



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Registro

N. 195

Prot.Gen.le n° 12261 del 12 SET. 2018

11 - 09 - 2018

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

COPIA

Oggetto: Accreditamento Albo Servizio Civile
Universale-

L'anno duemiladiciotto il giorno **UNDICI** del mese di **SETTEMBRE**
Con inizio alle ore **16,30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. FIORE Salvatore Vittorio

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
Fiore Salvatore	Sindaco	X	
Interdonato Armando	V.Sindaco	X	
Pettinato Rosa Sandra	Assessore		X
Lamancusa Marco	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor Dott.ssa Provvidenza Limina
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-URP- SOCIO CULTURALE

Nr. Ord. 195

Li 11-09-2018

Oggetto: Accreditamento Albo Servizio Civile Universale-

RELAZIONE

VISTA la legge 64/2001 istitutiva del Servizio Civile Nazionale, che ha come finalità il coinvolgimento dei giovani alla difesa della Patria mediante servizi di utilità sociale;

VISTA la legge 6 giugno 2016, n° 106 che prevede la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del Servizio Civile, adottata con l'obiettivo di uniformare e coordinare la disciplina della materia caratterizzata da un quadro normativo non omogeneo e di aggiornarlo alle mutate esigenze della società civile;

VISTO il D.L.vo 6 marzo 2017 n° 40 che prevede l'istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale (SCU), a norma dell'art. 8 della Legge 6 giugno 2016 n° 106;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 3 agosto 2017, recante: "Albo degli Enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" integrata dalla Circolare 12 dicembre 2017 recante. "Integrazione alla Circolare del 3 agosto 2017";

DATO ATTO che le disposizioni normative sopra richiamate disciplinano l'attivazione di un nuovo accreditamento al SCU che prevede:

- L'iscrizione all'Albo Nazionale (100 sedi) Regionale (30 sedi);
- Per entrambi gli albi, una struttura stabile ed organizzata composta da sistemi e risorse umane con specifiche competenze;

- Modalità di iscrizione in forma diretta o aggregata: "Ciascun soggetto può iscriversi singolarmente o quale Ente Capofila di altri soggetti (Enti di Accoglienza), legati ad esso da un apposito "Contratto di Impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale";

CONSIDERATO che il Comune di San Piero Patti, in un'ottica di miglioramento dei servizi erogati alla collettività, privilegia la collaborazione anche attraverso l'utilizzo del volontariato e dell'associazionismo non profit;

CONSIDERATO che, l'iscrizione all'albo degli Enti di servizio civile universale è condizione necessaria per partecipare ai bandi futuri di servizio civile;

VISTA la proposta di accreditamento pervenuta con nota del 24.08.2018 prot. n° 11480, da parte dell'Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo (centro Studi SVI.ME) che propone l'accREDITAMENTO di questo Ente in qualità di Ente di accoglienza mediante sottoscrizione di specifico "Contratto" di intenti espressamente previsto dalla citata circolare del 3 agosto 2017;

RAVVISATO ai sensi delle citate Circolari che il Comune di San Piero Patti non presenta i requisiti necessari per avanzare istanza di iscrizione autonoma;

CONSIDERATO che nessun impegno di spesa è dovuto per il presente atto;

VISTO lo Statuto Comunale, nonché gli O.R.E.L. della Regione Siciliana;

PROPONE

DI AVVIARE le procedure per l'iscrizione del Comune di San Piero Patti all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, in conformità a quanto disciplinato dalla relativa Circolare del 3 agosto 2017 per le motivazioni citate in premessa;

DI APPROVARE la modalità di iscrizione del Comune di San Piero Patti in forma aggregata, sottoscrivendo l'apposito "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale" con l'Ente Capofila Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo, C.F. 92018970878 diventando Ente di accoglienza;

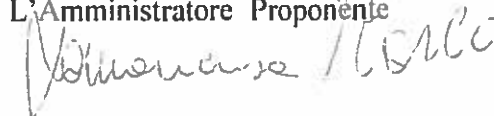
DI APPROVARE la bozza di "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale" e di autorizzare alla firma il Legale Rappresentante;

DI DICHIARARE l'atto deliberativo immediatamente esecutivo.

Il Responsabile di Area



L'Amministratore Proponente





SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

**Contratto di impegno e
responsabilità in materia di Servizio
Civile Universale**

tra ente capofila e ente di accoglienza
per la presentazione e attuazione di programmi di
intervento di
servizio civile universale

Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

tra

Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo (designazione dell'ente capofila) in appresso denominato/a "l'ente capofila", rappresentata da **Micca Giovanni**

e

Comune _____ (designazione dell'ente di accoglienza dei volontari) in appresso denominato/a "l'ente di accoglienza" rappresentata da _____

PREMESSO

che con circolare in data 03.07.2017 e s.m.i. recante "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione", il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale";

che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l'ente capofila e l'ente di accoglienza

CONVENGONO

quanto segue

Articolo 1 (Oggetto del contratto)

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

Articolo 2 (Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
 - a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
 - b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
 - c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
 - d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
 - e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
 - f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
 - g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
 - h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
 - i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
 - j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.

2. L'ente di accoglienza si impegna a:

- a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
- b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
- c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
- d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
- e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
- f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;
- g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
- h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

Articolo 3

(Banche dati e scambio di informazioni)

1. **Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.**

Articolo 4

(Durata del contratto)

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

Articolo 5

(Condizioni economiche)

(omissis)

Articolo 6
(Disposizioni finali)

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Lì, _____

Per l'Ente capofila

Per l'Ente di accoglienza

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142, recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 11-09-2018

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n.102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n.11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA: che in relazione all'impegno di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente , con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa Amministrazione.

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 11-09-2018

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 20_

Data.....

Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

LA GIUNTA MUNICIPALE

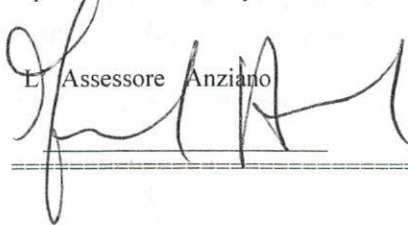
con separata votazione e con voti favorevoli unanimi,

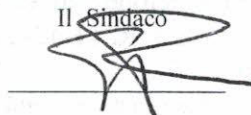
DELIBERA

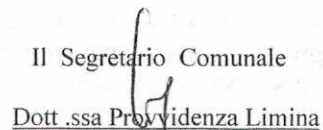
Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Delib. H.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale
Dott. ssa Provvidenza Limina


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio

Il 12-09-2018
E fino al 27-09-2018
L'Addetto
Di Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

Dal 12-09-18 al 27-09-2018

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott. ssa Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line il 12-09-2018

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 22-09-2018

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art.12 comma 1 L.R.44/91 ;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 L.R.44/91 ;

Dalla Residenza Municipale, Li _____

Il Segretario Comunale
Dott. ssa Provvidenza Limina