



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Prot. Gen.le N. 11252 del 09.09.14

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Registro

N. 152

08.09.2014

Oggetto: Approvazione piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art.1, comma 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008.

COPIA

L'anno duemilaquattordici il giorno **otto** del mese di settembre
Con inizio alle ore **17,45**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig. **TROVATO Ornella**

Nella qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
TROVATO Ornella	Sindaco	X	
INTERDONATO Giuseppe Vice Sindaco - Assessore		=	X
ARDIRI Graziella	Assessore	X	
FERRO Loredana Maria	Assessore	X	
TARANTO Salvatore	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Provvidenza LIMINA

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione

Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

I^AREA
Amministrativa Socio Culturale

Nr. Ord. Della proposta 155

Li 08-09-2014

OGGETTO: Approvazione piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, comma 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008.

RELAZIONE

PREMESSO che la legge n. 224 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

CHE, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche su un campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

CHE il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

CHE il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

RILEVATO che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 e di comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantano a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 234 del 29.10.2012 relativa all'approvazione del piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, comma 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008;

RITENUTO di dover procedere alla rimodulazione del suddetto piano di razionalizzazione spese;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

VISTI i pareri " favorevoli" in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000;

PROPONE

- 1) Di approvare il seguente piano triennale, per i motivi espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamati, per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art. 2 della L. 244/2007 (Legge finanziaria 2008);
- a) per quanto riguarda le dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le prestazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa dettagliatamente descritto in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza dell'adozione predetta. Di norma si segue il criterio di mantenere una postazione per ogni operatore, dipendente o amministratore. Si intende, pertanto, mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio **2014/2016**, che sarà comunque incrementata a seguito della concessione di un contributo regionale;
- b) per quanto riguarda le autovetture di servizio, allo stato, si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzi del comune e le previsioni vanno nella direzione di mantenere invariata la consistenza complessiva delle autovetture di servizio anche nel prossimo triennio **2014/2016**;
- c) per quanto riguarda la telefonia sia fissa che mobile, si dà atto che si sono intrapresi gli atti amministrativi volti al contenimento della spesa, confermando nel triennio 2014/2016 i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'adozione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazione dell'attività lavorativa. Si intende pertanto, allo stato, mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio **2014/2016**;
- 2) Di rinviare la programmazione dei Beni immobili ad uso abitativo prevista dall'art. 2 comma 599 della legge 244 del 24 dicembre 2007;
- 3) Di pubblicare il presente piano sul sito internet sito istituzionale dell'Ente con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);
- 4) Di trasmettere il presente deliberato ai responsabili di servizio per gli adempimenti e quant'altro di rispettiva competenza;
- 5) Di dare atto che a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 697 art. 2 legge 244/2007);
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs n. 267/2000:

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
FIORE Mario

IL SINDACO
Avv.to Ornella TROVATO

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
PROVINCIA DI MESSINA

PIANO TRIENNALE 2014-2016 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

Dotazioni strumentali

1. Postazioni Informatiche

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da inventario comunale.

Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle prestazioni informatiche.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- La sostituzione della apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativi, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- Si è già provveduto ove è stato possibile, alla rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete per una riduzione del costo "copia" e minor costi gestione delle stampanti e utilizzando fotocopiatrici con funzione integrata di stampante di rete.
- Di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip,

Dismissione di dotazioni strumentali

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la riallocazione fino al termine del ciclo di vita.

2. Apparecchiature di fotorigrafia

Tutte le apparecchiature di fotorigrafia sono acquisite con contratto di noleggio che prevede la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta.

La maggior parte delle apparecchiature sono dotate di funzione integrata di fotocopiatrice, scanner e stampante di rete e vengono quindi utilizzate anche come stampanti di rete per gli uffici.

3. **Apparecchi di telefonia**

Telefonia fissa

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino; da tutti i telefoni sono consentite solo le chiamate urbane, mentre gli apparecchi del Sindaco e dei Capi Area, consentono ogni tipo di chiamata. Tutti gli uffici comunali, sono collegati tra loro con un sistema di rete, tale soluzione ha garantito il contenimento dei costi relativi al traffico interno.

Sono previste utenze con contratto singolo per: Ufficio Sindaco, Biblioteca, Autoparco, Vigili urbani, Servizi Sociali scuole elementari e istruzione primaria, Asilo Nido, Spazio Giovani.

Telefonia Mobile

Sono attualmente attivi con oneri a carico dell'Amministrazione N. 31 utenze di telefonia mobile che formano una rete interna che collega tutti i cellulari tra loro a costo zero; attualmente sono solo 10 le SIM che consentono chiamate esterne.

Gli apparecchi sono tutti di proprietà dell'Ente senza alcun costo di nolo da parte della ditta fornitrice del servizio;

Le utenze relative alla rete sono state assegnate, in relazione alla funzione ricoperta:

- N. 4 agli Amministratori;
- N. 2 ai Capi Area;
- N. 2 Ufficio Tecnico;
- N. 9 al personale esterno ed interno;
- N. 4 ai Vigili Urbani;
- N. 4 Autisti scuolabus;
- N. 6 al personale dell'Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.

I Responsabili di Area provvedono ad effettuare verifiche, al momento del ricevimento delle fatture per accertare la natura istituzionale delle chiamate imputate al Comune.

4. **Autovetture di Servizio**

Si riporta di seguito l'elenco **allegato " B "**delle autovetture di servizio di cui dispone l'Ente che sono utilizzate per il servizio notifiche, il servizio di vigilanza sul territorio, e per i restanti compiti istituzionali.

Per ciò che riguarda i collegamenti interni, con i paesi vicini e con il capoluogo di provincia non esiste una rete di collegamento pubblico efficiente, per cui l'utilizzo delle macchine di servizio rappresenta la forma più economica ed efficiente nella gestione dei servizi.

Tutti i mezzi sono dotati di un libretto sul quale vengono registrati quotidianamente i chilometri percorsi e gli utilizzatori.

Si ritiene che il numero dei mezzi non possa essere ridotto.

5. **Beni immobili ad uso abitativo**

In attesa del D.P.C.M. previsto dall'art. 2, comma 599 della L. 24/12/2007, si rimanda all'inventario Comunale l'elencazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali.

AUTOMEZZI COMUNALI

AUTOMEZZO	TARGA	AREA/SETTORE	NOTE
FIAT A55F10	ZA 446BX	TRASPORTO SCOLASTICO	INUTILIZZATO
FIAT DUCATO	ME 483468	" "	
FIAT DUCATO	ME483469	" "	
FIAT DUCATO	ME 483470	" "	INUTILIZZATO
IVECO DAILY	CT 914 ML	" "	
IVECO DAILY	CT 940 ML	" "	
IVECO DAILY	CW 015TH	" "	
IVECO 135-17 AUTOB	ME 394965	SERVIZIO IDRICO	
FIAT STILO	CS 782 CA	RAPPRESENTANZA	
FIAT PANDA	CZ 832 XJ	SERVIZI SOCIALI	
SUZUKI IGNIS	CN 409 JZ	SERVIZIO TECNICO	
MISTUBISHI PIKUP	CN 190 JJ	SERVIZIO IDRICO	
FIAT DOBLO'	CN 142 MB	SERVIZIO MENSA	
PIAGGIO PORTER	DD 917 SG	SERVIZIO TECNICO	
PIUAGGIO APE	AB 12766	SERVIZIO TECNICO	
FIAT PANDA	BE 180 ZH	SERVIZI SOCIALI	
FIAT PANDA	BE 181 ZH	SERVIZIO IDRICO	
IVECO 65-12	ME 481360	NETTEZZA URBANA	INUTILIZZATO
FIAT PUNTO VV.UU.	CN 874 MB	POLIZIA MUNICIPALE	
FIAT 40	ME 359221	NETTEZZA URBANA	INUTILIZZATO
FIAT PANDA VV.VV.	ME 523355	POLIZIA MUNICIPALE	
BOB KAT AAD 147	AAD 147	SERVIZIO TECNICO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito della. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data..... 8.9.14

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il **RESPONSABILE** del servizio interessato **DICHIARA:** che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione.

Data.

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data. 08-09-2014

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E , trova copertura finanziaria al TITOLO
FUNZIONE.....SERVIZIO.....INTERVENTO.....
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 2014

Data.....

Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione espressa ad unanimità di voti nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Sindaco

L' Assessore Anziano

[Signature]

Il Segretario Comunale

[Signature]

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il **10.09.14**

E fino al **25.09.14**

L'Addetto

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell' Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno **10.09.14**

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal **10.09.14** al **25.09.14**

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza LIMINA

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il **10.09.14**

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **08.09.14**

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale , Li **08.09.14**

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza LIMINA