



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-RELAZIONI CON IL PUBBLICO-SOCIO CULTURALE

Prot. n. 16693

Determina n. 162

Del 10.12.2018

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento gestione del Campo di Calcio, sito in C/da Canalaro,

LA RESPONSABILE AREA

VISTA la deliberazione di G. M. n. 225 del 21.11.2017, con la quale la sottoscritta è stata autorizzata a mettere in atto quanto necessario a procedere, senza alcuno onere finanziario, all'affidamento della gestione delle strutture sportive, dando delle specifiche direttive in merito;

CHE con avviso pubblico prot. n. 2947 del 27.02.2018 sono stati invitati a manifestare il proprio interesse alla gestione anche della struttura in oggetto i soggetti legittimati;

CHE nessun soggetto ha fatto pervenire manifestazione d'interesse;

CHE si ritiene di esperire un ulteriore tentativo di affidamento della gestione della struttura in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., ai sensi del quale, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che si intende conseguire, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 che pure prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che l'ANAC con Deliberazione n. 1300 del 14 dicembre 2016 ha distinto tra due forme di gestione degli impianti sportivi, precisamente con rilevanza economica, nel caso in cui la gestione comporti "rischio operativo" e gli stessi siano in grado di produrre reddito e privi di rilevanza economica, nei casi in cui la gestione deve essere sostenuta dall'Ente;

CHE l'affidamento della gestione in oggetto è da considerarsi un servizio reso per conto dell'amministrazione e quindi privo di rilevanza economica che ha quale finalità la valorizzazione e la fruibilità della struttura;

VISTO l'art. 164 comma 3 del D.lgs 50/2016 che stabilisce che i servizi non economici di interesse generale non rientrano nell'applicazione della parte I[^] e II[^] del suddetto decreto;

PRESO ATTO che, per quanto sopra, l'affidamento della gestione d'impianto sportivo rientra nella categoria "servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura" e quindi da aggiudicare secondo le specifiche previsioni dettate dal Titolo VI, sez. IV Codice per gli appalti di servizi sociali;

CHE la concessione della gestione deve essere disposta mediante procedura ad evidenza pubblica, anche in applicazione dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, libera concorrenza previsti dall'art. 81 del Trattato UE e dalle Direttive comunitarie in materia di appalti, che sono state recepite nel Codice dei Contratti;

ATTESO che è stato ottenuto il CIG il cui numero è;

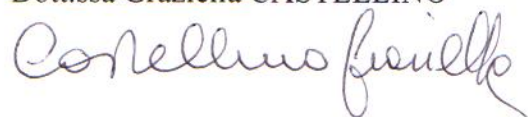
RICONOSCIUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 107, 183, 191 e 192 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., la sottoscritta in qualità di Responsabile Area "Servizi Demografici-Relazioni con il Pubblico-Socio Culturale";

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. Di avviare la procedura per l'affidamento del gestione del Campo di Calcio sito in C/da Canalaro;
2. Di procedere secondo quanto previsto dagli artt.140, 143 e 144 del Codice degli Appalti – D.lgs n. 50/2016 e ss. mm. ii. che prevedono il ricorso alla procedura negoziata previa consultazione di operatori economici individuati attraverso un avviso esplorativo;
3. Di approvare:
 - Avviso per la manifestazione d'interesse, con allegata comunicazione disponibilità;
 - Convenzione che regolamerà il rapporto con l' Ente gestore e che costituisce Capitolato d'oneri;
 - Lettera invito e allegato;
4. Di dare atto che:
 - il fine che si intende conseguire con il contratto è garantire la gestione delle strutture sportive senza alcun onere finanziario per l'Ente;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento della gestione degli impianti sportivi;
 - Il contratto verrà stipulato mediante stipula di una convenzione;
 - Le condizioni della gestione sono quelle descritte nell'allegata convenzione.

LA RESPONSABILE AREA
Dott.ssa Graziella CASTELLINO





COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - RELAZIONI CON IL PUBBLICO SOCIO CULTURALE

Prot. n.

del

AVVISO

Oggetto: Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura di selezione pubblica per l'affidamento della gestione del Campo di Calcio, sito in C/da Canalaro

LA RESPONSABILE AREA

RENDE NOTO

CHE il Comune di San Piero Patti è proprietario del Campo di Calcio, sito in C/da Canalaro;

CHE, al fine di evitare che lo stesso resti esposto ad indebite intrusioni ed atti vandalici e senza una adeguata pulizia intende procedere, nel più breve tempo e senza alcun onere finanziario, ad affidarne la gestione a soggetto esterno;

CHE, a tal fine, con Deliberazione n. 225 del 21.11.2017 la Giunta Comunale, nella considerazione che tale gestione è priva di rilevanza economica, ha autorizzato la sottoscritta a mettere in atto quanto sopra, dando precise indicazioni per l'individuazione di tali soggetti;

CHE con Determina n. del la sottoscritta ha determinato di procedere all'affidamento di tale gestione tramite procedura di selezione ad evidenza pubblica previa consultazione di soggetti individuati attraverso un avviso esplorativo;

CHE con il presente avviso si intendono acquisire manifestazioni di interesse all'affidamento della gestione del suddetto impianto.

CHE sono soggetti legittimati a manifestare tale interesse associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

CHE, secondo le indicazioni fornite con la succitata deliberazione tali istituzioni devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere soggetti legittimati che svolgano attività in questo Comune;
- Avere comprovata esperienza in tale tipo di gestione ed essere in grado di assicurare la migliore fruizione degli impianti da parte di cittadini di ogni fascia d'età e da parte di società ed associazioni;
- Organizzare e promuovere attività sportive ed agonistiche, che, oltre a favorire e potenziare la pratica delle attività sportive di tutta la cittadinanza ed in particolare dei giovani, siano anche di promozione del nostro territorio;

- Avere capacità di relazionarsi con il contesto sportivo, sociale e ricreativo del territorio comunale;
- Assicurare un piano di manutenzione ordinaria;
- Assicurare una riqualificazione degli impianti ed, ove necessario, per l'attività da svolgere, concorrere alla realizzazione di manutenzioni straordinarie, in modo da migliorare l'efficienza e la funzionalità degli impianti.

DESCRIZIONE DELL' IMPIANTO

“ Campo di Calcio, sito in C/da Canalaro”;

OGGETTO DELLA GESTIONE

La gestione sarà regolata da apposita Convenzione che costituirà Capitolato d'oneri;

Il soggetto gestore individuato dovrà assicurare i seguenti servizi:

1. Apertura, chiusura, sorveglianza e custodia;
2. Conduzione;
3. Pulizia dell'impianto e delle attrezzature, compresi spogliatoi, docce e servizi igienici;
4. Manutenzione ordinaria;
5. Realizzazione di piani di utilizzo dell'impianto, con particolare riguardo alle attività di altre associazioni o società o enti, alle attività giovanili, scolastiche o che interessino categorie svantaggiate;

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO

Acquisita la disponibilità dei soggetti interessati, sarà richiesta la presentazione di una proposta progettuale che sarà valutata, sulla base di criteri che saranno rispondenti alle indicazioni fornite dall'Amministrazione, come esplicitate nella presente premessa.

Attraverso la valutazione delle proposte sarà individuato il soggetto concessionario che sottoscriverà con questo Ente apposita convenzione.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La convenzione avrà la durata di tre anni, decorrenti dalla data della presa in consegna.

OBBLIGHI DEL GESTORE

La convenzione conterrà le condizioni concordate tra il Comune ed il soggetto gestore, al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto, la disciplina degli accessi, le tariffe applicabili (a singoli, ad attività collettive, ad eventuale attività agonistica), il programma di utilizzo, le modalità di controllo e vigilanza da parte dell'Ente, nonché la piena facoltà dell'Ente di utilizzare l'impianto per lo svolgimento di attività e manifestazioni organizzate dall'Ente stesso in proprio o in collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati.

All'atto della presa in consegna verrà redatto apposito verbale, nel quale verrà indicato lo stato di fatto in cui l'impianto si trova ed elencate eventuali attrezzature e arredi in esso contenute.

TRASMISSIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse ad essere invitati alla presentazione della proposta progettuale dovranno essere fatte pervenire al Protocollo dell'Ente, **entro e non oltre alle ore 12,00**, a mezzo pec , raccomandata o consegna a mano.

Per chi presenterà la richiesta in formato cartaceo, la stessa dovrà recare sulla busta la denominazione dell' associazione, società, ente, il relativo indirizzo, il codice fiscale/partita IVA e la dicitura: **“Manifestazione d'interesse per affidamento tramite procedura ad evidenza pubblica della gestione Campo di Calcio, sito in C/da Canalaro;**

Per chi, invece invierà, la manifestazione d'interesse in formato elettronico dovrà indicare l'oggetto sopra riportato per estratto.

Qualora sarà presentata una sola manifestazione di interesse, si procederà ad effettuare la gara tramite trattativa diretta.

L'invio della candidatura resta a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi postali o di altra natura l'istanza non pervenga, entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Saranno esclusi le candidature che perverranno oltre il termine di scadenza e farà fede la data e l'orario di arrivo.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'associazione, società, ente interessati, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

La manifestazione d'interesse potrà essere redatta secondo il modello di cui all'allegato A).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

Le manifestazioni hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare la proposta progettuale.

Il presente avviso non costituisce, altresì, un invito ad offrire, né un offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 C.C. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 C.C.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento della gestione, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti per la presente procedura saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR), per le finalità connesse alla presente procedura.

Responsabile del trattamento dati è la sottoscritta dott.ssa Graziella Castellino.

La Responsabile Area
Dott.ssa Graziella Castellino

**Alla Responsabile Area
Servizi Demografici – URP –Socio Culturale
Comune San Piero Patti**

Allegato 1

Manifestazione di interesse per l'affidamento a mezzo procedura ad evidenza pubblica della gestione del Campo di Calcio sito in C/da Canalaro- CIG:

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)

_____ nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ in via _____

civico n. _____

telefono _____ fax _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione sportivo dilettantistica

_____ Codice Fiscale/P. Iva _____

con sede legale /domiciliata a _____

in via _____ civico n. _____

iscritta alla CCIAA di _____

PEC _____

e-mail _____

manifesta l'interesse

a partecipare all'espletamento di procedura ad evidenza pubblica volta all'affidamento **della gestione in oggetto indicata.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 dello stesso decreto

Dichiara

Di accettare le condizioni dell'avviso pubblico per la presentazione di manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del campo di calcio in C/da Canalaro;

- Di possedere i requisiti previsti nell'avviso ed in particolare:

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
2. di essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.
3. di essere a conoscenza che la presente non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che potrà in qualsiasi momento interrompere il procedimento avviato, senza che chi ha manifestato la propria disponibilità possa vantare alcuna pretesa;
4. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, che dovranno essere dichiarati dal concorrente e accertati dal Comune, come previsto dalla normativa, in caso di aggiudicazione;
5. di indicare i seguenti recapiti ai fini della presente procedura:

domicilio: _____ tel. _____

fax numero _____

cell. _____

indirizzo mail _____

indirizzo di PEC _____

Si allega fotocopia documento riconoscimento.

Luogo _____ Data _____

Firma Legale Rappresentante

COMUNE DI SANPIERO PATTI
(Provincia di Messina)
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - RELAZIONI CON IL PUBBLICO - SOCIO-
CULTURALE

Prot. N. _____

Li,

SPETT.LE

OGGETTO: LETTERA INVITO per l'affidamento della gestione Campo di Calcio, sito in C/da Canalaro.

Considerato che con Determina della sottoscritta n. del è stata indetta selezione pubblica per l'affidamento della gestione in oggetto, assumendo quale criterio di selezione la valutazione di proposte progettuali.

A seguito avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione d'interesse prot. n. del e dell'istanza di partecipazione relativa all'affidamento in oggetto prot. n. del, pervenuta nei termini previsti, si è rilevato sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso da parte di codesta associazione dei requisiti necessari alla partecipazione alla procedura suddetta.

Pertanto, codesta associazione è invitata a presentare offerta per l'affidamento della gestione in oggetto, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di San Piero Patti – Area Servizi Demografici – Relazioni con il pubblico - Socio Culturale
- Piazza Alcide De Gasperi

CF 86000390830 – Partita IVA 00756380838

Indirizzo email: servizisociali@comune.sanpieropatti.me.it

Indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E DURATA

La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione del Campo di Calcio, sito in C/da Canalaro;

La concessione avrà la durata di anni tre (3).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di selezione pubblica sono ammesse le associazioni che svolgono attività sportiva nel Comune, che sono iscritti nell'apposito registro presso il CONI.

Non sono ammessi i concorrenti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla selezione i soggetti invitati dovranno far pervenire i documenti di seguito indicati in plico chiuso sigillato, entro e non oltre le **ore 12,00 del _____** (pena l'esclusione), a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o brevi manu al Protocollo del Comune di San Piero Patti, Piazza Alcide De Gasperi, San Piero Patti.

L'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Appaltante, ove, per disguidi postali o altro, il plico non pervenga, entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico dovrà essere idoneamente chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno: l'intestazione del mittente, la partita IVA e/o Codice Fiscale, l'indirizzo dello stesso, l'indirizzo di posta elettronica e la seguente dicitura:

Offerta per la procedura di selezione pubblica del _____, h. _____ relativa all'affidamento della gestione Campo di Calcio, sito in C/da Canalaro.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con le modalità sopra descritte e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

“BUSTA N.1”- Richiesta ammissione e documentazione –

“BUSTA N.2” - Offerta qualitativa.

“BUSTA 1” – Richiesta ammissione e documentazione:

Detta busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione**, redatta secondo l'unito modello “Allegato A”, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegato un documento di identità del sottoscrittore;
- **Dichiarazione sostitutiva**, redatta preferibilmente nello stesso “Allegato A” e resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000 con la quale il concorrente dichiara:
 - a) Sede legale;
 - b) Numero di Codice Fiscale o Partita IVA;
 - c) Che l'iscrizione nell'apposito registro del CONI permane alla data di partecipazione alla gara;
 - d) Di avere, nella qualità di.....(specificare la qualifica rivestita) la legale rappresentanza dell'associazione, nonché i poteri per impegnare la stessa e per sottoscrivere l'offerta;
 - e) Che gli organi direttivi dell'associazione sono composti: _____;
 - f) I nominativi, le date di nascita e di residenza, degli eventuali altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo, secondo quanto previsto dall'art.80, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016;
 - g) Di poter contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.32 quater del Codice Penale, così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 108/1996 e ss.mm.ii.;
 - h) Di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'art. 80, commi 1, lettera a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e 2 del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50;
 - i) L'inesistenza di amministratori cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso di selezione condannati per i reati di cui all'art. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e) f), g), o nel caso di esistenza, le eventuali condanne da questi riportate;

- j) Di non essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazioni di servizi, a favore di Enti Pubblici e/o soggetti privati;
- k) Di aver preso visione e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, nella lettera invito e nello schema di convenzione;
- l) di non aver concesso, nell'anno antecedente al presente incarico, finanziamenti a partiti o gruppi politici;
- m) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria o sia incorso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- n) Di avere la capacità tecnica per la gestione di impianti sportivi, per averli gestiti o utilizzati per attività sportive in modo continuato con un'esperienza, nel settore, ormai consolidata di anni _____
- o) Di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa.

Si precisa che:

Le dichiarazioni di cui al precedente punto relative alle cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, della stessa norma;

- **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000 relativa all'attività sportiva svolta in questo Comune ;
- **Fotocopia documento di identità del legale rappresentante;**
- **Copia dello schema di convenzione qui accluso sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante per integrale accettazione;**
- **Bilancio dell'Associazione;**
- **Copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo;**
- **Verbale di nomina del Legale rappresentante.**

“BUSTA N.2” - Offerta qualitativa

In tale busta, debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura dovrà essere inserita l'offerta riferita al merito tecnico e alla qualità del servizio.

Tale offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione partecipante, dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica sintetica, illustrante le modalità di come si intende attuare la gestione, con riferimento ai criteri assunti a valutazione, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi, come specificati nella tabella di seguito riportata.

La Relazione dovrà essere redatta **su un massimo di n. 10 pagine (fronte/retro) in formato A4.**

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

Nelle buste dovranno essere inseriti esclusivamente i documenti prima individuati, pena l'esclusione.

I soggetti che producono documentazione e offerta firmate da persona diversa dal legale rappresentante devono produrre, unitamente alla documentazione prevista da inserire nella busta A, a pena di esclusione, procura speciale institoria di data non anteriore a mesi sei. Se la procura ha una data antecedente, il procuratore deve dichiarare espressamente, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, che la procura stessa è tutt'ora valida ed efficace e che non è stata revocata, né sospesa,

5. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Considerato che la suddetta gestione è da considerarsi un servizio reso per conto dell'amministrazione e privo di rilevanza economica che ha quale finalità la valorizzazione e la fruibilità della struttura, non sarà richiesta alcuna offerta economica.

Le istanze saranno valute sulla proposta progettuale migliorativa dello schema di convenzione, che costituisce capitolato d'oneri e sulla base dei criteri di seguito riportati:

CRITERI	Descrizione	Punteggio massimo	Punteggio conseguito
Finalità	Principali finalità perseguite	8	
	Piano di intervento e metodologia con cui si intendono raggiungere	6	
	Soggetti coinvolti e destinatari delle attività	5	
	Coinvolgimento del contesto cittadino	5	
	Tipologia dei campionati che si intendono giocare	5	
Esperienza	Storicità e radicamento sul territorio nel bacino di utenza	5	
	Esperienza precedente nella gestione di impianti sportivi e nell'attività sportiva	5	
	Numero medio di iscritti negli anni 2017/2016/2015	5	
	Categoria di appartenenza della prima squadra	5	
	Struttura organizzativa	5	
	Iniziative non esclusivamente sportive che sono state realizzate	5	
Gestione	Proposta gestionale con piano di utilizzo dell'impianto articolato in modo da conciliare le proprie attività con quelle di altre associazioni o società	6	
	Indicazioni relative alle modalità di conduzione e funzionamento dell'impianto, compreso custodia, pulizia e manutenzione	5	
	Tariffe e prezzi di accesso alla struttura (Il punteggio massimo sarà attribuito all'importo inferiore)	5	
	Abbonamenti praticati per la frequenza a corsi per attività sportive (Il punteggio massimo sarà attribuito all'importo inferiore)	5	
	Eventuali dotazioni tecnico sportive offerte agli iscritti ai corsi (Punteggio massimo sarà attribuito alle offerte a titolo gratuito, in proporzione al valore commerciale)	5	
Apporto tecnico manutentivo	Soluzioni atte a migliorare la fruibilità dell'impianto – Punteggio proporzionato al valore dell'intervento o interventi	15	

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura di gara verrà aggiudicata all'associazione partecipante che avrà ottenuto la

maggiore valutazione dell'offerta qualitativa (valutazione massima: punti 100). L'attribuzione dei relativi punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Qualora sarà presentata una sola manifestazione di interesse, si procederà ad effettuare la gara tramite trattativa diretta.

7. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SELEZIONE

La selezione avrà inizio **alle ore del giorno .2018**, presso l'Ufficio della Responsabile Area Comune San Piero Patti, Piazza Alcide De Gasperi.

Alle operazioni di selezione possono assistere rappresentanti dell'associazione partecipante ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Il procedimento sarà articolato in due fasi:

In primo luogo, **in seduta pubblica**, la Commissione esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella Busta n. 1, ammettendo alla gara i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera invito.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte qualitative per una verifica formale delle stesse - Busta n. 2 – ed **in seduta riservata** provvederà alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione del punteggio.

Si proseguirà, quindi, **in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti** nella valutazione dell'offerta qualitativa.

8. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, nel giorno che verrà indicato dall'Amministrazione, dovrà intervenire alla stipula della convenzione. La mancata sottoscrizione della convenzione da parte dell'aggiudicatario per cause non imputabili all'Amministrazione, determinerà la revoca dell'affidamento.

9. AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data, nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla prestazione o nel caso nessuna offerta sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione o per qualsiasi altro motivo.

Le prescrizioni contenute nel presente invito integrano le prescrizioni contenute nello schema di convenzione.

I dati personali raccolti per la presente procedura saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR), per le finalità connesse alla presente procedura.

Responsabile del trattamento dati è la sottoscritta dott.ssa Graziella Castellino.

Allegati:

- Schema convenzione
- Modello domanda di ammissione alla selezione e dichiarazione a corredo - Allegato "A";

La Responsabile di Area
(Dott.ssa Graziella Castellino)

OGGETTO: Affidamento Gestione mediante trattativa diretta del Campo di calcio, sito in C/da Canalaro.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE A CORREDO

Il/La sottoscritt. nato/a a
..... il..... (Prov.....) e Residente in
..... , via n
nella qualità di legale rappresentante dell'.....
.....
con sede legale in (Prov.....) via
....., Codice Fiscale
Partita IVA..... PEC.....

CHIEDE

Di partecipare alla trattativa diretta per l'affidamento in oggetto.

A tal fine sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle vigenti norme nazionali e regionali per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture, con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta,

dichiara

- a) Che la Sede legale dell'associazione è _____
- b) Il Codice Fiscale o Partita IVA _____;
- c) Che è iscritta nell'apposito registro del CONI e che tale iscrizione permane alla data di partecipazione alla selezione;
- d) Di avere, nella qualità di.....(specificare la qualifica rivestita) la legale rappresentanza dell'associazione, nonché i poteri per impegnare la stessa e per sottoscrivere l'offerta;
- e) Che gli organi direttivi dell'associazione sono composti: _____
- f) Che gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo, secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016

sono: _____;

- g) Di poter contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.32 quater del Codice Penale, così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 108/1996 e ss.mm.ii.;
- h) Di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'art. 80, commi 1, lettera a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e 2 del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50;
- i) L'inesistenza di amministratori cessati nell'anno antecedente la pubblicazione dell' avviso di selezione o, nel caso di esistenza, le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e) f), g), da questi riportate;
- j) Di non essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazioni di servizi, a favore di Enti Pubblici e/o soggetti privati;
- k) Di aver preso visione e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nell' avviso di selezione, nella lettera invito e nello schema di convenzione;
- l) di non aver concesso, nell' anno antecedente al presente incarico, finanziamenti a partiti o gruppi politici;
- m) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria o sia incorso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- n) Di avere la capacità tecnica per la gestione di impianti sportivi, per averli gestiti o utilizzati per attività sportive in modo continuato con un'esperienza, nel settore, ormai consolidata di anni _____
- o) Di essere stato informato che i dati personali conferiti per la presente procedura saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR),

Data _____

Firma

(_____
firma per esteso del dichiarante)

N. B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

Affidamento in gestione del campo di calcio comunale

Schema di convenzione

Art.1 - Oggetto della convenzione

Oggetto della presente convenzione, che costituisce Capitolato per l'affidamento, è la gestione del campo di calcio comunale, sito in C/da Canalaro.

Art.2 - Modalità di consegna/riconsegna della struttura

L'affidatario assume la gestione dell'impianto con annessi arredi ed attrezzature nello stato in cui si trovano, stato che deve essere perfettamente noto allo stesso.

All'atto della consegna dell'impianto sportivo, contestualmente, si provvederà a verificare in contraddittorio tra le parti lo stato dello stesso, degli arredi ed attrezzature, nonché le certificazioni in possesso dell'Amministrazione Comunale.

Della suddetta verifica dovrà redigersi apposito verbale di consistenza in duplice copia, debitamente sottoscritto dalle parti. Allo stesso sarà allegato un inventario di tutte le attrezzature ed arredi delle quali sarà responsabile l'affidatario.

Il verbale di consistenza sarà modificato ogni qualvolta vengano effettuati lavori e/o modifiche come previsti nei successivi artt. 7 e 8.

Alla scadenza della concessione l'impianto dovrà essere restituito nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato e libero da attrezzature o cose di proprietà dell'affidatario. Dovrà essere redatto, anche in questo caso, verbale analogo a quello previsto per la consegna, con verifica dell'inventario delle attrezzature, degli arredi e dell'impianto. Qualora dovessero essere verificate danni alla struttura od alle attrezzature o arredi dovuti ad imperizia, incuria o mancata manutenzione, saranno addebitati all'affidatario, che comunque è tenuto nel corso della gestione all'immediato reintegro delle attrezzature o arredi che, per cause a lui riconducibili, divenissero inutilizzabili o fossero rimossi dall'impianto;

Le eventuali attrezzature acquistate dall'affidatario funzionali all'impianto ed alle attività che in esso si svolgono, autorizzati dagli uffici preposti, e che risultino nei bilanci di gestione presentati, divengono dotazione di proprietà dell'Amministrazione comunale, senza alcuna possibilità di rivalsa.

Art. 3 – Durata della concessione

La durata della Concessione dell'impianto sportivo è stabilita in anni 3 (tre) decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione.

Art. 4 – Rapporti

L'affidatario individua un soggetto referente, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Sport del Comune, per la verifica e il controllo circa gli obblighi derivanti dalla presente convenzione.

Art. 5 - Obblighi dell'affidatario

L'affidatario è tenuto ad assicurare quanto necessario al corretto funzionamento e manutenzione delle strutture assegnate, assumendosi gli oneri, derivanti dalla gestione. In particolare l'affidatario si impegna:

- a) ad effettuare la manutenzione dell'impianto, secondo quanto previsto dal successivo art.7 e dall'avviso pubblico;
- b) ad effettuare la pulizia dell'impianto, sia per le attività ordinarie e continuative, sia per le gare o le manifestazioni sportive;
- c) a rispettare gli obblighi e le prescrizioni impartite dalle autorità preposte alla pubblica sicurezza;
- d) all'applicazione delle tariffe e degli abbonamenti come comunicati all'Amm.ne Comunale ed a contabilizzarli nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale;
- e) ad esporre il tariffario d'uso dell'impianto in modo visibile all'utenza;
- f) all'apertura, chiusura e custodia dell'impianto, nel rispetto delle concessioni d'uso rilasciate;
- g) ad informare gli utilizzatori dell'impianto delle regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previste dalla presente convenzione e dal Regolamento di cui all'art. 16. Il Concessionario risponde, in ogni caso, dell'operato dei collaboratori e degli utenti ai quali la struttura è stata concessa in uso.
- h) a dotarsi del materiale sanitario previsto per il primo soccorso;
- i) a garantire l'accesso all'impianto al personale delle ditte preposte ad effettuare interventi, autorizzati dall'Amministrazione Comunale, e al personale della stessa addetto al controllo;
- j) ad eseguire eventuali migliorie proposte in sede di gara, previa presentazione all'Amministrazione Comunale, ai fini dell'approvazione, del progetto esecutivo e del relativo quadro economico di spesa.

Art. 6 – Manutenzione dell'impianto sportivo

Per manutenzione ordinaria si intendono tutti gli interventi, anche derivanti da guasti, necessari a garantire l'ottimale conservazione del bene. Il concessionario è comunque responsabile per ogni danno arrecato, anche da terzi, a beni mobili ed immobili, nonché all'impianto dato in uso, e dovrà provvedere, a proprie cura e spese, alle riparazioni ed ai ripristini che risulteranno necessari e dovuti sotto il controllo dei competenti uffici comunali. Nel caso di inadempienza da parte dell'affidatario, l'Amm.ne Comunale può prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi di spettanza dello stesso ritenuti necessari ad un corretto utilizzo dell'impianto. A tal fine provvederà ad inviare idonea diffida ad eseguire i lavori, entro un preciso termine. In caso di inadempimento reiterato, l'Amm.ne Comunale potrà revocare la concessione. Nel caso in cui gli interventi rivestano carattere di particolare urgenza, accertato l'inadempimento dell'affidatario, sarà cura dell'Amm.ne Comunale effettuarli direttamente con addebito delle relative spese. Entro il mese di settembre di ciascun anno, l'affidatario dovrà, altresì, trasmettere all'Amm.ne Comunale una relazione sulla situazione dell'impianto, comprendente gli interventi di manutenzione effettuati nella stagione sportiva conclusa ed il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante quella successiva. Il programma delle attività potrà essere modificato dall'Amm.ne Comunale nel caso in cui sia riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti.

Art. 7 – Interventi di miglioramento

L'affidatario può proporre in sede di gara interventi di miglioramento. I progetti esecutivi di tali interventi, previa acquisizione dei pareri e nulla - osta necessari, dovranno essere presentati all'Ufficio Sport, ai fini dell'approvazione, in due copie cartacee ed in copia informatica, completi degli elaborati architettonici, strutturali ed impiantistici, del cronoprogramma dei lavori, del computo metrico estimativo, nonché del piano di sicurezza e coordinamento, laddove necessario. Tali elaborati dovranno essere redatti da professionisti iscritti ai rispettivi ordini professionali. Al termine degli interventi, l'affidatario si impegna a trasmettere il certificato di regolare esecuzione, a firma del direttore dei lavori, accompagnato da idonea documentazione della spesa sostenuta (contabilità e fatture) e dalle dichiarazioni di conformità degli impianti, nonché l'aggiornamento catastale se dovuto. Il concessionario dà atto che tutti gli interventi realizzati sull'immobile diverranno, mano a mano che saranno completati, di proprietà del Comune di San Piero Patti senza aver diritto a pretendere, a qualsiasi titolo, rimborsi o compensi anche solo parziali. Tutte le varianti in corso d'opera che risultassero necessarie agli interventi proposti, anche per una causa non prevista, dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 8 – Lavori e modifiche all'impianto

Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e dell'impianto oggetto del presente affidamento, senza specifica autorizzazione formale dell'Amm.ne Comunale. Qualora l'affidatario svolga lavori senza la necessaria autorizzazione preventiva dell'Amm.ne Comunale, quest'ultima potrà richiedere il ripristino della situazione precedente i lavori, a cura e spese dello stesso. L' Amm.ne Comunale si riserva, tuttavia, a proprio insindacabile giudizio, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, la facoltà di adottare provvedimenti sanzionatori, fino alla revoca dell'affidamento.

Art. 9 - Obblighi specifici in capo all'Amministrazione

L'Amministrazione si farà carico delle utenze (acqua, luce) e di realizzare eventuali interventi di manutenzione straordinaria. In base alle disponibilità finanziarie contribuirà, quale compartecipazione, alle spese che il concessionario sosterrà per la realizzazione di iniziative sportive e attività a beneficio dell'intera comunità, previa regolare presentazione di bilancio preventivo e successivamente del bilancio consuntivo.

Art. 10- Inagibilità dell'impianto per lavori

L'Amm.ne comunale, in qualunque momento e con preavviso di giorni 30 potrà apportare all'impianto tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportune e necessarie. Qualora, per l'esecuzione delle opere di cui sopra e per qualunque altro motivo ascrivibile all'Amm.ne Comunale, l'impianto dovesse rimanere inagibile in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo, potranno essere richiesti dall'affidatario.

Art. 11- Modalità di utilizzo dell'impianto

L'affidatario utilizza l'impianto nel rispetto del progetto di gestione presentato per ottenerne l'affidamento in concessione. Eventuali variazioni dovranno ottenere il nulla osta dell'Amm.ne. L'affidatario deve primariamente favorire le attività che promuovono e potenziano la pratica sportiva, con particolare riguardo ai giovani, e che nello stesso tempo concorrano alla promozione del territorio. Cura l'uso pubblico dell'impianto, ne consente l'utilizzazione a chiunque, a prescindere dall'adesione a Società sportive. Per tale utilizzo o nel caso dell'istituzione di corsi di avviamento allo sport potranno applicarsi delle tariffe o abbonamenti che dovranno essere preventivamente comunicati all'Amministrazione Comunale, che potrà esprimersi con proprio provvedimento apportando anche eventuali modifiche. Le tariffe ed i costi degli abbonamenti per l'utilizzo della struttura comunale devono essere esposti a cura dell'affidatario, in luogo ben visibile al pubblico. Gli introiti relativi all'uso degli impianti saranno incamerati dall'affidatario con l'obbligo di riportarli nel rendiconto di gestione. Le richieste da parte di cittadini od associazioni per l'utilizzo della struttura o il semplice uso durante gli orari di apertura, dovrà pervenire all'affidatario nei termini e nei modi che lo stesso stabilirà e renderà pubblici. Tale utilizzo è subordinato alla presentazione di adeguata e recente documentazione attestante l'integrità psicofisica e la possibilità di svolgere attività fisica di tutti gli utilizzatori. L'affidatario è l'unico soggetto deputato al rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo ed ha diritto di prediligere in tale ottica le proprie attività programmate.

Art. 12 - Rendiconto

Per ogni anno finanziario, entro il 15 luglio, l'affidatario ha l'obbligo di trasmettere all'Amm.ne Comunale una relazione dettagliata, dell'attività svolta nell'anno sportivo appena trascorso, relativa alla avvenuta gestione dell'impianto con i seguenti dati:

- a) numero di associazioni che hanno utilizzato l'impianto sportivo e ore loro riservate;
- b) ore di utilizzo da parte dell'affidatario;
- c) iniziative varie, campionati e manifestazioni effettuate;
- d) bilancio consuntivo di gestione dell'impianto affidato che dovrà comprendere introiti da tariffe/abbonamenti, introiti pubblicitari, sponsorizzazioni, contributi vari, interventi di manutenzione;
- e) dati relativi all'utenza;
- f) programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante l'anno successivo.

Art. 13 - Responsabilità

L'Amm.ne Comunale è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da incidenti subiti da atleti o utenti fruitori dell'impianto. L'affidatario risponde dei danni, comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi all'interno dell'impianto sportivo oggetto dell'affidamento, esonera espressamente, senza alcuna riserva, l'Amm.ne Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità ed assume pienamente ed incondizionatamente l'onere della responsabilità civile e penale verso terzi, spettatori (ove previsti) compresi.

qualsiasi responsabilità ed assume pienamente ed incondizionatamente l'onere della responsabilità civile e penale verso terzi, spettatori (ove previsti) compresi.

Art. 14 – Garanzia assicurativa

E' a carico dell'affidatario l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa Responsabilità Civile per danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento con congruo massimale minimo. I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata dell'affidamento. L'affidatario si impegna inoltre a fornire per tempo all'Ente una copia quietanzata comprovante la stipula della stessa ed i successivi rinnovi annuali sino alla definitiva scadenza. L'Ente sarà tenuto indenne per eventuali danni non coperti dalla polizza assicurativa, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

Art. 15 – Controlli e verifiche

L'Amm.ne Comunale, tramite gli Uffici competenti, si riserva di effettuare controlli, al fine di verificare la buona conduzione e gestione dell'Impianto Sportivo, nel rispetto degli impegni assunti con la presente convenzione, ed il grado di soddisfazione degli utenti. I dipendenti incaricati al controllo avranno accesso agli impianti in qualsiasi momento anche senza preavviso. L'Amm.ne, in seguito al controllo effettuato, si riserva di impartire all'affidatario disposizioni cui lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi indicati.

Art. 16 – Sorveglianza sull'impianto e sulle attività

L'affidatario redigerà un regolamento di uso e funzionamento della struttura che provvederà a comunicare all'Amministrazione comunale con facoltà di modifica od integrazione da parte di quest'ultima, lo stesso verrà affisso all'interno della struttura in aerea visibile con il fine di informare i fruitori sul corretto uso dell'impianto; il mancato rispetto di tale regolamento autorizza l'affidatario alla revoca immediata della concessione all'utilizzo da parte del trasgressore senza rimborso. L'affidatario deve vigilare affinché gli utilizzatori dell'impianto si uniformino e rispettino le modalità d'uso prestabilite segnalando all'Amm.ne Comunale comportamenti difformi e/o sanzionabili. Delle azioni poste in essere dovrà essere informato, con relazione dettagliata, l'Ufficio Sport che valuterà l'adozione di eventuali ulteriori provvedimenti. L'affidatario che omette di intervenire o di segnalare quanto sopra indicato ne assume la piena responsabilità e conseguenze.

Art. 17 Diritto d'uso da parte dell'Amministrazione

L'uso della struttura sportiva potrà essere richiesto dall' Amm.ne Comunale in qualsiasi momento per la realizzazione di eventi sportivi e non, organizzati direttamente o con il suo patrocinio. A tale scopo dovrà essere dato all'affidatario un preavviso di almeno cinque giorni, salvo diverso accordo tra le parti. Tale utilizzo potrà avvenire esclusivamente in caso di non concorrenza di attività ufficiale dell'affidatario (gare - campionati – allenamenti – utilizzazione da parte di terzi) garantendo il ripristino della struttura allo stato di consegna ed esulando l'affidatario da qualsiasi responsabilità in merito a tale periodo. La struttura all'occorrenza deve essere liberata da

eventuali attrezzature che occupano lo spazio sportivo interessato. L'utilizzo dell'impianto deve anche essere garantito gratuitamente all'Istituto Comprensivo, previa debita comunicazione, comunque nel rispetto delle attività sportive già programmate.

Art. 18 – Risoluzione

L'Amm.ne comunale ha la facoltà di risolvere la presente convenzione in caso di grave e reiterato inadempimento, di grave negligenza, di inadempimenti nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali. L' Amm.ne Comunale comunica all'affidatario la risoluzione con almeno 30 giorni di anticipo. In caso di risoluzione dell'affidamento all'affidatario non è dovuto alcun indennizzo e/o rimborso per la conclusione del rapporto di concessione.

Il soggetto affidatario, venendo meno le caratteristiche associative o la possibilità di garantire il corretto funzionamento della struttura o gli adempimenti alla presente convenzione, può con preavviso di 30 giorni tramite comunicazione al Comune rescindere la convenzione in essere.

Art. 19 - Disposizioni di rinvio

Per quanto non precisato nelle disposizioni della presente convenzione si applica quanto disposto:

- a) dalla normativa vigente, in materia di impianti sportivi (disposizioni inerenti la sicurezza, la funzionalità per l'attività sportiva secondo parametri CONI, ecc.);
- b) dal regolamento comunale, in ordine alle modalità di gestione;
- c) dal Codice Civile, per quanto riguarda i profili pattizi.

Art. 20 - Risoluzione delle controversie

Le controversie che insorgessero in relazione alla attuazione ed all'interpretazione della presente convenzione tra l'Amministrazione e il soggetto affidatario, non risolvibili in via bonaria, sono di competenza del Foro di Patti.

Per l'Amministrazione

Per il soggetto affidatario

La Responsabile dell'Area

Dott.ssa Graziella Castellino