



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Registro

N. 216

Prot.Gen.le 14388 del 22-11-2017

21-11-2017

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

COPIA

Oggetto Approvazione schema di Convenzione percorsi in
alternanza scuola-lavoro con il Liceo Statale
"Vittorio Emanuele III" di Patti

L'anno duemiladiciasette il giorno ventuno del mese di Novembre
Con inizio alle ore 18,15, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. FIORE Salvatore Vittorio

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
Fiore Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
Interdonato Armando	V. Sindaco- Ass. Anziano	X	
Pettinato Rosa Sandra	Assessore	X	
Lamacusa Marco	Assessore		X

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor Dott.ssa Provvidenza Limina
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-URP-SOCIO CULTURALE

Nr. Ord. Della proposta 238

Li 21-11-2017

Oggetto: Approvazione schema di Convenzione percorsi in alternanza scuola-lavoro con il Liceo Statale "Vittorio Emanuele III" di Patti

RELAZIONE

VISTA la nota prot. 6925 dell'11.10.2017 con la quale il Liceo Statale "Vittorio Emanuele III" di Patti chiede la collaborazione di questo Ente per *stage-tirocini* formativi degli studenti frequentanti il suddetto Istituto d'istruzione, mediante la sottoscrizione di una convenzione il cui schema è stato allegato alla nota su indicata;

CHE la sottoscrizione della convenzione mira ad agevolare le scelte professionali degli studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, con la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi;

CONSIDERATO che la suddetta proposta di collaborazione è meritevole di accoglimento al fine di contribuire alla formazione ed alle scelte lavorative future degli studenti interessati;

RITENUTO di dover procedere in merito;

VISTO il D.Lvo 18/08/2000 n. 267 recante: "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente trascritto,

- 1) Di accogliere la proposta di collaborazione con la quale il Liceo Statale "Vittorio Emanuele III" di Patti chiede la sottoscrizione di una convenzione con questo Ente, finalizzata a *stage-tirocini* formativi per gli studenti frequentanti il suddetto Istituto d'istruzione.
- 2) Di approvare lo schema di convenzione che fa parte integrante della presente proposta deliberativa.
- 3) Di demandare a ciascun Responsabile di Area la sottoscrizione dell'atto convenzionante, d'intesa con il Dirigente Scolastico del predetto Liceo Statale "Vittorio Emanuele III" di Patti.
- 4) Di dare atto che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa per questo Ente.
- 5) Di procedere alla pubblicazione del presente atto nelle forme di Legge.
- 6) Di trasmettere il presente atto deliberativo ai Responsabili dell'Area Tecnica, dell'Area Finanziaria, dell'Area Amministrativa e dell'Area Servizi Demografici-URP-Socio Culturale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Maria Ardiri

Maria Ardiri

Il Sindaco

Salvatore *Vittorio* FIORE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Applicate

98066 PATTI (ME) - Via Trieste n.43 - Tel. e Fax 0941.21409 - C.F.86000610831

E-MAIL: mepc060006@istruzione.it-mepc060006@pec.istruzione.it-SITO WEB: <http://www.liceopatti.it>

Sedi: Sede centrale Liceo Classico - Via Trieste n. 43 PATTI (tel. e fax 094121409)
Succursale Liceo Scientifico - Piazza Gramsci PATTI (tel. e fax 0941362587)
Succursale Liceo Scientifico - C.da Rasola PATTI (tel. e fax 0941367716)
Succursale Liceo Linguistico - Via Trieste n. 42 PATTI (tel.094121995)

Prot. /IV.1 li.....

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA
E COMUNE DI.....**

TRA

Liceo Statale "Vittorio Emanuele III" - Liceo Classico, Scientifico, Linguistico, Scienze Applicate, con sede in Patti via Trieste n° 43, codice fiscale 86000610831 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Gullotti Scalisi nata a Ucria (ME) il 13 aprile 1954, codice fiscale GLLGRZ54D53L4821;

E

Il COMUNE di....., con sede legale in
(ME) Via tel. e-mail:
..... codice fiscale, Partita IVA
....., d'ora in poi denominato "Struttura ospitante", rappresentato da
..... nato a (ME) il
codice fiscale si conviene e si stipula quanto segue:

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Comune di.....i, qui di seguito indicata/o anche come la "struttura ospitante", si impegna ad accogliere presso le sue strutture **alunni delle classi del Liceo, suddivisi in gruppi**, soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo "Vittorio Emanuele III" di Patti, di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato

- dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal struttura ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
 5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
 6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b. assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c. garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
 - a. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il struttura ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - a. tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - b. informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - c. designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il struttura ospitante si impegna a:
 - a. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il struttura ospitante. Tutte le attività di Stage verranno svolte a titolo gratuito.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al struttura ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data:

Liceo "V. Emanuele III" Patti
Legale rappresentante

Struttura ospitante

.....

Legale rappresentante

.....

Disponibilità accoglienza alunni percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro a.s./.....

PROPOSTE.

Settore	n. alunni	Giorni	Orario
Turistico/Culturale			
Economico/Finanziario			
Tecnico/Protezione civile			
Demografico			
Tributi/Commercio			
Biblioteca			
Polizia Municipale			
Altro			

Responsabile del percorso di Alternanza Scuola/Lavoro

.....recapiti telefonici.....

Il Sindaco

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142, recapito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso: IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data... 21-11-2012

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 98/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data.....

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recapito dell'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E, trova copertura finanziaria alla MISSIONE.....
PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 201_

Data.....

Il Ragioniere

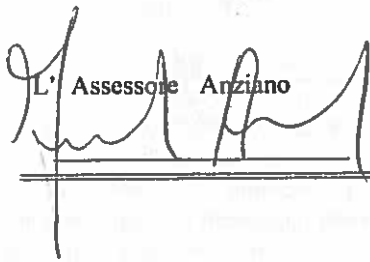
LA GIUNTA MUNICIPALE

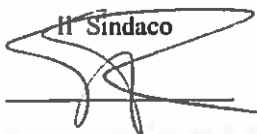
VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che
VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale
Dott.ssa Provvidenza Limina

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 23-11-2017
E fino al 08-12-2017

L'Addetto
Di Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 23-11-2017

Ed ivi è rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal 23-11-2017 al 08-12-2017

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il 23-11-2017

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 04-12-2017

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale , Li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Provvidenza Limina