



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Registro

N. 203

Prot. Gen.le N 12883 del 26-09-2018

25-09-2018

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2018/2020 e approvazione del Piano triennale del Fabbisogno di personale 2019/2021 -Decreto dell'8.5.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione - Adempimenti conseguenti -

COPIA

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTICINQUE del mese di SETTEMBRE
Con inizio alle ore 19,30, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. FIORE Salvatore Vittorio

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
FIORE Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Vice-Sindaco	X	
PETTINATO Rosa Sandra	Assessore	X	
LAMANCUSA Marco	Assessore	✓	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott.ssa Provvidenza Limina
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

AREA AMMINISTRATIVA

Nr. Ord. della proposta 207

Li 24-09-2018

OGGETTO: Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2018/2020 e approvazione del Piano triennale del Fabbisogno di personale 2019/2021 - Decreto dell'8.5.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione - Adempimenti conseguenti -

RELAZIONE

Premesso:

l'art.39, comma 1, della L.449/1997, prevede al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, che le Amministrazioni siano tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 è stato approvato dalla Giunta Municipale con delibera n.31 del 07.02.2018;

Con l'entrata in vigore degli articoli 6 e seguenti del decreto legislativo 165/2001 come modificati dal d.lgs 75/2017 sono cambiate le regole e le prospettive per la redazione del Piano dei fabbisogni di personale delle pubbliche amministrazioni;

La dotazione Organica non è più un elenco astratto di posti, ma risulta essere il prodotto del piano dei fabbisogni a sua volta derivato dai programmi strategici dell'Ente; Il cambio di prospettiva è funzionale a rendere l'organizzazione più flessibile ai bisogni reali della comunità amministrata evitando le rigidità del passato;

In attuazione della disciplina sopra detta sono state adottate dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, con DPCM 08.05.2018, pubblicato sulla G.U. n.173 del 27.07.2018 le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO:

che con la citata delibera giunta n.31 del 07.02.2018, l'amministrazione ha manifestato l'intendimento di voler procedere alla stabilizzazione del personale precario in forza presso l'Ente ai sensi delle disposizioni di cui all'art.20 del d.lgs 75/2017 e della L.R.27/2016 art.3;

che a tal fine nel contesto del provvedimento si è dato puntualmente atto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, partendo dalla ricognizione del personale per verificare la presenza di eventuali esuberi od eccedenze, fino alla dimostrazione delle capacità assunzionali avuto riguardo alle previsioni di prossimo pensionamento di dipendenti;

Che il personale alla cui stabilizzazione intende procedersi corrisponde ai profili professionali e alle categorie di cui all'allegato A con l'indicazione altresì della spesa occorrente;

Che l'Ente ha manifestato l'intendimento, come consentito dal comma 3 dell'art.20 del d.lgs 75/2016 di elevare (nel triennio 2018/2020,fermo restando le norme di contenimento della spesa del personale) i limiti ordinari per le assunzioni a tempo indeterminato previste dalle norme vigenti, purchè siano destinate per intero alle assunzioni a tempo indeterminato del personale in possesso dei requisiti previsti dall'art.20 del citato decreto legislativo e nel rispetto delle relative procedure;

Dato atto che l'Ente nell'ultimo ventennio non ha proceduto ad alcuna assunzione avvalendosi della collaborazione e professionalità del personale precario;

Che il personale a tempo indeterminato in servizio ricopre i posti fondamentali nella organizzazione assunta dal Comune, suddivisa per Aree ed uffici;

Ritenuto di non dovere procedere in questa fase ad una nuova riorganizzazione essendo quella esistente basata sulla dotazione organica di cui l'ente si era dotato di recente;

Ritenuto di doversi comunque riservare di procedere successivamente ad una eventuale modifica ove nuove esigenze o nuove normative lo rendano necessario;

Visto l'elaborato aggiornamento al Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, predisposto dall'Ufficio del Personale in collaborazione con l'Ufficio stipendi, che si allega sotto la lettera "B" precisando che la dotazione organica costituisce un aggregato finanziario dei limiti di spesa utilizzabili per assunzioni, con la indicazione della spesa corrispondente a seguito l'applicazione del nuovo contratto di lavoro, nonché della spesa corrispondente al personale in servizio, i posti vacanti, il piano dei fabbisogni con le categorie e i profili da assumere, contenente in un unico documento oltre l'aggiornamento anche il piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2021, ove è prevista la stabilizzazione del personale precario in forza presso questo Ente, nel rispetto delle norme previste dall'art.20 comma 2 del d.lgs 75/2016 nonché dell'art.3 della L.R.27/2016 e dell'art.26 della L.R.8/2018;

Dato atto che risulta necessario dare informazione del presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali,

Visto il TUEL approvato con d.lgs 267/2000;

Visto il DPCM 8.5.2018 pubblicato sulla G.U.173/2018;

PROPONE

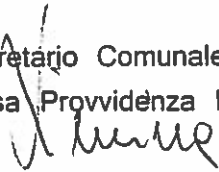
1)di approvare l'aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, e il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 in un unico documento comprendente gli anni 2018/2021, allegato "B", precisando che la dotazione organica costituisce un aggregato finanziario dei limiti di spesa utilizzabili per assunzioni e che le categorie e i profili da assumere sono indicati nel piano dei fabbisogni medesimo e consistono nella stabilizzazione del personale precario in servizio presso il nostro Ente, nel rispetto delle norme previste dall'art.20 comma 2 del d.lgs 75/2016 nonché dell'art.3 della L.R.27/2016 e dell'art.26 della L.R.8/2018;

2)di dare atto che come da piano del fabbisogno approvato le figure professionali alla cui stabilizzazione si intende procedere risultano nello schema di cui all'allegato "A";

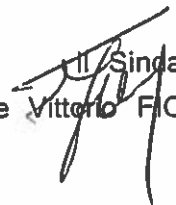
3)Di dare atto che vengono confermati gli elaborati dimostrativi delle capacità assunzionali allegati alla delibera G.M. 31/2018;

- 4) di dare atto che le procedure di stabilizzazione sono state già avviate, come consentito dalla circolare 3/2017 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- 5) Di dare atto che la dotazione organica finanziaria teorica è stata tratta dall'ultima dotazione organica approvata con delibera G.M.195 del 7.11.2017 e rettificata in ultimo con delibera G.M. n. 201 del.19.09.2018;
- 6) di trasmettere il provvedimento al Revisore dei Conti per l'acquisizione del parere previsto dall'art.19 comma 8 della legge 28.12.2001 n.448;
- 7) dare atto che l'attuazione del Piano di cui all'allegato "B" sia subordinata al parere favorevole di cui al precedente punto;
- 8) Trasmettere copia della Presente alle Organizzazioni Sindacali per informazione, nonché alla regione Siciliana Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali;
- 9) Incaricare i competenti uffici del Personale ad effettuare tutti i relativi e conseguenti adempimenti.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Providenza LIMINA



Il Sindaco
Salvatore Vittorio FIORE



DOTZIONE ORGANICA COMPLESSIVA										ALLEGATO " B " 1	
	Categoria	POSTI COPERTI		POSTI VACANTI				VALORE POSTI VACANTI			
		Dotazione Organic F.T.	Dotazione Organic P.T. 20 h	Posti Previsti a 36 h	Posti Previsti a 24 h	Posti Previsti a 23 h	Posti Previsti a 18 h	Totale Costo Unitario a 36 h	Totale Costo Unitario a 24 h	Totale Costo Unitario a 23 h	Totale Costo Unitario a 18 h
Operatore Ausiliario	A 1	3									
	A 1				6				103 210,27		
	A 1					9				148 364,77	
Esecutore Autista	B 1				1				18 242,70		
Esecutore Autista	B 1					1			17 482,59		
Esecutore Amministrativo	B 1	1									
Oper. Prof.le Cuoco	B 1			1				27 364,05			
Oper. Prof.le Acquadotto	B 1			1				27 364,05			
Autista Scuolabus	B 3	3									
Autista Scuolabus	B 3		2								
Esecutore Amministrativo	B 3	1									
Istruttore Contabile	C	2									
Istruttore Contabile	C				1				20.474,70		
Istruttore Tecnico	C	2									
Istruttore Tecnico	C				1				20.474,70		
Educatore Asilo Nido	C	4									
Educatore Asilo Nido	C				1				20.474,70		
Educatore Asilo Nido	C					1				19.621,59	
Istruttore Agente P.M.	C	2									
Istruttore Agente P.M.	C				2				40 949,41		
Istrutt. Sc. Musiche	C	1									
Istruttore Amministrativo	C	5				3				58 864,77	
Istruttore Amministrativo	C				11				225 221,74		
Istrutt. Dirett. Contabile	D						1				17 037,67
Istrutt. Dirett. Amministrativo	D						1				17 037,67
Istrutt. Dirett. Pol. Mun.	D						1				17 037,67
Istrutt. Dirett. Amministrativo	D	1									
Istrutt. Dirett. Tecnico	D 3	1									
TOTALI		26	2	2	23	14	3	54 728,10	465 530,82	226 851,13	51.113,02

TOTALE SPESA PERSONALE DI RUOLO

881.197,87

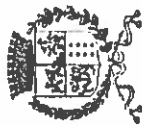
TOTALE SPESA POSTI VACANTI

799 223,06

QUANTIFICAZIONE SPESA DOTAZIONE ORGANICA

1.680.420,93

Al. "A"



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

PROVINCIA DI MESSINA

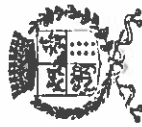
Cap 98068

Cod. Fiscale 80000300830

Partita I.V.A. 00756300830

DIPENDENTI CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO - CCNL 2016 - 2018

Z ORD	PROFILO PROFESSIONALE	Ctg.	EMOLUMENTI				ONERI RIFLESSI					Costo annuo a 24 ore sett (66,67%)		
			Stip. Tab. Base	Ind. Vac. Contr.	13° mens.	Ind. p.p.	Totale emolum.	CPDEL 23,80%	DS 1,61%	IRAP 8,50%	INAIL		IRAP 8,50%	Costo annuo a 36 ore sett.
1		A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	571,81	1.604,08	26.375,00	17.584,22
2		A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	571,81	1.604,08	26.375,00	17.584,22
3		A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	228,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48
4		A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	228,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48
5		A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	228,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48
6		A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	228,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48
1	AUTISTA	B1	18.034,08		1.502,84	471,72	20.008,64	4.762,06	322,14	562,66	242,50	1.700,73	27.598,74	18.400,08
1	ISTRUTTORE TECNICO	C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
1	ISTRUTTORE CONTABILE	C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
1	EDUCATORE ASILO NIDO	C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
2		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	273,78	1.920,07	31.157,47	20.772,69
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	62.165,40	41.445,67
2		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
3		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
4		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
5		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
6		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
7		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
8		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
9		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
10		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
11		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	250,96	1.920,07	31.134,66	20.757,48
												341.213,97	227.487,36	
TOTALI												680.879,59	453.942,42	



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
 PROVINCIA DI MESSINA

Cap 98068

Cod. Fiscale 86000300830

Partita I.V.A. 04756400830

ACCELERATO "B" 2

AGGIORNAMENTO P.T.F.P. 2018 /2020 E P.T.F.P. 2019 / 2021 - ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2018 -

N ORD	PROFILO PROFESSIONALE	Ctg.	EMOLUMENTI				ONERI RIFLESSI					Costo annuo a 24 ore sett (66,67%)		
			Stip. Tab. Base	Ind. Vac. Contr.	13° mens.	Ind. Comp.	Totale emolum.	CPDEL 23,80%	DS 1,61%	TFR su ind. (no 2,88%)	INAIL		IRAP 8,50%	Costo annuo a 36 ore sett.
1		A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	571,81	1.604,08	26.375,00	17.584,22
2		A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	571,81	1.604,08	26.375,00	17.584,22
3		A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	228,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48
4		A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	228,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48
5		A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	228,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48
6		A1	17.061,00		1.421,75	388,80	18.871,55	4.491,43	303,83	532,30	228,72	1.604,08	26.031,92	17.355,48
1		B1	18.034,08		1.502,84	471,72	20.008,64	4.762,06	322,14	562,66	242,50	1.700,73	27.598,74	18.400,08
1		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
1		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
1		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
1		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
2		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	273,78	1.920,07	31.157,47	20.772,99
1		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	62.165,40	41.445,67
2		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
3		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
4		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
5		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
6		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
7		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
8		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
9		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
10		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	124,24	1.920,07	31.007,93	20.672,99
11		C1	20.344,08		1.695,34	549,60	22.589,02	5.376,19	363,68	634,74	250,96	1.920,07	31.134,66	20.757,48
											341.213,97	227.487,36		
											660.879,59	453.942,42		
											TOTALI			

Firmato digitalmente da

Prot. n. 12871 del 25-09-2018

MARIA GABRIELLA
LOPRESTI

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
UFFICIO DEL REVISORE DEI CONTI

C = IT

Al Sindaco

Al Segretario Generale

Al Responsabile dell'Area Ragioneria

SEDE

**PARERE DEL REVISORE UNICO SULLA PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE N.207
DEL 24/09/2018**

**Oggetto: Aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e
approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021. Decreto 08.05.208 del
Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Adempimenti conseguenti -**

Il Revisore Unico,

Premesso

Che la sottoscritta in data 07/02/2018 ha espresso parere favorevole sulla proposta di deliberazione di G.M.n. 27 del 02.02.2018 avente ad oggetto: " Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018-2020", approvata con delibera n. 31 del 07/02/2018;

- richiamato il parere già espresso;
- viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" approvate con DPCM del 08/05/2018 pubblicato sulla G.U. n.173 del 27/07/2018;
- esaminata la proposta di deliberazione;
- esaminati i relativi allegati;
- visto il parere di regolarità tecnica del settore proponente;
- visto il parere di regolarità contabile;

ESPRIME

parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Data 25/09/2018

**Il Revisore dei Conti
(documento firmato digitalmente)
Dott.ssa Maria Gabriella Lopresti**

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso: IL RESPONSABILE del servizio interessato - per quanto concerne la regolarità tecnica - esprime parere: favorevole

Data 24-09-2018

Il Responsabile

[Handwritten signature]

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria - per quanto concerne la regolarità contabile - esprime parere: favorevole

Data 24 SET. 2018

Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA TITOLO
CAPITOLO del bilancio 2018 (Imp. Provv. n. _____)

Data

Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ; *Deputato il parere del Revisore Cont., favorevole, data del 25.9.18. H. prot. 12821*

con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, *esente il punto "6" del soprallivello proposto*

de G. H.

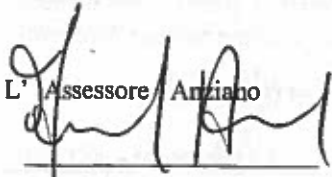
Stenok le richieste del terreno per il presente ed in futuro in note odierne

Consigliere ed uncinio solo per Del. H.

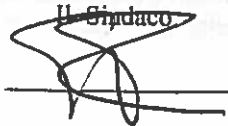
Da mettere il presente provvedimento in un file anche in cartella

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

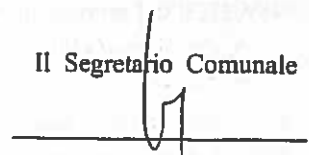
L' Assessore Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Comunale



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line

Il 26-09-2018

E fino al 11-10-2018

L'Addetto
Fio DI Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell' Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line il giorno 26-09-2018

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal 26-09-2018 al 11-10-2018

Li _____

Il Segretario Comunale

Fio Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on- line Comunale 26-09-2018

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 25-09-2018

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li

25-09-2018

Il Segretario Comunale

Fio Provvidenza Limina