

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
PROVINCIA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

Prot. 8280

Determinazione n. 45 del 24.06.2014
Ufficio: Pubblica istruzione
Responsabile: D.ssa Provvidenza Limina
CIG.N° : ZB70FCD9DE

OGGETTO: Determina a contrarre. Affidamento servizio ludoteca estiva. Anno 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

Che con delibera di G.M. n. 110 del 23.06.2014, è stato deciso di avviare il servizio di ludoteca estiva che comporterà una spesa presunta complessiva di € 11.300,00 ed è stata assegnata al Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Culturale la risorsa di € 5.350,00 con imputazione quanto ad € 1.750,00 al cap. 1878.16, quanto ad € 3.600,00 al capitolo 1910 del bilancio 2014 in corso di formazione, dando atto che all'assegnazione della differenza si procederà dopo l'approvazione del bilancio per il 2014;

Considerato che con il superiore atto deliberativo il sottoscritto Responsabile di area è stato autorizzato ad avviare le procedure di gara previste dalla normativa vigente;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art 107 del D.L.vo 267/2000;

Visto l'art. 192 del D.Lvo 267/00 che prescrive l'adozione di apposito atto preventivo per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia e le ragioni che ne sono alla base;

CHE da diversi anni, durante il periodo estivo, questo Comune eroga con grande entusiasmo dei partecipanti, il servizio di ludoteca estiva per i bambini/ragazzi da 3 a 14 anni;

Rilevato che non disponendo di personale qualificato anche quest'anno il servizio di ludoteca estiva deve essere affidato ad una ditta esterna;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento mediante procedura negoziata (trattativa privata) da esperirsi ai sensi dell'art. 55 e 57 del D.L. n. 163 del 12.04.2006;

Ritenuto di procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.83 del D.L n. 163/2006 e s.m.i., in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente;

Ritenuto opportuno invitare a partecipare alla gara le Istituzioni incluse le Associazioni Onlus che operano sul territorio, per valorizzare le capacità professionali ed incrementare le opportunità lavorative per i giovani, fatto salvo il possesso dei necessari titoli professionali;

Considerato che, all'affidamento della predetta gestione si perverrà attenendosi, per la scelta del contraente, ai criteri della progettualità e dell'economicità, di cui ai contenuti espressi nel punto "B" della circolare assessoriale n. 8/1996, dove si evidenziano nella valutazione degli aspetti programmatici, i criteri oggettivi di selezione, riguardanti principalmente l'esperienza maturata e documentata, i mezzi operativi disponibili, le iniziative integrative offerte, nonché in ultima analisi, la percentuale di ribasso praticata e, comunque, faranno fede i criteri di valutazione elaborati da questo Ente, di cui al capitolato speciale di appalto, dando atto che l'attribuzione del maggior punteggio determinerà l'affidamento del servizio di cui sopra;

Visto il DPCM 30.3.2001 – Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art.5 della legge 8.11.2000,n.328;

Atteso che, risulta prioritario, trattandosi di servizi resi alla persona, l'utilizzo di operatori qualificati e motivati;

Visti: il capitolato speciale di appalto e la lettera di invito in cui vengono evidenziate la documentazione da produrre e le modalità per partecipare alla gara;

Rilevato che il servizio di che trattasi dovrà svolgersi con decorrenza 08.07.2014 e fino all'8.8.2014;

D E T E R M I N A

1) Di procedere all'affidamento del servizio di ludoteca estiva, mediante procedura negoziata (trattativa privata) da esperirsi ai sensi dell'art. 55 e 57 del D.L. n. 163/2006 ;

2) Dare atto che l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 comma 1) del Decreto Legislativo n. 163 del 12 Aprile 2006 in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed anche in presenza di una sola offerta valida;

3) Di approvare il capitolato speciale di appalto, lo schema della lettera d'invito, lo schema di dichiarazione sostitutiva unica (allegato 1) e lo schema dell'offerta economica (allegato 2) con cui si procederà alla trattativa privata;

4) Di invitare alla trattativa le seguenti ditte seguendo il criterio in premessa indicato che operano sul territorio:

1. Cooperativa Young People Power con sede in P.zza Kennedy n. 4- 98068 San Piero Patti
2. Associazione Soleado con sede in Via Campania n. 21- 98068 San Piero Patti
3. Associazione Coccinelle con sede in Via F. Zuccarello – 98060 Patti
4. Associazione Promevent con sede in Via Fondanocilla n. 22- 98065 Montalbano E.
5. Cooperativa Soc. Servizi S.Filippo con sede in Via del mare n. 132 – 98050 Terme Vigliatore

5) di prenotare l'impegno della somma assegnata con delibera di G.M. n. 110 del 23.06.2014 di euro 5.350,00 con imputazione quanto ad € 1.750,00 al cap. 1878.16, quanto ad € 3.600,00 al capitolo 1910 del bilancio 2014 in corso di formazione, dando atto che la restante somma pari ad € 5.950,00 sarà assegnata dopo l'approvazione del bilancio;

6) di dare atto che responsabile del Procedimento è la Sig.ra Graziella Camuti;

7) di trasmettere copia della presente determinazione, comportando impegno di spesa, al responsabile dell'area tecnico finanziaria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del TUEELL.

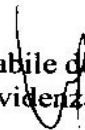
8) Di trasmettere copia della presente per l'affissione all'albo pretorio on line e sul sito del Comune.

Il Responsabile del procedimento

Graziella Camuti



Il Responsabile dell'Area
D.ssa Provvidenza. Limina



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina
AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

LETTERA D' INVITO

CIG (codice identificativo gara): N° ZB70FCD9DE

Prot. N.

del

OGGETTO: Procedura Negoziata (art.57 e 83 del D.Lgs 163/06- e DPCM 30.03.2001) per l'affidamento del servizio di Ludoteca comunale estiva “ ”.

Codesta spett.le Ditta è invitata alla Procedura Negoziata per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, giusta determina dirigenziale n.45 del 24-06-14 adottata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nel rispetto delle disposizioni riportate nella seguente

LETTERA D' INVITO

- 1) **Ente Appaltante** : Comune di San Piero Patti - P.zza Alcide De Gasperi;
- 2) **Procedura di aggiudicazione** :PROCEDURA NEGOZIATA, da esperirsi ai sensi dell'art. 55 e 57 del D.Lgs 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 1 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 Aprile 2006 ed in base ai criteri di valutazione di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- 3) Si procederà all'aggiudicazione anche a presentazione di una sola offerta valida.
- 4) **Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione**: Affidamento del servizio di gestione della “Ludoteca estiva” da realizzarsi nel Comune di San Piero Patti
- 5) **Importo complessivo della gara: 10.848,00 oltre IVA al 4%**
- 6) **Oneri di gestione soggetti al ribasso € 542,40 pari al 5% dell'importo di gara**
- 7) **Durata dell'appalto** : dal 08.07.2014 al 08.08.2014 ;
- 7) **Finanziamento** : Fondi comunali
- 8) **Presentazione dell'offerta**: per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, il plico contenente l'offerta, redatta secondo le modalità di cui al successivo punto 9) da consegnare a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 02.07.2014** . Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro la data e l'ora di arrivo al protocollo apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Piero Patti.
- 9) **Modalità di redazione dell'offerta**: Il plico contenente l'offerta, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente dovrà apportare la seguente dicitura: “Offerta per la gara del giorno 02.07.2014 relativa al servizio di Gestione Ludoteca estiva “anno 2014”, indirizzato a **Comune di San Piero Patti - P.zza Alcide De Gasperi** , e dovrà contenere 3 buste, ciascuna delle quali dovrà essere opportunamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e riportante la dicitura, rispettivamente:
“**Busta A - Documentazione Amministrativa**”, “**Busta B - Documentazione Tecnica**”, “**Busta**

C – Offerta economica”.

Nella busta “A” **Documentazione Amministrativa**, deve essere contenuto, a **pena d’esclusione**, quanto segue:

- la dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 compilata in conformità al modello Allegato 1) deve contenere, a **pena d’esclusione**, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali elencati nelle lettere **da a) ad m) del punto 1 dell’art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.** e dettagliatamente riportati nell’allegato stesso. La dichiarazione di cui all’allegato 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente e da tutti i soggetti che hanno poteri di rappresentanza. Alla dichiarazione deve essere allegata a **pena d’esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- Dichiarazione dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva INPS – INAIL ai sensi della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24 ottobre 2007 e successive loro modifiche ed integrazioni. La dichiarazione deve riferirsi, all’Ente partecipante.
- Copia del capitolato speciale d’oneri, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell’Ente offerente, nonché siglato in ogni pagina, quale specifica approvazione senza riserve delle condizioni contrattuali.
- Dichiarazione di assumere l’impegno, in corso di aggiudicazione, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari art. 3 e 8 della legge 136/2000 e quindi di indicare un numero di C.C. unico sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relativi al presente appalto. L’aggiudicazione si avvarrà di tale conto per tutte le operazioni relative al presente appalto da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, postale e con assegno circolare non trasferibile.

Nella **Busta “B” Documentazione Tecnica** devono essere contenuti i documenti che saranno predisposti secondo quanto indicato nel capitolato speciale d’appalto. I predetti documenti dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti in ultima pagina secondo le modalità di cui al successivo punto relativo alla sottoscrizione della busta C.

Nella **Busta “C” Offerta Economica**, deve essere contenuta, l’offerta economica. Detta offerta dovrà essere formulata, tanto in cifre quanto in lettere, su carta resa legale mediante l’apposizione di una marca da bollo del valore legale in corso e redatta conformemente all’apposito **allegato 2** alla presente lettera d’invito.

L’offerta tecnica ed economica deve essere firmata dai legali rappresentanti della Associazione, società o ente cooperativa;

13) Svolgimento della gara : la gara fissata per il giorno 02.07.2014 si svolgerà presso i locali della sede municipale nell’ufficio della Responsabile dell’Area Amministrativa e Socio-Culturale del Comune di San Piero Patti - P.zza Alcide De Gasperi, in due fasi secondo le seguenti modalità:

a) 1^ fase con inizio giorno 02.07.2014 alle ore 10,30 si procederà in seduta pubblica:

- all’apertura dei plichi e della busta “A” per l’esame e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti;
- Successivamente, in seduta riservata, all’apertura della busta “B” e al suo separato esame e valutazione da parte della commissione di gara, composta dal Responsabile del Servizio, il Responsabile del Procedimento e l’Assistente Sociale del Comune, che procederà all’attribuzione del punteggio ai sensi dell’art. 4 del capitolato speciale d’appalto.

b) 2^ fase, in pari data alle ore 12,30 si procederà:

- alla pubblica lettura del verbale contenente i punteggi delle valutazioni tecniche;
- all’apertura delle buste “C” sigillate, contenenti le offerte economiche delle sole ditte ammesse con conseguente attribuzione del punteggio;
- alla formazione della graduatoria finale;
- all’aggiudicazione provvisoria all’impresa che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa rappresentata da quella che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato.

14) Subappalto : non consentito .

15) Responsabile del procedimento: Sig.ra Graziella Camuti

16) Ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” Si informa che presso il Comune di San Piero Patti, saranno raccolti dati che riguardano le

imprese concorrenti e che tali dati saranno utilizzati per lo svolgimento della gara d'appalto in oggetto e per fini istituzionali dell'Ente appaltante. Il Comune di San Piero Patti si impegna a trattare i dati con la massima riservatezza ed eventualmente a diffonderli nei termini e secondo gli obblighi di legge. Le imprese potranno esercitare i diritti previsti dalla suddetta legge.

PRESCRIZIONI GENERALI

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invito, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempi utili;
- mancanti o carenti di sigilli o di controfirme sui lembi del plico d'invio, rispetto a quanto prescritto dalla presente lettera d'invito;
- il cui plico d'invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, la data della gara e la denominazione dell'impresa partecipante;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invito, le offerte:

- carenti di una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste e/o ricevute ovvero con tali documentazioni errate, scadute, insufficienti, non pertinenti, redatte non in conformità alle prescrizioni della presente lettera d'invito, non veritiere, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte;
- mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 45);

Sono escluse, dopo l'apertura della busta "C", le offerte:

- mancanti della firma del titolare o del legale rappresentante sul foglio dell'offerta;
- che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- che non rechino l'indicazione del ribasso;
- che rechino, in relazione all'aggiudicazione del ribasso, segni di abrasione, cancellature o altre manomissioni. Sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;

La documentazione presentata in difformità all'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, sarà trasmessa al competente Ufficio di Registro per la regolarizzazione;

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida ;

Quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;

L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, l'annullamento, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto alla sola ditta aggiudicataria entro tre giorni dal suo svolgimento;

L'aggiudicazione, che risulterà dal relativo verbale, sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti dei requisiti della regolarità contributiva;

Ove si accerti la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto ed il servizio affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatte salve le sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Ai sensi del vigente regolamento sui contratti la forma contrattuale consisterà nella sottoscrizione per accettazione della determina di affidamento e del capitolato d'oneri.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento al regolamento per

l'attività contrattuale del Comune di San Piero Patti e alle vigenti disposizioni in materia di appalti di forniture pubbliche e in particolare al D.lgs.163/06 e successive modifiche ed integrazioni ed alle leggi vigenti in ambito regionale per quanto applicabili.

Le Ditte partecipanti sono vincolate all'offerta per 180 giorni .

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data della gara senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo .

Tutti gli atti relativi alla gara saranno pubblicati sul sito e all'Albo Pretorio online del Comune.
San Piero Patti, lì 24.06.2014

Il Responsabile del procedimento
Graziella Camuti



Il Responsabile dell'Area
D.ssa Provvidenza Limina



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI
PROVINCIA DI MESSINA**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI LUDOTECA ESTIVA**

**Articolo 1
Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di ludoteca estiva, rivolto ai minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti nel Comune di San Piero Patti.

**Art. 2
Finalità e Obiettivi**

La ludoteca comunale è uno spazio di aggregazione, ricreativo ed educativo rivolto a bambini, ragazzi che attraverso l'esperienza del gioco favorisce l'espressività, la crescita, la formazione personale e il processo di crescita del bambino,sviluppando competenze sul piano individuale e di gruppo a livello logistico e linguistico, comunicativo e manuale e rispondendo, altresì, alle esigenze di socializzazione e condivisione del gioco, sotto la guida esperta di operatori professionali. Si configura come spazio strutturato che offre ai bambini frequentanti occasioni di gioco collettivo, socializzazione e sperimentazione di nuove situazioni relazionali all'interno di un contesto protetto e stimolante: La ludoteca deve garantire a ciascun bambino la possibilità di usufruire degli aspetti educativi del gioco dei giocattoli e del giocare insieme.

**Art. 3
Attività**

Il programma delle attività dovrà essere articolato in maniera da assicurare a tutti i partecipanti un'offerta varia stimolante e divertente secondo le indicazioni generali sotto riportate:

- organizzazione di gioco libero e guidato all'interno dei locali della ludoteca;
- programmazione di giochi all'aperto;
- attività di balneazione;
- organizzazione di attività ludico ricreative.

**Art. 4
Sistema di aggiudicazione**

La gara avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 55 e 57 del Decreto legs.vo 163/2006

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 comma 1 del Decreto legs.vo 163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore dell'Ente che, in possesso dei requisiti di ammissione alla gara, avrà riportato il punteggio più elevato sulla base dei sotto indicati criteri di aggiudicazione:

OFFERTA TECNICO:QUALITATIVA: punteggio massimo attribuibile 80/100

I partecipanti dovranno presentare un progetto di gestione del servizio, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente le modalità di organizzazione e gestione del servizio, anche in relazione ad iniziative ed innovazioni che si ritiene di dover suggerire all'Amministrazione comunale, con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste ed ampliare gli obiettivi che il servizio stesso si propone. Nel progetto dovranno essere indicati con chiarezza obiettivi e tempi di realizzazione, metodologie strumenti, materiale e personale coinvolto.

L'elaborato progettuale si concretizza in una relazione illustrativa (massimo cinque pagine) articolata secondo le modalità elencate di seguito.

Nella valutazione delle offerte qualitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

Criteri di valutazione	Valutazione	Punteggio Massimo
a) Programmazione del servizio e modalità di svolgimento delle attività programmate	Insufficiente	0
	Sufficiente	10
	Buono	15
	Ottimo	25
b) Proposte di miglioramento gestionale e funzionale dei servizi in relazione a quelle indicate nel presente capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione	Insufficiente	0
	Sufficiente	10
	Buono	15
	Ottimo	30
c) numero unità lavorative e qualifiche professionali che si propone di impiegare nel progetto	Insufficiente	0
	Sufficiente	10
	Buono	15
	Ottimo	25

La Commissione di gara, costituita dal Responsabile del Servizio, Il Responsabile del Procedimento e l'Assistente Sociale, valuterà il progetto in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità e efficacia delle soluzioni proposte in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato ed alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Verranno escluse dalla gara le offerte tecniche che nella valutazione non raggiungano almeno i 41 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100 in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla Amministrazione appaltante.

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile 20/100

L'Offerta economica deve indicare il ribasso percentuale unico offerto sull'importo relativo agli oneri di gestione, secondo il seguente schema:

Percentuale di ribasso offerta	Punteggio assegnato
Ribasso fino al 0,5 %	Punti 2
Ribasso fino al 1%	Punti 4
Ribasso fino al 1,5%	Punti 6
Ribasso fino al 2%	Punti 8
Ribasso fino al 2,5%	Punti 10

Ribasso fino al 3%	Punti 12
Ribasso fino al 3,5%	Punti 14
Ribasso fino al 4%	Punti 16
Ribasso fino al 4,5%	Punti 18
Ribasso oltre il 4,5%	Punti 20

L'affidamento del servizio di ludoteca sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa secondo il combinato disposto dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnico/qualitativa e in quella economica.

Nel caso in cui le ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevale l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Art. 5

Caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio

Le prestazioni che l'affidataria dovrà espletare per la realizzazione del servizio di ludoteca, dovranno essere finalizzate ad assicurare ai ragazzi uno spazio di incontro che consenta la fruizione di un ambiente coinvolgente, volto all'accrescimento ed al mantenimento delle potenzialità e dell'autonomia del singolo.

Il servizio di ludoteca dovrà realizzare, gli obiettivi di cui all'articolo 2 e 3 del presente capitolato. In occasione di attività esterne agli spazi destinati per lo svolgimento della ludoteca conseguenti ad una programmazione volta ad accogliere gli interessi dei bambini, ed attuate negli spazi ritenuti più adatti (gite, escursioni, attività sportive, balneari e culturali, etc.), anche al di fuori del Comune di San Piero Patti ed anche in giorni festivi o in orari serali, sempre sotto la piena e totale responsabilità dell'affidataria, le attività previste nel progetto potranno essere modificate, così come l'orario di apertura, previa autorizzazione del Comune. Per tali attività, svolte anche avvalendosi di strutture pubbliche esistenti sul territorio, l'affidataria non avrà diritto ad alcun compenso integrativo da parte del Comune intendendosi ogni costo compreso nel compenso di cui all'articolo 9.

La ludoteca dovrà funzionare per cinque giorni alla settimana e per cinque ore al giorno dalle 8,30 alle 13,30, per un numero approssimativo di 100 bambini, per una fascia di età compresa tra i 3 e 14 anni, sarà ammessa la partecipazione anche di portatori di handicap. Un giorno prima dell'inizio del servizio il funzionario dell'ufficio pubblica istruzione del Comune avrà cura di trasmettere l'elenco degli iscritti che dovranno frequentare la ludoteca.

Il progetto deve prevedere, oltre alle attività da svolgere giornalmente, l'escursione al mare per i ragazzi dai 6 ai 14 anni, per più volte la settimana.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione i locali di Via Anzà Fiore, i pulmini con l'autista per il trasporto al mare, personale ausiliario in aiuto agli operatori e per la pulizia dei locali; E' intendimento dell'Amministrazione Comunale consentire ai ragazzi che frequentano la scuola superiore di partecipare anche ove il numero dei partecipanti superi le 100 unità; alla fine delle attività sarà rilasciato un attestato di frequenza valido al fine di ottenere punti di credito presso le scuole frequentate.

Per i ragazzi che usufruiscono della balneazione deve essere prevista una colazione (panino+ bottiglietta d'acqua).

Tra gli operatori che devono svolgere le attività ludico-educative bisogna prevedere almeno due bagnini, tre operatori OSA e sei operatori; è a carico della cooperativa il materiale ludico occorrente che resterà di proprietà dell'Ente

Art. 6 **Obblighi dell'affidataria**

L'affidataria è tenuta a:

- gestire direttamente il servizio. E' assolutamente escluso ogni rapporto di sub-concessione a terzi, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma;
- pubblicizzare e divulgare eventuali iniziative;
- rispettare l'orario di apertura e chiusura previsti.
- provvedere alla sospensione dal servizio degli operatori che causino del disservizio o che si rivelino inidonei ad assolvere i compiti assegnati

L'affidataria assume a proprio carico ogni responsabilità amministrativa, giuridica, economica, organizzativo-gestionale, che potesse insorgere per danni arrecati o subiti da persone, dipendenti o utenti, o cose, comprese le attività esterne, nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, o che dovessero derivare al Comune, restandone il Comune stesso esonerato in ogni forma e grado.

In relazione a quanto sopra, essa dovrà stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro per danni alle persone e ad € 500.000,00 per sinistro per danni a cose, e una polizza contro gli infortuni per bambini e operatori.

Al momento della effettiva decorrenza dell'attività, dalla ditta affidataria dovrà essere individuato un Responsabile coordinatore del servizio, referente unico per il Comune, che dovrà curare tutti gli adempimenti necessari per garantire il regolare funzionamento del servizio e la qualità del medesimo. In caso di sua assenza o impedimento l'affidataria dovrà immediatamente provvedere alla sua sostituzione e darne sollecita comunicazione scritta al Comune.

L'affidataria dovrà rendersi disponibile per l'esercizio, da parte del Comune, dell'attività di vigilanza sull'andamento del servizio volta a verificarne la rispondenza alle norme stabilite nel presente capitolato, nonché a verificare i risultati previsti dal progetto, nei modi, tempi e luoghi in cui il Comune stesso deciderà di attuarla.

L'affidataria dovrà osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi e di igiene sul lavoro, le prevenienze varie per infortuni, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Art. 7 **Controlli**

Sono riconosciute all'Amministrazione comunale ampie facoltà di vigilanza e controllo in merito:

- al regolare e buon funzionamento del servizio;
- all'efficienza ed efficacia nella gestione;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori soci e/o dipendenti dell'appaltatore;
- all'assolvimento, da parte dell'Ente gestore, di tutti gli obblighi previsti nel presente capitolato.

Art.8
Durata

Il servizio decorrerà dal 08.07.2014 e fino all'08.08.2014.

Art. 9
Pagamenti

Ai fini del pagamento del corrispettivo per il servizio svolto, il compenso verrà liquidato a presentazione di fattura dell'importo richiesto. La liquidazione delle fatture, avverrà mediante emissione di mandato di pagamento con bonifico bancario, postale o altri sistemi di pagamento purchè idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni e a tal fine si dà atto che il numero di CIG è N° ZB70FCD9DE

ART. 10
TRACCIABILITA'

L'appaltatore ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 /2010 assume l'obbligo di adempiere agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari ed è obbligato ad effettuare tutti i pagamenti secondo le disposizione di cui alla predetta legge.

Art. 11
Recesso

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata dell'affidamento, salvo causa di forza maggiore o altra situazione non imputabile all'affidatario. Il diritto di recesso è riconosciuto solo nel caso di gravi, sostanziali ed imprevedibili cause. L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo di Raccomandata A/R all'Amministrazione Comunale almeno 10 giorni prima.

Art. 12
Penalità previste. Rilievi e procedimento di applicazione. Revoca dell'affidamento.

In caso di inadempimento dell'affidataria, il Comune applicherà una penalità variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, secondo la gravità dell'inadempimento. Il Comune procederà all'applicazione della penalità previa contestazione formale dei fatti all'affidataria, invitando la stessa a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della raccomandata con ricevuta di ritorno. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato conseguenze sulla funzionalità del servizio, potrà essere comminata una semplice ammonizione. Al ripetersi della violazione ammonita il Comune procederà direttamente alla formale diffida secondo quanto previsto al successivo comma. Nel caso di grave violazione o inadempienza il Comune procederà ad una formale diffida ad adempiere con assegnazione di un termine trascorso il quale senza esito potrà pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto. L'applicazione delle penali predette non preclude eventuali azioni risarcitorie da parte del Comune. La rifusione delle spese, il pagamento dei danni e l'applicazione delle penalità verranno effettuate mediante ritenuta diretta sul corrispettivo, fermo restando l'ulteriore diritto di rivalersi sulla cauzione per l'eventuale quota non soddisfatta. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente a coprire le penalità applicate. Di seguito si elencano le fattispecie che comportano l'applicazione delle penalità:

- sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale del servizio affidato;
- impiego di personale non in grado di garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio;

- ingiustificata violazione del calendario ed orari di apertura della ludoteca;
- inosservanza delle prescrizioni igieniche e di quelle relative alla sicurezza previste dalla vigente normativa;

L'Amministrazione Comunale può chiedere la risoluzione del contratto:

- in caso di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di ripetute inottemperanze alle contestazioni mosse;
- nei casi di cessione del contratto ;
- in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della dignità e della libertà personale;
- nel caso di mancata realizzazione di qualsiasi aspetto tecnico-organizzativo presentato in sede di offerta ed oggetto di punteggio specifico;

In tutti gli altri casi previsti negli articoli del capitolato e dal codice civile.

ART. 13

Verifiche, controlli e monitoraggio

Il Comune si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preavviso, di effettuare controlli, tramite propri addetti o incarichi, per esercitare il proprio dovere di vigilanza e per verificare la corrispondenza del servizio svolto alle norme stabilite nel presente capitolato ed al progetto presentato dalla ditta affidataria, anche mediante acquisizione di ogni documento ritenuto utile al fine di una puntuale verifica. La ditta affidataria non potrà addurre, a giustificazione del proprio operato, circostanze o fatti influenti sul servizio, se non preventivamente comunicate per iscritto al Comune.

ART.14

Controversie

Per qualunque controversia dovesse sorgere in ordine al servizio oggetto del presente capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Patti..

Articolo 15

Spese contrattuali

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto ed alla stipulazione del relativo contratto, anche se non espressamente richiamate dal presente capitolato, nonché le spese per i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'appaltatore.

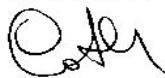
Articolo 16

Disposizione finale

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 del Codice Civile, il legale rappresentante del soggetto concorrente dichiara espressamente di riconoscere ed accettare integralmente le clausole contrattuali previste nel presente Capitolato.

Il Responsabile del Procedimento
Graziella Camuti



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Provvidenza Limina



allegato 2)

Offerta economica

**AI COMUNE DI
SAN PIERO PATTI**

(Da inserire nella Busta "C")

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL Servizio di Ludoteca estiva comunale.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
prov. _____ residente a _____ in via _____
in qualità di legale rappresentante della Ditta / Cooperativa / A.T.I.
ASSOCIAZIONE _____

con sede legale in _____ Via _____
Cod. Fisc. n _____ Partita Iva _____

Con n. tel _____ e con n. fax _____

partecipante alla gara per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto

PRESENTA

la propria migliore offerta economica per l'appalto delle prestazioni in oggetto con un ribasso percentuale in cifre del _____, _____ %, in lettere del _____ sull'importo di €.542,40 oltre I.V.A al 4%.

Luogo _____ Data, _____

Firma del titolare/Legale Rappresentante

Indicazioni per la compilazione:

- La presente offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.
- L'offerta deve essere indicata in lettere ed in cifra percentuale di ribasso con due cifre decimali.

(Allegato 1)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA
(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

(Da inserire nella Busta "A")

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE del servizio di ludoteca estiva comunale

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____
Nato a _____ il _____ e residente in _____
via _____ n. _____ nella qualità di _____
della _____ con sede in _____
via _____ n. _____ Tel. n. _____ Fax n. _____ Partita IVA _____
e che possono sulla base della propria natura giuridica gestire il servizio
oggetto della gara.

DICHIARA:

- a) che la Ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
per attività attinente l'appalto ed attesta i seguenti dati :
- la Ditta è esattamente denominata _____
 - forma giuridica _____
 - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza) : _____

DICHIARA ALTRESI'

-Che il fatturato globale dell'impresa dell'ultimo triennio e comunque fino alla data della presente lettera d'invito è di € _____

-che l'Impresa non si trovi in alcuna delle condizioni elencate nelle lettere da a) ad m-quater del punto 1 dell'art.38 del D. Lgs. N.163/2006 e s.m.i. ed in particolare:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) di non avere in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure preventive di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) di non avere riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, nè tanto meno per i reati di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Cee 2004/18;
- Si chiarisce che in ordine alla suddetta dichiarazione:

- Che l'insussistenza delle condizioni richiamate va dichiarata anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso di gara, nonché, nel caso di cessione di azienda, anche dai soggetti che, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, rappresentavano i rami di azienda ceduti all'impresa partecipante alla presente gara;

- Che in presenza di esistenza di una delle condizioni, l'impresa dovrà dichiarare e dimostrare di avere adottato atti e misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- Che resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art.178 c.p. e dell'art.445, comma 2, c.p.p.

d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19/03/90 n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate alla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;

h) di non aver reso, nell'anno antecedente la data della lettera d'invito, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di avere ottemperato alle disposizioni di cui all'art.17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

OVVERO (secondo l'ipotesi cancellare la voce che non ricorre)

-di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 poiché occupa non più di quindici dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

-di non aver riportato la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36 bis comma 1 del decreto legge n. 223/2006 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 248/2006;

-di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.;

Dichiara altresì:

- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- che i titolari, soci, direttori tecnici, procuratori, istitutori, amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci accomandatari, nonché soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, dell'impresa sono (generalità, data di nascita, residenza e carica rivestita):

-
-
-
- di non trovarsi con altre imprese concorrenti in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del c.c., nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la comunanza del legale rappresentante o del titolare o di amministratori/soci/procuratori con poteri di rappresentanza o di direttori tecnici.

Oppure in alternativa (barrare la voce che non interessa)

-di trovarsi in una delle situazioni di controllo o di collegamento sostanziale di cui al precedente punto con le seguenti imprese:

Come controllato (specificare denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA)

Come controllante (specificare denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA)

- Che non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici;
- che ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- che accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel capitolato d'appalto e nelle norme di gara e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- che ha, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- che ha tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive per uno dei delitti di cui all'art. 51 comma 3bis del c.p.p.
- che ha adempiuto all'interno dell'Azienda all'attuazione delle disposizioni che disciplinano la sicurezza e la tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro in conformità di quanto previsto dal decreto legislativo n. 626/94 e s.m.i.
- che si impegna al più rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto.

Dichiara altresì espressamente ed in modo solenne:

- a) che non subappalterà parte del servizio ad altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola od associata ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- b) che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- c) a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- d) a collaborare, pena il recesso del contratto, con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (*richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.*);
- e) dichiara ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, che il numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante fa confluire tutti i pagamenti relativi all'appalto è _____ e che la persona autorizzata ad operare sul conto è _____ C.F. n. _____;
- f) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Data _____

FIRMA

Allega:

Certificazione o dichiarazione attestante la regolarità contributiva;

Dichiarazione sostitutiva di altri soggetti (se ricorre)

N.B.

la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità valido del sottoscrittore, inoltre ciascuna pagina della dichiarazione deve recare la firma o sigla del dichiarante.