



COMUNE DI SAN PIERO PATTI  
Provincia di Messina

Registro

N. 137

Prot.Gen.le n° 10356 del 13.08.14

13.08.2014

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Programma triennale del fabbisogno di personale  
2014/2016 e piano annuale delle assunzioni.

COPIA

L'anno duemilaquattordici il giorno **tredici** del mese di Agosto  
Con inizio alle ore **13,30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta  
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
TROVATO Ornella	Sindaco	✓	
INTERDONATO Giuseppe	Vice Sindaco Ass. Anziano	✓	
ARDIRI Graziella	Assessore	✓	
FERRO Loredana Maria	Assessore	✓	
TARANTO salvatore	Assessore	■	✓

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor Dott.ssa LIMINA Provvidenza  
il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

Oggetto : Programma triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 e piano annuale delle assunzioni.

## RELAZIONE

### PREMESSO CHE:

- L'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001- n. 165, comma 4, prevede che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o Ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della Legge n. 449/1997 e ss.mm.ii.;
- l'art.39, comma 1, della Legge 449/1997 e l'art. 91, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi dei quali gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge N. 68/99, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 91, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale gli Enti Locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche occupazionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- con nota del 21.04.2010, prot. n. 6127, l'Ufficio Provinciale del lavoro di Messina ha comunicato che questo Ente è tenuto ad assumere n. 3 (tre) soggetti disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 comma 2, della Legge 68/99,
- Stante i nuovi parametri emersi dal prospetto informativo presentato in data 01.02.2010,

**DATO ATTO** che a seguito della nota è stata stipulata apposita convenzione ai sensi dell'art. 11 della Legge 68/99 con l'Ufficio del Lavoro competente, al fine di assolvere all'obbligo delle assunzioni ma che nei termini previsti non si è provveduto a dare esecuzione alla stessa ;

**CONSIDERATO** che permane conseguentemente l'onere di assolvere l'obbligo di legge;

**VISTO** l'art. 19 comma 8, della Legge n. 448/2001 (legge finanziaria 2002 ) il quale prevede:” a decorrere dell'anno 2002 gli organi di revisore contabili degli Enti Locali di cui all'art. 2 del testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000,n. 267, accertato che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”.

**DATO ATTO** che questo Ente ha già provveduto ad inserire in Dotazione Organica n. 3 posti Cat. A profilo professionale Operatore Generico da occupare con la legge 68/99 art. 1 scoperta dei disabili, nonché n. 1 posto Cat. A profilo Professionale Operatore Servizi scoperta categoria protette legge 68/99 art. 18;

**VISTA** la Dotazione Organica rideterminata con delibera di Giunta Municipale n. 232 del 02.10.2012 e modificata con delibera di Giunta Municipale n. n. 136 nella seduta del 13.08.2014;

**VISTO** il D. L. n. 90/2014 come convertito in Legge al cui articolo 3, comma 5 sono previste le nuove disposizioni e limiti in materia di assunzione del personale per gli Enti Locali nonché il comma 6 dello stesso articolo che espressamente prevede che tali limiti non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle “quote d'obbligo”;

**VISTA** la delibera di Giunta Municipale n. 119 del 14.06.2013 avente ad oggetto: "Programma Triennale del fabbisogno di personale 2013/2015 e piano annuale delle assunzioni";

**VISTA** la delibera di Giunta Municipale n. 34 del 28.02.2014 avente ad oggetto: "Prosecuzione attività lavorativa del personale in servizio con contratto a tempo determinato e parziale in attuazione dell'art. 30 della L.R. n. 5 del 28.01.2014 e circolare Assessoriale del 3 febbraio 2014";

**RITENUTO** in atto di dover programmare l'assunzione delle unità lavorative previste in Dotazione Organica per l'assolvimento dell'obbligo di cui alla Legge 68/99, nonché la copertura con contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 del posto di Istruttore Direttivo contabile Cat. D1 Part-Time;

**VISTO** il prospetto informativo on-line trasmesso da questo Ente in data 12.02.2014 al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in cui si rileva la scoperta dei posti, in assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n.68/99;

**VISTO** il parere espresso dal Revisore dei Conti;

**VISTO** il D.Lgs.n.267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** D.L. 90/2014

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** L'Ordinamento EF.LL.;

Per quanto in premessa:

### **PROPONE**

1. Di approvare la Programmazione Triennale del fabbisogno di personale, nonché il piano annuale delle assunzioni, per il triennio 2014/2016 così come riportato nello schema A. allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il suddetto Piano Triennale comprende anche le unità lavorative ex Legge 68/99, la cui assunzione non è subordinata al rispetto del vincolo di spesa per il personale, giusto art. 3 comma 6 del D.L. 90/2014.
3. Di dare atto che nel corso degli ultimi 3 (tre) anni e nel corso del 2014 sono andati in pensione n. 7 (sette) dipendenti e non si è proceduto ad alcuna nuova assunzione.
4. Di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare il presente piano occupazionale, nel rispetto delle norme finanziarie in materia di contenimento di spesa per il personale.
5. Di demandare agli Uffici competenti l'adozione degli atti necessari a dare concreta attuazione alla presente deliberazione.
6. Di trasmettere copia della presente alle OO. SS. ai sensi del C.C.N.L.
7. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
CANNIZZO Angela

Il Sindaco  
Avv.to Ornella TROVATO

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come appresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: favorevole

Data 13.3.14

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA**: che in relazione all'impegno di spesa di € ..... è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data .....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 12-06-2014

Il Responsabile

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ..... trova copertura finanziaria al TITOLO .....  
FUNZIONE.....SERVIZIO.....INTERVENTO.....  
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 2014

Data .....

Il Ragioniere

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;  
CONSIDERATO che  
Visto il parere favorevole reso dal Revisore dei Conti;  
VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;  
con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

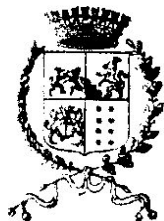
di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione con separata votazione e con voti favorevoli unanimi:

### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.



# COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

## ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

li, 11 agosto 2014

**Oggetto: *Parere in ordine alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: " Programma triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 e piano delle assunzioni".***

Il Revisore Contabile,

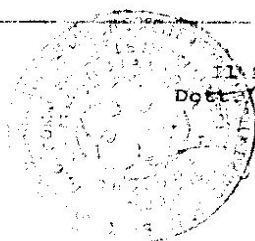
Vista la proposta di delibera di cui in oggetto, con la quale la Giunta Municipale tende ad approvare il Programma triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 e piano delle assunzioni;

Considerato che la superiore proposta è formulata in conformità alle disposizioni di legge che regolano la materia ed in particolare viene rispettato il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della Legge 27 dicembre 1997, n.449 e successive modifiche;

Preso atto che la presente proposta risulta corredata dei pareri favorevoli per la regolarità tecnica e contabile;

**Esprime**

Parere FAVOREVOLE.



Il Revisore Contabile  
Dott. Pasquale Impalizzeri

## ALLEGATO "A"

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 137 DEL 13.08.14

## Fabbisogno del Personale - 2014/2016

<b>N. Posti</b>	<b>Profilo Professionale del posto</b>	<b>Categoria</b>	<b>Modalità di Copertura</b>	<b>Ore lavorate</b>	<b>Anno di Realizzazione</b>	<b>NOTE</b>
<b>1</b>	<b>Istruttore Direttivo Contabile</b>	<b>D</b>	<b>Contratto a tempo determinato art.110 del D.Lgs.267/2000 (contratto di diritto privato)</b>	<b>Part-time 18 ore settimanali</b>	<b>2014</b>	<b>Posto vacante</b>
<b>1</b>	<b>Operatore Generico</b>	<b>A</b>	<b>Assunzione Obbligatoria Legge 68/99</b>	<b>Part-time a 20 ore settimanali</b>	<b>Dicembre 2014</b>	<b>Posto vacante</b>
<b>2</b>	<b>Operatore Generico</b>	<b>A</b>	<b>Assunzione Obbligatoria Legge 68/99 Part-Time</b>	<b>Part-time a 20 ore settimanali</b>	<b>Giugno 2015 Dicembre 2015</b>	<b>Posti vacanti</b>
<b>1</b>	<b>Operatore Servizi</b>	<b>A</b>	<b>Assunzione Obbligatoria Legge 68/99 Categoria protetta art. 18</b>	<b>Part-time a 20 ore settimanali</b>	<b>Giugno 2016</b>	<b>Posto vacante</b>

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Sindaco

L'Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il **14.08.14**

E fino al **29.08.14**

L'Addetto

### CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on - line il giorno **14.08.14**

Ed ivi è rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal **14.08.14** al **29.08.14**

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

LIMINA Provvidenza

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on -line il **14.08.14**

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **13.08.14**

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L. R. 44/91 ;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, Li **13.08.14**

Il Segretario Comunale

LIMINA Provvidenza