



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Registro

N. 195

Prot. Gen.le N. 13603 del 08-11-2017

7.11.2017

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Modifica dotazione organica approvata con delibera G.M. n.232/2012

L'anno duemiladiciassette il giorno Sette del mese di Novembre
Con inizio alle ore 18.00, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **FIORE Salvatore Vittorio**

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
FIORE Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Assessore	X	
PETTINATO Rosa Sandra	Assessore	X	
LAMANCUSA Marco	Assessore		X

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Signor. Dott.ssa Provvidenza Limina
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

Oggetto: Modifica dotazione organica approvata con delibera G.M. n.232/2012

RELAZIONE

Premesso :

- Che con delibera Giuntale n.232 del 22.10.2012 è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente;
- Che con successive deliberazioni giuntali, n.257/2012, n.116/2014, n.82/2015, la dotazione organica come sopra rideterminata è stata modificata;
- Che in atto la dotazione organica prevede n 68 posti di cui n 30.coperti e n 38 vacanti e di questi ultimi n 23 sono part time e connessi con il programma di fuoriuscita per il personale articolista contrattualizzato di cui alla delibera G.M. n. 310 del 12.12.2012;
- Che presso questo Ente sono utilizzati n.14 unità di personale ASU, per i quali con delibera G.M. n.58 del 15.03.2013 è stato approvato un programma di fuoriuscita prevedendo la stabilizzazione mediante contratto di diritto privato;
- Che con successiva delibera G.M. n.192 del 21.11.2016 il predetto programma di fuoriuscita è stato aggiornato prevedendo come da opzione espressa la stabilizzazione con contratti a tempo indeterminato P.T., cui però non corrispondeva la necessaria previsione in dotazione organica;

Visto:

- L'art.11 della L.R.8 del 9 maggio 2017 "Disposizioni in materia di soggetti utilizzati in attività e lavori socialmente utili", comma 7, che fissa il termine di 180 giorni dalla data di entrata in vigore per tutti gli enti utilizzatori, pubblici e privati, del personale ASU, che devono inderogabilmente provvedere ad adottare il programma di fuoriuscita o avviare le procedure per il conseguente aggiornamento, nonché avviare per gli esuberanti le procedure di mobilità ai sensi del d.lgs 81/2000;
- La circolare prot.37367 del 03.10.2017 emanata dall'assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei servizi e delle attività formative avente ad oggetto "Legge regionale 9 maggio 2017 n.8 art.11 – Disposizioni in materia di soggetti utilizzati in attività e lavori socialmente utili – Richiamo direttive ed ulteriori chiarimenti";

Considerato che è intendimento dell'Ente, avuto riguardo alle reali esigenze per lo svolgimento dei servizi di competenza ed all'utilizzo che in atto viene effettuato delle 14 unità di personale ASU operante presso il Comune procedere all'aggiornamento del programma di fuoriuscita come sopra approvato per la stabilizzazione delle suddette unità lavoratrici;

Che a tal fine si rende necessario procedere ad una modifica della dotazione organica;

Rilevato che in atto la situazione della dotazione organica, come dal prospetto allegato sotto la lettera "A" prevede n 15 .posti full time vacanti a seguito intervenuti pensionamenti;

Dato atto che la modifica della dotazione non potrà determinare alcun aumento di spesa per il personale;

Richiamato l'art.11 comma 5 della citata legge regionale 8/2017 che riconosce al datore di lavoro un contributo pari all'importo dell'assegno di utilizzazione in ASU, per ogni lavoratore inserito nell'elenco di cui all'art.30, comma 1, della legge 5/2014, impegnato nei lavori socialmente utili, finanziati con risorse del bilancio regionale, a cui viene assicurata l'occupazione con contratto a tempo indeterminato, nel rispetto della vigente normativa, con un compenso non inferiore a quello percepito in qualità di lavoratore socialmente utile;

Rilevato che si intende variare la dotazione organica attualmente vigente modificando i posti vacanti, e indicando per ognuno la corrispondenza della spesa, in n. 14 posti part time come da elaborato allegato sotto la lett.B.

Visto il d.lgs 165/2001, art.6, come rimodulato dall'art.4 del d.lgs 75 del 25.05.2017;

Rilevato che non essendo state emanate ancora le Linee d'indirizzo di cui all'art.6 ter del d.lgs 165/2001, la dotazione viene rimodulata tenendo comunque conto del fabbisogno già emerso e garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, riservandosi di procedere successivamente alla predisposizione del Piano triennale del fabbisogno previa rilevazione del fabbisogno e individuazione delle risorse finanziarie disponibili;

predisposizione del Piano triennale del fabbisogno previa rilevazione del fabbisogno e individuazione delle risorse finanziarie disponibili;

Visto il d.lgs 267/2000;

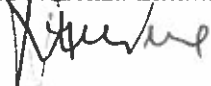
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto lo Statuto Comunale

PROPONE

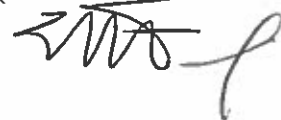
- 1) di modificare la dotazione organica rimodulandola come da prospetto allegato, in cui viene riportato tutto il personale in servizio alla data odierna, e vengono pure previste le posizioni part time, ancora vacanti, corrispondenti al personale contrattualizzato e al personale ASU per il quale si intende aggiornare il programma di fuoriuscita ai fini di una prossima stabilizzazione;
- 2) di dare atto che con la modifica apportata è stata garantita la neutralità finanziaria rispetto alla dotazione preesistente come da prospetto allegato;
- 3) Di dare atto che la presente rideterminazione viene disposta al fine di ottimizzare, razionalizzare e migliorare il funzionamento degli uffici e servizi, garantire la possibilità di procedere ad un programma di fuoriuscita al personale ASU utilizzato dall'Ente, e che, comunque, al reclutamento del personale per i posti vacanti si procederà previa adozione del Piano Triennale dei fabbisogni;
- 4) di richiedere il previsto parere del revisore dei conti sulla proposta;
- 5) di trasmettere copia della presente alle Organizzazioni Sindacali rappresentative ai sensi del vigente contratto;
- 6) provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente";
- 7) rendere la presente immediatamente esecutiva stante l'imminente scadenza di adottare il programma di fuoriuscita previsto dalla L.R.8/17..

Il responsabile dell'Istruttoria
D.ssa Provvidenza Limina



IL PROPONENTE

Il Sindaco
(Fiore Salvatore Vittorio)



ALLEGATO A

DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE

Categoria	Numero Posti Full-time a 36 ore settimanali e Part-time a 18 -20 e 24 ore settimanali	Profilo Professionale	Unità a 36 ore settimanali (posti occupati)	Numero posti a 36 ore settimanali (vacanti)	Numero posti part-time a 24 ore settimanali (vacanti)	Numero posti legge 68/99 Disabili a 20 ore settimanali	Totale posti vacanti
D	1	Personale L. R. 26/86 Architetto D3	1				
	1	Istruttore Direttivo Contabile Part-time a 18 ore settimanali	=	1			1
	1	Istruttore Direttivo Comandante P.M. Part-time a 18 ore settimanali	=	1			1
	1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	=	1			1
	1	Istruttore Direttivo	1				
C	14	Istruttore Amministrativo	6	3	5		8
	5	Istruttore Contabile	2		3		3
	4	Istruttore Tecnico	2		2		2
	5	Educatore Asilo Nido	3		2		2
	1	Personale L.R. 25/93 Assistente Scuola	1				
	1	Personale L.R. 25/93 Ins. Scuola Musicale	1				
	6	Agente di Polizia Municipale	2		4		4
B	2	Autista Scuolabus Part-time a 20 ore settimanali L.68/99 disabili	=			2	
	1	Assistente Amministrativo B3	1				
	5	Personale L.R.25/93 Autista B3 Scuolabus	3	1	1		2
	2	Assistente Amministrativo	1	1			1
	2	Esecutore Asilo Nido	1	1			1
	1	Personale L.r. 25/93 addetta Refezione Scolastica		1			1
	1	Operatore Professionale Cuoco	=	1			1
	1	Operatore Professionale Acquedotto	=	1			1
A	3	Operatore Servizi	1	2			2
	9	Operatore Generico	2	1	6		7
Totale	68		28	15	23	2	38

ALLEGATO ALLA DELIBERA n. R. n. u. 155/2017

ALLEGATO "A"

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Numero Posti Full-time a 36 ore settimanali e Part-time a 18 -20 - 23 e 24 ore settimanali	Profilo Professionale	Unità a 36 ore settimanali (postiooccupati)	Numero posti a 36 ore settimanali (vacanti)	Numero posti part-time a 24 ore E 23 ore settimanali (vacanti)	Numero posti legge 68/99 Disabili a 20 ore settimanali	Totale posti vacanti
D	1	Personale L.R. 26/86 Architetto D3	1				
	1	Istruttore Direttivo Contabile Part-time a 18 ore settimanali	=	1			1
	1	Istruttore Direttivo Comandante P.M. Part-time a 18 ore settimanali	=	1			1
	1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	=	1			1
	1	Istruttore Direttivo	1				
C	14	Istruttore Amministrativo	6		8		8
	5	Istruttore Contabile	2		3		3
	5	Istruttore Tecnico	2		3		3
	5	Educatore Asilo Nido	3		2		2
	1	Personale L.R. 25/93 Assistente Scuola	1				
	1	Personale L.R. 25/93 Ins. Scuola Musicale	1				
	6	Agente di Polizia Municipale	2		4		4
B3	2	Autista Scuolabus Part-time a 20 ore settimanali L.68/99 disabili	=			2	
	1	Assistente Amministrativo B3	1				
	5	Personale L.R.25/93 Autista Scuolabus	3		2		2
B	1	Assistente Amministrativo	1				
	2	Esecutore Asilo Nido	1	1			1
		Personale L.r. 25/93 addetta Refezione Scolastica					
	1	Operatore Professionale Cuoco	=	1			1
	1	Operatore Professionale Acquedotto	=	1			1
A	1	Operatore Servizi	1				
	17	Operatore Generico	2		15		15
Totale	73		28	6	37	2	43

Ctg	Stipend.netto Mensile a 36 Ore	Stipendio Minimo Mensile da garantire a 23 ore	Ore Corrispondenti
A 1	1.030,94	659,00	23
B 3	1.154,08	737,00	23
C 1	1.234,21	789,00	23

Ctg	Stipend. lordo Annuo a 36 Ore	Stipend. lordo Annuo a 23 ore	Ore Corrispondenti
A 1	24.814,95	15.854,00	23
B 3	27.777,90	17.746,99	23
C 1	29.705,13	18.978,28	23

Ctg	Stipend. lordo Mensile a 23 ore	Stipend. lordo Complessivo Annuo	Numero Dipendenti
A 1	15.854,00	142.686,00	9
B 3	17.746,99	17.746,99	1
C 1	18.978,28	75.913,12	4
Totale Spesa annua		236.346,11	

PENSIONAMENTI DAL 2014 AL 2017

Ctg	Stipend. lordo Mensile	Stipend. lordo Complessivo Annuo	Numero Dipendenti
A 1	24.814,95	74.444,85	3
B 1	26.310,84	52.621,68	2
B 3	27.777,90	27.777,90	1
C 1	29.705,13	89.115,39	3
		243.959,82	

ARIA GABRIELLA
PRESTI

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
UFFICIO DEL REVISORE DEI CONTI

= non presente
= IT

Al Presidente del Consiglio

Al Sindaco

Al Segretario C.le

Al Responsabile dell'Area Ragioneria

SEDE

**Parere dell'Organo di Revisione su proposta n. 215 del 03/11/2017 di G.M. avente per oggetto:
"Modifica dotazione organica approvata con delibera G.M. n. 232/2012".**

Il Revisore Unico,

- Vista la proposta in oggetto;
- Preso atto che l'attuale dotazione organica consta di complessive 68 posti di cui n. 30 coperti e n. 38 vacanti e di questi ultimi n. 23 (connessi col programma di fuoriuscita per il personale articolista contrattualizzato di cui alla delibera di G.M. n. 310 del 12/12/2012) sono p.t. e n. 15 f.t.(in seguito agli intervenuti pensionamenti);
- Considerato che il Comune utilizza n. 14 unità di personale A.S.U , per le quali con delibera di G.M. n. 58 del 15/03/2013 è stato approvato un programma di fuoriuscita prevedendo la stabilizzazione mediante contratto di diritto privato;
- Che con delibera di G.M. n. 192 del 21/11/2016 è stato aggiornato il programma di fuoriuscita di cui sopra, prevedendo la stabilizzazione con contratti a tempo indeterminato p.t.;
- Che in seguito a quanto sopra si è reso necessario adeguare la dotazione organica attraverso la rimodulazione dei 23 posti vacanti e più precisamente riducendo a n. 6 i posti a 36 ore e aumentando di 14, portando quindi a 37, quelli a 24 ore;
- Considerato che tale rimodulazione non ha alcuna incidenza dal punto di vista finanziario, in quanto, come si evince dal prospetto contabile allegato, la spesa prevista sarà di € 236.346,11 mentre quella relativa al personale andato in pensione ammontava ad € 243.959,82;
- Visto l'art. 11 della L. R. n. 8 del 09/05/2017;
- Vista la circolare prot. 37367 del 03/10/2017;
- Visto il D. Lgs.267/2000;
- Preso atto del parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario;

ESPRIME

parere favorevole .

IL REVISORE UNICO

Verifica effettuata in data 2017-11-07 10:33:21 (UTC)

File verificato: C:\Users\Castellino\AppData\Local\Temp\parere dotazione organica.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: LOPRESTI MARIA GABRIELLA
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 07/11/2017 10:00:33

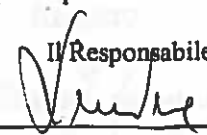
Dati del certificato del firmatario LOPRESTI MARIA GABRIELLA:

Nome, Cognome:	MARIA GABRIELLA LOPRESTI
Organizzazione:	non presente
Numero identificativo:	14151664
Data di scadenza:	23/03/2018 23:59:59
Autorita' di certificazione:	ArubaPEC S.p.A. NG CA3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT
Documentazione del certificato (CPS):	https://ca.arubapec.it/cps.html
Identificativo del CPS:	OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Fine rapporto di verifica

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data. 03.11.2017.....

Il Responsabile


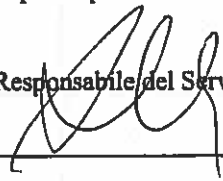
In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data. 03.11.2017.....

Il Responsabile del Servizio


Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA..... TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 2016 (Imp. Provv. n. _____)

Data.....

Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;
con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

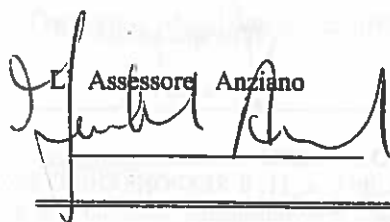
LA GIUNTA MUNICIPALE

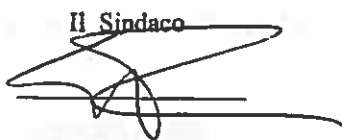
- con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge,

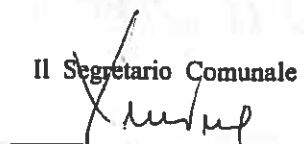
DELIBERA

- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 08-11-2017

E fino al 23-11-2017

L'Addetto
Giovanni Di Dio

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 08-11-2017

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal 08-11-2017 al 23-11-2017

Li _____

Il Segretario Comunale

Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale il 08-11-2017

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 07-11-2017

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, Li 07-11-2017

Il Segretario Comunale

Provvidenza Limina