



**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
Provincia di Messina

Registro

N. 262

22.12.2016

Protocollo Generale N° 15411 del 22.12.16

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Spese postali e telegrafiche per l'anno 2017 .**

**COPIA**

L'anno duemilasedici il giorno **ventidue** del mese di **dicembre**  
Con inizio alle ore **13,00** , nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta  
Comunale convocata nelle forme di legge .

Presiede l'adunanza la Signora Avv. TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>Trovato Ornella</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>Taranto Salvatore</b>	<b>Vice Sindaco - Ass. Anziano</b>	<b>X-</b>	
<b>Giambrone Massimiliano</b>	<b>Assessore</b>	<b>-</b>	<b>X</b>
<b>Todaro Antonino</b>	<b>Assessore</b>	<b>-</b>	<b>X</b>
<b>Lauria Francesca</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dr. LIMINA PROVVIDENZA**  
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale , dichiara aperta la riunione  
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

# I° A R E A

## - Servizi Generali -

Numero d'ordine della Proposta N° 272

Il, 21 Dicembre 2016

**OGGETTO : Spese postali e telegrafiche per l'anno 2017 . =**

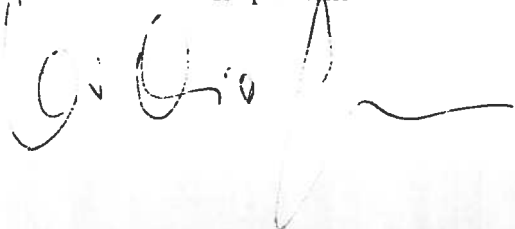
### RELAZIONE

- Tenuto conto che questo Comune è dotato di macchina affrancatrice postale " ECOMAIL – by Framma " - ;
- Che occorre procedere mensilmente e/o all'occorrenza, ai versamenti per affrancatura postale alla Direzione Provinciale Poste e Telecomunicazioni di Messina, nonché alle spese per telegrammi ;
- Che occorre procedere alla manutenzione e riparazione delle attrezzature informatiche e all'acquisto dei materiali di consumo , quali buste , cartucce inchiostro , varie, occorrenti per l'espletamento del servizio ;
- Che all'acquisto dei materiali di consumo ed ai versamenti alla Direzione Provinciale P.T. , provvede l'Economo comunale dietro richiesta del Responsabile dell'Ufficio Protocollo ;
- Che trattandosi di spesa necessaria occorre procedere all'impegno della spesa presuntivamente occorrente per l'anno 2017, che può quantificarsi in € 12.000,00 ,

### PROPONE

- 1)- Di dare atto che occorre procedere all'impegno della somma di € 12.000,00 , presuntivamente occorrente, per le spese postali e telegrafiche , nonché per l'acquisto di materiali di consumo, per l'anno 2017 .
- 2)- Di dare atto che si procederà ad anticipare all'Economo comunale la somma di € 12.000,00 , occorrente per le spese postali e telegrafiche , nonché per la manutenzione e riparazione delle attrezzature informatiche, l'acquisto di materiali di consumo e di cancelleria, per l'anno 2017 .
- 3)- Di dare atto che la superiore somma di € 12.000,00 può essere imputata al Cap. 1043,3 del Bilancio anno 2017 .
- 4)- Di trasmettere copia della presente al Funzionario Responsabile per l'adozione dei successivi atti di competenza.
- 5)- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di procedere all'adozione degli atti d'impegno prima della chiusura dell'esercizio finanziario corrente .

Il Funzionario Responsabile



L'Amministratore Proponente



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recapito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data **21 Dicembre 2016**

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione ,e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato **DICHIARA** : che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data **21 Dicembre 2016**

Il Responsabile

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recapito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

### ATTESTA

Che la complessiva spesa di € **12.000,00** ..... , trova copertura finanziaria alla MISSIONE .....  
PROGRAMMA ..... TITOLO .....  
CAPITOLO **1043 Art. 3** del bilancio Anno 2017 ( Imp. N. **448/2017** )

Data **21 Dicembre 2016**

Il Ragioniere

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;  
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione espressa ad unanimità di voti nelle forme di legge,

### DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva per i motivi esposti in proposta .

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Sindaco

L' Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio

Il **23.12.16**  
E fino al **07.01.17**

L'Addetto

### CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :  
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno **23.12.16**..... e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 gg. consecutivi

Dal **23.12.16** al **07.01.17**

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

**LIMINA PROVVIDENZA**

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on line Comunale il **23.12.16** per rimanervi per 15 gg. Consecutivi fino al **07.01.17**

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **22.12.16**

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L. R. 44/91 ;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L. R. 44/91 ;

Dalla Residenza Municipale , Li **22.12.16**

Il Segretario Comunale  
**LIMINA PROVVIDENZA**