



COMUNE DI SAN PIERO PATTI  
Provincia di Messina

Registro  
N. 245

12-12-2017

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

15407  
Protocollo Generale n°..... del ...12-12-2017

Oggetto: Spese Postali e Telegrafiche per l'Anno 2018

COPIA

L'anno duemiladiciassette il giorno do dici del mese di dicembre  
Con inizio alle ore 16,30, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta  
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Signor FIORE Salvatore Vittorio

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>Fiore Salvatore Vittorio</b>	Sindaco	X	
<b>Interdonato Armando</b>	Vice Sindaco - Ass. Anziano	X	
<b>Pettinato Rosa Sandra</b>	Assessore	X	
<b>Lamancusa Marco</b>	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Limina Provvidenza  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

# I ° A R E A

## Servizi Generali

Numero d'ordine della Proposta N° 262

11-12-2017

**OGGETTO : Spese postali e telegrafiche per l'anno 2018 . =**

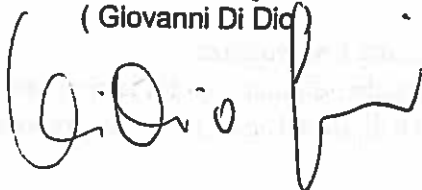
### RELAZIONE

- Tenuto conto che questo Comune è dotato di macchina affrancatrice postale " ECOMAIL - by Framma " ;
- Che occorre procedere mensilmente e/o all'occorrenza, ai versamenti per affrancatura postale alla Direzione Provinciale Poste e Telecomunicazioni di Messina, nonché alle spese per telegrammi ;
- Che occorre procedere alla manutenzione e riparazione delle attrezzature informatiche e all'acquisto dei materiali di consumo , quali buste , cartucce inchiostro , varie, occorrenti per l'espletamento del servizio d'istituto dell'Ufficio Protocollo ;
- Che all'acquisto dei materiali di consumo ed ai versamenti alla Direzione Provinciale P.T. , provvede l'Economo comunale dietro richiesta del Responsabile dell'Ufficio Protocollo ;
- Che trattandosi di spesa necessaria occorre procedere all'impegno della spesa presuntivamente occorrente per l'anno 2018, che può quantificarsi in € 12.000,00 ,

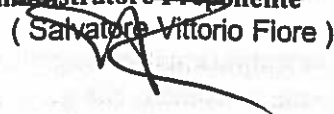
### PROPONE

- 1)- Di dare atto che occorre procedere all'impegno della somma di € 12.000,00 , presuntivamente occorrente, per le spese postali e telegrafiche , nonché per l'acquisto di materiali di consumo, per l'anno 2018 .
- 2)- Di dare atto che si procederà ad anticipare all'Economo comunale la somma di € 12.000,00 , occorrente per le spese postali e telegrafiche , nonché per la manutenzione e riparazione delle attrezzature informatiche, l'acquisto di materiali di consumo e di cancelleria, per l'anno 2018 .
- 3)- Di dare atto che la superiore somma di € 12.000,00 può essere imputata al Cap. 1043,3 del Bilancio anno 2018 .
- 4)- Di trasmettere copia della presente al Funzionario Responsabile per l'adozione dei successivi atti di competenza.
- 5)- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di procedere all'adozione degli atti d'impegno prima della chiusura dell'esercizio finanziario corrente .

Il Funzionario Responsabile  
( Giovanni Di Dio )



L'Amministratore Proponente  
( Salvatore Vittorio Fiore )



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : Favorevole

Data 11-12-2017

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA : che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: FAVOREVOLE

Data 11 DIC. 2017

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

#### ATTESTA

Che la complessiva spesa di € 12.000,00 ....., trova copertura finanziaria alla MISSIONE 1 .....  
PROGRAMMA 11 ..... TITOLO 1 .....  
CAPITOLO 1043,3 ..... del bilancio 2018 - ( Imp. Provv. N. 322 )

Data 11 DIC. 2017

Il Ragioniere

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

#### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione espressa ad unanimità di voti nelle forme di legge,

#### DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva per i motivi esposti in proposta .

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma:

Il Sindaco

L'Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Online

Il 13-12-2017  
E fino al 28-12-2017

L'Addetto  
Dr. D. GIOVANNI

### CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Online il giorno 13-12-2017....

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio Online per 15 gg. consecutivi

Dal 13-12-2017 al 28-12-2017

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Online Comunale il 13-12-2017

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 12-12-2017

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12, comma 1, L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

Dalla Residenza Municipale, Li 12-12-2017

Il Segretario Comunale

PROVVIDENZA LIMINA