

COMUNE DI SAN PIERO PATTI  
PROVINCIA DI MESSINA

Prot. N. 6838 del 23-05-2014

SERVIZIO: Prevenzione della corruzione e dell'illegalità - Trasparenza

Determinazione n. 2 del 23-05-2014

Oggetto: Nomina Responsabile del procedimento di pubblicazione per assolvere agli adempimenti connessi alla c.d. "Trasparenza".

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rilevato che al Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'art.1, comma 7, della legge 6.11.2012, n.190, competono, di norma, come all'interno di questo Ente, le funzioni di responsabile per la trasparenza;

Che tale adempimento richiede un'attività di controllo sull'assolvimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate e segnalando all'organo politico, all'Autorità Nazionale anticorruzione e nei casi più gravi all'ufficio di disciplina, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;

Vista la nota prot.n.5821del 02.05.2014, "Obblighi di Trasparenza", con la quale come Responsabile della Trasparenza sono stati dati ulteriori suggerimenti e direttive ai responsabili di Area e all'Ufficio informatico per l'adempimento di che trattasi;

Considerato opportuno avvalersi della collaborazione in qualità di responsabile del procedimento di altra unità lavorativa per l'assolvimento degli obblighi imposti dalla normativa di riferimento;

Vista la legge 241/90 come recepita dalla L.R.10/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia,

DETERMINA

- 1) Per le motivazioni esposte nelle premesse di nominare Responsabile del procedimento per l'assolvimento degli adempimenti connessi alla c.d. "Trasparenza" l'istruttore amministrativo a T.D. Saltafosso Franca;
- 2) La Responsabile del procedimento dovrà provvedere a:

la pubblicazione degli atti attinenti ai servizi assegnati al Segretario Comunale nell'ambito dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale nonché alla prevenzione della corruzione, trasparenza, codice comportamento e ogni altro atto il segretario richieda di pubblicare avvalendosi dell'Ufficio Informatico nella persona del suo Responsabile;

Controllare:

L'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei responsabili di area tenuti a tale adempimento con conseguente segnalazione al responsabile della prevenzione sul mancato o ritardato adempimento;

Verificare :

che gli atti da pubblicare non violino alcun aspetto della normativa vigente in merito al trattamento dei dati personali;

I documenti devono essere pubblicati in un formato non modificabile da terzi per garantire l'immodificabilità degli atti.

Il Responsabile dell'Ufficio Informatico è incaricato di predisporre:

Repertorio informatico in cui vengono registrati con ordine cronologico, tutti gli atti alla cui pubblicazione si è provveduto (con decorrenza 01.06.2014), la data di scadenza, avuto riguardo alle disposizioni contenute nel d.lgs.33/2013;

3)I responsabili di procedimento dei servizi assegnati al Segretario Comunale sono tenuti a trasmettere al Responsabile dell'Ufficio Informatico gli atti correntemente prodotti alla cui pubblicazione sul sito on line del Comune deve provvedersi; il responsabile dell'Ufficio informatico potrà organizzarsi assegnando password ai dipendenti interessati per l'assolvimento dell'obbligo direttamente ;

4)Ai fini dell'assolvimento all'incarico sopra indicato l'istruttore amministrativo Saltafosso Franca si avvarrà della fattiva collaborazione di ciascun responsabile di procedimento;

5)La presente verrà notificata alla dipendente interessata e consegnata in copia al personale assegnato ai servizi assegnati al Segretario Comunale, al responsabile dell'Ufficio Informatico, ai responsabili di area, al Sindaco e agli assessori.

IL Segretario C.le  
D.ssa Limina Provvidenza

