



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
Provincia di Messina

Prot.Gen.le n° 160 del 05.01.2017

Registro  
N. 2

03.01.2017

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Rimodulazione Aree Funzionali - Stralcio artt. 7 e 8  
del "Regolamento Comunale sull'Ordinamento  
degli Uffici e dei Servizi."**

C O P I A

L'anno duemiladiciassette il giorno tre del mese di Gennaio  
con inizio alle ore 16,30, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita  
la Giunta Comunale convocata nelle forme di Legge.

Presiede l'adunanza la Sig.ra TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

	Presenti	Assenti
<b>Trovato Ornella</b> Sindaco	▲	
<b>Taranto Salvatore</b> Vice Sindaco Ass. Anziano	▲	
<b>Todaro Antonino</b> Assessore	▲	
<b>Giambrone Massimiliano</b> Assessore	▲	
<b>Lauria Francesca</b> Assessore		▲

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale D.ssa LIMINA Provvidenza  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

# COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Provincia di Messina

## Area Amministrativa Socio Culturale

PROPOSTA N. 2

li 03-01-2017

Oggetto: **Rimodulazione Aree Funzionali** – Stralcio artt. 7 e 8 del "Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

### RELAZIONE

**Premesso** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal *d.lgs n. 267/2000* e dal *dlgs n. 165/2001*, attribuisce alla giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 257 del 21.11.2012 con la quale è stato rivisitato l'assetto organizzativo dell'Ente secondo quanto previsto dall'art. 8, comma III del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Che**, a seguito del verificarsi di sopravvenute esigenze organizzative non risulta più funzionale l'attuale assetto organizzativo di questo Ente;

**Che** occorre porre in essere un nuovo modulo relativamente alle Aree Funzionali I<sup>a</sup> Amministrativa Socio Culturale, III<sup>a</sup> Area Tecnica e IV<sup>a</sup> Servizi Demografici – URP di questo Ente, trasferendo di fatto il Servizio 2 Socio Culturale dalla predetta I<sup>a</sup> Area Amministrativa S.C. alla IV<sup>a</sup> Area Servizi Demografici-URP ed i Servizi Cimiteriali dalla III<sup>a</sup> Area Tecnica alla IV<sup>a</sup> Area Servizi Demografici-URP;

**Rilevato** che l'art. 5 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 389 del 2.12.2004, detta i principi e criteri cui si informa l'ordinamento della struttura organizzativa dell'Ente;

**Richiamati** gli artt. 7 e 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (*approvato con delibera di G.M. n. 389 del 02.12.2004*) che disciplinano l'articolazione della struttura organizzativa;

**Dato atto** che del contenuto del presente provvedimento saranno informate le OO.SS ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. Regioni/Autonomie Locali 1.4.1999;

**Considerata** l'urgenza di provvedere alla variazione della struttura organizzativa di questo Ente, così come rideterminata;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 12 comma 5 dello stesso;

**Viste** le norme di cui all'art. 2 - comma 1 - art. 6, comma 1 e comma 3 del D.Lgs. 165/01 nonché degli art. 89 - comma 5 - e 91, comma 1 e 2, del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** che sulla proposta della presente deliberazione sarà acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 co.1 del D.Lvo. 267/2000;

### PROPONE DI DELIBERARE

*Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente trascritto,*

1) *Di modificare* la struttura organizzativa dell'Ente, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione e per quanto in premessa, con le seguenti risultanze finali:

#### I<sup>a</sup> Area Amministrativa

Servizio 1 - segreteria – personale – archivio – protocollo – rapporti con organi istituzionali –

- contratti – notifiche – deliberazioni – albo pretorio - contenzioso
- recupero crediti –

## **II^ Area Ragioneria**

### Servizio 1 – Bilancio

Bilancio - conto consuntivo – rapporti revisore dei conti – rapporti Corte dei Conti – controllo di gestione.

### Servizio 2 – Contabilità gestionale

Mutui – stipendi – contabilità gestionale – economato - cassa DD e PP - previdenza – IVA – tesoreria – rapporti INPDAP e INAIL – conto del personale.

### Servizio 3 – Tributi

Tributi locali (IMU, TARI, Pubblicità, TOSAP), contenzioso tributario.

## **III^ Area Tecnica**

### Servizio 1 – Urbanistica

Edilizia privata – P.R.G. e strumenti attuativi – edilizia Residenziale pubblica – alloggi popolari - repressione abusivismo edilizio – catasto – toponomastica –  
– espropri – sicurezza sul lavoro - Protezione Civile – Autoparco Comunale.

### Servizio 2 – Lavori Pubblici

Interventi manutentivi - Lavori di Protezione Civile – illuminazione pubblica -  
- tutela del territorio e dell'ambiente -  
manutenzioni edifici pubblici – viabilità – servizi idrici ed ATO ME 3 – verde e arredo urbano – gestione impianti sportivi – gare d'appalto – forniture beni e servizi tecnici – notifiche

## **IV^ Area Servizi Demografici – Relazioni con il Pubblico – Socio Culturale**

### Servizio 1 – Servizi Demografici

Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Censimento – Leva – Commercio – Sviluppo Economico – Sportello Unico – Giudici Popolari – Statistica - Sanità – Servizi Cimiteriali.

### Servizio 2 – Servizi URP

Relazioni con il Pubblico – Biblioteca Comunale.

### Servizio 3 – Servizi Socio Culturali

Asilo nido – lavoro e formazione – scuola – trasporto alunni – refezione scolastica – Servizi ai minori – problematiche giovanili e delle famiglie – sport – turismo – spettacoli contribuiti – servizi socio assistenziali – rapporti casa di riposo.

## **V^ Area Polizia Municipale**

Attività di polizia locale – amministrativa – stradale – giudiziaria – pubblica sicurezza – contravvenzioni e contenzioso – controllo attività produttive e commerciali – vigilanza sul territorio – notifiche.

3) *Di dare atto* che il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 389/2004 - allegato "A" -, risulta modificato strutturalmente nella denominazione, nella articolazione e nei servizi delle Aree, nel modo seguente:

- I^ Area Amministrativa
- II^ Area Ragioneria
- III^ Area Tecnica
- IV^ Area Servizi Demografici-Relazioni con il Pubblico-Socio Culturale
- V^ Area Polizia Municipale

4) *Di trasmettere* il presente provvedimento ai Responsabili di Area per una funzionale organizzazione degli Uffici.

5) *Di dichiarare* il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 4 - del D.Lvo 267/2000, per ragioni di urgenza dovendo dare immediata attuazione ai successivi adempimenti.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Mario Fiore

L'AMMINISTRATORE PROPONENTE

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data 03-01-2017.....

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n.11, il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA** che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data.....

Il Responsabile

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ....., trova copertura finanziaria alla Missione  
.....Programma.....Titolo.....CAPITOLO..... del bilancio  
2016 (Imp. Provv. N. )

Data.....

Il Ragioniere

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;  
con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione e con voti unanimi

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere in merito

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 05.01.2017

E fino al 20.01.2017

L'Addetto

### CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 05.01.2017

Ed ivi è rimasta affissa per 15 gg. consecutivi

Dal 05.01.2017 al 20.01.2017

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

LIMINA Provvidenza

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il 05.01.2017

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 03.01.2017

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91 ;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi art.12 comma 2 L.R. 44/91.

Dalla Residenza Municipale, Li 03.01.2017

Il Segretario Comunale  
LIMINA Provvidenza