



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Prot. Gen.le N.11964 del 12.10.2017

Registro

N. 48

30.09.2017

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI
CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto: Approvazione regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di San Piero Patti.

COPIA

L'anno duemiladiciassette il giorno **trenta** del mese di Settembre
Con inizio alle ore **10.00**, nella sala delle adunanze del Comune.

Alla convocazione in seduta **straordinaria** che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
MARTINO Daniela	X		CAMUTI Gian Luca	X	
FORZANO Giuseppe	X		BIONDO Enzo		X
FIORE Sergio Gaetano	X		PAGANA Francesco	X	
HAMLAOUI SAPORITO Leila	X		PAGLIAZZO Vincenzina	X	
ABBADESSA Sebastiano Giorgio		X			
INTERDONATO Armando	X				
DI PERNA Lucia	X				
DI BELLA Gianluca	X				

Assegnati n. 12 in carica n. 12 presenti n. **10** Assenti n. **2**

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i signori :

Il dott. FORZANO Giuseppe nella sua qualità di Presidente, verificato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e designa scrutatori i Signori :

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Provvidenza Limina
La seduta è pubblica. Sono presenti il Sindaco e gli Assessori: **Interdonato**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
AREA AMMINISTRATIVA**

Prop. n. 45

del 31.08.2017

OGGETTO: Approvazione regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune del Comune di San Piero Patti.

RELAZIONE

Premesso:

Che questa Amministrazione intende creare un profilo istituzionale del Comune di San Piero Patti, sui social-network;

Che si rende necessario procedere all'adozione di un regolamento che disciplini l'utilizzo ed il funzionamento di tali account;

Che con delibera giuntale n. 137 del 11.08.2017 è stato adottato uno schema di regolamento per il "funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di San Piero Patti";

Che occorre approvare in Consiglio Comunale il Regolamento, di cui allo schema adottato con la delibera di Giunta Municipale n. 137/2017 ed allegato alla presente,

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa del presente provvedimento,

1. Di approvare l'allegato Regolamento per il " Funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di San Piero Patti, composto di n. 8 articoli che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Franca Saltafosso

Il Sindaco
Salvatore Vittorio FIORE

IL PRESIDENTE

Pone in discussione l'argomento "Approvazione regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di San Piero Patti" e dà la parola al Sindaco per esporre la proposta.

Il Sindaco: "si tratta di istituire la pagina face book e l'abbiamo regolamentato, non credo vi siano particolari aspetti da evidenziare.

IL CONSIGLIO

Vista la proposta con oggetto ""Approvazione regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di San Piero Patti""

Sentita l'esposizione della proposta da parte del Sindaco;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

Di approvare la proposta avente ad oggetto "Approvazione regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di San Piero Patti" e quindi approvare il regolamento composto da 8 articoli che è allegato alla presente deliberazione quale parte integrante.

Allegato alla Delibera n. 48 del 30.09.2017

Comune di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di San Piero Patti

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 48 del 30.09.2017

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento degli account istituzionali dell'Ente sui social network e definisce le modalità di pubblicazione delle informazioni
2. Con l'espressione "social network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di San Piero Patti riconosce internet ed i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social-network un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. Le pagine istituzionali del Comune di San Piero Patti sui social network rappresentano una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
4. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

Art. 3 – Account istituzionali

Attualmente gli account istituzionali ai quali è iscritto il Comune di San Piero Patti sono Facebook e Twitter.

- La pagina istituzionale Facebook del Comune di San Piero Patti è consultabile all'indirizzo:
-

- Il profilo twitter del Comune di San Piero Patti è visibile all'indirizzo:
-

Nel caso di future nuove iscrizioni del Comune di San Piero Patti ad altre piattaforme la giunta adotterà una presa d'atto di iscrizione che attesti la conformità ai dettami del presente regolamento o aggiunga eventuali dettagli.

Art. 4 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. Gli Amministratori del profilo degli account istituzionali sono individuati nel Sindaco e nella Giunta Comunale, tramite dipendenti espressamente delegati, i quali rappresentano il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione.

2. Gli Amministratori del profilo degli account istituzionali, abilitano ed incaricano i gestori delle eventuali singole pagine (Editor) di Facebook. La creazione di nuove pagine Facebook dedicate a specifici servizi sarà disposta dall'Amministratore del profilo istituzionale e non richiederà aggiornamenti del regolamento stesso.

3. Sulle pagine comunali possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di San Piero Patti, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico. Potranno essere pubblicate decisioni assunte dalla giunta comunale e/o dal consiglio comunale che si riterranno particolarmente importanti o rilevanti anche ai fini della trasparenza.

4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai Responsabili di Settore, dal Sindaco dalla Giunta Comunale e dal Presidente del Consiglio Comunale, nel rispetto del successivo art. 5.

5. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 3 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.

6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

7. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art. 5. - Modalità di accesso a Facebook e Twitter e norme di comportamento

1. Il gestore come individuato all'art. 4 provvede a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente Regolamento.

2. L'accesso alle pagine dell'Amministrazione Comunale di San Piero Patti di Facebook e Twitter è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue.

a. Il soggetto che commenterà gli articoli del Comune di San Piero Patti dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;

b. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;

c. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;

d. I "link", ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

3. Sono inoltre espressamente vietati:

a. l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;

b. gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;

c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;

d. l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;

e. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;

f. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;

g. è vietato infine postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

Art. 6 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del servizio di Facebook e Twitter deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore di cui all'art. 3.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Per tanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'Amministratore.

5. Il gestore potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

a. nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, via e-mail, riportando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Si provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;

b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse, ed al Segretario Generale per ogni eventuale competenza.

Art. 7 - Costi di Gestione

1. Come da vigente regolamento di Facebook e Twitter non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network (es. Canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

Art. 8 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento, dopo l'approvazione, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Piero Patti e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 31.08.2017

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiara che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E, trova copertura finanziaria MISSIONE
PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 2017(Imp. Provv. n. _____)

Data.....

Il Ragioniere

Il presente verbale, dopo lettura si sottoscrive per conferma

Il Consigliere Anziano

Giulio Martini

Il Presidente

[Signature]

Il Segretario Comunale

[Signature]

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 12.10.2017

E fino al 27.10.2017

L'Addetto
Giovanni Di Dio

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno: 12.10.2017

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal 12.10.2017 al 27.10.2017

Li _____

Il Segretario Comunale
Provvidenza Limina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale il 12.10.2017

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 23.10.2017

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;;

Perché dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16, L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, Li _____

Il Segretario Comunale
Provvidenza Limina