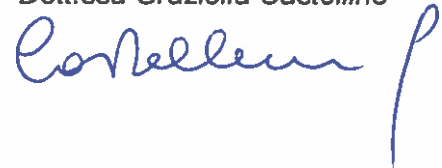
DETERMINA

- 1) Di approvare integralmente la premessa;
- 2) Di attivare apposita procedura a contrarre per il " SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI, MINORI E NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO - BIENNIO 2019/2020", del Comune di San Piero Patti, per l'importo di € 133.170,24 (IVA esclusa)
- 3) Di procedere alla selezione del contraente mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a), 140 comma 1 e 143 comma 1 lettera b) dello stesso decreto n. 50, nel rispetto dei requisiti previsti nello schema della lettera d'invito, invitando almeno CINQUE operatori economici di cui all'elenco Albo Fornitori dell'ASMEL.
- 4) Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- 5) Di stabilire, altresì, che non si procederà all'aggiudicazione dell'appalto in caso di sopravvenuta indisponibilità del finanziamento, senza che l'impresa abbia nulla da pretendere;
- 6) Di approvare gli schemi della lettera d'invito alla gara d'appalto, dell'istanza di partecipazione alla gara con gli allegati e dell'offerta economica, il capitolato d'onere, nonché l'elenco delle ditte da invitare, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche se ad esso non materialmente allegati.
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento assume la valenza giuridica di autorizzazione a contrattare in base all'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ("*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*").
- 8) Di precisare quanto segue in ordine alle prescrizioni del citato art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.:
 - finalità del contratto: *garantire l'espletamento dei servizi di assistenza domiciliare;*
 - oggetto del contratto: "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI, MINORI E NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO - BIENNIO 2019/2020";
 - durata *24 mesi;*
 - forma del contratto: *contratto pubblico;*
 - clausole essenziali del contratto: *come da capitolato speciale;*
- 9) Modalità di scelta del contraente: *gara ufficiosa, con il metodo della procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.* ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a), 140 comma 1 e 143 comma 1 lettera b);
- 10) Di dare atto che per il " SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI, MINORI E NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO - BIENNIO 2019/2020", per l'importo complessivo di € 133,170,24 (oltre IVA), si farà fronte, con le somme già assegnate con delibere di G.M. 275. del 29.1.2018 con imputazione quanto ad € 70.000,00 al capitolo 1878.2 del bilancio di previsione 2019 e quanto ad € 70.000,00 al capitolo 1878.2 del bilancio di previsione 2020;
- 11) Di obbligarsi, prima della stipulazione del contratto, a verificare che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l. fissato nella misura dell'1,00% sull'importo complessivo del servizio, pari a €. 1.333,33 oltre IVA;

- 12) Di obbligarsi, nel caso l'aggiudicatario non abbia provveduto al pagamento del corrispettivo in favore di Asmel consortile, di cui al punto precedente, a decurtare detto importo dal primo acconto dovuto all'aggiudicatario e provvedere alla liquidazione in favore di Asmel consortile;
- 13) Di impegnarsi a trasmettere tempestivamente alla ASMEL consortile S.c.a r.l. la determina di aggiudicazione definitiva e tutti gli atti afferenti la conclusione della procedura di gara;
- 14) Di provvedere agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza;
- 15) Di trasmettere il presente provvedimento alla ASMEL Consortile S.c.a r.l. per il seguito di competenza;
- 16) Di procedere alla pubblicazione della presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Graziella Castellino





COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Città Metropolitana di Messina

Area.....

Piazza De Gasperi, 1- 98068 – Tel. +390941661388 – Fax: +390941669114

<http://2.115.212.60/sanpieropatti/>

e-mail: servizi.sociali@comune.sanpieropatti.me.it

P.E.C.: servizisociali@pec.comune.sanpieropatti.me.it

Prot. n. _____ del _____ Spett. Istituzione _____

Comunicazione via PEC

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Procedura negoziata articolo 36, comma 2, lett. b), ed art. 63, comma 5, del decreto legislativo n. 50/2016.

Criterio: offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI, MINORI E NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO - BIENNIO 2019/2020 **CIG: 7715872AFE**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati. In parziale deroga allo stesso articolo 48, comma 11, a tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

La presente procedura è stata indetta con determina del Responsabile dell'Area n. _____ del _____, ai sensi dell'articolo 32, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50/2016.

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Graziella Castellino.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Graziella Castellino

1. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1.1 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire esclusivamente in forma **TELEMATICA** secondo le modalità ed i termini stabiliti con il presente disciplinare.

A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.LGS. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.LGS. 82 del 7 marzo 2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. È necessario un lettore di smart card.

- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite pro cesso informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

- **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o [info@net4market.com](http://net4market.com).

- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.LGS. n.50/2016.

- **Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e

all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

MozillaFirefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari: Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica. Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Istituzioni partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Gli operatori concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle

operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

B - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento al portale www.asmecomm.it e che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. LGS. n. 50/2016.

I concorrenti, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Gare Telematiche ed Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMECOMM.

3. All'accreditamento all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria: 85320000 – 8 SERVIZI SOCIALI.

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente accreditati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.LGS. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

C - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

<i>TIMING GARA</i>	<i>DATA</i>	<i>ORARIO</i>
<i>Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asinecomm.it – sezione "Albo Fornitori e Professionisti"</i>		<i>12:00:00</i>
<i>Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA firmata digitalmente e marcata temporalmente, nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara)</i>		<i>12:00:00</i>
<i>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)</i>		<i>12:00:00</i>
<i>Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica denominato: SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.</i>		<i>12:00:00</i>
<i>Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file della <u>Offerta Economica Telematica</u> (denominato: schemaOfferta_.xls)</i>		<i>12:00:00</i>
<i>Inizio periodo per l'inserimento del <u>numero seriale identificativo della sola marcatura temporale</u> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)</i>		<i>12:00:00</i>
<i>Fine periodo per l'inserimento del <u>numero seriale identificativo della marcatura temporale</u> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)</i>		<i>12:00:00</i>
<i>Apertura della Documentazione Amministrativa ed in assenza di ammissione con riserva Offerta Tecnica</i>		<i>10:00.00</i>
<i><u>Inizio upload</u> (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente (denominata: schemaOfferta_.xls)</i>	<i>Da definire con successiva comunicazione a mezzo pec agli operatori accreditati alla procedura di gara a seguito di verifica della documentazione amministrativa e tecnica</i>	
<i>Fine upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente (denominata: schemaOfferta_.xls)</i>		

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

D - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal **TIMING DI GARA**, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA" - "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una **UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP** e ciascuno di essi dovrà avere formato **.PDF**. La cartella così formata con **ESTENSIONE .ZIP** dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora **.zip.p7m.tsd** (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella **.zip** equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella **.zip**.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella **.zip** contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella **.zip** a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in **PDF** di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

E - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal **TIMING DI GARA**, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" - "TECNICA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella **UNICA** in formato **.zip** e ciascuno di essi dovrà avere formato **.pdf**. La cartella **.zip** dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora **.zip.p7m.tsd** (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella **.zip** equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella **.zip**.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella **.zip** contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella **.zip** a sistema.

F - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'invulnerabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - Offerta Economica Telematica;

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento:
 - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta pari a €. 6.341,52
 - all'interno della cella posta sotto la colonna "costi sicurezza" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) relativi all'esecuzione dell'intero servizio;
 - all'interno della cella posta sotto la colonna "costi manodopera" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) relativi all'esecuzione dell'intero servizio;
2. Si precisa che:
 - le celle della colonna "Offerta", "costi sicurezza" e "costi manodopera" devono contenere esclusivamente un valore numerico;
 - il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è DUE;
 - non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta;
 - non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.
3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema. Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Download e Salvataggio sul PC del Concorrente del file di Offerta "SchemaOfferta_.xls"	▶	Apposizione del ribasso nel file dell'offerta e successivo salvataggio	▶	Applicazione firma digitale sul file di offerta	▶	Applicazione marcatura temporale (.tsd) sul file già firmato digitalmente.
--	---	--	---	---	---	--

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA': SchemaOffertaRoundInomeimpresa.xls.p7m.tsd - N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!.,:/^&\$%~ ecc. (Pena il mancato caricamento).

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.
5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.
Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma). L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire).

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

1.1 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante

legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. (Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

2. ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO

2.1. Quantitativo o entità dell'appalto (tutti gli importi sono in euro e I.V.A. esclusa)

Valore stimato complessivo dell'appalto: € 133.170,24 così costituito:

1)	€	6.341,52	Servizi, soggetti a ribasso
2)	€	0,0	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
3)	€	126.828,72	IMPORTO DEL PERSONALE INCOMPRIMIBILE

COSTI MENSILI			
Risorse Umane	Ore mensili	Compenso orario	totale
N. 5 Assistenti Domiciliari – ex 4° livello – C1	51 h cadauno	€ 17,04	€ 4.345,20
N. 1 Assistente Sociale Ex 6° livello – D2	49 h	€ 19,17	€ 939,33
Totale mensile			€ 5.284,53
Costi di gestione mensili 5%			€ 264,23
Totale mensile			€ 5.548,76
IVA mensile AL 5%			€ 277,44
TOTALE GENERALE MENSILE			€ 5.826,20

2.2. Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Durata dell'appalto: 24 mesi.

**2.4. Luogo di esecuzione(codice NUTS: ITG13)
Territorio comunale di San Piero Patti (ME)**

2.5 Breve descrizione dell'intervento:

Il servizio di assistenza domiciliare è costituito dal complesso di prestazioni di natura socio – assistenziale erogate al domicilio degli anziani e dei nuclei familiari con soggetti diversamente abili e/o minori e con particolari problematiche, che non sono in grado, anche temporaneamente, di garantire il soddisfacimento delle esigenze personali, domestiche e relazionali, al fine di salvaguardare l'autonomia delle persone nel proprio domicilio e di ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali. (VEDI CAPITOLATO D'APPALTO).

2.6 Criterio di affidamento

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lettera a), 140 comma 1 e 143 comma 1 lettera b) del decreto legislativo n. 50/2016.

La graduatoria è determinata dal sistema informatico attraverso la lettura "automatica" dei files digitali generati dal concorrente secondo le procedure riportate al punto 1. E' tuttavia possibile che a causa del mancato funzionamento della piattaforma, o di un bug procedurale (es. corretta generazione dei files ma inserimento inesatto; irregolare flusso dei dati in fase di caricamento) si produca una ingiusta esclusione; in tal caso, su comprovata segnalazione del concorrente, ai sensi all'art. 79 comma 5 bis del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile della piattaforma su autorizzazione della stazione appaltante, verifica la riammissione dell'offerta e la conseguente rigenerazione della graduatoria ed il RuP procede ai controlli di cui all'art. 33 del Codice e al successivo affidamento. È comunque escluso l'esame dei files generati in data successiva alla scadenza temporale del termine fissato nel bando.

2.7 Requisiti di partecipazione

- a) **requisiti di idoneità professionale** di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a) del decreto legislativo n. 50 del 2016: iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura; i soggetti che siano cooperative sociali devono essere iscritti nel relativo albo regionale.
- b) **requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione** di cui all'articolo 80 ,del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) **Requisiti economici e finanziari:** possedere un fatturato COMPLESSIVO, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito (2016 – 2017 - 2018), per un importo pari ad 1,5 volte il valore del presente appalto, ovvero non inferiore non inferiore a Euro 199.000,00;
- d) **Requisiti di capacità tecnica professionale:** Avere eseguito, nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, nell'arco degli ultimi tre anni antecedenti l'inoltro del presente invito (2016, 2017 e 2018), e per la durata di almeno un anno, senza contestazioni o rilievi un servizio di importo non inferiore a quello oggetto del presente appalto.

2.8 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. n. 81 e n. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'AVCP (adesso ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, **registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il "PASSE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera**, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Si precisa che, qualora non fosse possibile effettuare la verifica attraverso il predetto sistema per malfunzionamento dello stesso e/o per difficoltà operative, si procederà autonomamente ad effettuare tutte le verifiche oggetto di dichiarazione sostitutiva.

2.9 Garanzia Provvisoria

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari ad € 2.663,40 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e da **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet preposti.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme: in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445; **oppure**, documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; **oppure** copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

2.10 **Sopralluogo: NON OBBLIGATORIO**

2.11 **Pagamento del contributo a favore dell'ANAC: NON DOVUTO.**

2.12 **Subappalto: Si applica l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.**

2.13 **Avvallimento: Si applica l'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.**

2.14 **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

3. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

3.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare; in essa il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE):

- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000):

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
5. dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
9. di non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti nei cui confronti sussista la causa d'incompatibilità, relativamente al presente affidamento, di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
10. di essere disponibile all'avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza e nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016.
11. di impegnarsi ad accettare il protocollo di legalità, accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa, stipulato il 12 Luglio 2005 fra la Regione Sicilia, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare assessorato LL.PP. n.593 del 31/01/2006).

3.2 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"** dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d. m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella **“Documentazione Amministrativa”** il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it dovrà **DIGITARE** il seguente link nella barra degli indirizzi: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.



Fig.1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione **“Sono un operatore economico”** e poi **“Importare un DGUE”**. Nella sezione **“Caricare il documento”** selezionare **“Scegli file”** e caricare il file **DGUE.xml** allegato agli atti di

gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it Quindi, cliccando il tasto “Avanti” si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l’operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando “ENTRAMBI”, (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della “Documentazione Amministrativa”.



Fig.2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: grow-esp@ec.europa.eu

3.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice; **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice** copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;
- copia del presente documento firmato digitalmente per avvenuta presa visione ed conseguente accettazione;
- Atto unilaterale di obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendi gli stessi. L’ Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell’art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari 1,0 % oltre IVA dell’importo complessivo posto a base di gara pari a € 1.331,70 oltre IVA. L’operatore economico dovrà trasmettere, l’atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell’impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all’ indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione

dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

- Ogni altra eventuale dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo quanto disposto al punto 1.1 del presente documento.

3.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 1.1

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

4. CONTENUTO OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica dovrà essere costituita, a pena di esclusione, da una relazione tecnica-organizzativa (max 20 facciate) completa e dettagliata, suddivisa secondo i criteri di valutazione indicati nel presente documento.

Ciascuna sezione dovrà avere un indice analitico, ogni facciata numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Le pagine eccedenti il numero massimo previsto per ciascuna componente della Relazione tecnico-progettuale non verranno prese in considerazione, né sottoposte all'esame né alla valutazione della Commissione aggiudicatrice. L'indice analitico non è incluso nel conteggio delle pagine. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La documentazione relativa all'"Offerta Tecnica" non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere gli elementi quantitativi dell'offerta del concorrente che saranno contenuti nella "Offerta economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

5. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- Ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, offerto sull'importo a base d'asta pari ad €. 6.341,52. Verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate al punto 1.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

6.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

TABELLA 1 – CRITERI DI VALUTAZIONE	
ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	PUNTEGGIO MAX
Capacità progettuale che sarà valutata in base alla completezza e validità della descrizione del progetto che dovrà essere aderente al Capitolato d'appalto, indicare obiettivi generali e specifici che si intendono ottenere, dimostrare la conoscenza del contesto territoriale e dei bisogni dei destinatari del servizio	25
Metodologia d'intervento di aiuto – metodologia di presa in carico della persona da assistere	15
Descrizione delle tecniche operative, relazionali di sostegno dell'utente e della sua famiglia - modalità di svolgimento delle prestazioni operative di aiuto alla persona, attivate dal singolo operatore, in relazione alle diverse funzioni di assistenza ed alla specificità delle diverse utenze a cui è rivolto il servizio di assistenza domiciliare – metodologia di lavoro d'equipe che s'intende attivare per meglio rispondere ai bisogni degli assistiti presso il loro domicilio – modalità di coordinamento delle varie prestazioni erogate e integrazione tra le stesse	20
Modalità di monitoraggio e valutazione dell'attività svolta Modalità di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza	12
Realizzazione di interventi migliorativi o aggiuntivi svolti a favore degli utenti che non comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.	

Tali interventi devono essere dettagliatamente illustrati, prevedendone tempi e modalità di attuazione. Possono consistere in ore o figure professionali aggiuntive o in attività particolari o servizi rivolti agli utenti (Sarà attribuito 1 punto ogni 10 ore aggiuntive, 2 punti ogni figura professionale, 2 punti ogni attività particolare ed 1 punto per ogni servizio aggiuntivo)	18
---	----

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50/90 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà **escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.**

6.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario, sulla base dei livelli di valutazione indicati nella tabella che segue.

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrilevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

6.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

6.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI..

7. COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi del combinato disposto degli articoli 77 e 78 del Codice dei Contratti e secondo quanto previsto dall'art.12 del Decreto Presidente della Regione Sicilia n. 13 del 1.01.2012. La Commissione sarà costituita da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso dei requisiti tecnici e professionali richiesti per lo specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. Secondo quanto previsto dal sopracitato art.12 l'organo competente della Stazione appaltante nomina il presidente della Commissione e richiede alla sezione territorialmente competente dell'Ufficio Regionale per l'espletamento delle gare d'appalto (UREGA) di procedere al sorteggio ai fini della designazione dei componenti medesimi. Il presidente della sezione territorialmente competente, componente di cui all'articolo 9, comma 10, lettera a), della legge regionale n. 12/2011, previa selezione dei soggetti esperti nel settore cui si riferisce il contratto, individuati fra gli iscritti all'albo di cui all'articolo 8, comma 7, della legge regionale n. 12/2011, fissa la data del sorteggio che deve essere pubblicizzata sul sito istituzionale dell'UREGA, unitamente all'elenco dei soggetti selezionati, secondo le disposizioni dell'articolo 8, comma 6, della legge regionale n. 12/2011. 5. Il sorteggio pubblico è effettuato presso la sede dell'UREGA territorialmente competente, alla presenza del presidente della sezione ovvero del vicepresidente, componente di cui all'articolo 9, comma 10, lettera b), della legge regionale n. 12/2011, all'uopo delegato, nonché del presidente della commissione, e possono assistervi i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati. La data del sorteggio per l'individuazione dei componenti della commissione sarà resa nota e pubblicata sul profilo del committente ed in quello della Centrale nella "sezione trasparente"

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice dei Contratti, nella "sezione trasparente" sul profilo del committente ed in quello della Centrale è altresì pubblicata la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti.

Alla commissione saranno attribuiti i compiti di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, nonché tutte le attività necessarie per garantire il corretto svolgimento della procedura di gara con l'esclusione dei compiti di amministrazione attiva che resta di competenza esclusiva della Stazione Appaltante. Le suddette attività ricomprendono anche quella di ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate. Ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica resa disponibile dalla Centrale Asmel Consortile s.c. a r.l. in grado di salvaguardare la riservatezza delle comunicazioni.

8. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica (vedi timing di gara), avrà luogo presso la sede municipale, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi; le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica asmecomm.

8.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a:

- a. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

- b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e. richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art.83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- f. ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

8.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa, specificati nel paragrafo 6.1.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; all'offerta tecnica dovranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

8.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- a. La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna Offerta Tecnica, dichiarando contestualmente la non ammissione, alla fase di apertura dell'offerta economica, dei concorrenti che non abbiano ottenuto nella valutazione tecnica un **punteggio minimo complessivo pari a 50 punti** ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice; successivamente procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.
- b. La commissione procede quindi:
 - 1) alla lettura, ad alta voce, della misura del ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta offerto da ciascun concorrente;
 - 2) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - 3) a verificare la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - 4) alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 8.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica.
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

8.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

9. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato

alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

10.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d'appalto;
- 2) La presente lettera di invito;
- 3) DUVRI;
- 4) DGUE elettronico;
- 5) Atto unilaterale di obbligo;
- 6) Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative.

La documentazione di gara è disponibile con accesso libero e gratuito sul sito internet della centrale di committenza www.asmecomm.it

10.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma www.asmecomm.it nella sezione "documenti di gara".

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno TRE giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.sanpieropatti.me.it e sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito alla procedura di gara possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

10. DISPOSIZIONI FINALI

10.1 ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel capitolato tecnico prestazionale d'appalto.
- b) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, ovvero non sia ancora stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
- c) La domanda di partecipazione alla procedura deve assolvere l'imposta di bollo mediante l'apposizione dell'apposita marca da bollo annullata ai sensi dell'articolo 12 del d.P.R. n. 642 del 1972, in corrispondenza dell'intestazione o della sottoscrizione [la violazione delle disposizioni prescritte non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972)].
- d) Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere, di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- e) Fanno parte integrante del presente appalto e del successivo contratto d'appalto: il decreto legislativo n. 50/2016 come modificato dal decreto legislativo n.56/2017, il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010, nelle parti non abrogate dall'art. 217 d.lgs. n. 50/2016;
- f) Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si richiamano le norme vigenti in materia.

10.2 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della SICILIA, sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre: dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi; dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;

- c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria (Foro di MESSINA), con esclusione della competenza arbitrale.

10.3 ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

10.4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy, i suddetti dati personali saranno trattati secondo quanto disposto dalla deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 17.05.2018

San Piero Patti li, _____.

LAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Graziella Castellino

autocertificazioni e dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto

COMUNE DI SAN PIERO PATTI (ME)

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI, MINORI E NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO - BIENNIO 2019/2020 -
CIG: 7715872AFE

il sottoscritto _____
 in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*⁽¹⁾ _____
 dell'impresa _____
 sede *(comune italiano o stato estero)* _____ Cap: _____ Provincia _____
 indirizzo _____ Codice fiscale: _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME⁽²⁾

- operatore economico singolo;
 - mandatario, capogruppo di }
 - mandante in } raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art.48 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - organo comune/mandatario di }
 - impresa in rete/mandante in } rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art.45, comma 2, lettera f, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

DICHIARA QUANTO SEGUE

1) in sostituzione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura:

provincia di iscrizione: _____ numero di iscrizione: _____

attività: _____ codice ATECO: _____

(per le ditte individuali)

forma giuridica impresa: ditta individuale anno di iscrizione: _____

titolare, altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale:

<i>Cognome e nome</i>	<i>codice fiscale</i>	<i>carica ricoperta</i>
		titolare

(per tutte le società e i consorzi)

forma giuridica societaria: _____ anno di iscrizione: _____

capitale sociale: _____ durata della società: _____

soci⁽³⁾, rappresentanti legali, consiglieri delegati, amministratori e altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale, procuratori con potere contrattuale:

<i>Cognome e nome</i>	<i>codice fiscale</i>	<i>carica ricoperta</i>

(inoltre, **SOLO** per le società di capitali)

dichiara inoltre che la società ha un numero di soci: ⁽⁴⁾

- pari o superiore a 4 (quattro);

- inferiore a 4 (quattro), e pertanto, dichiara altresì che: ⁽⁵⁾

a) - non vi sono soci, persone fisiche, con partecipazione pari o superiore al 50 per cento;

b) - è presente il seguente socio, persona fisica, con partecipazione: ⁽⁶⁾

- totalitaria al 100 per cento, quale socio unico:

- pari o superiore al 50 per cento:

Cognome e nome del socio (persona fisica)	codice fiscale

c) - sono presenti i seguenti due soci, persone fisiche, con partecipazione paritaria al 50 per cento ciascuno:

Cognome e nome del socio (persona fisica)	codice fiscale

dichiara infine di: ⁽⁷⁾

- essere

- non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del d.m. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005; ⁽⁸⁾

- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- 6) dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- 7) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 8) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- 9) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
- 10) di non avvalersi dell’attività lavorativa o professionale di soggetti nei cui confronti sussista la causa d’incompatibilità, relativamente al presente affidamento, di cui all’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- 11) di essere disponibile all’avvio all’esecuzione del servizio in via d’urgenza e nelle more della stipula del contratto ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016.
- 12) di impegnarsi ad accettare il protocollo di legalità, accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa, stipulato il 12 Luglio 2005 fra la Regione Sicilia, il Ministero dell’Interno, le Prefetture dell’isola, l’autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l’INPS e l’INAIL (circolare assessorato LL.PP. n.593 del 31/01/2006).

Data.....

Firma.....

¹ *Indicare la carica o la qualifica del dichiarante.*

² *Barrare una sola delle quattro ipotesi nella prima colonna.*

³ *Soci nelle società in nome collettivo, soci accomandatari per le società in accomandita semplice.*

⁴ *Barrare una sola delle due opzioni nella prima colonna.*

⁵ *Solo qualora sia barrata questa opzione, barrare successivamente una delle tre fattispecie che seguono*

⁶ *Barrare una sola delle due sub-opzioni.*

⁷ *Barrare una sola delle due opzioni.*

⁸ *Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative-anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro.*

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Oggetto: procedura negoziata SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI, MINORI E NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO - BIENNIO 2019/2020 CIG:

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ nella sua qualità di titolare / legale rappresentante della impresa _____ con sede in _____ CF/P.Iva/REA _____

fattura B2B: codice destinatario _____ o casella PEC

_____@_____ munito dei conseguenti poteri, richiamata la determinazione a contrarre con la quale è stata indetta la procedura di gara sopra indicata con la quale il **COMUNE di SAN PIERO PATTI** ha affidato ad "ASMEL Consortile s.c. a r.l." la centralizzazione della committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, con il presente atto, dichiara, ed espressamente e irrevocabilmente accetta i seguenti patti:

1) **la scrivente**, in caso di aggiudicazione, così come stabilito nella Determinazione a contrarre, relativa all'avvio della procedura di cui in epigrafe, si obbliga a corrispondere ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." con sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, il corrispettivo del servizio per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo a base di gara; ovvero pari ad 1.331,70 euro.

2) la presente obbligazione costituisce elemento essenziale e condizione di ricevibilità dell'offerta;

3) l'obbligazione di cui al presente ha, ovviamente, efficacia nel solo caso di aggiudicazione;

4) il corrispettivo, così come determinato, dovrà essere pagato

prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante; ovvero potrà essere trattenuto dalle spettanze dell'aggiudicatario, da parte della Stazione Appaltante che provvederà a riversarlo alla Centrale.

- 5) tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto restano a carico della scrivente che si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti;
- 6) per il caso dell'insorgere di controversie con ASMEL Consortile S.c. a r.l. la scrivente stabilisce quale foro competente in via esclusiva quello di Napoli con esclusione di qualsiasi altro foro concorrente;
- 7) la scrivente si obbliga a trasmettere il presente atto, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. al seguente indirizzo pec **audio@asmepec.it**; e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

Il dott. Michele Iuliano, in qualità di Amministratore delegato di ASMEL Consortile S.c. a r.l., domiciliato per la carica presso la sede legale della suddetta società, in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate

Da inserire unicamente nella Documentazione Amministrativa

(Va) - CAP 21013, in forza dei poteri previsti dallo statuto societario e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/12/2015, dichiara di accettare, in ogni sua clausola, il soprastante atto trasmesso dall'impresa via pec e sottoscritto con firma digitale.

L'Amministratore delegato

dott. Michele Iuliano

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD).



Comune di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

Cod. Fiscale: 86000390830

Partita I.V.A.:00756380838

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI, MINORI E NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO - BIENNIO 2019/2020

Capitolato speciale d'appalto

PREMESSA

Nel Comune di San Piero Patti, gli anziani costituiscono circa un terzo dell'intera popolazione residente e sono presenti altresì nuclei familiari con soggetti diversamente abili o con minori, con particolari problematiche e a rischio emarginazione.

Per affrontare le esigenze, i bisogni e le necessità relative a queste fasce più deboli di popolazione sono state avviate ormai da diversi anni varie iniziative ed attività, fra le quali ha assunto un ruolo prioritario il servizio domiciliare, servizio socio-assistenziale essenziale previsto da varie Leggi (LL.RR. NN. 87/81,14/86,22/86 L. 328/00).

FINALITA' ED OBIETTIVI

Il servizio di assistenza domiciliare è costituito dal complesso di prestazioni di natura socio – assistenziale erogate al domicilio degli anziani e dei nuclei familiari con soggetti diversamente abili e/o minori e con particolari problematiche, che non sono in grado, anche temporaneamente, di garantire il soddisfacimento delle esigenze personali, domestiche e relazionali, al fine di salvaguardare l'autonomia delle persone nel proprio domicilio e di ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali. Pertanto, gli scopi del servizio sono:

- Favorire la permanenza della persona nel suo contesto abitativo e relazionale;
- Conservare, sostenere e recuperare l'autonomia della persona, anche al fine di evitare ricoveri impropri;
- Salvaguardare l'unità del nucleo familiare evitando che, per mancanza di interventi idonei, si provochi lo sfaldamento anche temporaneo dello stesso;
- Sollevare le famiglie e sviluppare l'autonomia e le capacità possibili delle persone non autosufficienti;
- Mantenere e supportare la rete delle relazioni sociali e familiari, onde evitare l'isolamento della persona;

Per i motivi sopra esposti, l'Amministrazione Comunale intende assicurare l'importante ed essenziale servizio di assistenza domiciliare, compreso il servizio di fornitura pasti a domicilio per gli utenti segnalati dall'Assistente Sociale.

DESTINATARI

I destinatari del servizio s'individuano tra persone anziane (55 anni se donne e 60 se uomini) che vivono soli o in coppia, che sono parzialmente non autosufficienti, senza adeguato supporto familiare, nuclei familiari, adulti, minori, soggetti diversamente abili con particolari problematiche.

Si prevede un numero di 40 assistiti

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI E TEMPI DI INTERVENTO

I servizi da erogare prevedono le seguenti prestazioni :

1. aiuto domestico;
2. igiene e cura della persona;
3. sostegno morale e psicologico;
4. disbrigo pratiche varie;
5. accompagnamento del soggetto (nella vita di relazione, strutture sanitarie, centri di incontro, ecc.);
6. fornitura di pasti a domicilio.

Ciascuna prestazione si articola nei seguenti interventi:

1) - AIUTO DOMESTICO

Aiuto nel governo dell'alloggio, nella pulizia ed igiene degli ambienti e dei servizi, aiuto per la preparazione dei pasti, nel cambio della biancheria, lavaggio, stenditura e stiratura della stessa, ecc. curando di stimolare il soggetto alla partecipazione per quanto possibile;

2) - IGIENE E CURA DELLA PERSONA

Favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere: alzarsi dal letto, pulizia della persona, aiuto per il bagno, per la vestizione, per mangiare, per una corretta deambulazione, ecc., avendo cura di segnalare al medico curante qualsiasi anomalia constatata nelle condizioni dell'utente;

3) SOSTEGNO MORALE E PSICOLOGICO

Assistenza morale e psicologica volta a favorire i rapporti sociali (accompagnamento presso centri diurni, parenti, amici, partecipazioni a spettacoli., manifestazioni etc....);

4) DISBRIGO PRATICHE VARIE

Disbrigo pratiche di vario genere, come prescrizione di farmaci, pagamento bollette, acquisto spesa, ecc.,

5) ACCOMPAGNAMENTO

Accompagnamento per visite mediche od altre necessità;

6) CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

Il servizio verrà erogato, per il pasto di mezzogiorno, ad anziani, minori, disabili e cittadini in situazione di disagio, soli o con familiari, non in grado di provvedere alla preparazione dei pasti, a causa di impegni lavorativi o perché anch'essi in condizioni di non autosufficienza. La Ditta affidataria del servizio provvederà a garantire la consegna a domicilio dei pasti preparati presso i locali della mensa comunale, nel periodo di funzionamento della stessa.

Il Servizio prevede un numero di ore settimanali a favore di ciascun assistito, secondo le condizioni e situazioni dello stesso che saranno valutate dall'assistente sociale.

EQUIPE OPERATIVA E SUA COMPOSIZIONE

Le prestazioni di assistenza domiciliare devono essere erogate da personale qualificato, sulla base della formulazione di proposte personalizzate elaborate dall'assistente sociale e concordate con i destinatari.

- a) Il servizio domiciliare, quindi, per il suo funzionamento deve prevedere l'operatività delle seguenti figure, per le quali si richiede una preparazione ed una formazione professionale specifica relativamente al lavoro da svolgere, nonché una adeguata conoscenza della comunità sampietrina e degli utenti, per garantire la quale l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale che ha già operato come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
- b) A tal fine, si elencano di seguito i nominativi del personale già impiegato:

Assistenti domiciliari:

1. Di Dio Giuseppina, nata a San Piero Patti il 10.03.1970;
2. Gentile Concetta, nata a Messina l'8.12.1954;
3. Grasso Maria Concetta, nata a Barcellona P.G. il 28.09.1962;
4. Pantano Domenica, nata a San Piero Patti il 04.08.1960;
5. Rapisarda Maria, nata a Catania il 29.10.1957.

Assistente Sociale:

1. Stuppia Valeria, nata a Patti il 26.06.1989.

L'affidataria dovrà garantire il servizio per sei giorni settimanali dal lunedì al sabato con l'utilizzo di:

- a) - **N. 5 Assistenti domiciliari per 51 ore mensili cadauno;**
- b) - **N. 1 Assistente sociale per 49 ore mensili, che organizzerà, coordinerà e supervisionerà il servizio, valuterà l'ammissione allo stesso tenendo conto dello stato di bisogno del richiedente in funzione dello stato di salute, della presenza di handicap, dell'assenza/lontananza di parenti prossimi, nonché delle condizioni socio-economiche. Svolgerà, altresì, Servizio Sociale professionale a richiesta dell'Amministrazione**

Le ore da prestare dovranno considerarsi al netto dei tempi di percorrenza per il raggiungimento delle abitazioni degli utenti.

Sarà dedicata un'ora di verifica e di programmazione alla settimana fra tutti gli operatori del servizio e sarà cura dell'Assistente Sociale riferire in merito e relazionare mensilmente al Responsabile Comunale dei Servizi Sociali.

ORGANIZZAZIONE E MEZZI OPERATIVI DI BASE

L'aggiudicatario, si obbliga all'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 37 del C.C.N.L. per i lavoratori del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, al fine di garantire la continuità e le condizioni di lavoro acquisite dal personale, ma soprattutto al fine assicurare buona capacità di relazione sia con la persona assistita che con la famiglia.

Per lo stesso motivo e per garantire costanza nelle prestazioni, l'aggiudicatario deve garantire che il personale impegnato nel Servizio dovrà operare limitando al massimo il turn-over.

Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario non comportando alcun tipo di rapporto diretto di lavoro di qualsiasi natura o genere con il Comune.

L'affidataria del servizio si impegna ad assumere il personale secondo le vigenti disposizioni di legge assolvendo, altresì, a tutti i conseguenti oneri previdenziali, assicurativi e similari

Qualora la stessa benefici di eventuali agevolazioni di carattere nazionale o regionale dovrà espressamente farvi menzione indicando il riferimento legislativo.

Entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara, l'aggiudicatario dovrà inviare al Responsabile di Area di questo Ente l'elenco del personale da impegnare con relativa qualifica, i contratti individuali stipulati, dichiarazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali.

Per l'espletamento del servizio, nel rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza dovrà fornire al personale il materiale seguente:

1. cartellino di riconoscimento,
2. guanti monouso in lattice (per l'igiene personale),
3. guanti di gomma (per le pulizie),
4. cancelleria etc.

L'Amministrazione metterà a disposizione un automezzo comunale per gli spostamenti nelle frazioni e per la consegna dei pasti a domicilio. L'Istituzione dovrà, a sua volta, provvedere alle relative spese.

ADEMPIMENTI DEL PERSONALE-FLESSIBILITA' E SOSTITUZIONI

L'Istituzione è responsabile della corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, dell'organizzazione, dei mezzi e delle risorse umane e delle attività.

L'aggiudicataria, con riferimento al personale utilizzato, deve:

- garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori personale in possesso di tutti i requisiti tecnico-professionali, nel rispetto dei parametri quantitativi e qualitativi indicati nel presente capitolato e nel progetto migliorativo che sarà presentato;
- utilizzare modelli organizzativi in grado di garantire la continuità del rapporto tra l'utente e l'operatore o il gruppo di operatori assegnatogli;
- esercitare nelle forme opportune il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale, con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità dell'intervento, nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza, impegnandosi, inoltre, a richiamare e, se del caso, sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile.

Con riferimento alle sostituzioni:

- l'aggiudicatario deve garantire la sostituzione del personale assente, anche per un solo giorno, per malattia, ferie ed altre cause di forza maggiore, con operatori con la stessa qualifica. Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere comunicati al Responsabile Servizi Sociali di questo Ente;
- l'aggiudicatario, pertanto, deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori supplenti in sostituzione dei titolari, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti;
- l'aggiudicatario, in caso di sostituzioni definitiva del personale (decesso, maternità, dimissioni etc.) è tenuto a segnalare tempestivamente per iscritto tale sostituzione e la nuova assunzione.

Gli operatori impegnati risponderanno del loro operato all'aggiudicatario, il quale è unico responsabile delle obbligazioni assunte con gli obblighi contrattuali relativi all'appalto in oggetto. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro viene instaurato tra il personale dell'Istituzione aggiudicataria e questa Stazione appaltante.

DOVERI DEL PERSONALE

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto dovranno:

- effettuare le prestazioni di propria competenza con impegno, diligenza, professionalità e correttezza nei confronti dell'utenza, seguendo il principio della massima collaborazione con gli altri operatori, uffici o strutture con cui vengano in contatto per ragioni di servizio;
- mantenere la riservatezza, nonché il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni e su fatti e circostanze di cui vengono a conoscenza, nell'espletamento dei propri compiti;
- compilare, per quanto di competenza e con attenzione, la modulistica concordata;
- avvertire il Coordinatore del servizio di eventuali disservizi, fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi, assenza dell'utente;
- non apportare modifiche all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dal Coordinatore del servizio senza l'autorizzazione di quest'ultimo;
- rispettare l'assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro familiari, in cambio delle prestazioni effettuate.

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il servizio in base al personale sopraindicato deve essere garantito come di seguito:

1. Aiuto domestico fino ad un massimo di 40 utenze;
2. Igiene e cura della persona fino ad un massimo di 5 utenze;
3. 4. 5. Sostegno psicologico - Disbrigo pratiche - Accompagnamento fino ad un massimo di 40 utenze;
6. Fornitura pasti a domicilio fino ad un massimo di 5 utenze

Hanno priorità assoluta;

- Gli utenti soli non in grado di autogestirsi e privi di supporto familiare.
- Gli utenti allettati con carente supporto familiare;
- Gli ammalati terminali;
- Gli utenti con degrado ambientale e privi o con carente supporto familiare;

Per i menzionati casi e compatibilmente con le altre esigenze, il servizio dovrà essere assicurato giornalmente.

MODULISTICA

Per una corretta impostazione del servizio l'aggiudicatario dovrà predisporre i seguenti strumenti:

Schede domiciliari

Agli operatori saranno fornite schede mensili, nelle quali dovranno indicare l'utente, la prestazione eseguita, il giorno dell'intervento, la durata dello stesso. Accanto ad ogni prestazione eseguita dovrà risultare, nell'apposito spazio, la firma dell'utente.

Inoltre, attraverso questa scheda di rilevazione dati e con le visite domiciliari, l'assistente sociale verificherà l'andamento del servizio ed accerterà il lavoro svolto da ciascun operatore.

CONTROLLI E VALUTAZIONI

La valutazione nella sua accezione più comune si configura come un processo attraverso il quale si ottengono informazioni sugli effetti e sui risultati di un programma di intervento a favore di una realtà sociale. Affinché la valutazione possa effettivamente favorire una maggiore corrispondenza tra i bisogni sociali e la risposta istituzionale, è necessario che lo studio valutativo non costituisca il momento finale di un programma, ma si estenda anche alle fasi intermedie di realizzazione.

Pertanto, è importante che la valutazione venga esercitata in modo continuativo durante lo svolgimento del servizio al fine di permettere l'adeguamento degli interventi e delle prestazioni per il corretto ed efficace perseguimento degli obiettivi.

Per migliorare la qualità del proprio servizio si dovrà agire in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale, avere efficiente struttura funzionale ed organizzativa, composta da personale, idee, risorse, metodologia, tecnologie, procedure, mansioni etc, per dare risposte efficaci alle sempre più crescenti esigenze dell'utenza.

Al fine di valutare la soddisfazione degli assistiti, si utilizzerà trimestralmente, una scheda che permetterà di conoscere il parere dell'utente rispetto alla congruenza tra i suoi bisogni e l'intervento effettuato.

Un successivo criterio adottato sarà configurato dal giudizio degli operatori che seguiranno direttamente od indirettamente gli utenti.

Verrà effettuata, per ciascun utente, una verifica sul conseguimento degli obiettivi definiti in precedenza.

Nel corso delle verifiche periodiche verranno organizzate delle riunioni, al fine di analizzare le acquisizioni degli operatori impegnati nel servizio.

La valutazione dei dati obiettivi riguarderà i dati riferibili a variabili quantitative, come il rapporto tra domanda ed offerta, il numero dei ricoveri evitati, il numero dei casi in cui sono state recuperate abilità essenziali, ecc.

Mensilmente dovrà essere presentata dalla Cooperativa all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

1. Relazione mensile aggiornata sull'attività svolta;
2. Quantificazione di tutte le prestazioni erogate agli utenti ;
3. Elenco utenti assistiti con le relative prestazioni erogate a ciascuno e relative schede mensili;
4. Elenco casi avviati, chiusi, sospesi, utenti assenti con le relative sostituzioni, utenti deceduti e verifiche;
5. Elenco operatori con le ore mensili prestate, eventuali assenze e relative sostituzioni, con fogli di presenza degli operatori vidimati dal responsabile della cooperativa.
6. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali.

Le liquidazioni avverranno previa verifica della documentazione sopra citata e la presentazione di regolare fattura, emessa secondo la normativa vigente. Eventuali ritardi da parte dell'Amministrazione non esonerano l'aggiudicatario dal pagamento della retribuzione agli operatori che, in ogni caso, dovrà avvenire entro il 20 del mese successivo a quello lavorato. La mancata osservanza di quanto sopra e delle norme contrattuali che regolano i rapporti nel settore, costituiscono titolo per la rescissione in danno della Ditta affidataria del servizio.

COSTI E DURATA DEL SERVIZIO

- Risorse umane da utilizzare per la realizzazione degli interventi

Dovranno essere rispettati gli standards strutturali ed organizzativi dei servizi e degli interventi socio-assistenziali di cui al D.P.R.S. n. 29 giugno 1988.

Il servizio verrà espletato dal lunedì al sabato, festività escluse, utilizzando il personale previsto al paragrafo "Equipe operativa e sua composizione":

Il personale, dovrà essere retribuito in base al vigente Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali

COSTI			
Risorse Umane	Ore mensili	Compenso orario	totale
N. 5 Assistenti Domiciliari – ex 4° livello –C1	51 h cadauno	€ 17,04	€ 4.345,20
N. 1 Assistente Sociale Ex 6° livello –D2	49 h	€ 19,17	€ 939,33
Totale mensile			€ 5.284,53
Costi di gestione mensili 5%			€ 264,23
Totale mensile			€ 5.548,76
IVA mensile AL 5%			€ 277,44
TOTALE GENERALE MENSILE			€ 5.826,20

SI RIBADISCE CHE GLI ONERI PER IL PERSONALE ASSUMONO CARATTERE DI SPESA INCOMPRIMIBILE, NON SOGGETTA AD ALCUN RIBASSO.

Stante quanto sopra, il servizio di assistenza domiciliare agli anziani, considerato il costo mensile, come sopra quantificato, e la somma attualmente prevista in bilancio ed assegnata potrà avere la durata di mesi ventiquattro (24), dalla data della sua attivazione.

Si dà atto comunque che, potrà essere richiesta da parte di questa Amministrazione una eventuale proroga del servizio, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Graziella Castellino

