

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Provincia di Messina

"Area Amministrativa Socio Culturale"

Prot. n. 9199

DETERMINA N. 56

del 15 luglio 2014

OGGETTO: **Nomina responsabile del procedimento – Dipendente Saltafosso Franca.**
Area "Amministrativa Socio Culturale".

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTA la delibera n. 389 del 02.12.2004 (integrata con delibera n. 101 del 28.5.2010) avente ad oggetto Esame ed approvazione "Nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi";

VISTA la delibera n. 257 del 21.11.2012 avente ad oggetto ".....Rideterminazione della Dotazione Organica e rimodulazione delle Aree Funzionali.....";

VISTO che il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi attribuisce al Responsabile di Area l'ottimale gestione delle risorse umane assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi, in conformità degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;

CHE, in particolare, gli artt. 1 e 34 lett. l) del richiamato Regolamento, attribuiscono al Responsabile di Area la competenza nell'individuare i responsabili dei procedimenti amministrativi ed a coordinarne l'attività;

CHE, nell'esercizio di dette competenze, si ritiene necessario ed urgente migliorare l'organizzazione degli uffici ed incentivare l'efficienza dei servizi, procedendo con organicità alla nomina dei Responsabili di procedimento e ciò per la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

CHE, per esigenze dell'Ente, occorre riorganizzare il responsabile dei procedimenti connessi alla gestione dell'Ufficio Affari Legali – Contenzioso – Espropriazioni – Ufficio Promozione Turistica – Ufficio Segreteria - "Museo degli evangelisti", giusta Determinazione Sindacale n. 53 del 25.11.2013;

CHE, in sostituzione di precedenti disposizioni, tale incarico di "Responsabile del procedimento" può essere affidato alla dipendente Saltafosso Franca, istruttore amministrativo a tempo determinato, categoria contrattuale "C" (in forza presso questo Ente);

VISTO che l'organizzazione del Comune di San Piero Patti, così come statuito anche dall'art. 41 dello Statuto Comunale, si articola in aree funzionali, che possono comprendere uno o più servizi ed uffici;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 29/93 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche;

DETERMINA

Per quanto sopra motivato,

1 - Di nominare con decorrenza 15.07.2014, come di fatto nomina, (ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 e 34 del vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" e della Legge 241/90 – come recepita dalla L.R. n. 10/91) la dipendente Saltafosso Franca, istruttore amministrativo a tempo determinato, categoria contrattuale "C" (in forza presso questo Ente), responsabile dei procedimenti connessi alla gestione dell'Ufficio Affari Legali – Contenzioso – Espropriazioni – Ufficio Promozione Turistica – Ufficio Segreteria - "Museo degli Evangelisti", nel rispetto delle mansioni connesse alla propria categoria di appartenenza e di norme regolamentari interne.

DISPONE

Che copia della presente venga trasmessa alla dipendente Saltafosso Franca, al Sindaco, al Segretario Comunale ed all'Ufficio Personale per i conseguenti adempimenti di competenza e che per 15 giorni venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune.

IL RESPONSABILE VICARIO
AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE
Makio Fiore